

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»

РАССМОТРЕНО

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
« 08 » 10 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Директор МАУ СП «Тура»  
А.А. Леонтьева  
« 08 » \_\_\_\_\_ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГАОУ ТО «КНСТ»  
Е. Шпак  
\_\_\_\_\_ 2021г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ 2022 ГОДА**

**по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

**Квалификация:**

Педагог дополнительного образования  
(в области физкультурно-оздоровительной деятельности)

**Форма обучения:**

Очная

**Срок получения образования:**

3 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

«Педагогика и психология»

Протокол № 4/п от «26» 10 2021 г.

Председатель ПЦК

Яркова Л.И. Яркова Л.И.

Составлена в соответствии с Федеральным  
государственным образовательным стандартом  
СПО по специальности 44.02.03 Педагогика  
дополнительного образования

Разработчики:

Яркова Л.И., председатель ПЦК, преподаватель

Задорин В.С., преподаватель

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (очной формы обучения) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16.08.2013г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (Приказ № 998 от 13.08.2014г.); письмом Минобрнауки РФ от 20.07.2015г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»; Уставом и локальными правовыми актами колледжа.

Используемые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ООП – основная образовательная программа;

ПМ – профессиональный модуль;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ВД – вид деятельности;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП соответствующим требованиям ФГОС.

Программа ГИА является частью ООП в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования части освоения основного вида деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

ВД 1. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности).

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.

ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.

ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоении дополнительной образовательной программы.

ПК 1.5. Анализировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс

ВД 2. Организация досуговых мероприятий.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

ВД 3. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

## **II. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

Формирование состава экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО.

ГИА выпускников по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования проводится ГЭК, которая формируется из преподавателей колледжа; лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе, педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом образования и науки Тюменской области.

Заместитель председателя ГЭК назначается из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

### **III. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Формой ГИА являются защита ВКР (дипломной работы).

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы ВКР (дипломной работы) определяются колледжем (Приложение 1). Темы ВКР (дипломной работы) разрабатывают преподаватели колледжа совместно со специалистами предприятий и организаций. Темы ВКР (дипломной работы) после рассмотрения предметно-цикловой комиссией согласовываются с работодателем.

Темы ВКР (дипломной работы) должны быть актуальными, отвечать современным требованиям развития отрасли, производства, учитывать реальные задачи экономики и иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР (дипломной работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ, входящих в образовательную программу СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

– ПМ.01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности);

– ПМ.02. Организация досуговых мероприятий;

– ПМ.03. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем ВКР (дипломных работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Этапы ВКР (дипломной работы) и сроки выполнения определены в соответствии с учебным графиком (Приложение 2).

Программа ГИА, требования к ВКР утверждаются колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК.

Сроки проведения ГИА утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся, членов ГЭК, преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала.

Объем времени на подготовку и проведение итоговых аттестационных испытаний составляет 6 недель, включая подготовку и защиту ВКР (дипломная работа), которые проводятся в соответствии с учебным планом с 18 мая 2022 года по 28 июня 2022 года.

### **IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **4.1. Условия подготовки и проведения ГИА**

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена. Допуск выпускника к ГИА оформляется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета.

Программа ГИА, требования к ВКР (дипломной работе), а также критерии оценки, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем, за шесть месяцев до начала ГИА.

В ГЭК обучающийся предоставляет следующие материалы и документы:

- Задание на ВКР.
- Сшитая ВКР.
- Отзыв руководителя на ВКР.
- Рецензия на ВКР.

#### **4.2. Необходимые материалы для выполнения ВКР**

Для выполнения ВКР (дипломной работы) обучающемуся выдается задание на ВКР, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, где в соответствующих разделах консультантами формулируются конкретные требования этой части применительно к общей тематике данной ВКР. Задание на ВКР рассматривается предметно-цикловой комиссией, подписывается председателем предметно-цикловой комиссии, и утверждается заместителем директора по УПР.

Выдача обучающемуся задания на ВКР (дипломную работу) должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления. На оборотной стороне задания на ВКР отражается календарный план работы над ВКР, составленный дипломником и утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР.

Методические указания по выполнению ВКР по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования преподавателями, реализующими ПМ по данной специальности, обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по УПР.

При выполнении ВКР по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования рекомендуется использовать учебную и справочную литературу (Приложение 3).

