

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)**

Согласовано
Педагогическим советом
ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
(протокол от 29.08.2024 № 1)

Согласовано
Советом обучающихся
ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
(протокол от 02.09.2024 №1)

Утверждено
приказом директора
ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
от 04.09.2024 № 342/1
Приложение 1

Локальный акт

(внесение изменений в приказ от 18 октября 2019 г. № 16
(в редакции приказа от 31 августа 2023 г. № 245 Приложение № 10)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по переходу обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский колледж
производственных и социальных технологий» по образовательным программам
среднего профессионального с платного обучения на обучение за счет ассигнований
бюджета Тюменской области либо за счет собственных средств организации,
осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, средств, полученных от
приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов
физических и (или) юридических лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и работы Комиссии по переходу обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий» (далее – Колледж) по образовательным программам среднего профессионального с платного обучения на обучение за счет ассигнований бюджета Тюменской области либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе, средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 28.08.2023г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

1.3. Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся колледжа.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является решение вопросов о переходе обучающихся Колледжа по образовательным программам среднего профессионального с платного обучения на обучение за счет ассигнований бюджета Тюменской области либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе, средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3. Порядок организации работы Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа на учебный год в количестве не менее пяти человек.

3.2. Председателем Комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе, секретарем Комиссии – секретарь учебной части, членами Комиссии заведующий учебной частью, заведующие отделениями УГС, представитель Совета обучающихся, представитель родительского сообщества.

3.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, как правило, два раза в год.

3.4. Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделениями УГС, к которым поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет ассигнований бюджета Тюменской области либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе, средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.5. Обучающийся, имеющий право перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением УГС, мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на обучение за счет ассигнований бюджета Тюменской области либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе, средств,

полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (Приложение 1).

3.6. К заявлению обучающегося прилагаются:

а) копия зачетной книжки о прохождении промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) документы, подтверждающие отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) документ, подтверждающий утрату обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

г) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

д) документ, подтверждающий особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.7. Прием заявлений от обучающихся, желающих перейти с платного обучения на обучение за счет ассигнований бюджета Тюменской области либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе, средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

- по окончании первого семестра, но не позднее 1 февраля,

- по окончании второго семестра, но не позднее 5 сентября нового учебного года.

3.8. Заявление от обучающегося визируется куратором, заведующим отделением УГС, заместителем директора по социально-педагогической работе, бухгалтером (об отсутствии задолженности по оплате за обучение). В течение двух календарных дней с даты окончания срока приема заявлений заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений и передается заведующим отделением УГС в Комиссию с прилагаемыми к нему документами в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения.

3.9. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

в первую очередь - обучающимся, из числа участников специальной военной операции;

- во вторую очередь - обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

- в третью очередь - гражданам, соответствующим категории, указанной в подпункте "б" пункта 3.6 настоящего Положения;

- в четвертую очередь - гражданам, соответствующим категории, указанной в подпункте "в" пункта 3.6 настоящего Положения.

При наличии нескольких заявлений от желающих перейти с платного обучения на обучение за счет ассигнований бюджета Тюменской области либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе, средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц по

итогах промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, приоритет отдается имеющему более высокий средний балл.

Если обучающиеся, имеют одинаковый средний балл по итогам промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, то приоритет отдается имеющему особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

3.10. Поступающие на рассмотрение Комиссии документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через календарных 10 дней. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

3.11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет ассигнований бюджета Тюменской области либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе, средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет ассигнований бюджета Тюменской области либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе, средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3.14. Переход обучающегося с платного обучения на обучение за счет ассигнований бюджета Тюменской области либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе, средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом, изданным директором Колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.15. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Комиссией решений возлагаются на секретаря Комиссии.

Директору ГАПОУ ТО «Тюменский колледж
производственных и социальных технологий»

Шпак Т.Е.

обучающегося группы _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платного обучения на обучение за счет ассигнований бюджета Тюменской области либо за счет собственных средств ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий», в том числе, средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в соответствии с подпунктом _____ пункта 6 /пунктом 7 приказа Минобрнауки России от 28.08.2023г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»,
так как _____

К данному заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия зачетной книжки (содержащая информацию о промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо", заверенная заведующим отделением УГС).

2.

3.

4.

Дата _____ Личная подпись обучающегося _____

Заявление и прилагаемые к нему документы обучающегося приняты в Комиссию

«__» _____ 202__года Регистрационный номер _____

Заявление визируется:

Должность	ФИО	Информация	Подпись
Куратор группы			
Заведующий отделением УГС			
Заместитель директора по СПР			
Бухгалтерия			