Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий» (ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

Согласовано Педагогическим советом ГАПОУ ТО «ТКПСТ» (протокол от 16.10.2019 №1)	Согласовано Советом обучающихся ГАПОУ ТО «ТКПСТ» (протокол от 08.10.2019 №1)	Утверждено приказом директора ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий» «18» октября 2019 г. № 16

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D7A503E9A7D3B2A4BFC1B202DC36ED1C
Владелец: Шпак Тамара Евгеньевна
Действителен: с 09.06.2023 до 01.09.2024

Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации н профессиональной переподготовке, программ профессионального обучения Отделения ДПО (включая МФЦПК)

г.Тюмень

Приложение № 47
к приказу от 18.10.2019 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации н профессиональной переподготовке, программ профессионального обучения Отделения ДПО (включая МФЦПК)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, программ профессионального обучения Отделения дополнительного профессионального образования (включая МФЦПК) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от июля 2013 г. №499), Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК1032/06), Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01 2015 г. № ДЛ- 1/05вн), Уставом ГАПОУ ТО «ТКПСТ», локальными нормативными актами ГАПОУ ТО «ТКПСТ».

1.2. Дополнительная профессиональная программа (далее ДПП) может реализовываться единовременно, поэтапно (посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей), с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий, полностью или частично в форме стажировки, с применением сетевой формы реализации образовательных программ, электронного обучения.

1.3. Непрерывная реализация ДПП предполагает установление определенных сроков для программы в целом. В случае обучения с отрывом от работы максимальная трудоемкость составляет не более 8 часов аудиторных занятий в день; в случае обучения без отрыва от работы — не более 4 часов аудиторных занятий в день.

1.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

1.5. Поэтапная реализация ДПП предполагает установление определенных сроков для отдельных разделов/модулей программы. В этом случае отрыв от работы осуществляется частично, только на период очного обучения и очной итоговой аттестации.

1.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Порядок образовательных отношений определен соответствующим локальным актом.

1.8. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей, формы которой определяются Колледжем.

1.9. Лицам, освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о

повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.10. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее ДПП ПК и ДПП ПП).

1.11. ДПП ПК и ДПП ПП является нормативным документом, определяющим цели, задачи ее изучения, содержание учебного материала, формы организации обучения, логику построения самостоятельной работы слушателей, методику контроля за качеством процесса и результата его освоения.

1.12. ДПП ПК и ДПП ПП регламентирует порядок и объем деятельности преподавателей и слушателей в образовательном процессе по реализации конкретной программы.

2. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ

2.1. ДПП ПК и ДПП ПП разрабатываются для каждой категории слушателей и с учетом их потребностей.

2.2. Ответственность за разработку ДПП ПК и ДПП ПП несет отделение ДПО. Непосредственным исполнителем разработки (переработки) ДПП ПК и ДПП ПП является ведущий преподаватель ДПП.

2.3. ДППК и ДПП ПП должна соответствовать следующим документам:

- Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядку к организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499);
- Методическим рекомендациям-разъяснениям по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК1032/06);
- Методическим рекомендациям по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 NДЛ-1/О5вн);
- Профессиональным стандартам,
- Квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

2.4. Проектирование или разработка новой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки может осуществляться по заявке, поступившей от предприятия, организации, учреждения, органов государственной власти и местного самоуправления, физических лиц (далее - заказчик) или, в инициативном порядке, преподавателями Колледжа, администрацией или другими специалистами Колледжа.

3. Требования к структуре и содержанию ДПП

3.1. Структура ДПП в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 9 приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» включает:

- Цели реализации программы
- Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения
- Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации
- Требования к результатам освоения программы
- Структура и содержание программы
- Учебный план
- Учебно-тематический план
- Тематический план и содержание практическое обучения
- Календарный учебный график (порядок освоения модулей, дисциплин)
- Материально-технические условия реализации программы
- Учебно-методическое обеспечение программы
- Законодательные и нормативные документы
- Основная литература
- Дополнительная литература
- Электронные ресурсы
- Оценка качества освоения программы
- Промежуточная аттестация
- Итоговая аттестация

3.1. Структура ДПП может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется отделением ДПО Колледжа самостоятельно с учетом специфики разрабатываемой программы.

