**Департамент образования и науки Тюменской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»**

| | | |
|---|---|---|
| Согласовано<br>Педагогическим советом<br>ГАПОУ ТО «ТКПСТ»<br>(протокол от 16.10.2019 №1) | Согласовано<br>Советом обучающихся<br>ГАПОУ ТО «ТКПСТ»<br>(протокол от 08.10.2019 №1) | Утверждено<br>приказом директора<br>ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»<br>«18» октября 2019 г. № 16 |

**Локальный акт**

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о старостате
## ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»

Подписан: ГАПОУ ТО "ТКПСТ"
DN: STREET="УЛИЦА ЛУНАЧАРСКОГО, ДОМ 19", S=72 ОБЛАСТЬ ТЮМЕНСКАЯ, L=ГОРОД ТЮМЕНЬ, C=RU, G=Тамара Евгеньевна, SN=Шпак, CN="ГАПОУ ТО ""ТКПСТ""", T=ДИРЕКТОР, O="ГАПОУ ТО "" ТКПСТ""", E=bu.tkpst@yandex.ru, ИНН=007203489252, СНИЛС=05894171399, ОГРН=1197232024032
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.11.30 10:55:06+05'00'

г.Тюмень

Приложение № 11
к приказу от 18.10.2019 № 16

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о старостате
# ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»

## 1. Общие положения

Старостат в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий (далее — колледж) - это орган демократического студенческого самоуправления в сфере реализации учебной деятельности обучающихся, с целью привлечения обучающихся к организации учебно-воспитательного процесса и улучшения взаимодействия педагогического и студенческого коллективов.

Старостат колледжа объединяет старост учебных групп всего колледжа и вырабатывает единую политику в области их функционирования.

Старостат является подразделением Совета обучающихся колледжа.

Решения старостата являются обязательными для исполнения всеми обучающимися колледжа и рекомендательными для Администрации колледжа.

В своей деятельности старостат руководствуется Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

## 2. Цели и задачи, функции старостата

**2.1. Цель:**

Повышение эффективности управления учебно-воспитательным процессом, посредством использования ресурсов студенческого самоуправления.

**2.2. Задачи:**

- выявление проблем в сфере учебно-воспитательной и научной деятельности обучающихся, анализ причин их возникновения, выработка решений и рекомендаций по их устранению;
- обеспечение правовой защиты обучающихся в области учебно-воспитательной деятельности;
- выявление и наиболее полное использование студенческого учебного и творческого потенциала;
- развитие у обучающихся навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе;
- поддержка студенческих инициатив в сфере учебного процесса;
- привлечение внимания руководства колледжа к проблемам обучающихся в сфере учебного процесса, своевременного решения возникающих проблем;
- объединение усилий и координация деятельности студенческих организаций колледжа в части реализации основной и дополнительной образовательных программ.

**2.3. Функции старостата**

2.1. Заседания старостата колледжа проводятся один раз в месяц. На заседаниях старостат обсуждает:

- план работы на месяц;
- итоги работы групп (успеваемость, посещаемость, дисциплина, внеклассные мероприятия) за месяц;
- нарушения учебной и трудовой дисциплины в группах;

- отчёты старост отдельных учебных групп о положении дел в группе, организации быта и отдыха обучающихся;
- назначения на стипендию или снятия со стипендии отдельных обучающихся;
- итоги семестров, обмен опытом работы;
- итоги конкурсов и соревнований;

Решения старостата являются обязательными для всех обучающихся.

Решения старостата доводятся до каждого обучающегося с помощью и информационных стендов и объявлений на классных часах.

## 3. Основные направления деятельности

3.1. Старостат осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

-**учебному**, совместно с кураторами учебных групп, способствуя повышению показателей успеваемости и качества получаемого студентами образования;

-**дисциплинарному**, совместно с кураторами учебных групп, способствуя улучшению посещаемости учебных занятий и неукоснительному выполнению каждым студентом Правил внутреннего распорядка ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»;

-**воспитательному**, совместно с Советом обучающихся, развивая студенческое самоуправление в Колледже.

