

Департамент образования и науки Тюменской области

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж производственных и социальных технологий»**

Согласовано
Педагогическим советом
ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
(протокол от 16.10.2019
№1)

Согласовано
Советом обучающихся
ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
(протокол от 08.10.2019
№1)

Утверждено
приказом директора
ГАПОУ ТО «Тюменский колледж
производственных и социальных
технологий»
«18» октября 2019 г. № 16

Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии в
ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»

г. Тюмень

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о стипендиальной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 23.12.2011 № 1114 «О назначении стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 424-п «Об утверждении Порядка назначения стипендий обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, организациях высшего образования, находящихся в ведении Тюменской области», постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 425-п «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета», постановлением Правительства Тюменской области от 07.07.2008 № 192-п «Об именных стипендиях Губернатора Тюменской области», в целях регламентирования деятельности стипендиальной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий» (далее – учреждение).

2. Цели и задачи

2.1 Целью деятельности стипендиальной комиссии является:

- обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;
- распределение стипендиального фонда и формирование предложений по установлению размеров стипендии (представления) в пределах стипендиального фонда.

2.2 Задачей стипендиальной комиссии является рассмотрение вопросов о распределении стипендиального фонда, вопросов по назначению, выплате, прекращению выплаты стипендий, материальной помощи, иных форм материальной поддержки обучающимся в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, утвержденного руководителем учреждения.

2.3. Стипендиальная комиссия осуществляет свои полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тюменской области, уставом учреждения, положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, утвержденного руководителем учреждения.

3. Состав стипендиальной комиссии

3.1 Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения в количестве не менее шести членов сроком на учебный год.

В состав стипендиальной комиссии входят в обязательном порядке заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе. Членами комиссии могут быть иные представители администрации учреждения, педагогического коллектива. В состав стипендиальной комиссии входит в обязательном порядке представитель органов студенческого самоуправления.

Председателем стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.2. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке 2 раза в год, перед началом семестра (полугодия) (после окончания экзаменационной сессии), а в случае необходимости – чаще (до 20 числа текущего месяца).

Стипендиальная комиссия вправе приглашать на заседание лиц, не являющихся членами стипендиальной комиссии с целью решения вопросов, отнесенных к компетенции стипендиальной комиссии.

3.3 На первом заседании стипендиальной комиссии избирается секретарь.

Секретарь комиссии осуществляет ведение протокола заседания, а также отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, осуществляет делопроизводство, организационно-методическую деятельность комиссии, информирует членов комиссии о месте и времени предстоящего заседания.

3.4. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

По всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Рассмотрение вопросов на заседании стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

Протоколы хранятся в делах учреждения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.5 Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки, обучающихся оформляется приказом руководителя учреждения на основании протокола (представления) стипендиальной комиссии.

Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимися и педагогическими работниками.

4. Права и ответственность

4.1 Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями учреждения для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

4.2 Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

4.3 Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний Стипендиальной комиссии возлагается на председателя стипендиальной комиссии.