

**Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Тюменской области  
«Тюменский колледж производственных и социальных технологий»**

Согласовано  
Педагогическим советом  
ГАПОУ ТО «ТКПСТ»  
(протокол от 16.10.2019  
№1)

Согласовано  
Советом обучающихся  
ГАПОУ ТО «ТКПСТ»  
(протокол от 08.10.2019  
№1)

Утверждено  
приказом директора  
ГАПОУ ТО «Тюменский колледж  
производственных и социальных  
технологий»  
«18» октября 2019 г. № 16

**Локальный акт**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете по профилактике правонарушений  
ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных  
технологий»**

г.Тюмень

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете по профилактике правонарушений  
ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных  
технологий»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по профилактике правонарушений создан в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий» (далее – колледж) для организации работы по предупреждению правонарушений, укреплению дисциплины среди обучающихся колледжа, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.2. Совет по профилактике правонарушений в своей работе руководствуется Конвенцией ООН "О правах ребенка"; Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, законом Тюменской области «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав в Тюменской области» от 06.10. 2000 г. № 205, соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами департамента образования и науки Тюменской области, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета по профилактике правонарушений планируется на учебный год. План работы принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений и утверждается директором колледжа.

**2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета по профилактике  
правонарушений**

2.1. Деятельность Совета по профилактике правонарушений основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Целью деятельности Совета по профилактике правонарушений является планирование, организация и осуществление контроля проведения профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся колледжа.

2.3. Основными задачами деятельности Совета по профилактике правонарушений являются:

- мониторинг состояния правонарушений и употребления психоактивных веществ несовершеннолетними обучающимися колледжа;
- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений и иных антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.
- осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета по профилактике правонарушений и реализацией плана по профилактике правонарушений среди обучающихся.

### **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

3.1. Совет по профилактике правонарушений организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий обучающихся:

- безнадзорных, беспризорных;
- склонных к бродяжничеству;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- состоящих на внешнем учете в органах внутренних дел, органах здравоохранения;
- допускающих нарушения правил внутреннего распорядка, обучающихся колледжа;
- неуспевающих по учебным дисциплинам;
- других категорий обучающихся, предусмотренных ст. 5 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2. Совет по профилактике правонарушений организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с родителями и лицами, их заменяющими:

- в случае неисполнения своих обязанностей по воспитанию детей, контроля за обучением вышеназванных категорий обучающихся;
- с целью предоставления полного объема информации о состоянии успеваемости, поведения их детей.

### **4. Содержание и формы работы Совета по профилактике правонарушений**

#### **4.1. Совета по профилактике правонарушений:**

4.1.1. Создает и внедряет системы постоянного взаимодействия администрации колледжа и преподавателей с общественностью, с отделами внутренних дел, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, призванных осуществлять профилактику антиобщественных действий и правонарушений.

4.1.2. Изучает и анализирует состояние правонарушений среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

4.1.3. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу, осуществляет контроль за поведением обучающихся «группы риска», состоящими на профилактическом учете в колледже, органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, состоящих на учете в банке «группа особого внимания», у нарколога.

4.1.4. Рассматривает персональные дела обучающихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.

4.1.5. Выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, лиц, их заменяющих, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних.

4.1.6. Направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей и лиц, их заменяющих на консультации к специалистам (психологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.).

4.1.7. Осуществляет постановку и снятие обучающегося на профилактический учет в колледже.

4.1.8. Организует работу по вовлечению обучающихся, склонных к правонарушениям, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества, трудовые объединения, действующие в колледже, городе.

4.1.9. Организует индивидуальное наставничество над обучающимися подучетной категории и категории группы риска, привлекая в качестве наставников сотрудников колледжа и иных организаций, а также совершенолетних обучающихся 3 или 4 курса обучения, входящих в состав Совета обучающихся.

4.1.10. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями.

4.1.11. Обсуждает поведение родителей и лиц, их заменяющих, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями.

4.1.12. Заслушивает на своих заседаниях отчеты наставников, классных руководителей, воспитателей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений среди обучающихся, о работе по предупреждению правонарушений и выполнении рекомендаций и требований Совета по профилактике правонарушений.

4.1.13. Выносит проблемные вопросы на обсуждение Педагогического совета и для принятия решения администрацией колледжа, ходатайствует перед органами внутренних дел, комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение.

4.1.14. Планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями, и лицами, их заменяющими, других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику правонарушений несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.

4.1.15. Осуществляет консультационно-информационную деятельность для коллектива преподавателей и родителей, лиц, их заменяющих.

