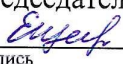




ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой комиссией  
«Компьютерные и информационные  
системы»  
Протокол № 3 от «6» ноября 2024 г.  
Председатель ПЦК  
 Е.Г.Щедрина  
подпись

Составлена в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом СПО по  
специальности 09.02.01 Компьютерные  
системы и комплексы

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы (очной формы обучения) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 №70167);

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 № 311, от 19.01.2023 № 37);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы (Приказ №849 от 28.07.2014г.);

- Уставом и локальными правовыми актами колледжа.

Используемые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ООП – основная образовательная программа;

ПМ – профессиональный модуль;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ВД – вид деятельности;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции

ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП соответствующим требованиям ФГОС.

Паспорт программы ГИА является частью ООП в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы в части освоения основного вида деятельности и соответствующих профессиональных компетенций.

Техник по компьютерным системам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Проектирование цифровых устройств.

ПК 1.1. Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств.

ПК 1.2. Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции.

ПК 1.3. Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств.

ПК 1.4. Проводить измерения параметров проектируемых устройств и определять показатели надежности.

ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации.

2. Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования.

ПК 2.1. Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем.

ПК 2.2. Производить тестирование, определение параметров и отладку микропроцессорных систем.

ПК 2.3. Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров, и подключение периферийных устройств.

ПК 2.4. Выявлять причины неисправности периферийного оборудования.

3. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов.

ПК 3.1. Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов.

ПК 3.2. Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.

ПК 3.3. Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов, инсталляции, конфигурировании программного обеспечения.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Техник по компьютерным системам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **II. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

ВКР (дипломная работа) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР (дипломная работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика ВКР (дипломной работы) определяется колледжем (Приложение 1). Тематика ВКР (дипломной работы) после рассмотрения предметно-цикловой комиссией согласовывается с работодателем. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР (дипломной работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием

целесообразности ее разработки для практического применения. Тема ВКР (дипломной работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ, входящих в образовательную программу СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

- ПМ.01 Проектирование цифровых устройств.

- ПМ.02. Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования.

- ПМ.03. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов

Для подготовки ВКР (дипломной работы) выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем ВКР (дипломной работы), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Этапы и сроки выполнения дипломной работы определены в соответствии с учебным графиком (Приложение 2).

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Сроки проведения ГИА утверждаются директором и доводятся до сведения выпускников, членов ГЭК, преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала.

Объем времени на подготовку и проведение итоговых аттестационных испытаний составляет 6 недель, включая подготовку и защиту дипломной работы, которые проводятся в соответствии с учебным планом с 19 мая 2025 года по 29 июня 2025 года.

### **III. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

Формирование состава экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО.

ГИА выпускников по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы проводится ГЭК, которая формируется из преподавателей колледжа; лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе, педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа в течение одного календарного года.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом образования и науки Тюменской области.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместитель председателя ГЭК назначается из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

## **IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Условия подготовки и проведения ГИА**

К ГИА допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена. Допуск выпускника к ГИА оформляется приказом директора.

В ГЭК выпускник предоставляет следующие материалы и документы:

- Задание на ВКР (дипломную работу).
- Сшитая ВКР (дипломная работа).
- Отзыв руководителя на ВКР (дипломную работу).
- Рецензия на ВКР (дипломную работу).

### **4.2. Необходимые материалы для выполнения дипломной работы**

Для выполнения ВКР (дипломной работы) выпускнику выдается задание на ВКР (дипломную работу), разработанное руководителем ВКР (дипломной работы) по утвержденной теме, где в соответствующих разделах консультантами формулируются конкретные требования этой части применительно к общей тематике данной ВКР (дипломной работе). Задание на ВКР (дипломную работу) рассматривается предметно-цикловой комиссией, подписывается председателем предметно-цикловой комиссии, и утверждается заместителем директора по УПР.

Выдача выпускнику задания на ВКР (дипломную работу) должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

Методические указания по выполнению ВКР (дипломной работы) по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы разрабатываются преподавателями, реализующими ПМ по данной специальности, обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по УПР.

При выполнении ВКР (дипломной работы) по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы рекомендуется использовать учебную и справочную литературу (Приложение 3).

