

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»

РАССМОТРЕНО

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
« 09 » 11 2022 г

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО  
«Западно-Сибирский Центр  
Независимых Экспертиз»  
Е.А. Лоскутова  
« 09 » 11 2022 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГАОУ АНО «ТКПСТ»  
Т.Е. Шпак  
« 09 » 11 2022 г



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ 2023 ГОДА**

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**Квалификация:**

Товаровед - эксперт

**Форма обучения:**

Очная

**Срок получения образования:**

1 год 10 месяцев  
на базе среднего общего образования

Тюмень 2022

ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой комиссией  
«Экономика и управление»  
Протокол № 3 от «02» ноября 2022г.

Председатель ПЦК  
  
Денисова О.В.  
подпись

Составлена в соответствии с Федеральным  
государственным образовательным  
стандартом СПО по специальности 38.02.05  
Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров

Разработчики:

Богданова Светлана Борисовна, преподаватель ГАПОУ ТО «ТКПСТ»  
Нестерова Валентина Анатольевна, преподаватель ГАПОУ ТО «ТКПСТ»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (очной формы обучения) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200); Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (Приказ № 835 от 28.07. 2014 г), Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36); письмом Минобрнауки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»; Уставом и локальными правовыми актами колледжа.

Используемые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ООП – основная образовательная программа;

ПМ – профессиональный модуль;

СПО – среднее профессиональное образование;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ВД – вид деятельности;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ООП соответствующим требованиям ФГОС.

Программа ГИА является частью ООП в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основных видов деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

ВПД 1. Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ВПД 2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ВПД 3. Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ВПД.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **II. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и государственного экзамена (демонстрационного экзамена по комплексу оценочной документации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, размещенному в Единой системе актуальных требований (ЕСАТ) по адресу [https://cdn.dp.worldskills.ru/esatk-prod/public\\_files/bed5ca4f-95c8-4d63-8bfb-edc7e6b58c1d-4ba831ee05459fb19e701348a9c6e4405e24650f5287d63179ae0178c5d7e34f.pdf](https://cdn.dp.worldskills.ru/esatk-prod/public_files/bed5ca4f-95c8-4d63-8bfb-edc7e6b58c1d-4ba831ee05459fb19e701348a9c6e4405e24650f5287d63179ae0178c5d7e34f.pdf) (приложение 1)).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ (приложение 2) определяется образовательной организацией. Тематика дипломных работ после рассмотрения предметно-цикловой комиссией согласовывается с работодателем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров:

ПМ.01 Управление ассортиментом товаров;

ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров;

ПМ.03 Организация работ в подразделении организации;

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Этапы и сроки выполнения дипломной работы определены графиком (Приложение 3).

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на сайте <https://esat.worldskills.ru/archive> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Сроки проведения ГИА утверждаются директором и доводятся до сведения выпускников, членов ГЭК, преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала.

Объем времени на подготовку и проведение итоговых аттестационных испытаний составляет 6 недель, включая подготовку и защиту дипломной работы и проведение ДЭ, которые проводятся в соответствии с учебным планом с 18 мая 2023 года по 28 июня 2023 года.

### **III. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

Формирование состава экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО.

ГИА выпускников по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров проводится ГЭК, которая формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты). Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии,

что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом образования и науки Тюменской области.

Заместитель председателя ГЭК назначается из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

Экспертная группа создается по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

## **IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Условия подготовки и проведения ГИА**

К ГИА допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена. Допуск выпускника к ГИА оформляется приказом директора колледжа.

В ГЭК выпускник предоставляет следующие материалы и документы:

- Задание на дипломную работу.
- Сшитую дипломную работу.
- Отзыв руководителя на дипломную работу.
- Рецензию на дипломную работу.

### **4.2. Необходимые материалы для выполнения дипломной работы**

Для выполнения дипломной работы выпускнику выдается задание на дипломную работу, разработанное руководителем дипломной работы по утвержденной теме. Задание на дипломную работу рассматривается предметно-цикловой комиссией, подписывается председателем предметно-цикловой комиссии, и утверждается заместителем директора по УПР.

Выдача выпускнику задания на дипломную работу должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

Методические указания по выполнению дипломной работы по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров разрабатываются преподавателями, реализующими ПМ по данной специальности, обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по УПР.

При выполнении дипломной работы по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров рекомендуется использовать учебную и справочную литературу (Приложение 4).

### **4.3. Порядок предоставления дипломной работы**

Перед защитой дипломной работы выпускающая предметно-цикловая комиссия проводит предварительную защиту дипломной работы. На предзащиту выпускники обязаны представить предварительный вариант текста дипломной работы.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за 2 недели до защиты. Замечания и дополнения к дипломной работе, высказанные на предзащите, обязательно учитываются выпускниками до представления работы к защите.

Окончательная версия выполненного, полностью оформленного и подписанной работы предоставляется руководителю вместе с электронной версией не позднее, чем за 1 неделю до защиты.