4.1.16. Разрешает конфликтные ситуации между обучающимися и преподавателями, родителями и лицами, их заменяющими, а также между самими обучающимися.

4.1.17. Корректирует педагогические позиции родителей и лиц, их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.

#### 4.2 Совет профилактики имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации преподавателям, родителям и лицам, их заменяющим по вопросам коррекции поведения обучающихся и проведения профилактической работы с ними;

- выносить на родительские собрания и собрания в учебных группах информацию о состоянии правонарушений среди обучающихся и употребления психоактивных веществ;

- ходатайствовать перед комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих.

### **5.Структура и организация работы Совета по профилактике правонарушений**

5.1. Совет по профилактике правонарушений образуется в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета по профилактике правонарушений.

5.2. Численный и персональный состав Совета по профилактике правонарушений утверждается директором колледжа.

5.3. В работе Совета по профилактике правонарушений могут принимать участие в качестве приглашённых: руководители структурных подразделений колледжа, классные руководители, мастера производственного обучения, преподаватели, родители (лица, их заменяющие), представители Попечительского совета, родительской общественности, органов студенческого самоуправления, а также представители органов внутренних дел, комиссий по делам несовершеннолетних, органов социальной защиты населения и др.

5.4. При рассмотрении персональных дел, обучающихся на заседания Совета по профилактике правонарушений приглашаются классный руководитель,

воспитатели, родители, лица, их заменяющие, а при необходимости другие заинтересованные лица.

5.5. Заседания Совета по профилактике правонарушений проводятся не реже одного раза в месяц или по мере необходимости.

5.6. Решения Совета по профилактике правонарушений принимаются путем голосования (большинством голосов, при правомочности заседания, если на нем присутствует не менее половины членов Совета по профилактике правонарушений).

5.7. Не реже одного раза в год Совет по профилактике правонарушений отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед Педагогическим советом.

5.8. Ход заседания Совета по профилактике правонарушений и принимаемые решения протоколируются.

5.9. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета по профилактике правонарушений, определяет повестку дня, место и время проведения заседания, проводит его заседания, подписывает протоколы заседаний, несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

5.10. Заместитель председателя Совета по профилактике правонарушений в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

5.11. Секретарь Совета по профилактике правонарушений осуществляет организационное обеспечение заседаний, составляет проект повестки для заседания, организует подготовку материалов к заседаниям, информирует членов Совета по профилактике правонарушений и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня, обеспечивает их необходимыми справочно - - информационными материалами, протоколирует заседания, подписывает протоколы заседаний, осуществляет анализ и информирует о ходе выполнения принимаемых решений, заполняет карты (учетно-профилактические карточки) обучающихся, состоящих на внутреннем учете (комиссии по делам несовершеннолетних), списки обучающихся «группы риска».

5.12. Члены Совета по профилактике правонарушений участвуют в принятии решений по рассматриваемым вопросам.

5.13. Функциональные обязанности педагогов и членов Совета по профилактике правонарушений:

5.13.1. Заместитель директора по социальному-педагогической работе:

- контролирует ведущуюся документацию Совета профилактики в течение учебного года;

- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета по профилактике правонарушений;

- организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений;

- отслеживает работу по базе данных «группы риска».

5.13.2. Классные руководители, преподаватели, воспитатели:

- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;

- участвуют в составлении базы данных обучающихся «группы риска»;

- организует досуг и дополнительное образование обучающихся;

— оказывают помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.

#### 5.13.3. Педагог-психолог:

— ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;

— осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи обучающимся, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;

— осуществляет консультативную помощь обучающимся, педагогам;

— способствует гармонизации социальной сферы колледжа и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

— определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);

— консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов колледжа;

— обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и обучающимися.

#### 5.13.4. Социальный педагог:

— изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;

— обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);

— выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся «группы риска» и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

— выступает посредником между обучающимися «группы риска» и колледжем, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

— отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет по профилактике правонарушений.

#### 5.13.5. Медицинский работник:

— расширяет медицинскую базу знаний среди обучающихся;

— предоставляет данные о состоянии здоровья обучающихся «группы риска».

### **6. Документация Совета по профилактике правонарушений**

6.1. Ответственность за ведение документация возлагается на председателя Совета по профилактике правонарушений.

6.2. Документация, образующаяся в результате деятельности Совета по профилактике правонарушений, формируется в соответствующие дела и включается в состав номенклатуры дел отдела по учебной, воспитательной и социальной работе.