3.2. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать:

- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- профессиональные стандарты (при наличии);
- федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования (далее - ФГОС);
- современные образовательные технологии и средства обучения;
- совместимость программ дополнительного профессионального образования по видам и срокам;
- принятые правила оформления программ в Отделении ДПО Колледжа.

3.3. Соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам определяется целью и планируемыми результатами освоения программы. Получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов должны быть отражены в содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок.

3.4. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации

не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов. Трудоемкость указывается в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

3.5. В структуре ДПП оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию обучающихся. В ДПП приводятся конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации знаний, умений и компетенций; сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и компетенции; разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т.д.

3.6. С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей проводится анкетирование, интервьюирование, получение отзывов и др.

3.7. При реализации ДПП может проводиться обучение слушателя по индивидуальному учебному плану в рамках осваиваемой им программы. Цели и планируемые результаты обучения по индивидуальному учебному плану не могут противоречить целям и результатам обучения по соответствующей ДПП, в рамках которой осуществляется это обучение.

4. Основные требования к оформлению ДПП

4.1. Разработанные ДПП оформляются в соответствии с макетами, приведенными в Приложении 1,2,3 и утверждаются в установленном порядке руководителем Колледжа.

4.2. Стиль оформления основного текста ДПП должен содержать следующие установки:

- формат бумаги – А4;
- поля: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм;
- шрифт – кегль 14 пт для титульного листа, 12 пт для всех последующих страниц, гарнитура «Arial»;
- выравнивание – по ширине страницы;
- межстрочный интервал – одинарный;
- первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см от левой границы текстового поля.

Приложение 1
к Приложению № 65
к приказу от 18.10.2019 № 16

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
_____ _____ _____ (*представители сферы труда)*	Директор Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»
_____ ФИО *подпись* «_____»_____20____ г.	_____ Шпак Т.Е. *подпись* «_____»_____20____ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
(с использованием ресурсов ЭОР и ДОТ)

«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

г. Тюмень

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

1. Цели реализации программы

Программа повышения квалификации направлена на обучение лиц, имеющих и (или) получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, различного возраста для совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами.

2. Требования к результатам повышения квалификации. Планируемые результаты повышения квалификации.

2.1. Характеристика новой компетенции, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

Программа предназначена для совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и разработана в соответствии с:

– единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск №_____(реквизиты утверждения);

– профессиональным стандартом _____ (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от _____ № _____)

– спецификацией стандарта компетенции _____(при наличии)

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

2.2. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - удостоверение о повышении квалификации (для лиц, имеющих профессиональное образование), сертификат (для лиц, не имеющих профессиональное образование).

2.3. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать:

З-1

З-2

Уметь:

У-1

У-2

(указать обязательно)

Владеть профессиональными компетенциями (ПК) / трудовыми действиями (ТД1):

ПК1

…

ТД1 (данные требования указываются при наличии Профессионального стандарта по профессии)

Содержание программы

Категория слушателей: обучающиеся по программам СПО, ВО, взрослое население, предпенсионеры.

Трудоемкость обучения:36 ак. часов.

Форма обучения: очная

Форма обучения: очная, с использованием дистанционных образовательных технологий

3.1. Учебный план

№	Наименование учебных курсов, дисциплин, модулей, практик	Всего, академических часов	В том числе					промежуточный и итоговый контроль	консультации
			Теоретические занятия		Практические занятия		Лабораторные занятия		
			Ауд.	*Он-лайн*	*Ауд.*	*Он-лайн*			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
	(ниже прописать разделы, темы)								
1.									
1.1									
1.2									
2.									
2.1									
2.2									
	Квалификационный экзамен/ экзамен/ зачет/ дифференцированный зачет								
	ИТОГО:								

Все часы теории заносим в он-лайн.
Все лабораторные работы – очно.

