

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

Согласовано
Педагогическим советом
ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
(протокол от 30.08.2023 № 1)

Согласовано
Советом обучающихся
ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
(протокол от 31.08.2023
№12)

Утверждено
приказом директора
ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
от 31.08.2023 № 245
Приложение 13

Локальный акт

(внесение изменений в Приложение № 3 к приказу от 18 октября 2019 года № 16 «Об утверждении локальных нормативных актов» в редакции приказа от 01.11.2022 № 285/1)

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации питания обучающихся в** **ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»**

г. Тюмень

(внесение изменений в Приложение № 3 к приказу от 18 октября 2019 года № 16 «Об утверждении локальных нормативных актов» в редакции приказа от 01.11.2022 № 285/1)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в
ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Тюменской области», Постановлением Правительства Тюменской области от 21.10.2022 № 750-П «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции» и определяет порядок организации и обеспечения питанием за счет средств областного бюджета обучающихся государственного автономного профессионального образовательного колледжа Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий» (далее - колледж).

1.2. Организация питания обучающихся осуществляется колледжем в соответствии с нормативными правовыми актами и правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, уставом колледжа и настоящим Положением.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом руководителя образовательной организации. После принятия Положения (изменений, дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Образовательная организация может организовать питание обучающимся следующими способами:

- самостоятельно;
- через сторонние организации общественного питания, которые на основе договоров занимают помещения столовой образовательной организации и обеспечивают питанием обучающихся (далее – сторонние организации).

1.5. Основными задачами организации питания в образовательной организации являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным нормам на принципах полноценного и сбалансированного питания;
- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд, высокой культуры обслуживания;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных либо других заболеваний, связанных с фактором питания, охрана их здоровья,
- пропаганда принципов здорового питания;
- социальная защита отдельных категорий обучающихся, предоставление мер социальной поддержки;
- организация контроля со стороны администрации образовательной организации качества продуктов и выполнения сторонними организациями обязательств по обеспечению обучающихся

горячим питанием (в случае если обеспечением питания занимаются сторонние организации).

2. Порядок организации питания

2.1. В целях организации питания обучающихся приказом директора колледжа из числа работников назначается ответственный за организацию питания в колледже.

2.2. Питание обучающихся организуется и осуществляется в дни учебных занятий, без права получения денежной компенсации за отказ от предлагаемого горячего питания, в отношении:

- обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (на условиях полного государственного обеспечения), обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в общежитии колледжа (на условиях полного государственного обеспечения) питание организуется и осуществляется 3 раза в день;

- обучающихся до 18 лет, предоставившим справку МСЭ, питание организуется и осуществляется 2 раза в день;

- обучающихся, предоставившим справку ПМПК, питание организуется и осуществляется 2 раза в день;

- обучающихся по программам профессионального обучения и социально профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих с ограниченными возможностями здоровья (не проживающих в общежитии колледжа) питание организуется и осуществляется 2 раза в день;

- обучающихся по программам профессионального обучения и социально профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих, имеющих основное общее образование питание организуется и осуществляется 1 раз в день;

- обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих питание организуется и осуществляется 1 раз в день;

- обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, относящихся к категории малоимущих граждан, питание организуется и осуществляется 1 раз в день;

- обучающихся, относящихся к семье военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, добровольно принимающих участие в специальной военной операции, а также призванных Военным комиссариатом Тюменской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации.

Режим питания обучающихся утверждается руководителем колледжа и размещается на информационном стенде колледжа.

2.3. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами.

2.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), утвержденного директором колледжа и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.5. При разработке примерного меню учитывается продолжительность пребывания обучающихся в колледже, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.6. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде, в том числе ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.7. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.8. Питание для каждой группы организуется исходя из численности обучающихся, заявленной куратором учебной группы. При составлении заявки учитывается численность обучающихся, родители (законные представители) которых в письменном виде уведомили администрацию колледжа о предстоящем пропуске занятий.

3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

3.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств областного бюджета.

3.1.1. За счет средств областного бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания обучающихся, а также на оплату питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы (далее - расходы на обеспечение питанием).

3.1.2. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении следующих категорий обучающихся:

а) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (на условиях полного государственного обеспечения);

б) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в общежитии колледжа (на условиях полного государственного обеспечения);

в) обучающихся до 18 лет, предоставившим справку МСЭ (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием);

г) иных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием);

д) обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, относящихся к категории малоимущих граждан (на условиях обеспечения бесплатным одноразовым питанием);

е) обучающихся, относящихся к семье военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, добровольно принимающих участие в специальной военной операции, а также призванных Военным комиссариатом Тюменской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации.

3.1.3. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется с учетом особенностей реализации образовательных программ в отношении следующих категорий обучающихся:

а) обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) обучающихся по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2. В отношении категорий, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих из малоимущих семей частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется с применением повышающих коэффициентов.

Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся с применением повышающих коэффициентов осуществляется также в отношении обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в пределах средств, указанных в подпункте «а» пункта 3.1.3. настоящего Положения, а также за счет сложившейся экономии средств в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения.

Под трудной жизненной ситуацией в целях настоящего Положения понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, в том числе возникшая в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, а также безнадзорность, конфликты и жестокое обращение в семье, иная ситуация, которую он не может преодолеть самостоятельно.