#### **4.3. Общие требования к организации и проведению ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной аудитории, совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

На ГИА присутствует ассистент, оказывающий выпускникам, имеющим ограниченные возможности здоровья, техническую помощь.

На ГИА обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

#### **4.4. Порядок предоставления ВКР**

Перед защитой ВКР выпускающая предметно-цикловая комиссия проводит предварительную защиту ВКР. На предзащиту студенты обязаны представить предварительный вариант текста ВКР.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за 2 недели до защиты. Замечания и дополнения к ВКР, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления работы к защите.

Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной работы предоставляется руководителю вместе с электронной версией не позднее, чем за 1 неделю до защиты.

После просмотра и одобрения ВКР руководитель ставит подпись на титульном листе и вместе со своим письменным отзывом представляет на проверку председателю предметно-цикловой комиссии.

При составлении отзыва руководитель особое внимание должен обратить на то, что в нем не следует пересказывать содержание глав работы. Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется по следующим показателям:

- степень самостоятельности студента при выполнении дипломной работы, дипломного проекта, степень личного творчества и инициативы, а также уровень его ответственности;
- полноту выполнения задания;
- достоинства и недостатки работы;
- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломной работы;
- понимание студентом методологического инструментария, используемого им при решении задач дипломной работы, обоснованность использованных методов исследования и методик;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать теоретические и практические выводы;
- квалифицированность и грамотность изложения материала;
- наличие ссылок в тексте работы, полноту использования источников;
- исследовательский или учебный характер теоретической части работы;
- взаимосвязь теоретической части работы с практической;
- умение излагать в заключении теоретические и практические результаты своей работы и давать им оценку;
- рекомендации по внедрению или опубликованию результатов, полученных студентом при выполнении дипломной работы.

Руководитель обеспечивает ознакомление студента с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР (Приложение 4).

Заместитель директора по учебно-производственной работе на основании отзыва руководителя и рецензии принимает решение о допуске студента к защите, делая соответствующую запись на титульном листе ВКР. Если же заместитель директора считает невозможным допустить обучающегося к защите ВКР, то ставит вопрос для рассмотрения на заседании предметно-цикловой комиссии в присутствии руководителя и студента.

Функции нормоконтроля перед допуском ВКР к защите обеспечивает председатель предметно-цикловой комиссии.

Подготовив ВКР к защите, обучающийся готовит выступление (доклад), наглядную информацию – схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал – для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

#### **4.5. Рецензирование ВКР**

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций (Приложение 5). Оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) осуществляется по следующим показателям:

- актуальность тематики работы;
- соответствие ВКР заявленной теме и заданию;
- корректность постановки цели и задач работы;
- полнота обзора научной литературы;
- знание и использование основных понятий и терминов;
- умение применять теоретические знания для решения практических задач;
- способность решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи;
- ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения материала;

- обоснованность выводов и предложений;
- качество оформления работы (общий уровень грамотности, язык и стиль изложения, оформление работы соответствует стандартам);
- практическая ценность принятых в работе решений;
- список использованных источников: количество, наличие современных изданий,
- оформление в соответствии с требованиями стандарта.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Рецензия на ВКР заверяется печатью (штампом) организации при наличии.

ВКР, отзыв руководителя и рецензия передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

#### **4.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности.
- Приказ директора о проведении государственной итоговой аттестации.
- График проведения государственной итоговой аттестации.
- Приказ Департамента образования и науки Тюменской области о назначении председателей государственной экзаменационной комиссии.
- Приказ директора о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации.
- Приказ директора об утверждении тем выпускной квалификационной работы.
- Приказ директора о закреплении тем выпускных квалификационных работ за студентами выпускной группы.
- Программа государственной итоговой аттестации.
- Перечень тем выпускных квалификационных работ, утвержденный на заседании цикловой комиссии и согласованный с работодателем.
- Выпускные квалификационные работы (дипломные работы).
- Журналы теоретического обучения за весь период обучения.
- Протоколы экзаменов квалификационных.
- Экзаменационные, зачетные ведомости и экзаменационно-зачетные ведомости.
- Сводная ведомость итоговых оценок.
- Аттестационные листы, характеристики, дневники по производственной практике, отчеты по производственной практике.
- Зачетные книжки обучающихся.
- Бланк протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР (дипломной работы) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. На заседании могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, а также студенты выпускных групп.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка за ГИА, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты.

