

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»

РАССМОТРЕНО

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
«9» ноября 2022 г

СОГЛАСОВАНО

Директор подразделения  
ООО «РусИнтехЦентр»  
В.Н. Киселев  
«10» ноября 2022 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГАПОУ ТО «ТКПСТ»  
Т.Е. Шпак  
«10» ноября 2022 г



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ 2023 ГОДА**

**по специальности**

**23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,  
дорожных машин и оборудования (по отраслям)**

**Квалификация:**

техник

**Форма обучения:**

Очная

**Срок получения образования:**

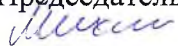
3 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

2 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования

Тюмень, 2022

ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой комиссией  
Техника и технология строительства и  
наземного транспорта  
Протокол № 3 от «2» ноября 2022 г.  
Председатель ПЦК  
  
\_\_\_\_\_ Д.В. Михальчук  
подпись

Составлена в соответствии с Федеральным  
государственным образовательным стандартом  
СПО по специальности 23.02.04 Техническая  
эксплуатация подъемно-транспортных,  
строительных, дорожных машин и  
оборудования (по отраслям)

Разработчики:

Киселёв В.Н., директор подразделения ООО «РусИнтехЦентр»

Михальчук Д.В., председатель ПЦК, преподаватель

Литус А.А., заведующий отделением УГС

Митягин В.Н., преподаватель

Гусельников А.С., преподаватель

Заруба Р.И., преподаватель

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (очной формы обучения) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200); Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (Приказ № 45 от 23.01.2018г.); Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36); письмом Минобрнауки РФ от 20.07.2015г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»; Уставом и локальными правовыми актами колледжа.

Используемые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ООП – основная образовательная программа;

ПМ – профессиональный модуль;

СПО – среднее профессиональное образование;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ВД – вид деятельности;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ООП соответствующим требованиям ФГОС.

Программа ГИА является частью ООП в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) в части освоения основных видов деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

ВД 1. Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог.

ПК 1.1. Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ.

ПК 1.2. Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов.

ПК 1.3. Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог.

ВД 2. Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ.

ПК 2.1. Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов.

ПК 2.2. Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 2.3. Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ВД 3. Организация работы первичных трудовых коллективов.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.

ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.

ПК 3.5. Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов.

ПК 3.6. Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов.

ПК 3.7. Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения.

ПК 3.8. Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## **II. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта/дипломной работы и демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации 1.1 по компетенции Слесарная деятельность по ремонту и обслуживанию дорожно-строительных машин и механизмов, размещенному в Единой системе актуальных требований (ЕСАТ) по адресу <https://om.firpo.ru/competencies/0f24a055-4a6b-4a89-bfb8-65fb67169118/categories/b6dcad12-6097-405f-8ddf-7bac299095e8> (приложение 1).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект/дипломная работа направлены на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект/дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта/работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов/дипломных работ (приложение 2) определяется образовательной организацией. Тематика дипломных проектов/дипломных работ после рассмотрения предметно-цикловой комиссией согласовывается с работодателем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта/дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта/дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям):

ПМ.01 Эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог;

ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ;

ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов.

Для подготовки дипломного проекта/дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов/дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Этапы и сроки выполнения дипломного проекта/дипломной работы определены графиком (Приложение 3).

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на сайте <https://om.firpo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Сроки проведения ГИА утверждаются директором и доводятся до сведения выпускников, членов ГЭК, преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала.

Объем времени на подготовку и проведение итоговых аттестационных испытаний составляет 6 недель, включая подготовку и защиту дипломного проекта/дипломной работы и проведение ДЭ, которые проводятся в соответствии с учебным планом с 18 мая 2023 года по 28 июня 2023 года.

### **III. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

Формирование состава экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО.

ГИА выпускников по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) проводится ГЭК, которая формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты). Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом образования и науки Тюменской области.

Заместитель председателя ГЭК назначается из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

Экспертная группа создается по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

## **IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Условия подготовки и проведения ГИА**

К ГИА допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена. Допуск выпускника к ГИА оформляется приказом директора колледжа.