## 4. Организационная структура старостата

3.1. Старостат колледжа состоит из старост учебных групп. Высшим органом старостата является заседание старост студенческих групп колледжа.

Заседание является правомочным при условии присутствии на нем не менее 2/3 старост студенческих групп. Решения старостата решаются принятыми, если при голосовании получилось 50 % голосов + 1 голос. Возглавляет старостат председатель Совета обучающихся.

3.2. Президиум старостата:

Планирование и оперативное управление деятельностью старостата осуществляет президиум.

Численность президиума старостата определяет общее собрание старост студенческих групп.

В президиум старостата входят:

- избранные старосты учебных групп.

Координирует и организует деятельность президиума старостата председатель Совета обучающихся;

Старостат работает в непосредственном взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам, председателями цикловых комиссий колледжа и кураторами учебных групп.

Президиум старостата представляет интересы членов старостата, защищает интересы обучающихся при рассмотрении индивидуальных споров, рассматривает предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее положение.

3.3. Решения президиума старостата считаются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 его членов и вопрос при голосовании получил простое большинство голосов (50% + 1 голос).

3.4. Заседания президиума старостата проводятся не реже одного раза в месяц.

3.5. Президиум старостата на своих заседаниях рассматривает организационные вопросы, связанные с учебной (аудиторной, внеаудиторной), и внеучебной (общежития, культурно-массовые мероприятия и т.д.) работой в колледже.

3.6. Повестка дня, дата и сроки проведения очередного заседания сообщаются каждому члену президиума не позднее, чем за неделю объявлением на информационном стенде на первом этаже колледжа.

3.7. Проблемы, поставленные на старостате, доводятся до сведения заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

## 5. Права и обязанности старостата

Старостат имеет право:

- представлять перед администрацией колледжа права и интересы обучающихся в сфере учебной деятельности;
- выходить с предложениями по улучшению учебной деятельности;
- определять даты проведения и повестку заседаний старостата;

Старостат обязан:

- регулярно проводить заседания;
- доводить решения старостата до соответствующих инстанций;
- осуществлять взаимодействие с заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам, председателем совета общежития;
- отчитываться о своей деятельности перед Советом обучающихся колледжа.

## 6. Старостат колледжа и администрация.

Администрация колледжа обязана рассматривать рекомендации старостата, разрабатывать конкретные мероприятия по их реализации и информировать старостат о ходе их исполнения или давать мотивированные заключения о невозможности их реализации.

## 7. Прекращение деятельности старостата

Решение о ликвидации старостата принимается по решению общего собрания старост колледжа с участием представителей администрации колледжа.

## 8. Должностные обязанности старосты группы

Староста учебной группы избирается на собрании обучающихся группы большинством голосов.

Староста является председателем студенческого самоуправления в группе.

Староста учебной группы обязан:

- контролировать соблюдение графика дежурства обучающихся группы;
- участвовать в распределении постоянных и временных поручений среди обучающихся и контролировать их;
- обсуждать в группе итоги аттестации, контролировать итоги экзаменационной сессии;
- обеспечивать участие группы во всех плановых мероприятиях;
- оказывать помощь куратору в проведении индивидуальной работы с обучающимися;
- регулярно участвовать в работе старостата колледжа, заседаниях совета самоуправления группы;

- заботиться о воспитании у обучающихся бережного отношения к материальным ценностям колледжа;
- участвовать в составлении ежемесячных и семестровых ведомостей успеваемости и посещаемости обучающихся группы.

## 9. Права старосты группы

Староста группы имеет право:

- пользоваться всеми правами обучающегося колледжа по получению профессиональных знаний;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа по рассмотрению личных заявлений и просьб обучающихся группы;
- выходить с предложениями по совершенствованию учебного процесса, изменению расписания занятий, экзаменов, распорядка дня;
- ходатайствовать о переводе обучающегося с договорной на бюджетную форму обучения;