3.2. Учебно-тематический план

	Наименование учебных курсов, дисциплин, модулей, разделов и тем практик	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов (аудиторно)	Объем часов (он-лайн)	Формируемые умения/ знания/ПК
	(ниже прописать дисциплины/ПМ/разделы, темы)				
1.	Раздел 1. ТТТТТТТТ				
1.1.1	Тема 1.1.	**Содержание**	2	2	З-1 З-2
		(указать дидактические единицы)			
		Практическое занятие 1	2		У-1 У-2
		(наименование)			
		Лабораторное занятие 1	2		З-1 З-2 У-1 У-2
		(наименование)			
	Квалификационный экзамен/ экзамен/ зачет/ дифференцированный зачет		2		ПК-1 ПК-2 ТД-1 ТД-2
		Всего	36	6	

3.3. Календарный учебный график
(порядок освоения модулей, разделов, дисциплин)

Период обучения (дни, недели)*	Наименование раздела, модуля
1 день/неделя	Раздел/тема 1.
2 день/неделя	Раздел/тема 1.
3 день/неделя	Раздел/тема 1.
4 день/неделя	Раздел/тема 2.
5 день/неделя	Раздел/тема 2.
6 день/неделя	Консультация Итоговая аттестация
+ Точный порядок реализации разделов, модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий.	

4. Условия реализации программы

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование помещения	Видзанятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	*2*	*3*
Прописать: учебный кабинет……., лаборатория…… мастерская……	Теоретические занятия, консультации, промежуточная аттестация	-Рабочее место преподавателя -1; -рабочие места обучающихся – 15 шт.; -компьютер, МФУ - маркерная доска;
	Практические, лабораторные занятия,	Общее оснащение рабочих мест Оборудование: Инструменты: Расходные материалы:
	Итоговая аттестация -	Общее оснащение рабочих мест Оборудование: Инструменты: Расходные материалы:

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Законодательные и нормативные документы:

Основная литература:*(не старше 5 лет)*

Дополнительная литература:

Электронные ресурсы*: (действующие ссылки)*

5. Оценка качества освоения программы

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки результатов освоения слушателем модулей (разделов, дисциплин) программы и проводится в виде _____ (описать: *зачетов и (или) экзаменов*) По результатам любого из видов промежуточной аттестации, выставляются отметки (*по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)– выбрать нужное)*

Итоговая аттестация (если предусмотрено) включает в себя:

1) экзамен;
2) тестирование.

(Далее – описание всех заданий)
(Примеры тестовых заданий)

6. Составители программы

ФИО, должность, место работы

Приложение 2
к Приложению № 65
к приказу от 18.10.2019 № 16

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
_____ _____ _____ (*представители сферы труда)*	Директор Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»
_____ ФИО *подпись* «_____»_____20____ г.	_____ Шпак Т.Е. *подпись* «_____»_____20____ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

г. Тюмень

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

1. Цели реализации программы

Программа повышения квалификации направлена на обучение лиц, имеющих и (или) получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, различного возраста для совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами.

2. Требования к результатам повышения квалификации. Планируемые результаты повышения квалификации.

2.1. Характеристика новой компетенции, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

Программа предназначена для совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и разработана в соответствии с:

– единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск №_____(реквизиты утверждения);

– профессиональным стандартом _____ (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от _____ № _____)

– спецификацией стандарта компетенции _____(при наличии)

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

2.2. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - удостоверение о повышении квалификации (для лиц, имеющих профессиональное образование), сертификат (для лиц, не имеющих профессиональное образование).

3. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать:

З-1

З-2

Уметь:

У-1

У-2

(указать обязательно)

Владеть профессиональными компетенциями (ПК) / трудовыми действиями (ТД1):

ПК1

…

ТД1 (данные требования указываются при наличии Профессионального стандарта по профессии)

Содержание программы

Категория слушателей: обучающиеся по программам СПО, ВО, взрослое население, предпенсионеры.