В ГЭК выпускник предоставляет следующие материалы и документы:

- Задание на дипломный проект/дипломную работу.
- Сшитый дипломный проект/дипломную работу.
- Графическая часть (чертежи).
- Отзыв руководителя на дипломный проект/дипломную работу.
- Рецензия на дипломный проект/дипломную работу.

### **4.2. Необходимые материалы для выполнения дипломного проекта/дипломной работы**

Для выполнения дипломного проекта/дипломной работы выпускнику выдается задание на дипломный проект/дипломную работу, разработанное руководителем дипломного проекта/дипломной работы по утвержденной теме. Задание на дипломный проект/дипломную работу рассматривается предметно-цикловой комиссией, подписывается председателем предметно-цикловой комиссии, и утверждается заместителем директора по УПР.

Выдача выпускнику задания на дипломный проект/дипломную работу должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем проекта, принцип разработки и оформления.

Методические указания по выполнению дипломного проекта/дипломной работы по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) разрабатываются преподавателями, реализующими ПМ по данной специальности, обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по УПР.

При выполнении дипломного проекта/дипломной работы по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) рекомендуется использовать учебную и справочную литературу (Приложение 4).

### **4.3. Порядок предоставления дипломного проекта/дипломной работы**

Перед защитой дипломного проекта/дипломной работы выпускающая предметно-цикловая комиссия проводит предварительную защиту дипломного проекта/дипломной работы. На предзащиту выпускники обязаны представить предварительный вариант текста дипломного проекта/дипломной работы.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за 2 недели до защиты. Замечания и дополнения к дипломному проекту/дипломной работе, высказанные на предзащите, обязательно учитываются выпускниками до представления проекта/работы к защите.

Окончательная версия выполненного, полностью оформленного и подписанного проекта/работы предоставляется руководителю вместе с электронной версией не позднее, чем за 1 неделю до защиты.

При составлении отзыва руководитель особое внимание должен обратить на то, что в нем не следует пересказывать содержание глав проекта/работы. Оценка дипломного проекта/дипломной работы осуществляется по следующим показателям:

- степень самостоятельности выпускника при выполнении дипломного проекта/дипломной работы, степень личного творчества и инициативы, а также уровень его ответственности;

- полноту выполнения задания;
- достоинства и недостатки проекта/работы;
- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломного проекта/дипломной работы;
- понимание выпускником методологического инструментария, используемого им при решении задач дипломного проекта/дипломной работы, обоснованность использованных методов исследования и методик;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать теоретические и практические выводы;
- квалифицированность и грамотность изложения материала;
- наличие ссылок в тексте проекта, полноту использования источников;
- исследовательский или учебный характер теоретической части проекта/работы;
- взаимосвязь теоретической части проекта/работы с практической;
- умение излагать в заключении теоретические и практические результаты своего проекта/работы и давать им оценку;
- рекомендации по внедрению или опубликованию результатов, полученных выпускником при выполнении дипломного проекта/дипломной работы.

Руководитель обеспечивает ознакомление выпускника с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты дипломного проекта/дипломной работы (Приложение 5).

После просмотра и одобрения дипломного проекта/дипломной работы руководитель ставит подпись на титульном листе и вместе со своим письменным отзывом представляет на проверку председателю предметно-цикловой комиссии.

Функции нормоконтроля перед допуском дипломного проекта/дипломной работы к защите обеспечивает председатель предметно-цикловой комиссии.

Заместитель директора по учебно-производственной работе на основании отзыва руководителя и рецензии принимает решение о допуске выпускника к защите, делая соответствующую запись на титульном листе дипломного проекта/дипломной работы. Если же заместитель директора считает невозможным допустить выпускника к защите дипломного проекта/дипломной работы, то ставит вопрос для рассмотрения на заседании предметно-цикловой комиссии в присутствии руководителя и выпускника.

Подготовив дипломный проект/дипломную работу к защите, выпускник готовит выступление (доклад), наглядную информацию – схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал – для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

#### **4.4. Рецензирование дипломного проекта/дипломной работы**

Дипломные проекты/дипломные работы подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование дипломных проектов/дипломных работ проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты/дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта/дипломной работы.