При защите дипломной работы на доклад отводится 10-15 минут. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание ВКР, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Студент должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или



иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

Члены ГЭК могут задать вопросы обучающемуся, относящиеся к содержанию работы.

При оценке защиты дипломной работы учитываются:

- актуальность темы дипломной работы;
- качество и оформление дипломной работы, грамотность составления пояснительной записки, выводов;
- содержание доклада и ответов на вопросы.

По окончании доклада зачитываются отзыв руководителя и рецензия.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии (Приложения б).

Решение ГЭК о присвоении квалификации обучающимся, защитившим дипломные работы и сдавшим ДЭ в виде государственного экзамена, объявляется приказом директора колледжа.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА, или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА колледжа программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в учебной части колледжа.

## **V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией колледжа не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГИА не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче ДЭ в виде государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию колледжа протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия колледжа принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии колледжа является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии колледжа является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии колледжа является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии колледжа оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Тематика выпускных квалификационных работ  
по специальности среднего профессионального образования  
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Наименование тем ВКР	Наименование профессиональных модулей
1. Особенности развития силовых показателей у девушек 17-22 лет в секции силового фитнеса.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
2. Влияние йоги на уровень стресса у девушек 17-20 лет	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
3. Влияние фитнеса на здоровье и качество жизни студентов.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
4. Повышение физической подготовленности девушек на основе занятий фитнесом.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
5. Влияние стретчинга на гибкость девушек 17-20 лет с «викинговым» типом фасций.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
6. Анализ уровня физической подготовленности (вид спорта, возраст, пол).	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
7. Психозоциональное состояние детей (спортсменов) в процессе соревновательной деятельности (вид спорта).	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
8. Особенности обучения (пол, возраст) техническим действиям в мини - футболе на начальном этапе подготовки.	ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
9. Оценка профессиональной подготовленности судей (вид спорта)	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
10. Использование кругового метода в спортивной тренировке (вид спорта).	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности)

	ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
11. Адаптация детей (возраст) к физическим нагрузкам при занятиях оздоровительной гимнастикой.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
12. Анализ уровня развития скоростных (силовых, скоростно-силовых) способностей у (пол, возраст) занимающихся (вид спорта, этап подготовки).	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
13. Содержание физической подготовки на начальном этапе занятий пауэрлифтингом.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
14. Модификация и реализация дополнительной общеобразовательной программы (область деятельности) у детей (возраст) в условиях центра дополнительного образования.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
15. Формирование ценностных отношений школьников (возраст) к физической культуре в учреждении дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
16. Педагогические условия воспитания нравственно-волевых качеств подростков в образовательном процессе детско-юношеской спортивной школы.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
17. Формирование культуры здорового образа жизни у обучающихся (возраст) во внеурочной физкультурно-спортивной деятельности.	ПМ.02 Организация досуговых мероприятий ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
18. Формирование жизнестойкости детей-сирот средствами физической культуры и спорта в условиях социально-реабилитационного центра.	ПМ.02 Организация досуговых мероприятий ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
19. Организация досуга детей (возраст) средствами физической культуры в детском оздоровительном центре.	ПМ.02 Организация досуговых мероприятий ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
20. Специфика изучения санитарно-эпидемиологических требований инструкторами по спорту в детском оздоровительном центре.	ПМ.02 Организация досуговых мероприятий ПМ.03. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности
21. Формирование организационной культуры коллектива (возраст) в процессе физкультурно-оздоровительной деятельности.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.02 Организация досуговых мероприятий

	ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
22.Формирование взаимоотношений в кратковременном детском коллективе.	ПМ.02 Организация досуговых мероприятий ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
23.Коллективная творческая деятельность спортивной направленности как средство воспитания (возраст).	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
24. Оптимизация воспитательного процесса в детском оздоровительном центре.	ПМ.02 Организация досуговых мероприятий ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
25. Воспитательная деятельность педагога-организатора физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками по месту жительства.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
26. Спортивная ориентация в условиях детского оздоровительного центра.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
27. Использование командных спортивных игр в физическом воспитании детей (возраст).	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.02Организация досуговых мероприятий ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
28. Влияние спортивно-массовых мероприятий в детском оздоровительном центре на мотивацию детей (возраст) к занятиям физической культурой и спортом.	ПМ.02Организация досуговых мероприятий ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
29. Подвижные игры как средство развития коммуникативных навыков у детей (возраст) во внеурочной деятельности.	ПМ.02Организация досуговых мероприятий ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
30. Изучение информированности детей с ОВЗ о мерах предупреждения травматизма в процессе занятий физической культурой и спортом.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.02Организация досуговых мероприятий ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
31. Внеурочная физкультурно-оздоровительная деятельность как средство профилактики агрессивного поведения подростка.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.02Организация досуговых мероприятий ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
32. Формирование физической культуры личности подростков в условиях деятельности школьного спортивного клуба.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.02Организация досуговых мероприятий

	ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
33. Профилактика асоциального поведения подростков в процессе секционных занятий в школе.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
34. Организационно – методическое сопровождение дополнительного образования детей в условиях детского оздоровительного центра.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.02Организация досуговых мероприятий ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
35.Организационно-методическое сопровождение физического воспитания школьников (возраст).	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.02Организация досуговых мероприятий ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
36. Организационно-методические аспекты физкультурно-оздоровительной работы с детьми (возраст).	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.02Организация досуговых мероприятий ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
37.Теоретико-методические аспекты индивидуальной направленности занятий оздоровительной физической культурой (возраст).	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
38. Теоретико-методические основы формирования навыка физкультурно-оздоровительной работы в подготовке будущего педагога.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.02Организация досуговых мероприятий ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
39. Деловые игры как средство формирования профессиональной готовности будущего педагога дополнительного образования.	ПМ.02Организация досуговых мероприятий ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
40. Интеграция общего и дополнительного образования на основе организации деятельности школьного спортивного клуба.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.02Организация досуговых мероприятий ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
41.Социально-педагогические и оздоровительные технологии в физическом воспитании детей и подростков с девиантным поведением.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.02Организация досуговых мероприятий ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
42. Информационные технологии как средство формирования ценностного отношения (возраст) к занятиям физической культурой и	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности)

спортом.	ПМ.02 Организация досуговых мероприятий ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
43. Изучение готовности вожатых к проведению подвижных игр в детском оздоровительном центре.	ПМ.02 Организация досуговых мероприятий ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
44. Влияние хоккея с шайбой на физическое состояние мужчин первого зрелого возраста	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
45. Развитие координационных способностей студентов, занимающихся аэробикой	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
46. Особенности развития силовых показателей у девушек 18-23 лет в секции силового фитнеса	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
47. Использование нагрузок максимальной интенсивности у юношей 13-14 лет, занимающихся хоккеем с шайбой	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
48. Формирование индивидуального стиля боксера 14-16 лет	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса

## График выполнения ВКР (дипломной работы)

№ п/п	Этапы выполнения дипломной работы, дипломного проекта	Срок выполнения	Ответственный
1	Выбор темы ВКР (дипломной работы)	Не позднее, чем за 1 месяц до выхода обучающихся на преддипломную практику до 20.03.2022 г.	Руководитель дипломной работы, студенты, куратор группы
2	Выдача задания на ВКР (дипломную работу)	Не позднее, чем за 2 недели до выхода обучающихся на преддипломную практику до 06.04.2022 г.	Руководитель дипломной работы, студенты, куратор группы
3	Составление плана дипломной работы, согласование его с руководителем	Не позднее, чем за 1 неделю до выхода студентов на преддипломную практику до 13.04.2022 г.	Руководитель дипломной работы, студенты
4	Консультации по выполнению и подготовке к защите дипломной работы	8 недель (с 20.04.2022 г. по 14.06.2022 г.)	Руководитель дипломной работы, студенты
5	Выполнение дипломной работы	4 недели (с 18.05.2022 г. по 14.06.2022 г.)	Руководитель дипломной работы, студенты
6	Составление письменного отзыва, проведение нормоконтроля	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты до 08.06.2022 г.	Руководитель дипломной работы
7	Написание рецензии	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты до 08.06.2022 г.	Рецензенты
8	Допуск к защите ВКР (дипломной работы)	Не позднее чем за 1-2 дня до защиты до 14.06.2022 г.	Председатель предметно-цикловой комиссии
9	Защита ВКР (дипломной работы)	с 15.06.2022 г. по 28.06.2022 г.	Руководитель дипломной работы, студенты, куратор группы