При составлении отзыва руководитель особое внимание должен обратить на то, что в нем не следует пересказывать содержание глав работы. Оценка дипломной работы осуществляется по следующим показателям:

- степень самостоятельности выпускника при выполнении дипломной работы, степень личного творчества и инициативы, а также уровень его ответственности;
- полноту выполнения задания;
- достоинства и недостатки работы;
- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломной работы;
- понимание выпускником методологического инструментария, используемого им при решении задач дипломной работы, обоснованность использованных методов исследования и методик;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать теоретические и практические выводы;
- квалифицированность и грамотность изложения материала;
- наличие ссылок в тексте работы, полноту использования источников;
- исследовательский или учебный характер теоретической части работы;
- взаимосвязь теоретической части работы с практической;
- умение излагать в заключении теоретические и практические результаты своей работы и давать им оценку;
- рекомендации по внедрению или опубликованию результатов, полученных выпускником при выполнении дипломной работы.

Руководитель обеспечивает ознакомление выпускника с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты дипломной работы (Приложение 5).

После просмотра и одобрения дипломной работы руководитель ставит подпись на титульном листе и вместе со своим письменным отзывом представляет на проверку председателю предметно-цикловой комиссии.

Функции нормоконтроля перед допуском дипломной работы к защите обеспечивает председатель предметно-цикловой комиссии.

Заместитель директора по учебно-производственной работе на основании отзыва руководителя и рецензии принимает решение о допуске выпускника к защите, делая соответствующую запись на титульном листе дипломной работы. Если же заместитель директора считает невозможным допустить выпускника к защите дипломной работы, то ставит вопрос для рассмотрения на заседании предметно-цикловой комиссии в присутствии руководителя и выпускника.

Подготовив дипломную работу к защите, выпускник готовит выступление (доклад), наглядную информацию – схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал – для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

#### **4.4. Рецензирование дипломной работы**

Дипломные проекты подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование дипломных работ проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы.

Рецензенты дипломных работ определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на него; оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; оценку степени

сформированности общих и профессиональных компетенций (Приложение 6). Оценка дипломной работы осуществляется по следующим показателям:

- актуальность тематики работы;
- соответствие дипломной работы заявленной теме и заданию;
- корректность постановки цели и задач работы;
- полнота обзора научной литературы;
- знание и использование основных понятий и терминов;
- умение применять теоретические знания для решения практических задач;
- способность решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи;
- ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения материала;
- обоснованность выводов и предложений;
- качество оформления работы (общий уровень грамотности, язык и стиль изложения, оформление работы соответствует стандартам);
- практическая ценность принятых в проекте решений;
- список использованных источников: количество, наличие современных изданий;
- оформление в соответствии с требованиями стандарта.

Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за 2 дня до защиты работы. Внесение изменений в дипломной работе после получения рецензии не допускается.

Рецензия на дипломную работу заверяется печатью (штампом) организации при наличии.

Дипломная работа, отзыв руководителя и рецензия передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты дипломной работы.

#### **4.5. Порядок защиты дипломной работы**

На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности.
- Приказ директора о проведении государственной итоговой аттестации.
- График проведения государственной итоговой аттестации.
- Приказ Департамента образования и науки Тюменской области о назначении председателей государственной экзаменационной комиссии.
- Приказ директора о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации.
- Приказ директора об утверждении тем дипломных работ.
- Приказ директора о закреплении тем дипломных работ за выпускниками выпускной группы.
- Программа государственной итоговой аттестации.
- Дипломные работы.
- Журналы теоретического обучения за весь период обучения.
- Сводная ведомость итоговых оценок.
- Аттестационные листы, характеристики, дневники по производственной практике, отчеты по производственной практике.
- Зачетные книжки выпускников.
- Бланк протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит выпускников с порядком проведения защиты.

При защите дипломной работы на доклад отводится 10-15 минут. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание дипломной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Выпускник должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

Члены ГЭК могут задать вопросы выпускнику, относящиеся к содержанию работы.



При оценке защиты дипломной работы учитываются:

- актуальность темы дипломной работы;
- качество и оформление дипломной работы, грамотность составления пояснительной записки, выводов;
- содержание доклада и ответов на вопросы (Приложение 7).

По окончании доклада зачитываются отзыв руководителя и рецензия.

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. На заседании могут присутствовать руководители дипломных работ, рецензенты, а также выпускники.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

#### **4.6. Порядок проведения демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения ГИА.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

#### 4.7. Оценивание результатов ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы №1.

Таблица №1.