Трудоемкость обучения: _____ ак.часа.

Форма обучения: очная

3.1. Учебный план

№	Наименование учебных курсов, дисциплин, модулей, практик	Всего, академических часов	В том числе			Промежуточный и итоговый контроль	Консультации
			Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
	(ниже прописать разделы, темы)						
1.							
1.1							
1.2							
2.							
2.1							
2.2							
	Экзамен/ зачет/ дифференцированный зачет/ квалификационный экзамен						
	ИТОГО:						

3.2. Учебно-тематический план

	Наименование учебных курсов, дисциплин, модулей, разделов и тем практик	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов (аудиторно)	Формируемые умения/ знания/ПК
	(ниже прописать разделы, темы)			
1.	Раздел 1. ТТТТТТТТ			
1.1.1	Тема 1.1.	**Содержание**	2	З-1 З-2
		(указать дидактические единицы)		
		Практическое занятие 1	2	У-1 У-2
		(наименование)		
		Лабораторное занятие 1	2	З-1 З-2 У-1 У-2
		(наименование)		
	Квалификационный экзамен		2	ПК-1 ПК-2 ТД-1 ТД-2
	Тестирование		1	
	Демонстрационный экзамен		4	
		Всего	36	

3.3. Календарный учебный график (порядок освоения модулей, разделов, дисциплин)

Период обучения (дни, недели) *	Наименование раздела, модуля
1 день/неделя	Раздел/тема 1.
2 день/неделя	Раздел/тема 1.
3 день/неделя	Раздел/тема 1.
4 день/неделя	Раздел/тема 2.
5 день/неделя	Раздел/тема 2.
6 день/неделя	Консультация Итоговая аттестация
+ Точный порядок реализации разделов, тем обучения определяется в расписании занятий.	

4. Условия реализации программы

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование помещения	Видзанятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	*2*	*3*
Прописать: учебный кабинет……., лаборатория…… мастерская……	Теоретические занятия, консультации, промежуточная аттестация	-Рабочее место преподавателя -1; -рабочие места обучающихся – 15 шт.; -компьютер, МФУ - маркерная доска;
	Практические, лабораторные занятия, Демонстрационный экзамен	Общее оснащение рабочих мест Оборудование: Инструменты: Расходные материалы:
	Производственное обучение	Общее оснащение рабочих мест Оборудование: Инструменты: Расходные материалы:
	Итоговая аттестация - Демонстрационный экзамен	Общее оснащение рабочих мест Оборудование: Инструменты: Расходные материалы:

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Законодательные и нормативные документы:

Основная литература:*(не старше 5 лет)*

Дополнительная литература:

Электронные ресурсы*: (действующие ссылки)*

- Официальный сайт оператора международного некоммерческого движения WorldSkills International - Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (электронный ресурс) режим доступа: https://worldskills.ru;

- Единая система актуальных требований Ворлдскиллс (электронный ресурс) режим доступа: https://esat.worldskills.ru.

техническая документация по компетенции «_____»;
конкурсные задания чемпионатов по компетенции «_____»;
задание демонстрационного экзамена по компетенции/профессии «_____»;

5. Оценка качества освоения программы

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки результатов освоения слушателем модулей (разделов, дисциплин) программы и проводится в виде _____ (описать: *зачетов и (или) экзаменов*) По результатам любого из видов промежуточной аттестации, выставляются отметки (*по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)– выбрать нужное)*

Итоговая аттестация включает в себя:

1) демонстрационный экзамен по компетенции;
2) тестирование.