Информационное обеспечение выпускных квалификационных работ  
по специальности среднего профессионального образования  
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Основные источники:

1. Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 191 с.
2. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика: учебное пособие для СПО / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 173 с.
3. Бурмистрова, Е.В. Методика организации досуговых мероприятий: учеб. пособие для СПО / Е.В. Бурмистрова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 150 с.
4. Дворкин, Л. С. Атлетическая гимнастика: учебное пособие для СПО / Л. С. Дворкин. — М.: Юрайт, 2018. — 148 с.
5. Михайлов, Н. Г. Методика обучения физической культуре. Аэробика: учебное пособие для СПО / Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 138 с.
6. Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности: учебное пособие для СПО / Л. В. Байбородова [и др.]; под ред. Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 241 с.
7. Никитушкин, В. Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта: учебное пособие для академического бакалавриата / В. Г. Никитушкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 232 с.
8. Организация досуговых мероприятий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [Б.В. Куприянов, О.В. Миновская, А.Е. Подобин и др.]; под ред. Б.В. Куприянова. - 3-е изд., стрер. - М.: Академия, 2017. - 288 с.

Дополнительные источники:

1. Бишаева, А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.А. Бишаева. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 320 с.
2. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для СПО / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин; под науч. ред. С. В. Новаковского. — М.: Юрайт, 2018. — 125 с.
3. Спортивная метрология: учебник для СПО / В. В. Афанасьев, И. А. Осетров, А. В. Муравьев, П. В. Михайлов; отв. ред. В. В. Афанасьев. — 2-е изд., испр. и доп.— М.: Юрайт, 2018. — 209 с.
4. Теория и методика избранного вида спорта: учебное пособие для СПО / Т. А. Завьялова [и др.]; под ред. С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 189 с.

Интернет-ресурсы:

5. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-

- 5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448586>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru> (дата обращения 01.09.2021)
  7. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра: практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437303>
  8. Лечебная физическая культура и массаж [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://physiotherapy.narod2.ru>.
  9. Лечебная физкультура при заболеваниях – комплексы лечебной физической культуры (ЛФК) и упражнения лечебной гимнастики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lecheniepro.ru/>.
  10. Манжелей, И. В. Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя физической культуры: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Манжелей. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10801-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/436452>
  11. SanEgo. Массаж медицинский [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sanego.ru>
  12. Теория и практика физической культуры [Электронный ресурс]: научно-теоретический журнал / Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту. – Режим доступа к журн.: <http://lib.sportedu.ru/Press/ТРФК>.
  13. Турик, Л. А. Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования. Педагогическая технология «дебаты» : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Турик, Д. П. Ефимченко ; под общей редакцией Л. А. Турик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11493-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/456739>
  14. Физическая культура: воспитание, образование, тренировка [Электронный ресурс]: научно-методический журнал / Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту. – Режим доступа к журн.: <http://lib.sportedu.ru/Press/FKVOT>.

Форма отзыва руководителя

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

**ОТЗЫВ  
о работе выпускника**

\_\_\_\_\_ *(Фамилия, Имя, Отчество)*

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ *(код и наименование специальности)*

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(наименование темы ВКР)*

Достоинством (вами) ВКР является (ются):

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К недостаткам ВКР можно отнести:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Вывод руководителя**

Выпускная квалификационная работа может (не может) быть допущена к защите и заслуживает оценку \_\_\_\_\_

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

Руководитель \_\_\_\_\_

*Фамилия, Имя, Отчество*

Ученая степень \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ *подпись*

Форма рецензии

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование темы ВКР)

Выпускная квалификационная работа выполнена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается соответствие состава и объема работы заданию)

Достоинством (вами) ВКР является (ются):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

К недостаткам ВКР можно отнести:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Вывод рецензента**

В целом ВКР заслуживает оценку \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Рецензент выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, наименование организации)

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Критерии оценки выпускной квалификационной работы  
(дипломной работы)

Критерии	Показатели оценки			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Актуальность	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)
Логика работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой
Оформление работы	Соблюдены все правила оформления работы	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок
Сроки	Работа сдана с соблюдением всех сроков	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)
Самостоятельность в	После каждой главы, параграфа	После каждой главы, параграфа автор	Самостоятельные выводы либо	Большая часть работы списана из

работе	автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе	работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников	одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты
Литература	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников
Защита работы	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы.

	логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).		в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	
	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.