Методика перевода результатов ДЭ в оценку

Отметка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%- 19,99%	20,00%- 39,99%	40,00%- 69,99%	70,00%- 100,00%

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Итоговая оценка за ГИА определяется как среднее арифметическое оценок за ДЭ и защиту дипломной работы.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального

образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

#### **4.8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие

пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией колледжа не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем, без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
БАЗОВОГО УРОВНЯ**

**Том 1**

(Комплект оценочной документации)

<b>Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования</b>	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
<b>Наименование квалификации</b>	Товаровед-эксперт

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 28.06.2014 №835
Код комплекта оценочной документации	КОД 38.02.05-2023



## СТРУКТУРА КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Расшифровка
ОМ	Оценочный материал
КОД	Комплект оценочной документации
ЦПДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена
СПО	Среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ОК	Общая компетенция
ПК	Профессиональная компетенция
ГИА	Государственная итоговая аттестация

# 1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

## 1.1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена

### Организационные требования<sup>1</sup>:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный

---

<sup>1</sup> Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

## Требование к продолжительности демонстрационного экзамена

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) <sup>2</sup>	<b>4:00:00</b>
--	----------------

## Требования к содержанию<sup>3</sup>

№ п/п	Модуль задания <sup>4</sup> (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
1	2	3	4
1	Управление ассортиментом товаров	ПК. Выявлять потребность в товарах. ПК. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК. Управлять товарными запасами и потоками ПК. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	<i>Иметь практический опыт:</i> анализа ассортиментной политики торговой организации; размещение товаров; приемки товаров по количеству и качеству;  <i>уметь:</i> распознавать товары по ассортиментной принадлежности; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; рассчитывать показатели ассортимента; применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь.

<sup>2</sup> В академических часах.

<sup>3</sup> В соответствии с ФГОС СПО.

<sup>4</sup> Наименование модуля задания совпадает с видом профессиональной деятельности (ФГОС СПО).

2	Проведение экспертизы и оценки качества товаров	<p>ПК. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности</p> <p>ПК. Организовывать и проводить оценку качества товаров</p> <p>ПК. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.</p>	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификации товаров однородных групп определенного класса;</li> <li>оценки качества товаров;</li> <li>участия в экспертизе товаров;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;</li> <li>проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);</li> <li>отбирать пробы и выборки из товарных партий;</li> <li>выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;</li> <li>определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;</li> <li>определять градации качества;</li> <li>диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;</li> <li>определять причины возникновения дефектов.</li> </ul>
---	---	--	--

## Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	<b>100</b>
---	------------

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>5</sup>	Баллы
1	2	3	4
1	Управление ассортиментом товаров	<p>Выявление потребности в товарах</p> <p>Осуществление связи с поставщиками и потребителями продукции</p>	50,00

<sup>5</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием профессиональной (общей) компетенции и начинается с отглагольного существительного.

		Управление товарными запасами и потоками Приемка товаров по количеству и качеству	
2	Проведение экспертизы и оценка качества товаров	Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности Организация и проведение оценки качества товаров Выполнение задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	50,00
<b>Итого</b>			<b>100,00</b>

**Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную:**

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (столбальная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

**1.2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания**

**Перечень оборудования**

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Компьютер/ноутбук	Пропускная способность интернет не менее 80 Мб/с, программное обеспечение - офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор), монитор не менее 14 дюймов.
2.	Сетевая инфраструктура	Сервер, коммутатор, маршрутизатор, точка доступа (может быть в серверной)
3.	Принтер или многофункциональное устройство (принтер-сканер-копир)	Совместимый с компьютером рабочего места

4.	ПО Справочно-правовая система	Содержание нормативно-правовой базы в области качества и безопасности товаров
5.	Офисный стол	Размеры (ШхГхВ) не менее 1400х600х750 см или два одноместных стола в сумме таких же размеров, столешница не тоньше 2 см
6.	Стул	На четырех ножках или крестовине, рассчитанный на вес не менее 100 кг.
7.	Огнетушитель:	Углекислый ОУ-1 или аналог

### Перечень инструментов

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Калькулятор	Бухгалтерский (финансовый калькулятор)
2	Клавиатура	Совместимая с компьютером рабочего места
3	Мышь	Совместимая с компьютером рабочего места

### Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Офисная бумага (не менее 5 листов на человека)	Формат: А4 Плотность: 80 г/м <sup>3</sup> Белизна: от 140 единиц белизны
2.	Ручки шариковые (1шт. на 1 человека)	Цвет чернил: синий
3.	Картридж	Совместимый с принтером / многофункциональным устройством
4.	Корзина для мусора	Пластиковая, объемом более 7 литров

### 1.3. План застройки площадки демонстрационного экзамена

План застройки площадки представлен в приложении к настоящему тому № 1 оценочных материалов демонстрационного экзамена базового уровня.

#### Требования к застройке площадки

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1	2	3
1.	Вентиляция	Наличие системы приточно-вытяжной вентиляции зданий и сооружений с естественным или механическим способом побуждения. В помещениях обеспечиваются параметры микроклимата, воздухообмена, определенные требованиями гигиенических нормативов.
2.	Полы	Полы не должны иметь дефектов и повреждений и должны быть выполненными из материалов, допускающих влажную обработку и дезинфекцию.
3.	Освещение	Боковое левостороннее естественное освещение. Искусственное освещение потолочными светильниками с разрядными, люминесцентными или светодиодными лампами со спектрами светового излучения: белый, тепло-белый или естественно-белый. Уровень искусственной освещенности - не менее 300 люкс.
4.	Электричество	На одного участника: точка на 220 Вольт (2 кВт), 1 розетка, сетевой фильтр (удлинитель) 220В, не менее 3-х слотов вывода
5.	Температура	Min. и max. t воздуха – 18°С и 22°С.
6.	Аптечка первой медицинской помощи	Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»

### 1.4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.



Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

### **1.5. Инструкция по технике безопасности**

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3. Участник для выполнения задний использует: персональный компьютер или ноутбук; принтер; канцелярские принадлежности.

4. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся экспертам. В помещении экспертов находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

5. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляются главный эксперт, который принимает решение о назначении дополнительного времени для участия. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в демонстрационном экзамене в виду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу.

6. Перед началом выполнения демонстрационного экзамена, в процессе подготовки рабочего места необходимо:

– осмотреть и привести в порядок рабочее место;

- убедиться в достаточности освещенности;
- проверить (визуально) правильность подключения оборудования;
- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования и инструмента, при необходимости, обратиться к эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

При обнаружении неисправностей при выполнении задания – прекратить выполнение заданий и сообщить об этом эксперту.

### **Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся экспертам. Выполнение задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

## **1.6. Образец задания**

<b>Модуль 1: Управление ассортиментом товаров</b>
<p><b>Задание модуля 1:</b> В магазине «Порядок» представлено 29 артикулов кастрюль. Из них 10 артикулов приходится на 2-х литровые стальные эмалированные кастрюли, 9 артикулов – на изделия 3-х литровые стальные эмалированные, 3 артикула представлены 2-х литровыми изделиями из нержавеющей стали, 3 артикула приходится на 2-х литровые стеклянные кастрюли и 4 артикула – на 3-х литровые кастрюли из стекла.</p>

10 мая текущего года в магазин поступила партия стеклянных кастрюль объемом 3л, торговой марки «ОСЗ». Объем партии составил 45 единиц.

В ходе проведения анализа продаж таких же стеклянных кастрюль объемом 3л, как и поступившая, было установлено, что в марте объем продаж составил 92 шт., в апреле – 111 шт., в мае – 132 шт. Закупочная цена кастрюль в магазине составила 380 руб. Остатки кастрюль в марте составили 22 шт., в апреле – 35 шт., в мае – 41 шт.

1. Рассчитайте структуру предлагаемого в магазине ассортимента кастрюль с учетом вида сырья, из которого они изготовлены, и с учетом объема изделия. Укажите за счет каких изделий торговое предприятие могло бы расширить или обновить ассортимент на исследуемую группу товаров.

2. Идентифицируйте поступившие в магазин кастрюли по виду стекла, способу изготовления.

3. Используя ГОСТ Р 51969-2002 (Приложение к образцу задания), установить объем выборки для проведения контроля качества поступивших в магазин кастрюль. Установить приемочное и браковочное число для указанного объема партии, а также возможность принятия поступившей партии кастрюль, если в ходе осмотра было выявлено 1 изделие, на котором выявлен открытый пузырь размером 1,2 мм.

4. Укажите особенности размещения кастрюль в торговом зале магазина и на складе для хранения.

5. Рассчитайте товарооборот магазина по кастрюлям за исследуемый период (с марта по май).

6. Рассчитайте средний товарный запас стеклянных кастрюль объемом 3л в стоимостном выражении, товарооборачиваемость в числе оборотов.

7. Рассчитайте уровень товарных запасов (в днях) кастрюль объемом 3л при сложившемся спросе и определите время следующего завоза товара.

8. Укажите ваши предложения по оптимизации продаж и товарных запасов кастрюль объемом 3л в магазине.

9. Разработайте 5 вопросов для анкеты по изучению покупательского спроса на стеклянные кастрюли.

10. Дайте консультацию покупателю по символам, размещенным в маркировке кастрюль:



## **Задание модуля 2:**

На склад № 3 Воронежского распределительного центра Магнит АО «Тандер» (Воронежская обл. Новоусманский район, с. Нечаевка, ул. Виноградная, 90а) 10.04.2023 года поступила партия печенья «Аромат» «Топленое молоко» ТМ «Белогорье», упакованного в потребительскую тару в пачки по 350 г и уложенное в ящики из гофрированного картона по 24 шт.

Объем партии 100 ящичков.

*Содержание маркировки потребительской упаковки:*

Печенье сахарное «Аромат» «Топленое молоко» ТМ «Белогорье»

Масса нетто - 350 г.

Состав: Мука пшеничная общего назначения, маргарин (рафинированные дезодорированные растительные масла в натуральном и модифицированном виде (пальмовое и его фракции, подсолнечное), эмульгатор E475, краситель каротины, консервант E 202), сахар, крахмал кукурузный, яичные продукты, сыворотка молочная сухая, разрыхлители: гидрокарбонат натрия, гидрокарбонат аммония, ароматизаторы, соль пищевая, пшеничная клетчатка, эмульгаторы: E 471, лецитин соевый, антиокислители (аскорбиновая кислота, альфа-Токоферол), регулятор кислотности лимонная кислота.

Без ГМО.