Рецензенты дипломных проектов/дипломных работ определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии дипломного проекта/дипломной работы заявленной теме и заданию на него; оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта/дипломной работы; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости проекта/работы; оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций (Приложение 6). Оценка дипломного проекта/дипломной работы осуществляется по следующим показателям:

- актуальность тематики проекта/работы;
- соответствие дипломного проекта/дипломной работы заявленной теме и заданию;
- корректность постановки цели и задач проекта/работы;



- полнота обзора научной литературы;
- знание и использование основных понятий и терминов;
- умение применять теоретические знания для решения практических задач;
- способность решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи;
- ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения материала;
- обоснованность выводов и предложений;
- качество оформления проекта/работы (общий уровень грамотности, язык и стиль изложения, оформление проекта/работы соответствует стандартам);
- практическая ценность принятых в проекте/работе решений;
- список использованных источников: количество, наличие современных изданий,
- оформление в соответствии с требованиями стандарта.

Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за 2 дня до защиты проекта/работы. Внесение изменений в дипломный проект/дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Рецензия на дипломный проект/дипломную работу заверяется печатью (штампом) организации при наличии.

Дипломный проект/дипломная работа, отзыв руководителя и рецензия передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты дипломного проекта/дипломной работы.

#### **4.5. Порядок защиты дипломного проекта/дипломной работы**

На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности.
- Приказ директора о проведении государственной итоговой аттестации.
- График проведения государственной итоговой аттестации.
- Приказ Департамента образования и науки Тюменской области о назначении председателей государственной экзаменационной комиссии.
- Приказ директора о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации.
- Приказ директора об утверждении тем дипломных проектов/дипломных работ.
- Приказ директора о закреплении тем дипломных проектов/дипломных работ за выпускниками выпускной группы.
- Программа государственной итоговой аттестации.
- Дипломные проекты/дипломные работы.
- Журналы теоретического обучения за весь период обучения.
- Сводная ведомость итоговых оценок.
- Аттестационные листы, характеристики, дневники по производственной практике, отчеты по производственной практике.
- Зачетные книжки выпускников.
- Бланк протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит выпускников с порядком проведения защиты.

При защите дипломного проекта/дипломной работы на доклад отводится 10-15 минут. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание дипломного проекта/дипломной работы, а затем осветить основные результаты проекта/работы, сделанные выводы и предложения. Выпускник должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию проекта/работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения проекта/работы.

Члены ГЭК могут задать вопросы выпускнику, относящиеся к содержанию проекта/работы.

При оценке защиты дипломного проекта/дипломной работы учитываются:

- актуальность темы дипломного проекта/дипломной работы;

- качество и оформление дипломного проекта/дипломной работы, грамотность составления пояснительной записки, выводов;
- содержание доклада и ответов на вопросы (Приложение 7).

По окончании доклада зачитываются отзыв руководителя и рецензия.

Защита дипломного проекта/дипломной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. На заседании могут присутствовать руководители дипломных проектов, рецензенты, а также выпускники.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

#### **4.6. Порядок проведения демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения ГИА.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

#### 4.7. Оценивание результатов ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы №1.

Таблица №1.

Методика перевода результатов ДЭ в оценку

Отметка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%- 19,99%	20,00%- 39,99%	40,00%- 69,99%	70,00%- 100,00%

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Итоговая оценка за ГИА определяется как среднее арифметическое оценок за ДЭ и защиту дипломного проекта/дипломной работы.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам

результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

#### **4.8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория

должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией колледжа не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем, без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего

дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.



## II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 1.1-2023-2025

### 2.1. Паспорт комплекта оценочной документации 1.1-2023-2025

Настоящий комплект оценочной документации (далее - КОД) предназначен для его использования при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена.

В настоящем разделе описаны основные характеристики КОД, условия планирования, проведения и оценки результатов демонстрационного экзамена.

Сведения о возможных вариантах применения КОД при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, источниках формирования содержания КОД представлена в таблице 2.1.1 настоящего раздела.

