Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»

Утверждено
приказом директора
ГАПОУ ТО «Тюменский колледж
производственных и социальных
технологий»
«20» марта 2020 г. № 65

Подписано цифровой подписью: Шпак Тамара Евгеньевна
DN: c=RU, st=Тюменская область, title=Директор,
o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
"ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ", 1.2.643.100.3=120B303538393431373133393 9,
1.2.643.3.131.1.1=120C373230343037383637393834,
email=tkpst@yandex.ru, givenName=Тамара Евгеньевна, sn=Шпак,
cn=Шпак Тамара Евгеньевна
Дата: 2022.06.17 13:54:08 +05'00'

Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

г.Тюмень

Приложение
к приказу от 20.03.2020 № 65

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464,
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»,
- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816,
- Приказа Департамента образования и науки Тюменской области от 19 марта 2020г. №172/ОД «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»,
- Устава ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий».

1.2. Положение регламентирует порядок организации образовательной деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

2. Порядок перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. При реализации образовательных программ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции осуществляется организация контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая проходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

2.2. Директором колледжа издается приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

2.3. На главной странице официального сайта колледжа https://tkpst.ru/ размещается:

- баннер «Дистанционное обучение» с выходом на страницу, содержащую информацию о реализуемых образовательных программах в разрезе учебных групп и пакет документов к учебным занятиям в соответствии с расписанием;
- график работы колледжа в дистанционном формате;

- ссылки на электронные библиотечные системы Юрайт, Лань, Znanium.com, Book.ru, Academia, Просвещение.

2.4. Пакет документов к учебным занятиям включает в себя теоретический материал (лекции, электронные учебно-методические комплексы, ссылки на электронные материалы и др.), контрольные задания (тесты, вопросы, задачи и др.), инструкцию по выполнению задания.

2.5. Подготовленный пакет документов к учебным занятиям по преподаваемым дисциплинам, междисциплинарным курсам текущего дня преподаватель ежедневно до 10.00 часов размещает в облачном сервисе google по ссылке https://drive.google.com/open?id=1WuH85hdX3YDPLwi9iG0XgwXlQOHvXUb3 .

2.6. Подготовку пакета документов на следующий учебный день преподаватели осуществляют с 10.00 до 14.00 часов.

2.7. В период с 14.00 до 17.00 преподаватели проводят проверку полученных выполненных контрольных заданий, отвечают на вопросы и выставляют оценки обучающимся, в том числе в Барс-Электронный колледж.

2.8. Студенты получают пакет документов для самостоятельного изучения на сайте колледжа http://tkpst.ru/students/distantsionnoe-obuchenie/index.php и до 14.00 часов изучают материал, выполняют контрольные задания и отправляют их по каналам взаимодействия с преподавателями (электронная почта, социальные сети, мессенджеры), указывая тему письма и название файла в формате Группа_ Фамилия обучающегося_ Дисциплина (например ЭЛ-19-2_Иванов_Основы электротехники).

2.9. Приказом директора колледжа назначаются сотрудники, ответственные за:

- своевременность и качество подготовки преподавателями пакета документов;
- проверку и оценку выполненных обучающимися заданий;
- техническую поддержку использования ЭО и ДОТ;
- методическое сопровождение преподавателей и обучающихся по организации обучения в дистанционном формате, в том числе обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;
- организационное взаимодействие обучающихся и родителей с преподавателями и кураторами учебных групп;
- корректировку расписания занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением ЭО и ДОТ;
- мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации;
- организацию работы «горячей линии» по вопросам перехода на дистанционную форму обучения.

3. Заключительные положения

3.1. Колледж вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием, а также определить элементы учебного плана, которые не могут быть реализованы в текущем учебном году с применением ЭО и ДОТ и внести соответствующие изменения в основные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий год.

3.2. Практика может быть проведена непосредственно в колледже с применением ЭО и ДОТ. В случае необходимости колледж вправе внести изменения в график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом колледжа.

3.3. Студент, находящийся на производственной практике не в стенах колледжа руководствуется режимом работы предприятия (организации).

3.4. Колледж самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидностью, и может проводиться с использованием ДОТ.