### **4.3. Порядок предоставления ВКР (дипломной работы)**

Перед защитой ВКР (дипломной работы) выпускающая предметно-цикловая комиссия проводит предварительную защиту ВКР (дипломной работы). На предзащиту выпускники обязаны представить предварительный вариант текста ВКР (дипломной работы).

Предварительная защита проводится не позднее, чем за 2 недели до защиты. Замечания и дополнения к ВКР (дипломной работе), высказанные на предзащите, обязательно учитываются выпускником до представления работы к защите.

Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной работы предоставляется руководителю вместе с электронной версией не позднее, чем за 1 неделю до защиты.

После просмотра и одобрения ВКР (дипломной работы) руководитель ставит подпись на титульном листе и вместе со своим письменным отзывом представляет на проверку председателю предметно-цикловой комиссии.

При составлении отзыва руководитель особое внимание должен обратить на то, что в нем не следует пересказывать содержание глав работы. Оценка ВКР (дипломной работы) осуществляется по следующим показателям:

- степень самостоятельности студента при выполнении ВКР (дипломной работы), степень личного творчества и инициативы, а также уровень его ответственности;

- полноту выполнения задания;
- достоинства и недостатки работы;
- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения ВКР (дипломной работы);
- понимание выпускником методологического инструментария, используемого им при решении задач дипломной работы, обоснованность использованных методов исследования и методик;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать теоретические и практические выводы;
- квалифицированность и грамотность изложения материала;
- наличие ссылок в тексте работы, полноту использования источников;
- исследовательский или учебный характер теоретической части работы;
- взаимосвязь теоретической части работы с практической;
- умение излагать в заключении теоретические и практические результаты своей работы и давать им оценку;
- рекомендации по внедрению или опубликованию результатов, полученных выпускником при выполнении ВКР (дипломной работы).

Руководитель обеспечивает ознакомление выпускника с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР (дипломной работы) (Приложение 4).

Функции нормоконтроля перед допуском ВКР (дипломной работы) к защите обеспечивают педагогические работники, в соответствии с тарификаций.

Заместитель директора по учебно-производственной работе на основании отзыва руководителя и рецензии принимает решение о допуске выпускника к защите, делая соответствующую запись на титульном листе ВКР (дипломной работы). Если же заместитель директора считает невозможным допустить выпускника к защите дипломной работы, то ставит вопрос для рассмотрения на заседании предметно-цикловой комиссии в присутствии руководителя и выпускника.

Подготовив ВКР (дипломную работу) к защите, выпускник готовит выступление (доклад), наглядную информацию – схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал – для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

#### **4.4. Рецензирование ВКР (дипломной работы)**

ВКР (дипломная работа) подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР (дипломной работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ВКР (дипломные работы) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР (дипломной работы).

Рецензенты ВКР (дипломной работы) определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии ВКР (дипломной работы) заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций (Приложение 5). Оценка ВКР (дипломной работы) осуществляется по следующим показателям:

- актуальность тематики работы;
- соответствие ВКР (дипломной работы) заявленной теме и заданию;
- корректность постановки цели и задач работы;
- полнота обзора научной литературы;

- знание и использование основных понятий и терминов;
- умение применять теоретические знания для решения практических задач;
- способность решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи;
- ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения материала;
- обоснованность выводов и предложений;
- качество оформления работы (общий уровень грамотности, язык и стиль изложения, оформление работы соответствует стандартам);
- практическая ценность принятых в работе решений;
- список использованных источников: количество, наличие современных изданий,
- оформление в соответствии с требованиями стандарта.

Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за 2 дня до защиты работы. Внесение изменений в ВКР (дипломную работу) после получения рецензии не допускается.

Рецензия на дипломную работу заверяется печатью (штампом) организации при наличии.

ВКР (дипломная работа), отзыв руководителя и рецензия передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР (дипломной работы).

#### **4.5. Порядок защиты ВКР (дипломной работы)**

На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности.
- Приказ директора о проведении государственной итоговой аттестации.
- График проведения государственной итоговой аттестации.
- Приказ Департамента образования и науки Тюменской области о назначении председателей государственной экзаменационной комиссии.
- Приказ директора о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации.
- Приказ директора об утверждении тем ВКР (дипломных работ).
- Приказ директора о закреплении тем ВКР (дипломных работ) за выпускниками.
- Программа государственной итоговой аттестации.
- ВКР (дипломные работы).
- Журналы теоретического обучения за весь период обучения.
- Аттестационные листы, характеристики, дневники по производственной практике, отчеты по производственной практике.
- Зачетные книжки выпускников.
- Бланк протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит выпускников с порядком проведения защиты.