Таблица 2.1.1 - Сведения о применении КОД 1.1-2023-2025

Вид аттестации		
Итоговая государственная аттестация		
Номер компетенции	Название компетенции	
V49	Слесарная деятельность по ремонту и обслуживанию дорожно-строительных машин и механизмов	
Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности	
23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	
08.01.22	Мастер путевых машин	
15.01.35	Мастер слесарных работ	
<b>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)</b>		
Код профессии (специальности) СПО	Наименование профессии (специальности) СПО	Реквизиты акта об утверждении ФГОС СПО

23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01.2018 г. №45
08.01.22	Мастер путевых машин	Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 №742 (ред. от 13.07.2021)
15.01.35	Мастер слесарных работ	Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1576

Основные характеристики КОД представлены в таблице 2.1.2 настоящего раздела.

Таблица 2.1.2 - Основные характеристики КОД

№ п/п	Наименование характеристики	Описание характеристики
1	2	3
1.	Кодировка КОД (цифровое, буквенное обозначение КОД)	КОД 1.1-2023-2025
2.	Продолжительность действия КОД	3 года
3.	Дата начала действия КОД	01.01.2023
4.	Дата окончания действия КОД	31.12.2025
5.	Продолжительность экзамена (в днях)	однодневный
6.	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	20,00
7.	Длительность выполнения экзаменационного задания	4:00:00
8.	КОД разработан на основе	Технического описания
9.	КОД применим для проведения экзамена в рамках процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	нет
10.	Формат проведения ДЭ	X
11.	КОД применим для проведения экзамена в очном формате (участники и эксперты работают на центре проведения экзамена)	да
12.	КОД применим для проведения экзамена в дистанционном формате (участники и эксперты работают удаленно)	Не предусмотрено
13.	КОД применим для проведения экзамена в распределенном формате (либо участники, либо эксперты работают удаленно)	Не предусмотрено

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование характеристики</b>	<b>Описание характеристики</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
14.	Условия проведения экзамена при распределенном формате	Не предусмотрено
15.	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	индивидуальная
16.	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/ команде из нескольких экзаменуемых)	индивидуально
17.	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 16 количество человек в группе	Не предусмотрено
18.	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
19.	Наличие автоматизированной оценки результатов заданий экзамена	Не предусмотрено
20.	Краткое описание условий автоматизации результатов заданий экзамена	Не предусмотрено

## 2.2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции (WorldSkills Standards Specifications (WSSS))

Перечень знаний и умений, проверяемых во время демонстрационного экзамена с использованием настоящего комплекта оценочной документации представлен в таблице 2.2.1.

Таблица 2.2.1 - Перечень знаний и умений, проверяемых во время демонстрационного экзамена

№ п/п	Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Описание знаний и умений	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4	5
1.	1	Организация рабочего процесса и обеспечение безопасности	принципы организации рабочего места; особенности поддержания рабочего места в аккуратном и безопасном состоянии; выбор и назначение оборудования, материалов и химических средств, их использование, уход, а также последствия их применения, с точки зрения техники безопасности; подготавливать и поддерживать рабочее место в аккуратном и безопасном состоянии; подготавливать себя к выполнению работ, уделяя необходимое внимание технике безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды;	2,00
2.	3	Технологическое оборудование и инструментарий для технического обслуживания и ремонта	типы, назначение и характеристику слесарных, диагностических и измерительных приборов, оборудования и инструмента; правила выбора слесарного, диагностического и контрольно-измерительного оборудования и инструмента; принцип действия и функциональное назначение технологического оборудования;	13,00

