Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж производственных и социальных технологий»

Согласовано Педагогическим советом ГАПОУ ТО «ТКПСТ» (протокол от 16.10.2019 №1)	Согласовано Советом обучающихся ГАПОУ ТО «ТКПСТ» (протокол от 08.10.2019 №1)	Утверждено приказом директора ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий» «18» октября 2019 г. № 16

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D7A503E9A7D3B2A4BFC1B202DC36ED1C
Владелец: Шпак Тамара Евгеньевна
Действителен: с 09.06.2023 до 01.09.2024

Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении рассрочки/отсрочки оплаты образовательных услуг по программам среднего профессионального образования

г. Тюмень

Приложение № 53
к приказу от «18» октября 2019 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении рассрочки/отсрочки оплаты образовательных услуг по программам среднего профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о предоставлении рассрочки/отсрочки оплаты образовательных услуг по программам среднего профессионального образования (далее — Положение) регламентирует условия и порядок предоставления и отмены рассрочки (отсрочки) оплаты обучения, предусмотренной Договором об оказании платных образовательных услуг (далее — Договор) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий» (далее — Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

осуществления социальной поддержки Обучающихся любой формы обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, предоставления возможности реализации прав на образование гражданам, находящимся в тяжелом материальном положении; оперативного финансового планирования в Колледже.

1.3. Основные термины:

Заказчик— физическое или юридическое лицо, обязующееся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение по Договору.

Обучающийся — физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Период рассрочки — семестр, следующий по учебному плану за подачей заявления о предоставлении рассрочки оплаты.

Рассрочка оплаты - изменение сроков внесения платы за образовательные услуги, установленных Договором: поэтапная оплата суммы за период рассрочки.

Отсрочка - это способ оплаты образовательных услуг, при котором платеж в полной сумме переносится на более поздний срок, чем тот, который установлен условиями Договора.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи";
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа;
- Уставом Колледжа.

2. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАССРОЧКИ/ОТСРОЧКИ ОПЛАТЫ

2.1. Рассрочка/отсрочка оплаты может быть предоставлена обучающемуся в виде исключения на будущий период оплаты на один семестр на основании мотивированного заявления, с разделением оплаты на несколько этапов. Последний этап оплаты не может быть распределен на срок, завершающийся позднее, чем за 14 дней до начала проведения промежуточной аттестации.

В иных случаях решение о предоставлении рассрочки/отсрочки в индивидуальном порядке принимает главный бухгалтер.

2.2. Право на получение рассрочки/отсрочки оплаты обучения имеют лица, обучающиеся по любой форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в Колледже на договорной основе, не имеющие академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения на момент подачи заявления.

2.3. Основаниями для предоставления рассрочки/отсрочки по оплате обучения являются следующие документы:

2.3.1. Для студентов очной формы, в случае:

- ухудшение материального положения (изменение дохода семьи (ниже прожиточного минимума), утрата источников дохода:

А) справка о доходах работающих членов семьи по форме 2-НДФЛ;

Б) копия трудовой книжки;

В) справка из службы занятости;

Г) справка об обучении иждивенцев на договорной основе;

Д) копия пенсионного удостоверения родителей.

- изменение состава семьи (заключение брака, рождение ребенка, смерть близкого родственника):

А) справка о составе семьи;

Б) копия свидетельства о браке (рождении ребенка, смерти).

- получение инвалидности 1 и 2 группы Заказчиком (Обучающимся) или близким родственником, а также расходы на лечение, в том числе близких родственников:

А) справка о составе семьи;

Б) копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

В) справка из медицинского учреждения или выписка из истории болезни;

Г) справка о доходах работающих членов семьи по форме 2-НДФЛ;

Д) копии документов, подтверждающих понесенные затраты на лечение (восстановление).

- подача Заказчиком заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала, регионального материнского капитала в счет оплаты обучения в Пенсионный Фонд (ПФ РФ или многофункциональный центр — МФЦ):

А) справка из ПФ РФ или МФЦ о приеме документов;

Б) копия сертификата материнского (семейного) капитала.

- возникновения иных непредвиденных обстоятельств, повлиявших на возможность произвести оплату обучения:

А) копии документов, подтверждающих факт наступления события.

2.4. Дата выдачи подтверждающих документов должна быть не ранее, чем за два месяца до подачи заявления о предоставлении рассрочки оплаты.

2.5. В случае нарушения обучающимся графика оплаты при предоставленной рассрочке/отсрочке, предоставление отсрочки/рассрочки прекращается и обучающийся обязан в течение 7 (семи) календарных дней полностью оплатить задолженность по оплате образовательных услуг.