Изготовитель: АО "Кондитерская фабрика "Белогорье", Россия, 308032, Белгородская область, г. Белгород, ул. Промышленная, д. 19

Дата изготовления 30.03.2023 г.

Срок годности 180 суток.

Пищевая ценность/ (среднее значение) в 100 г продукта:

белки 7 г

жиры 18 г

углеводы 67 г

Энергетическая ценность 460 ккал.

Условия хранения – Хранить в сухих проветриваемых помещениях при температуре (18±5) °С и относительной влажности воздуха не более 75%, без воздействия прямого солнечного света. Для сохранения свежести продукта упаковку после вскрытия держать закрытой.

**EAC**

ГОСТ 24809-2014

Товарный знак «Белогорье»

*При оценке качества образца печенья в лаборатории было установлено:*

вкус и запах печенья – приятный с выраженным ароматом молока, без посторонних привкусов и запахов;

форма - прямоугольная, количество изделий с односторонним надрывом – 1 штука в упаковке;

поверхность изделия гладкая, с четким рисунком на верхней поверхности, не подгорелая, без вздутий.

цвет – светло-золотистый равномерный, более темная окраска выступающих частей рисунка и краев печенья, нижней стороны и следов от сетки пода печей. Общий тон окраски отдельных изделий в упаковочной единице одинаковый.

вид в изломе – печенье пропеченное, с пористой рассыпчатой структурой, без пустот и следов непромеса;

массовая доля влаги -7,5 %;

щелочность – 1,2 град.;

массовая доля сахара -24 %;

массовая доля жира – 18 %

зольность нерастворимой в растворе соляной кислоты массовой доле 10% - 0,09 %.

Значение показателя «намокаемость» печенья определить самостоятельно по указанным ниже данным.

*Задание:*

1. Установить вид печенья по результатам идентификации продукции по органолептическим показателям и установите его соответствие наименованию продукта, указанному в маркировке.

2. Сделайте заключение о соответствии маркировки печенья требованиям Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 022/2011 (Приложение к образцу задания). Укажите значение информационного знака, нанесенного на потребительскую тару печенья:



3. Укажите порядок определения органолептических показателей качества печенья, на какие характеристика печенья обращают внимание при оценке цвета и вида в изломе. Укажите как определяют намокаемость в печенье с отделкой.

4. Укажите порядок отбора проб от партии печенья, определите объем объединенной пробы.

5. Определите номенклатуру показателей безопасности (за исключением микробиологических) для данного вида печенья.

6. Выполните расчет значения показателя намокаемость печенья и сделайте заключение о соответствии его установленным требованиям, если в результате экспертизы были получены следующие данные:

Масса камеры с намокшим печеньем -50,7 г;

Масса пустой камеры – 10 г;

Масса камеры с сухим печеньем - 32 г.

Расчёт показателя намокаемости печенья произвести по стандартным методикам.

7. Выполните задание эксперта, осуществлявшего экспертизу качества печенья: используя действующие технические регламенты, определите наименование пищевых добавок, входящих в состав печенья, по их кодам, указанным в маркировке. (Приложение к образцу задания).

8. Укажите обнаруженные дефекты печенья, допустимы ли эти дефекты?

9. Укажите причины дефектов, обнаруженных в исследуемом образце печенья.

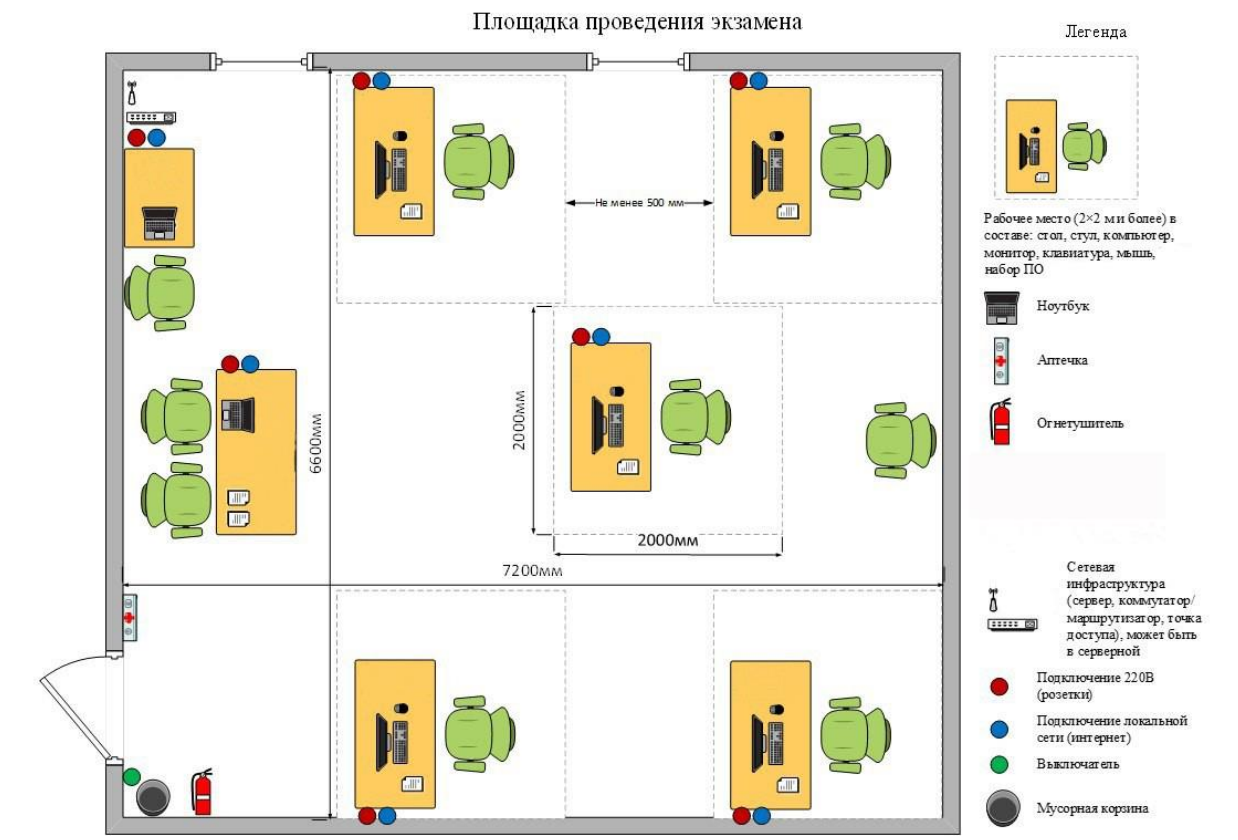
10. Сделайте обоснованное заключение о соответствии качества поступившего печенья установленным требованиям и возможности приемки данной партии печенья. (Приложение к образцу задания).