			<p>выбирать и использовать слесарный разметочный инструмент и приспособления; выбирать и использовать ударный инструмент для выполнения операций по накерниванию, рубке металла;</p> <p>подбирать и использовать режущий инструмент и выполнять операции опилования;</p> <p>подбирать режущий инструмент и оборудование для выполнения операций сверления и зенкования отверстий;</p> <p>осуществлять подбор оборудования и приспособлений для выполнения операций нарезания внутренней и наружной резьбы;</p> <p>подбирать слесарный инструмент и вспомогательное оборудование для выполнения операций с резьбовыми соединениями;</p>	
3.	4	Техническая документация и чертежи	<p>типы, назначение, принцип составления и применения технической документации, как в бумажном, так и электронном виде;</p> <p>правила чтения чертежей и технической документации;</p> <p>методы построения разметочных линий на заготовках, анализировать чертежи деталей;</p> <p>определять припуски размеров для выполняемой заготовки;</p> <p>строить линии, находить центры и строить окружности, дуги на заготовке, согласно требованиям чертежа.</p>	4,00
4	5	Свойства материалов	<p>технические характеристики и свойства материалов, применяемых для изготовления деталей и заготовок;</p> <p>осуществлять выбор материала для изготовления заготовки;</p> <p>выполнять окрашивание поверхности металла для выполнения разметочных работ.</p>	1,00

### **2.3. Соответствие применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS**

Информация о соответствии применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS представлена в приложении «Таблица соответствия компетенции WSR, ФГОС СПО и Профстандарта» к настоящим оценочным материалам.

Дополнительно в приложении «Таблица соответствия компетенции WSR, ФГОС СПО и Профстандарта» к настоящим оценочным материалам содержится информация о соответствии содержания элементов ФГОС СПО, WSSS профессиональным стандартам (квалификациям) и информация о применимости КОД в рамках независимой оценки квалификаций (НОК).

## 2.4. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест представлено в таблице 2.4.1.

Таблица 2.4.1 - Расчет количества экспертов в зависимости от количества рабочих мест и экзаменуемых

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников на одно пост-рабочее место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
1	2	3	4
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3
6	1	6	3
7	1	7	3
8	1	8	3
9	1	9	4
10	1	10	4
11	1	11	4
12	1	12	4
13	1	13	4
14	1	14	5
15	1	15	5
16	1	16	5
17	1	17	5
18	1	18	6
19	1	19	6
20	1	20	6
21	1	21	6
22	1	22	7
23	1	23	7
24	1	24	7
25	1	25	7

## 2.5. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную.

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена рекомендуемая схема перевода баллов из стобальной шкалы в оценки по пятибалльной шкале, представленная в таблице 2.5.1.

Таблица 2.5.1 - Таблица перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

## 2.6. Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена

Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена (при наличии) представлен в таблице 2.6.1.

Таблица 2.6.1 - Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке

№ п/п	Наименование запрещенного оборудования
1	2
1.	сотовые телефоны
2.	заполненные бланки
3.	другие средства телекоммуникаций



## 2.7. Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки

Детализированная информация о модулях и их длительности представлена в таблице 2.7.1.

Таблица 2.7.1 – Модули и их длительность

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Длительность модуля
1	2	3
1.	Модуль 1. Разработка технологической карты и выполнение слесарной операции	4:00:00
<b>Итого</b>	-	4:00:00

Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки в виде оценочной ведомости представлена в таблице 2.7.2.

Таблица 2.7.2 - Обобщенная оценочная ведомость

<b>№ п/п</b>	<b>Модуль задания, где проверяется критерий</b>	<b>Критерий</b>	<b>Разделы WSSS</b>	<b>Судейские баллы</b>	<b>Объективные баллы</b>	<b>Общие баллы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>1.</b>	Модуль 1. Разработка технологической карты и выполнение слесарной операции	А. Разработка технологической карты и выполнение слесарной операции	1,3,4,5	0,00	20,00	20,00
<b>Итого</b>	-	-	-	0,00	0,00	20,00

## 2.8. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена<sup>3</sup>

Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена представлен в виде таблицы 2.8.1.