Решение о наличии оснований для отнесения обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, принимается комиссией колледжа в соответствии с положениями приказа Департамента образования и науки Тюменской области «Об утверждении порядка распределения средств областного бюджета, предоставляемых на возмещение расходов образовательных организаций на обеспечение питанием обучающихся». Состав комиссии утверждается приказом руководителя колледжа.

Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей при возмещении соответствующих расходов является информация, предоставленная территориальными управлениями социальной защиты населения.

3.3. Экономия бюджетных средств, сложившаяся в связи с пропусками, обучающимися занятий (в том числе по причинам карантина, болезни, активированных дней), на основании приказа руководителя колледжа направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий, обучающихся и (или) в отношении обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Возмещение стоимости не предоставленного питания осуществляется в виде перечисления денежной компенсации на лицевой счет обучающегося на основании приказа руководителя колледжа в случаях:

- при отсутствии возможности организовать питание обучающихся в выходные, праздничные, каникулярные дни для категорий обучающихся в соответствии с пунктом 3.1.2 (подпункты а, б) настоящего Положения;

- при отсутствии возможности организовать питание обучающихся в колледже, в связи с отсутствием обучающегося (в период экзаменационной сессии, учебной практики на предприятии, производственной практики, во время нахождения на олимпиадах, конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, мероприятиях социально-значимой направленности и по другим причинам, в том числе по болезни или семейным обстоятельствам для категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (на условиях полного государственного обеспечения));

- при отсутствии возможности организовать питание обучающихся в колледже необходимое количество раз в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.5. Денежная компенсация за не предоставленное питание производится из расчета дневной стоимости питания с учетом увеличения суточного размера частичной оплаты питания за счет экономии средств на конкретный период обучения и количества дней пропуска учебных занятий по причинам, указанным в п. 3.4 настоящего Положения.

3.6. Обеспечение питанием может осуществляться колледжем в отношении обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств, взимаемых с родителей (законных представителей) обучающихся.

Обеспечение питанием обучающихся за счет средств, взимаемых с родителей (законных представителей) осуществляется на основании письменного заявления

родителя (законного представителя) обучающегося и оплаты им стоимости питания.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся, представляемого на имя руководителя колледжа указываются фамилия, имя, отчество обучающегося, группа, в которой он обучается и период обеспечения питанием.

3.7. Родители (законные представители) обучающегося до 25-го числа текущего месяца производят оплату за обеспечение питанием за следующий месяц. Копию документа, подтверждающего оплату, и заявление (при первичном предоставлении) предоставляют ответственному за организацию питания.

В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении им куратора или ответственного за организацию питания в колледже в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Перерасчет по количеству дней болезни, отсутствия обучающегося по другим уважительным причинам, производится по окончании месяца путем перевода денежных средств на следующий месяц либо возврата денежных средств родителю (законному представителю) по его заявлению, в случае прекращения обеспечения питанием обучающегося.

3.8 Размеры расходов на обеспечение питанием обучающихся определяются на основании приказа Департамент образования и науки Тюменской области из расчета на одного обучающегося в день по категориям обучающихся с учетом особенностей реализации образовательных программ и применением повышающих коэффициентов в отношении обучающихся из малоимущих семей.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор колледжа:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом колледжа и настоящим Положением;

- назначает из числа работников колледжа ответственного за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, в учебных группах, на педагогических советах, совещаниях, планерках;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом использования потенциала Совета обучающихся, привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

4.2. Ответственный за организацию питания в колледже:

- координирует и контролирует деятельность социальных педагогов, кураторов, работников столовой;

- утверждает списки обучающихся для предоставления питания по категориям;

- контролирует предоставление документов по организации питания в бухгалтерию, в том числе списки для расчета средств на питание обучающихся, табель учета питающихся, приказы и другие документы.

4.3 Социальный педагог (заведующий отделением):

- составляет списки обучающихся для предоставления питания, списки для расчета средств на питание обучающихся по категориям;

- организует учет фактической посещаемости обучающимися столовой;

- составляет документы по организации, в том числе заявки на питание, табель учета питающихся и другие документы;

- организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня

культуры питания обучающихся в рамках вне учебных мероприятий;

- организует оформление и обновление информационных стендов, посвященных вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями, проведение бесед, лекций и других мероприятий, посвященные вопросам питания, формирования здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлечение родителей к работе с обучающимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

4.4 Кураторы учебных групп предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры питания, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать куратору о болезни обучающегося или его временном отсутствии в колледже, а также предупреждать медицинского работника, куратора об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. Порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора колледжа создается комиссия, в состав которой включаются:

- руководитель колледжа;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- социальный педагог;
- заведующий отделением;
- медицинский работник;
- представители Совета обучающихся;
- другие заинтересованные лица.

5.2 Комиссия по организации питания обучающихся:

- рассматривает вопросы, связанные с организацией питания обучающихся и финансовыми обеспечением питания;

- осуществляет контроль качества, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются соответствующие акты, в том числе соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов, бракеражного журнала (не реже одного раза в полугодие);

- формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся.

5.3. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания являются обязательными для исполнения участниками процесса по организации питания обучающихся.