Приложение к образцу задания:

**Перечень нормативных документов,  
необходимых для выполнения задания,  
содержащихся в справочно-правовой системе**

1. ТР ТС 005/2011 Технический регламент Таможенного союза «О безопасности упаковки».
2. ТР ТС 021/2011 Технический регламент Таможенного «О безопасности пищевой продукции».
3. ТР ТС 022/2011 Технический регламент Таможенного «Пищевая продукция в части ее маркировки».
4. ТР ТС 029/2012 Технический регламент Таможенного «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств»
5. ГОСТ 5904-2019. Изделия кондитерские. Правила приемки и методы отбора проб.
6. ГОСТ 10114-80. Изделия кондитерские мучные. Метод определения намокаемости.
7. ГОСТ 24901-2014. Печенье. Общие технические условия
8. ГОСТ Р 51969-2002 Посуда хозяйственная из специального бытового стекла. Общие технические условия

### План застройки площадки





Тематика выпускных квалификационных работ  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

№	Наименование тем ВКР	Наименование профессиональных модулей
1	Сравнительная оценка качества, анализ ассортимента хлеба, реализуемого в торговом предприятии, анализ покупательских предпочтений	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров, ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
2	Организация товародвижения, анализ ассортимента, оценка качества мяса птицы и полуфабрикатов из мяса птицы, реализуемых в торговом предприятии	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров, ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
3	Сравнительная оценка качества макаронных изделий, реализуемых в торговом предприятии, анализ покупательских предпочтений и конкурентоспособности.	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров, ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
4	Оценка качества свежих плодов, анализ организации закупки, процесса товародвижения.	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров, ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
5	Оценка качества кисломолочных напитков, реализуемых в торговом предприятии, анализ ассортимента.	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров, ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
6	Сравнительная оценка качества, анализ ассортимента вареных колбас, реализуемых в торговом предприятии.	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров, ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
7	Сравнительная оценка потребительских свойств товаров отечественного и зарубежного производства (по группе однородных непродовольственных товаров).	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров, ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
8	Сравнительная оценка ассортимента и потребительских свойств продовольственных товаров отечественного производства разных фирм-изготовителей.	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров, ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
9	Идентификация и фальсификация товаров, методы их выявления и предупреждения (по группе однородных товаров).	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров, ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
10	Оценка качества кожаной обуви, реализуемых в торговом предприятии, анализ ассортимента и покупательских предпочтений	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров, ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
11	Оценка качества парфюмерных товаров, анализ ассортимента в торговом предприятии, проблема фальсификации.	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров, ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