Типовое задание демонстрационного экзамена по компетенции «_____» включает в себя:

Модуль №

Задания для проведения демонстрационного экзамена:

- Время выполнения – +____час;

(Далее – описание всех заданий)

(Примеры тестовых заданий)

6. Составители программы

ФИО, должность, место работы, (…..эксперт……,при наличии статуса)

Приложение 3
к Приложению № 65
к приказу от 18.10.2019 № 16

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
_____ _____ _____ (*представители сферы труда)*	Директор Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»
_____ ФИО *подпись* «_____»_____20____ г.	_____ Шпак Т.Е. *подпись* «_____»_____20____ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

г. Тюмень

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

1.Цели реализации программы

Программа профессиональной переподготовки направлена на обучение лиц, имеющих и (или) получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, различного возраста для получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

2.Требования к результатам профессиональной переподготовки. Планируемые результаты профессиональной переподготовки.

2.1. Характеристика новой компетенции, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

Программа предназначена для получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации и разработана в соответствии с:

– единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск №_____(реквизиты утверждения);

– профессиональным стандартом _____ (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от _____ № _____)

– федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования

– спецификацией стандарта компетенции _____(при наличии)

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

2.2. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы – диплом о профессиональной переподготовке.

3.Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать:

З-1

З-2

Уметь:

У-1

У-2

(указать обязательно)

Владеть профессиональными компетенциями (ПК) / трудовыми действиями (ТД1):

ПК1

…

ТД1 (данные требования указываются при наличии Профессионального стандарта по профессии)

Содержание программы

Категория слушателей: обучающиеся по программам СПО, ВО, взрослое население, предпенсионеры.

Трудоемкость обучения: 256 ак. часов.

Форма обучения: очная, очно-заочная, очная с применением ЭОР и ДОТ.

3.1. Учебный план

№	Наименование модулей, разделов, практик/ стажировок	Всего, академических часов	В том числе			Промежуточный и итоговый контроль	Консультация
			Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
	(ниже прописать модули)						
1.	***Модуль 1.***						
1.1	Раздел 1.1						
1.2							
	Экзамен/ зачет/ дифференцированный зачет/						
2.	***Модуль 2.***						
2.1	Раздел 2.1						
2.2							
	Экзамен/ зачет/ дифференцированный зачет/						
	Практика/ стажировка						
	Консультация						
	Квалификационный экзамен						
	ИТОГО:						

3.2. Учебно-тематический план

	Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов (аудиторно)	Формируемые умения/ знания/ПК
	(ниже прописать модули, разделы, темы)			
1	Модуль 1. ТТТТТТТТ		56	
1.1	Раздел 1. ТТТТТТТТ		32	
1.1.1	Тема 1.1. ТТТТТТТТ	**Содержание**	2	З-1, З-2
		(указать дидактические единицы)		
		Практическое занятие 1	2	У-1, У-2, ТД 1
		(наименование)		
		Лабораторное занятие 1	2	З-1, З-2, У-1, У-2, ТД 1
		(наименование)		
	Экзамен/ зачет/ дифференцированный зачет/		2	ПК-1, ПК-2 ТД-1, ТД-2
2	Модуль 2. ТТТТТТТТ		56	
2.1	Раздел 1. ТТТТТТТТ		32	
2.1.1	Тема 1.1. ТТТТТТТТ	**Содержание**	2	З-1, З-2
		(указать дидактические единицы)		
		Практическое занятие 1	2	У-1, У-2, ТД 1
		(наименование)		
		Лабораторное занятие 1	2	З-1, З-2, У-1, У-2, ТД 1
		(наименование)		
	Экзамен/ зачет/ дифференцированный зачет/		2	ПК-1, ПК-2 ТД-1, ТД-2
	Консультация		2	
	Квалификационный экзамен		2	ПК-1, ПК-2 ТД-1, ТД-2
		Всего	256	

3.3. Тематический план и содержание практики/ стажировки

Индекс, наименование разделов и тем	Виды производственных работ	Количество часов	Коды формируемых компетенций/трудовых действий
Раздел 1			
Тема 1.1	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии		
Тема 1.2	…..		