При защите ВКР (дипломной работы) на доклад отводится 10-15 минут. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание ВКР (дипломной работы), а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Выпускник должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

Члены ГЭК могут задать вопросы выпускнику, относящиеся к содержанию работы.

При оценке защиты ВКР (дипломной работы) учитываются:

- актуальность темы ВКР (дипломной работы);



- качество и оформление дипломной работы, грамотность составления пояснительной записки, выводов;
- содержание доклада и ответов на вопросы (Приложение 6).

По окончании доклада зачитываются отзыв руководителя и рецензия.

Защита ВКР (дипломной работы) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. На заседании могут присутствовать руководители ВКР (дипломных работ), рецензенты, а также выпускники.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

#### **4.6. Оценивание результатов ГИА**

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

#### **4.7. Общие требования к организации и проведению ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией колледжа не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из

родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем, без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР (дипломная работа), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР (дипломную работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) по специальности среднего профессионального образования 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

№ п/п	Наименование темы дипломной работы	Наименование профессионального модуля
1.	Автоматизация системы вентиляции на базе микропроцессорной технологии	ПМ.02. Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования
2.	Адаптация типовой информационной системы к особенностям бизнес-процессов на предприятии.	ПМ.02 Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
3.	Анализ и оптимизация процесса технического обслуживания компьютерных систем	ПМ.03. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
4.	Анализ и оценка методов коммутации и маршрутизации пакетов в компьютерной сети предприятия	ПМ.02. Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования
5.	Анализ методов и средств диагностики неисправностей в компьютерных системах.	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
6.	Анализ неисправностей аппаратной части ПК и способы их устранения	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
7.	Анализ основных принципов установки и конфигурирования принтеров и сканеров на компьютере	ПМ.02. Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования
8.	Анализ проблем и способы их решения при использовании принтера модели Canon	ПМ.02. Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования
9.	Аудит безопасности локально-вычислительной сети и сетевой инфраструктуры предприятия.	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
10.	Влияние энергосбережения на проектирование и обслуживание компьютерных систем	ПМ.03. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
11.	Исследование методов настройки и оптимизации рабочих процессов при установке периферийного оборудования.	ПМ.02. Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования
12.	Компьютеризация анализа эффективности использования материальных ресурсов на примере организации.	ПМ.02 Применение микропроцессорных систем, установка и настройка

		периферийного оборудования ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
13.	Конфигурирование компьютерной сети с использованием зашифрованных паролей на пользовательском и привилегированном режимах, на виртуальных и консольных линиях	ПМ.01 Проектирование цифровых устройств ПМ.02. Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования
14.	Методы защиты данных в облачных вычислениях: анализ эффективных стратегий на примере реальных утечек данных для Тюменского центра экономической и информационной безопасности	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
15.	Методы и средства защиты информации в сетях (на примере предприятия)	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
16.	Методы обеспечения безопасности данных при ремонте компьютерных систем	ПМ.03. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
17.	Модернизация системы обеспечения информационной безопасности предприятия.	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
18.	Настройка и конфигурирование сервера и рабочих станций на базе бесплатного программного обеспечения	ПМ.02 Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
19.	Определение основных проблем и ошибок, возникающих при установке и конфигурировании периферийного оборудования и способы их решения.	ПМ.02. Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования
20.	Оптимизация процессов ремонта компьютерной техники на основе Lean-методов	ПМ.03. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
21.	Оптимизация установки, настройки и техническое обслуживание проекторов в компьютерной школе	ПМ.02 Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования
22.	Организация системы видеонаблюдения для малых предприятий	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
23.	Организация службы технической поддержки для пользователей компьютерных систем	ПМ.03. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
24.	Построение локальной вычислительной сети на основе VPN-технологии	ПМ.01 Проектирование цифровых устройств ПМ.02. Применение

		микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования
25.	Проектирование локальной сети предприятия и настройка оборудования	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
26.	Проектирование сети на основе технологии PON	ПМ.01 Проектирование цифровых устройств ПМ.02. Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования
27.	Проектирование системы автоматизации управления освещением на базе микроконтроллера	ПМ.02. Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования
28.	Проектирование системы умного будильника с использованием микропроцессоров	ПМ.02. Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования
29.	Развертывание сервера на базе операционной системы Windows и настройка рабочих станций.	ПМ.02 Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
30.	Разработка алгоритмов и использования программно-аппаратных средств диагностики неисправностей и состояния системы (конкретизировать систему)	ПМ.03. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
31.	Разработка и конфигурация технического оснащения системы видеоконференции.	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
32.	Разработка комплекса мероприятий по обеспечению информационной безопасности компьютерной сети предприятия (указать предприятие)	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
33.	Разработка методики предотвращения угроз информационной безопасности на предприятии (указать предприятие)	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
34.	Разработка методики тестирования различных аппаратных средств (указать предприятие)	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
35.	Разработка методов защиты информации в цифровых устройствах	ПМ.02 Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов

36.	Разработка программы обучения пользователей по установке и настройке различных устройств подключаемых к компьютеру.	ПМ.02. Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования
37.	Разработка проекта «Климат-контроль аквафермы»	ПМ.01 Проектирование цифровых устройств
38.	Разработка проекта «Климат-контроль теплицы»	ПМ.01 Проектирование цифровых устройств
39.	Разработка проекта локальной вычислительной сети в здании предприятия	ПМ.02 Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
40.	Разработка проекта многофункциональной домашней метеостанции на базе микроконтроллера AVR для интеграции с системами умного дома	ПМ.01 Проектирование цифровых устройств ПМ.02. Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования
41.	Разработка проекта модернизации ядра ЛВС для предприятия	ПМ.02 Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
42.	Разработка системы автоматизированного контроля и учета ремонта компьютерных комплексов.	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
43.	Разработка системы гарантированного питания компьютерной сети при отключении внешнего источника напряжения	ПМ.01 Проектирование цифровых устройств ПМ.02. Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования
44.	Разработка системы диагностики неисправностей компьютерных систем	ПМ.03. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
45.	Разработка системы защиты информации в локальной вычислительной сети предприятия	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
46.	Разработка системы ремонта и обслуживания многофункциональных устройств	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
47.	Разработка системы управления запасными частями для ремонта компьютерных систем	ПМ.03. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
48.	Разработка системы управления умным домом на основе микропроцессорной платформы	ПМ.02. Применение микропроцессорных систем,



		установка и настройка периферийного оборудования
49.	Разработка схемы локальной вычислительной сети для магазина-склада	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
50.	Разработка схемы технического обслуживания (ремонта) периферийного устройства (конкретизировать устройство)	ПМ.03. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
51.	Разработка технологии установки и конфигурирования сетевого оборудования (наименование оборудования)	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
52.	Разработка технологических карт/методических указаний по ремонту/обслуживанию вычислительной/компьютерной техники в организации	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
53.	Разработка учебного пособия по ремонту и обслуживанию компьютерной техники	ПМ.03. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
54.	Свободное программное обеспечение в школьном образовании	ПМ.02 Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
55.	Создание проекта по разработке системы автоматического доказательства теорем на основе логических исчислений	ПМ.02. Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования
56.	Создание системы автоматизированного учета и анализа технического обслуживания	ПМ.03. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
57.	Сравнительный анализ характеристик и функциональных возможностей различных моделей принтеров и сканеров.	ПМ.02. Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования
58.	Сравнительный анализ эффективности различных методов ремонта компьютерных устройств.	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
59.	Техническое обслуживание и ремонт планшетных компьютеров (на примере конкретного предприятия)	ПМ.03. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
60.	Техническое обслуживание и ремонт систем хранения данных	ПМ.03. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
61.	Техническое обслуживание и ремонт системы охлаждения персональных компьютеров (на примере конкретного предприятия)	ПМ.03. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов

62.	Техническое обслуживание, поиск и устранение неисправностей лазерного принтера HP LaserJet 4000 (на примере конкретного предприятия)	ПМ.03. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
63.	Технология диагностики и обслуживания компьютерного оборудования на предприятии	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
64.	Типовые неисправности операционной системы, алгоритмы их поиска и устранения	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
65.	Установка и конфигурирование рабочего места специалиста по ремонту компьютеров	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов

## График выполнения ВКР (дипломной работы)

№ п/п	Этапы выполнения ВКР (дипломной работы)	Срок выполнения	Ответственный
1.	Выбор темы ВКР (дипломной работы)	Не позднее, чем за 1 месяц до выхода выпускников на преддипломную практику до 23.03.2025 г.	Руководитель ВКР (дипломной работы), выпускники, куратор группы
2.	Выдача задания на ВКР (дипломную работу)	Не позднее, чем за 2 недели до выхода выпускников на преддипломную практику до 06.04.2025 г.	Руководитель ВКР (дипломной работы), выпускники, куратор группы
3.	Составление плана ВКР (дипломной работы), согласование его с руководителем	Не позднее, чем за 1 неделю до выхода выпускников на преддипломную практику до 13.04.2025 г.	Руководитель ВКР (дипломной работы), выпускники
4.	Консультации по выполнению и подготовке к защите ВКР (дипломной работы)	8 недель (с 21.04.2025 г. по 15.06.2025 г.)	Руководитель ВКР (дипломной работы), выпускники
5.	Выполнение ВКР (дипломной работы)	4 недели (с 19.05.2025 г. по 15.06.2025 г.)	Руководитель ВКР (дипломной работы), выпускники
6.	Составление письменного отзыва, проведение нормоконтроля	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты до 08.06.2025 г.	Педагогические работники
7.	Написание рецензии	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты до 08.06.2025 г.	Рецензенты
8.	Допуск к защите ВКР (дипломной работы)	Не позднее чем за 1-2 дня до защиты до 13.06.2025 г.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
9.	Защита ВКР (дипломной работы)	с 16.06.2025 г. по 29.06.2025 г.	Руководитель ВКР (дипломной работы), выпускники, куратор группы

Информационное обеспечение выпускных квалификационных работ  
(дипломных работ) по специальности среднего профессионального образования  
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Основные источники:

1. Проектирование цифровых устройств : учебник / А.В. Кистрин, Б.В. Костров, М.Б. Никифоров, Д.И. Устюков. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-104714-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002587>

2. Новожилов, О. П. Архитектура компьютерных систем в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10299-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442490>

3. Новожилов, О. П. Архитектура компьютерных систем в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10301-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442491>

4. Гуров, В. В. Микропроцессорные системы : учебник / В.В. Гуров. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://znanium.com>]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107848-

8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025253>

5. Макуха, В. К. Микропроцессорные системы и персональные компьютеры : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Макуха, В. А. Микерин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12091-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/457219>

Дополнительные источники:

1. Сажнев, А. М. Микропроцессорные системы: цифровые устройства и микропроцессоры : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Сажнев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12092-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/457218>

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru> (дата обращения 07.10.2020)

Форма отзыва руководителя

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

ОТЗЫВ  
о работе выпускника

\_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя, Отчество)*

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

*(код и наименование специальности)*

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование темы ВКР)*

Достоинством (вами) ВКР (дипломной работы) является (ются):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

К недостаткам ВКР (дипломной работы) можно отнести:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Вывод руководителя

ВКР (дипломная работа) может (не может) быть допущена к защите и заслуживает  
оценку \_\_\_\_\_

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

Руководитель \_\_\_\_\_

*Фамилия, Имя, Отчество*

Ученая степень \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

\_\_\_\_\_

*подпись*



## Критерии оценки ВКР (дипломной работы)

Критерии	Показатели оценки			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Актуальность	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)
Логика работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой
Оформление работы	Соблюдены все правила оформления работы	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам	Много нарушений правил оформления низкая культура ссылок

Сроки	Работа сдана с соблюдением всех сроков	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)
Самостоятельность в работе	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Выпускник четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с выпускником руководитель делает вывод о том, что выпускник достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы выпускник не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Выпускник недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания выпускником работы, выпускник отказывается показать черновики, конспекты
Литература	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Выпускник легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Изучено более десяти источников. Выпускник ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Изучено менее десяти источников. Выпускник слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Выпускник совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников



<p>Защита работы</p>	<p>Выпускник уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующее теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Выпускник достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Выпускник, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Выпускник показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Выпускник совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>
----------------------	--	---	--	---

	<p>Оценка «5» ставится, если выпускник на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломной работы выполнена качественно и на высоком уровне.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если выпускник на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от композиционного решения.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если выпускник на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений дипломной работы, материал излагается не связно, практическая часть дипломной работы выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «2» ставится, если выпускник обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть дипломной работы не выполнена.</p>
--	---	---	--	--