12	Оценка качества детских трикотажных изделий, анализ ассортимента в торговом предприятии	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров, ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
13	Анализ ассортимента и оценка качества верхних трикотажных изделий, реализуемых в торговом предприятии	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров, ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
14	Оценка качества игрушек, реализуемых в торговом предприятии, анализ ассортимента и покупательских предпочтений.	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров, ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
15	Анализ ассортимента и оценка качества чулочно-носочных изделий, реализуемых в торговом предприятии	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров, ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
16	Оценка качества пушно-меховых изделий, реализуемых в торговом предприятии, анализ ассортимента и покупательских предпочтений	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров
17	Товароведная характеристика карамели и оценка её качества	ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
18	Товароведная характеристика детского питания и оценка его качества	ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
19	Товароведная характеристика сыров и их оценка качества, проблема фальсификации.	ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
20	Товароведная характеристика молочных консервов, оценка качества на примере торгового предприятия.	ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
21	Формирование ассортимента и оценка качества хлебобулочных изделий на примере торгового предприятия.	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров,
22	Товароведная характеристика и формирование ассортимента растительного масла	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров
23	Управление ассортиментом макаронных изделий в торговом предприятии	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров
24	Товароведная характеристика фруктово-ягодных кондитерских изделий, реализуемой торговым предприятием	ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
25	Формирование ассортимента и оценка качества коровьего масла	ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
26	Сравнительная оценка качества кисломолочных товаров разных изготовителей.	ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
27	Формирование ассортимента и оценка качества стеклянных товаров	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров, ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
28	Оценка качества кожаной моющих средств, реализуемых в торговом предприятии, анализ ассортимента и покупательских предпочтений	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров, ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
29	Формирование ассортимента и оценка качества чулочно-носочных товаров	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров, ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

30	Товароведные характеристики и оценка качества керамических товаров	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров, ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
31	Оценка качества металлической посуды, реализуемых в торговом предприятии, анализ ассортимента и покупательских предпочтений	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров, ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
32	Идентификация оценка качества и конкурентоспособность кондитерских товаров	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров, ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
33	Маркетинговое исследование и оценка качества кисломолочных продуктов	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров, ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
34	Анализ ассортимента и оценка качества мясных консервов, реализуемых в торговом предприятии	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров, ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
35	Закупочная логистика - основной инструмент в организации управления ассортиментом товаров	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров, ПМ 03 Организация работ в подразделении организации
36	Маркетинговые исследования как инструмент управления ассортиментом товаров на торговом предприятии	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров, ПМ 03 Организация работ в подразделении организации
37	Анализ размещения и выкладки продовольственных товаров в торговом предприятии, влияние на формирование спроса, организацию товародвижения	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров
38	Управление ассортиментом магазина, определение роли товарной категории мясных консервов в ассортименте магазина	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров, ПМ 03 Организация работ в подразделении организации
39	Перспективы сбыта новых товаров с учетом социально-демографических особенностей различных групп населения	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров, ПМ 03 Организация работ в подразделении организации
40	Дегустационный анализ как метод идентификации (примере однородной группы продовольственных товаров).	ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров,

## График выполнения дипломной работы

№ п/п	Этапы выполнения дипломной работы	Срок выполнения	Ответственный
1	Выбор темы дипломной работы	Не позднее, чем за 1 месяц до выхода выпускников на преддипломную практику до 20.03.2023 г.	Руководитель дипломной работы, выпускники, куратор группы
2	Выдача задания на дипломную работу	Не позднее, чем за 2 недели до выхода выпускников на преддипломную практику до 06.04.2023 г.	Руководитель дипломной работы, выпускники, куратор группы
3	Составление плана дипломной работы, согласование его с руководителем	Не позднее, чем за 1 неделю до выхода выпускников на преддипломную практику до 13.04.2023 г.	Руководитель дипломной работы, выпускники
4	Консультации по выполнению и подготовке к защите дипломной работы	8 недель (с 20.04.2023 г. по 14.06.2023 г.)	Руководитель дипломной работы, выпускники
5	Выполнение дипломной работы	4 недели (с 18.05.2023 г. по 14.06.2023 г.)	Руководитель дипломной работы, выпускники
6	Составление письменного отзыва, проведение нормоконтроля	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты до 08.06.2023 г.	Руководитель дипломной работы
7	Написание рецензии	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты до 08.06.2023 г.	Рецензенты
8	Допуск к защите дипломной работы	Не позднее чем за 1-2 дня до защиты до 14.06.2023 г.	Председатель предметно-цикловой комиссии
9	Защита дипломной работы	с 15.06.2023 г. по 28.06.2023 г.	Руководитель дипломной работы, выпускники, куратор группы

Информационное обеспечение дипломных работ  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров  
Основные источники:

1. Российская Федерация. Законы. О техническом регулировании; Федеральный закон № 184-ФЗ: [принят Государственной Думой 15 дек. 2002 г.: одобрен Советом Федерации 18 дек. 2002 г.]. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_40241/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/)
2. Российская Федерация. Законы. О защите прав потребителей; Федеральный закон № 2300-1: [постановление ВР ВС от 07.02.1992г., введено в действие со дня его опубликования, в ред. от 31.07.2020 №]. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)
3. Российская Федерация. Законы. Об обеспечении единства измерений; Федеральный закон № 102: [принят Государственной Думой 11 июня. 2008 г.: одобрен Советом Федерации 18 июня. 2008 г.]. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_77904/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_77904/)
4. Правила торговли/ Сборник нормативных документов. - Москва: Инфра - М, 2002.
5. ГОСТ Р 51293-99. Идентификация продукции.-Введ. 2000.01.01.- М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2000.
6. Сборник нормативных документов для руководителя предприятия розничной торговли. - М.: Изд. дом Экономические новости, 2006.
7. Сборники нормативных документов на отдельные группы товаров.
8. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 478 с.
9. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblionline.ru/bcode/456661>
10. Матюхина, З.П. Товароведение пищевых продуктов : учебник для нач. проф. образования / З.П. Матюхина. – 4-е изд., стер. – М. : Академия, 2019. – 336 с., [16] с. цв. ил.
11. Мрыхина, Е. Б. Организация производства на предприятиях общественного питания : учеб. пособие / Е.Б. Мрыхина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107230-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1001262>
12. Памбухчиянц, О.В. Организация торговли : учебник / О.В. Памбухчиянц. — Москва : Дашков и К, 2017. — 296 с.