Таблица 2.8.1 - Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена

День экзамена	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Длительность мероприятия	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате экзамена	Действия экзаменуемых при распределенном формате экзамена	Действия экспертной группы при дистанционном формате экзамена	Действия экзаменуемых при дистанционном формате экзамена
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительный день	8:00:00	8:20:00	0:20:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена из системы eSim				

<sup>3</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

День экзамена	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Длительность мероприятия	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате экзамена	Действия экзаменуемых при распределенном формате экзамена	Действия экспертной группы при дистанционном формате экзамена	Действия экзаменуемых при дистанционном формате экзамена
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительный день	8:20:00	8:30:00	0:10:00	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении закрепления обязанностей				
Подготовительный день	8:30:00	8:40:00	0:10:00	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении				
Подготовительный день	8:40:00	9:00:00	0:20:00	Регистрация участников				

День экзамена	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Длительность мероприятия	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате экзамена	Действия экзаменуемых при распределенном формате экзамена	Действия экспертной группы при дистанционном формате экзамена	Действия экзаменуемых при дистанционном формате экзамена
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				демонстрационного экзамена в системе eSim				
Подготовительный день	9:00:00	9:30:00	0:30:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении				
Подготовительный день	9:30:00	11:00:00	1:30:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение				

День экзамена	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Длительность мероприятия	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате экзамена	Действия экзаменуемых при распределенном формате экзамена	Действия экспертной группы при дистанционном формате экзамена	Действия экзаменуемых при дистанционном формате экзамена
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Протокола				
День 1	8:00:00	8:30:00	0:30:00	Ознакомление с заданием и правилами				
День 1	8:30:00	9:00:00	0:30:00	Брифинг экспертов				
День 1	9:00:00	13:00:00	4:00:00	Выполнение задания демонстрационного экзамена Модуль 1				
День 1	13:00:00	14:00:00	1:00:00	Обед				
День 1	14:00:00	15:00:00	1:00:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей				
День 1	15:00:00	15:30:00	0:30:00	Подведение итогов, сверка баллов, заполнение итогового				

<b>День экзамена</b>	<b>Начало мероприятия</b>	<b>Окончание мероприятия</b>	<b>Длительность мероприятия</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Действия экспертной группы при распределенном формате экзамена</b>	<b>Действия экзаменуемых при распределенном формате экзамена</b>	<b>Действия экспертной группы при дистанционном формате экзамена</b>	<b>Действия экзаменуемых при дистанционном формате экзамена</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
				протокола, размещение итогов в системе eSim				

## 2.9. Образец задания демонстрационного экзамена

### ЗАДАНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

#### ОПИСАНИЕ ЗАДАНИЯ

##### **Описание модуля 1: «Разработка технологической карты и выполнение слесарной операции»**

Необходимо изготовить деталь узла или агрегата дорожно- строительной машины по заданному чертежу из листового металла (Приложение 1), путем применения основного слесарного инструмента, оборудования и выполнения стандартных слесарных операций. В детали необходимо выполнить отверстия и нарезать в них внутреннюю метрическую резьбу. По окончании выполнения работ по изготовлению детали следует, применяя контрольно-измерительный инструмент оценить качество выполненных работ. Операции производить в присутствии эксперта, для оценки правильного выбора и использования оборудования, инструмента и приспособлений.

Выполнение работы сопровождается разработкой технологической (операционной) карты на производимые слесарные работы (Приложение 2).

##### **При выполнении модуля 1 ставятся следующие цели:**

1. *Цель 1.* Продемонстрировать способность организации рабочего места слесаря при выполнении слесарных операций, обеспечив безопасное выполнение работ.
2. *Цель 2.* Продемонстрировать способность правильного выбора оборудования и материалов.
3. *Цель 3.* Изготовить элемент конструкции узла железнодорожной машины по заданному чертежу.



4. *Цель 4.* Выполнять контроль качества выполняемых слесарных работ в процессе изготовления элемента конструкции узла железнодорожной машины, и по завершению выполнения слесарных работ.
5. *Цель 5.* Продемонстрировать умение составлять технологическую документацию на выполнение слесарных работ по изготовлению элемента конструкции узла железнодорожной машины по заданному чертежу.