3.4. Календарный учебный график (порядок освоения модулей)

Период обучения (дни, недели) *	Наименование раздела, темы
1 неделя	Модуль 1.
2 неделя	Модуль 1.
3 неделя	Модуль 1.
4 неделя	Модуль 2.
5 неделя	Модуль 2.
6-7 неделя	Практика/ стажировка
8 неделя	Консультация Итоговая аттестация
+ Точный порядок реализации разделов, тем обучения определяется в расписании занятий.	

4.Условия реализации программы

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование помещения	Видзанятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	*2*	*3*
Прописать: учебный кабинет……., лаборатория…… мастерская……	Теоретические занятия, консультации, промежуточная аттестация	-Рабочее место преподавателя -1; -рабочие места обучающихся – 15 шт.; -компьютер, МФУ - маркерная доска;
	Практические, лабораторные занятия	Общее оснащение рабочих мест Оборудование: Инструменты: Расходные материалы:
	Практика/ стажировка	Общее оснащение рабочих мест Оборудование: Инструменты: Расходные материалы:
	Итоговая аттестация – квалификационный экзамен	Общее оснащение рабочих мест Оборудование: Инструменты: Расходные материалы:

4.2.Учебно-методическое обеспечение программы

Законодательные и нормативные документы:

Основная литература:*(не старше 5 лет)*

Дополнительная литература:

Электронные ресурсы*: (действующие ссылки)*

5.Оценка качества освоения программы

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки результатов освоения слушателем модулей программы и проводится в виде _____ (описать: *зачетов, дифференцированных зачетов и (или) экзаменов*) По результатам любого из видов промежуточной аттестации, выставляются отметки (*по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») – выбрать нужное)*

Итоговая аттестация включает в себя квалификационный экзамен:

1) Тестирование;
2) Практические задания.

(Далее – примеры тестовых заданий)
(Описание всех заданий)

6.Составители программы

ФИО, должность, место работы

Приложение 4
к Приложению № 65
к приказу от 18.10.2019 № 16

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
_____ _____ _____ (*представители сферы труда)*	Директор Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»
_____ ФИО *подпись* «_____»_____20____ г.	_____ Шпак Т.Е. *подпись* «_____»_____20____ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

г. Тюмень

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

1.Цели реализации программы

Программа повышения квалификации направлена на обучение лиц, имеющих и (или) получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, различного возраста для совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами.

2.Требования к результатам повышения квалификации. Планируемые результаты повышения квалификации.

2.1. Характеристика новой компетенции, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

Программа предназначена для совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и разработана в соответствии с:

– единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск №_____(реквизиты утверждения);

– профессиональным стандартом _____ (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от _____ № _____)

– спецификацией стандарта компетенции _____(при наличии)

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

2.2. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - удостоверение о повышении квалификации (для лиц, имеющих профессиональное образование), сертификат (для лиц, не имеющих профессиональное образование)

3.Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать:

З-1

З-2

Уметь:

У-1

У-2

(указать обязательно)

Владеть профессиональными компетенциями (ПК) / трудовыми действиями (ТД1):

ПК1

…

ТД1 (данные требования указываются при наличии Профессионального стандарта по профессии)

Содержание программы

Категория слушателей: обучающиеся по программам СПО, ВО, взрослое население.

Трудоемкость обучения:36 ак. часов.

Форма обучения: очная

3.1. Учебный план

№	Наименование учебных курсов, дисциплин, модулей, практик	Всего, академических часов	В том числе			Промежуточный и итоговый контроль	Консультации
			Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
	(ниже прописать разделы, темы)						
1.							
1.1							
1.2							
2.							
2.1							
2.2							
	Экзамен/ зачет/ дифференцированный зачет/ квалификационный экзамен						
	ИТОГО:						