Дополнительные источники:

- 1.Карташова Л.В., Сергеева Н.И., Колесникова Л.А.Ч.2 Управление ассортиментом товаров: В 2 ч., учебник, 2-е изд., стер.: Профессиональный модуль / Л.В Карташова, Н.И.Сергеева, Л.А.Колесникова.–М.:Академия,2019. – 304 с
- 2.Куденцов, Н. Д. Товароведение продовольственных товаров / Н. Д. Куденцов- М.: Государственное издательство торговой литературы, 2015. - 334 с.
- 3.Ляшко, А.А. Товароведение, экспертиза и стандартизация: Учебник / А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко и др. - М.: Дашков и К, 2015. – 660 с.
- 4.Неверов, А.Н. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: Учебник / А.Н. Неверов. - М.: Academia, 2015. – 288 с.

5.Неверов, А.Н, Чалых, Т.И. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: Учеб.для нач. проф. образования / Под ред. А.Н.Неверова, Т.И.Чалых. – М.: ПрофОбрИздат, 2014 – 464с.

6.Николаева, М.А. Товароведение потребительских товаров. Теоретические основы [Текст] / М. А. Николаева– М.: НОРМА, 2017. – 364 с

7.Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник / Е. Ю. Райкова- М.: Дашков и К, 2015. – 412 с.

8.Сафронова, Н. Б. Маркетинговые исследования: учебник / Н. Б. Сафронова, И. Е. Корнеева. - М.: Дашков и К, 2015. - 296 с.

Интернет-ресурсы:

1.Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров: учебник для среднего профессионального образования. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968400>

2.Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник: В 2 частях Часть 1: Модуль I: Теоретические основы товароведения. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/452672>

3.. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник: В 2 частях Часть 2: Модуль II: Товарная экспертиза. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/452675>

4.Теоретические и практические основы органолептического анализа продуктов питания: Учебное пособие. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/220387>

5.Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

6. Знайтовар. ру ТОВАРОВЕДЕНИЕ РАЗЛОЖИ ВСЕ ПО ПОЛОЧКАМ Режим доступа: <http://www.znaytovar.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

Форма отзыва руководителя

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

**ОТЗЫВ  
о работе выпускника**

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование темы дипломной работы)

Достоинством (вами) дипломной работы является (ются):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

К недостаткам дипломной работы можно отнести:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Вывод руководителя**

Дипломный проект может (не может) быть допущена к защите и заслуживает оценку

\_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

Ученая степень \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ подпись

Форма рецензии  
**РЕЦЕНЗИЯ**  
на дипломную работа

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование темы дипломной работы)

Дипломная работа выполнена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается соответствие состава и объема работы заданию)

Достоинством (вами) дипломной работы является (ются):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

К недостаткам дипломной работы можно отнести:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Вывод рецензента**

В целом дипломная работа заслуживает оценку \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Рецензент дипломной работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, наименование организации)

МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)



## Критерии оценки дипломной работы

Критерии	Показатели оценки			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Актуальность	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в проекте.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в проекте.	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (проект не зачтен – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).
Логика работы	Содержание, как целого работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.	Содержание, как целого работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.
Оформление работы	Соблюдены все правила оформления работы.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам.	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.
Сроки	Работа сдана с соблюдением всех сроков.	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).

Самостоятельность в работе	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Выпускник четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с выпускником руководитель делает вывод о том, что выпускник достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в проекте.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Выпускник не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Выпускник недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст). Руководитель не знает ничего о процессе написания выпускником работы, выпускник отказывается показать черновики, конспекты.
Литература	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Выпускник легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Изучено более десяти источников. Выпускник ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Изучено менее десяти источников. Выпускник слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Выпускник совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.
Защита работы	Выпускник уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки	Выпускник достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Выпускник, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Выпускник показал слабую ориентировку в тех понятиях,	Выпускник совсем не ориентируется в терминологии работы.

	зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).		терминах, которые она (он) использует в своем проекте. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	
	Отметка «5» ставится, если выпускник на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломной работы выполнена качественно и на высоком уровне.	Отметка «4» ставится, если выпускник на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Отметка «3» ставится, если выпускник на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений дипломной работы, материал излагается не связно, практическая часть дипломной работы выполнена некачественно.	Отметка «2» ставится, если выпускник обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть дипломной работы не выполнена.