

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий» (ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)



ПОРЯДОК

организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий

Рассмотрено
на методическом совете
Протокол №2 от 28.05.2020 г.

Тюмень 2020

Общие положения

1.1. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- пунктом 2 статьи 16, пунктом 5 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 №ГД-121/05 «О рекомендациях по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологического режима»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 г. №257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году»;
- Постановлением Правительства Тюменской области от 17.03.2020 г. № 120-п «О введении режима повышенной готовности».

1.2. Порядок устанавливает процедуру и особенности проведения государственной итоговой аттестации выпускников (далее - ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции в ГАПОУ ТО «ТКПСТ».

1.3. Регламент действует на период эпиднеблагополучия в условиях распространения новой коронавирусной инфекции до особого распоряжения.

1.4. Инструментом для проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) является платформа для организации аудио- и видеоконференций Zoom, обеспечивающая:

- идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося, членов ГЭК и руководителей, вопросов и ответов;
- видеозапись процесса ГИА.

1.5. Видеозапись процесса ГИА сохраняется Технические специалисты, ответственные за сопровождение процедуры ГИА, на электронный носитель и

передается в архив вместе с выпускными квалификационными работами обучающихся, хранится в течение 5 лет.

1.6. Информация о способах и формах проведения ГИА размещается на официальном сайте колледжа в разделе «Государственная итоговая аттестация» (tkpst@yandex.ru) и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) кураторами учебных групп. Согласие обучающегося на прохождение ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году с применением ДОТ подтверждается заявлением (Приложение 1).

1.7. В случае необходимости обучающийся может получить техническую помощь у технического специалиста, обратившись к нему в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы с помощью телефонной связи.

1.8. В случае невыхода обучающегося на связь в течение времени, отведенного на его защиту, в соответствии с установленным графиком, он считается неявившимся. Наличие уважительной причины неявки при этом устанавливается директором колледжа на основании объяснительной, предоставленной обучающимся посредством мессенджеров или электронной почты. В случае признания причины невыхода обучающегося на связь уважительной, обучающемуся предоставляется право пройти защиту в этот же или другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Подготовка ГИА

2.1. Окончательный вариант ВКР в электронном виде в формате pdf обучающийся направляет руководителю ВКР не позднее чем за 3 дня до начала защиты.

2.2. Руководители ВКР направляют работы обучающихся заведующим отделениями УГС для формирования архива.

2.3. Печатный вариант ВКР с личной подписью на титульном листе обучающийся предоставляет в колледж одним из трёх способов:

- приносит лично и оставляет на вахте корпуса по месту обучения за 3 дня до начала защиты;
- направляет Почтой России на юридический адрес колледжа: 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 19 (с пометкой кому: ГАПОУ ТО «ТКПСТ», Учебная часть – ВКР) не позднее 3 дней до начала защиты с предоставлением подтверждающего документа руководителю ВКР;
- сдает в момент получения диплома.

2.4. Секретарь ГЭК в день проведения защиты размещает архив ВКР на рабочих столах компьютеров членов ГЭК.

2.5. Руководитель ВКР обеспечивает ознакомление обучающихся с электронным вариантом отзывов на ВКР не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

2.6. Обучающиеся обеспечивают техническую возможность прохождения защиты ВКР.

2.7. Технические специалисты, ответственные за сопровождение процедуры ГИА, организуют пробное подключение к видеоконференции на платформе Zoom, согласно графику.

2.8. Технические специалисты за 1 день до защиты ВКР направляют ссылку на подключение к видеоконференции (идентификатор и пароль) кураторам учебных групп, для ознакомления с ней обучающихся.

3. Проведение ГИА

3.1. За 30 минут до начала защиты ВКР технический специалист и секретарь ГЭК проверяют наличие и работу технического оборудования в соответствии с требованиями, установленными Порядком.

3.2. Обучающиеся, в соответствии с установленным графиком, и члены комиссии за 15 минут до начала защиты подключаются к видеоконференции. Секретарь ГЭК оценивает присутствие обучающихся. Председатель ГЭК объявляет очередность выступлений и регламент проведения ГИА. После этого все, кроме первого выступающего, отключают свои микрофоны.

3.3. Обучающиеся, в соответствии с очередностью представляют результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола. Время, отведенное на доклад, до 10 минут.

3.3. По завершению доклада члены комиссии задают вопросы выступающему в видеорежиме. Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

3.4. Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.

3.5. По завершению всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться до оглашения результатов.

3.6. По окончанию защиты всех ВКР члены ГЭК обсуждают результаты защиты. После окончания обсуждения обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов защиты. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения защиты и вносится в протокол заседания. Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

3.7. Оформление протоколов ГИА ведется секретарем ГЭК. После проведения процедуры ГИА протоколы подписываются членами ГЭК.

4. Особенности процедуры апелляции

4.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации (Приложение 2).

4.2. Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента его поступления.

4.3. Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих

комиссий.

Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Приложение 2
к Порядку организации и проведения
Государственной итоговой аттестации
в форме защиты выпускной квалификационной
работы по образовательным программам
среднего профессионального образования
в 2019-2020 учебном году с применением
дистанционных образовательных технологий

В апелляционную комиссию
ГАПОУ ТО «ТКПСТ»

От обучающегося _____

Место проживания _____

Телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации по специальности/ профессии _____

в связи с тем, что: _____

(причина апелляции)

« ____ » _____ 2020 г.
дата

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.