3.2. Учебно-тематический план

	Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов (аудиторно)	Формируемые умения/ знания/ПК
	(ниже прописать разделы, темы)			
1.	Раздел 1. ТТТТТТТТ			
1.1	Тема 1.1.	**Содержание**	2	З-1 З-2
		(указать дидактические единицы)		
		Практическое занятие 1	2	У-1 У-2
		(наименование)		
		Лабораторное занятие 1	2	З-1 З-2 У-1 У-2
		(наименование)		
	Экзамен/ зачет/ дифференцированный зачет/ квалификационный экзамен		2	ПК-1 ПК-2 ТД-1 ТД-2
		Всего	36	

3.3. Календарный учебный график
(порядок освоения тем, разделов)

Период обучения (дни, недели) *	Наименование раздела, темы
1 день/неделя	Раздел/тема 1.
2 день/неделя	Раздел/тема 1.
3 день/неделя	Раздел/тема 1.
4 день/неделя	Раздел/тема 2.
5 день/неделя	Раздел/тема 2.
6 день/неделя	Консультация Итоговая аттестация
+ Точный порядок реализации разделов, тем обучения определяется в расписании занятий.	

4.Условия реализации программы
4.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование помещения	Видзанятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	*2*	*3*
Прописать: учебный кабинет……., лаборатория…… мастерская……	Теоретические занятия, консультации, промежуточная аттестация	-Рабочее место преподавателя -1; -рабочие места обучающихся – 15 шт.; -компьютер, МФУ - маркерная доска;
	Практические, лабораторные занятия	Общее оснащение рабочих мест Оборудование: Инструменты: Расходные материалы:
	Итоговая аттестация -	Общее оснащение рабочих мест Оборудование: Инструменты: Расходные материалы:

4.2.Учебно-методическое обеспечение программы

Законодательные и нормативные документы:

Основная литература:*(не старше 5 лет)*

Дополнительная литература:

Электронные ресурсы*: (действующие ссылки)*

5.Оценка качества освоения программы

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки результатов освоения слушателем разделов, тем программы и проводится в виде _____ (описать: *зачетов и (или) экзаменов*) По результатам любого из видов промежуточной аттестации, выставляются отметки (*по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») – выбрать нужное)*

Итоговая аттестация (если предусмотрено) включает в себя:

1) экзамен;
2) тестирование.

(Далее – описание всех заданий)

(Примеры тестовых заданий)

6.Составители программы

ФИО, должность, место работы

Приложение 5
к Приложению № 65
к приказу от 18.10.2019 № 16

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

СОГЛАСОВАНО

_____
_____
_____
(*представители сферы труда)*

_____ ФИО
подпись

«_____»_____20____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»

_____ Т.Е. Шпак
подпись

«_____»_____20____ г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

по профессии/ должности служащего _____ *(указать код, наименование профессии в соответствии с Перечнем)*

наименование программы: _____
(указать наименование программы)

г. Тюмень

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

по профессии/ должности служащего _____

наименование программы: _____

1. **Цели реализации программы**

Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц различного возраста, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, для освоения профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий без изменения уровня образования.

2. **Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения.**

2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

Программа предназначена для освоения профессии/должности служащего_____, и разработана в соответствии с:

– единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск №_____(реквизиты утверждения);

– профессиональным стандартом _____ (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от _____ № _____)

– спецификацией стандарта компетенции _____ (при наличии)

К освоению программы допускаются лица без предъявления требований к образованию. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

Присваиваемый квалификационный разряд/уровень: _____*(указать разряд или квалификационный уровень)*

3. **Требования к результатам освоения программы**

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать:

З-1

З-2

Уметь:

У-1

У-2

(указать обязательно)

Владеть профессиональными компетенциями (ПК)/трудовыми действиями(ТД1):

ПК1

…

ТД1 (данные требования указываются при наличии Профессионального стандарта по профессии)

Содержание программы

Категория слушателей: обучающиеся по программам СПО, ВО, взрослое население.

Трудоемкость обучения: 36 ак. часов.