2.6. Количество платежей в рамках рассрочки не может превышать число календарных месяцев в периоде.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОТМЕНЫ РАССРОЧКИ/ОТСРОЧКИ ОПЛАТЫ

3.1. Обучающийся предоставляет в Колледж заявление на имя Директора колледжа (Приложение № 1, Приложение № 2) с указанием причины предоставления

рассрочки/отсрочки, даты этапов платежей, с приложением документов, подтверждающих право предоставления рассрочки/отсрочки оплаты.

3.2. На заявлении должна присутствовать виза заместителя директора по учебно-производственной работе или иного уполномоченного лица об отсутствии академической задолженности и дисциплинарных взысканий. Отметка об отсутствии задолженностей по оплате обучения за предыдущие периоды осуществляется сотрудниками бухгалтерии Колледжа.

3.3. Решение по предоставлению рассрочки/отсрочки оплаты принимается директором колледжа на основании представленных документов, а также сведений об отсутствии взысканий и задолженностей в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявления с соответствующими визами уполномоченных лиц.

3.4. Заявление с резолюцией директора с прилагаемым пакетом документов возвращается в бухгалтерию колледжа для оформления Дополнительного соглашения к Договору об образовании.

3.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении рассрочки оплаты Обучающийся производит оплату обучения в течение 10 (десяти) операционных банковских дней со дня принятия решения об отказе. При неисполнении данной обязанности заказчиком/обучающимся учебная часть колледжа издает приказ об отчислении обучающегося за невыполнение условий Договора.

3.7. Рассрочка оплаты может быть предоставлена обучающемуся неоднократно за весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения графиков погашения задолженностей по ранее предоставляемым рассрочкам оплат.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вступает в силу со дня его подписания и действует до принятия нового Положения либо его отмены.

4.2. Изменения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Колледжа

Приложение 1
к Положению о предоставлении рассрочки/отсрочки
оплаты образовательных услуг по программам
среднего профессионального образования
утвержденному приказом от 18 октября 2019 г. № 16

Директору ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
Т.Е. Шпак

от заказчика/студента(ки):
_____

Специальности:
_____

номер тел.:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении рассрочки

Прошу Вас разрешить вносить плату за обучение в соответствии с Договором от «___» _____20___ г. № ____ в размере _____ рублей за ____ семестр 20___/20___ учебного года по частям, в связи с _____ (указать причину)

Обязуюсь оплатить:
1 этап - до «_____» _____ 20 _____года (_____рублей);
2 этап - до «_____» _____ 20 _____года (_____рублей);
3 этап - до «_____» _____ 20 _____года (_____рублей);
4 этап - до «_____» _____ 20 _____года (_____рублей);

Подтверждающие документы прилагаю.

С Положением о предоставлении рассрочки/отсрочки оплаты образовательных услуг по программам среднего профессионального образования ознакомлен(а).

_____/_____ _____
Подпись расшифровка Дата

СОГЛАСОВАНО:

Академическая задолженность _____ (имеется в количестве /отсутствует).
Дисциплинарные взыскания _____ (имеются /отсутствуют).

_____ _____/_____ _____
Должность подпись расшифровка дата

_____ _____/_____ _____
Должность подпись расшифровка дата

Приложение 2
к Положению о предоставлении рассрочки/отсрочки
оплаты образовательных услуг по программам
среднего профессионального образования
утвержденному приказом от 18 октября 2019 г. № 16

Директору ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
Т.Е. Шпак

от заказчика/студента(ки):
_____

Специальности:
_____

номер тел.:
_____

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ
о предоставлении рассрочки/отсрочки

Я, _____,
уведомлен(а), что в случае неоплаты в установленные сроки, прописанные в заявлении на рассрочку/отсрочку оплаты обучения в текущем _____ семестре 20____/20____ учебного года, обязуюсь в течение 7 (пяти) календарных дней оплатить оставшуюся сумму в полном объеме.

_____/_____ _____
Подпись расшифровка Дата

Приложение 3
к Положению о предоставлении рассрочки/отсрочки
оплаты образовательных услуг по программам
среднего профессионального образования
утвержденному приказом от 18 октября 2019 г. № 16

Директору ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
Т.Е. Шпак

от заказчика/студента(ки):
_____

Специальности:
_____

номер тел.:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении отсрочки

Прошу Вас разрешить мне отсрочку оплаты стоимости обучения за текущий/следующий семестр в 20___/20___ учебном году на срок до _____ в связи с _____.

Подтверждающие документы прилагаю.
С Положением о предоставлении рассрочки/отсрочки оплаты образовательных услуг по программам среднего профессионального образования ознакомлен(а).

_____/_____ _____
Подпись расшифровка Дата

СОГЛАСОВАНО:

Академическая задолженность _____ (имеется в количестве /отсутствует).
Дисциплинарные взыскания _____ (имеются /отсутствуют).

_____ _____/_____ _____
Должность подпись расшифровка дата

_____ _____/_____ _____
Должность подпись расшифровка дата