Форма обучения: очная/ заочная/ очная с использованием дистанционных образовательных технологий

3.1. Учебный план

№	Наименование учебных курсов, дисциплин, модулей, практик	Всего, академических часов	В том числе			Промежуточный и итоговый контроль	Консультации
			Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
	(ниже прописать разделы, темы)						
1.							
1.1							
1.2							
2.							
2.1							
2.2							
	Производственное обучение/ практика						
	Экзамен/ зачет/ дифференцированный зачет/ квалификационный экзамен						
	ИТОГО:						

3.2. Учебно-тематический план

	Наименование учебных курсов, дисциплин, модулей, разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов (аудиторно)	Формируемые умения/ знания/ ПК/ ТД
	(ниже прописать дисциплины/ПМ/разделы, темы)			
1	Модуль 1. ТТТТТТТТ			
1.1	Раздел 1.1			
1.1.1	Тема 1.1.1	**Содержание**	2	З-1, З-2
		(указать дидактические единицы)		
		Практическое занятие 1	2	У-1, У-2
		(наименование)		
		Лабораторное занятие 1	2	З-1, З-2
		(наименование)		У-1, У-2
	Производственное обучение/ практика		12	ПК 1, ПК 2
	Экзамен/ зачет/ дифференцированный зачет/ квалификационный экзамен		4	ПК-1, ПК-2 ТД1, ТД2
		Всего	36	

3.3. Тематический план и содержание производственного обучения / практика

Индекс, наименование разделов и тем	Виды производственных работ	Количество часов	Коды формируемых компетенций/ трудовых действий
ПО.00	Производственное обучение		
ПО.01	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии		
ПО.02	…..		

3.4. Календарный учебный график (порядок освоения модулей, разделов, дисциплин)

Период обучения (дни, недели) *	Наименование раздела, темы
1 день/неделя	Раздел/тема 1.
2 день/неделя	Раздел/тема 1.
3 день/неделя	Раздел/тема 1.
4 день/неделя	Раздел/тема 2.
5 день/неделя	Раздел/тема 2.
6 день/неделя	Консультация Итоговая аттестация
+ Точный порядок реализации разделов, тем обучения определяется в расписании занятий	

4.Условия реализации программы

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование помещения	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	*2*	*3*
Прописать: учебный кабинет……, лаборатория…… мастерская……	Теоретические занятия, консультации, промежуточная аттестация	-Рабочее место преподавателя -1; -рабочие места обучающихся – 15 шт.; -компьютер, МФУ - маркерная доска;
	Практические, лабораторные занятия	Общее оснащение рабочих мест Оборудование: Инструменты: Расходные материалы:
	Производственное обучение/ практика	Общее оснащение рабочих мест Оборудование: Инструменты: Расходные материалы:
	Итоговая аттестация	Общее оснащение рабочих мест Оборудование: Инструменты: Расходные материалы:

4.3. Учебно-методическое обеспечение программы

Законодательные и нормативные документы:

Основная литература: *(не старше 5 лет)*

Дополнительная литература:

Электронные ресурсы*: (действующие ссылки)*

- Официальный сайт оператора международного некоммерческого движения WorldSkills International - Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (электронный ресурс) режим доступа: https://worldskills.ru;

- Единая система актуальных требований Ворлдскиллс (электронный ресурс) режим доступа: https://esat.worldskills.ru.

техническая документация по компетенции «_____»;
конкурсные задания чемпионатов по компетенции «_____»;
задание демонстрационного экзамена по компетенции/профессии «_____».

5.Оценка качества освоения программы

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки результатов освоения слушателем модулей, разделов, тем программы и проводится в виде _____ (описать: *зачетов и (или) экзаменов*). По результатам любого из видов промежуточной аттестации, выставляются отметки (*по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») – выбрать нужное).*

Итоговая аттестация (если предусмотрено) включает в себя:

1) экзамен;
2) тестирование.

(Далее – описание всех заданий)
(Примеры тестовых заданий)

6.Составители программы

ФИО, должность, место работы, (…..эксперт……,при наличии статуса)