**При выполнении данного модуля 1 ставятся следующие задачи:**

1. *Задача 1.* Подготавливать и поддерживать рабочее место в безопасном состоянии.
2. *Задача 2.* Подготавливать и поддерживать рабочее место в безопасном состоянии.
3. *Задача 3.* Анализировать чертеж детали.
4. *Задача 4.* Выбирать материал для изготовления заготовки.
5. *Задача 5.* Определять припуски размеров выполняемой заготовки, строить линии, находить центры и строить окружности, дуги на заготовке, согласно требований чертежа.
6. *Задача 6.* Выполнять слесарные работы при помощи разметочного инструмента и приспособлений.
7. *Задача 7.* Выполнять слесарные работы ударным инструментом и приспособлениями.
8. *Задача 8.* Выполнять слесарные работы режущим инструментом, оборудованием и приспособлениями.
9. *Задача 9.* Выполнять слесарные работы инструментом и приспособлениями для опилования поверхностей.
10. *Задача 10.* Выполнять слесарные работы инструментом для сверления и зенкования отверстий, нарезания внутренней и наружной резьбы.

### **Требования к оформлению письменных материалов**

Период заполнения технологической (операционной) карты участник демонстрационного экзамена выбирает самостоятельно: до выполнения работ, в процессе выполнения слесарных работ, либо по их окончанию.

Все информативные структурные элементы технологической (операционной) карты должны быть заполнены полностью.

### **Представление результатов работы**

Деталь выполняется с соблюдением линейных размеров в допуске. На поверхности детали должны отсутствовать какие-либо повреждения, на краях детали отсутствовать заусенцы. Резьбовые элементы при проверке не должны допускать перекосов.

### **Необходимые приложения**

Чертеж детали и технологическая карта (операционная) выполнения слесарных операций

## **2.10. План застройки площадки**

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена для проведения в очном формате представлен в приложении к настоящему КОД. Для проведения демонстрационного экзамена в дистанционном и (или) распределенном форматах план застройки площадки разрабатывается инициатором проведения демонстрационного экзамена на основе плана застройки площадки для очного формата.

## **2.11. Инфраструктурный лист**

Перечни необходимого оборудования, инструментов и расходных материалов представлены в формах инфраструктурного листа.

Инфраструктурный лист состоит из двух форм: форма 1 – перечень оборудования и инструментов; форма 2 - перечень расходных материалов.

Содержание формы 1 инфраструктурного листа не меняется в течение всего срока действия оценочных материалов. Содержание формы 2 инфраструктурного листа меняется и утверждается ежегодно.

В целях создания необходимых условий для участия в демонстрационном экзамене обучающихся (выпускников) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организатор проведения демонстрационного экзамена, как правило, образовательная организация самостоятельно дополняет (расширяет) перечни оборудования и инструментов, представленные в инфраструктурном листе.

Информация о наличии в формах инфраструктурного листа особенностей для иных форматов проведения демонстрационного экзамена, отличных от очного (дистанционный и распределенный) представлена в таблице 2.11.1 настоящего раздела.

Таблица 2.11.1 - Информация об инфраструктурном листе

№ п/п	Составные части инфраструктурного листа	Формат проведения демонстрационного экзамена			Наименование файлов – приложений (в формате excel)
		Очный	Дистанционный	Распределенный	
1.	Форма 1	да	нет	нет	«КОД 1.1-2023-2025 Инфраструктурный лист. Форма 1»
2.	Форма 2	да	нет	нет	«КОД 1.1-2023-2025 Инфраструктурный лист. Форма 2»

Оборудование и инструменты инфраструктурного листа для настоящего КОД также включены в Универсальный инфраструктурный лист, который применим к любому КОД в рамках настоящих оценочных материалов.

Универсальный инфраструктурный лист прилагается ко всем по совокупности инфраструктурным листам КОД в рамках настоящих оценочных материалов в электронном виде в формате excel.

Информация о наличии в формах универсального инфраструктурного листа особенностей для иных форматов проведения демонстрационного экзамена, отличных от очного (дистанционный и распределенный) представлена в таблице 2.11.2 настоящего раздела.

Таблица 2.11.2 - Информация об универсальном инфраструктурном листе

№ п/п	Составные части универсального инфраструктурного листа	Формат проведения демонстрационного экзамена			Наименование файлов – приложений (в формате excel)
		Очный	Дистанционный	Распределенный	
1.	УИЛ	да	нет	нет	«Универсальный инфраструктурный лист»

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

Формат проведения ДЭ: очный  
Общая площадь площадки: 256м<sup>2</sup>

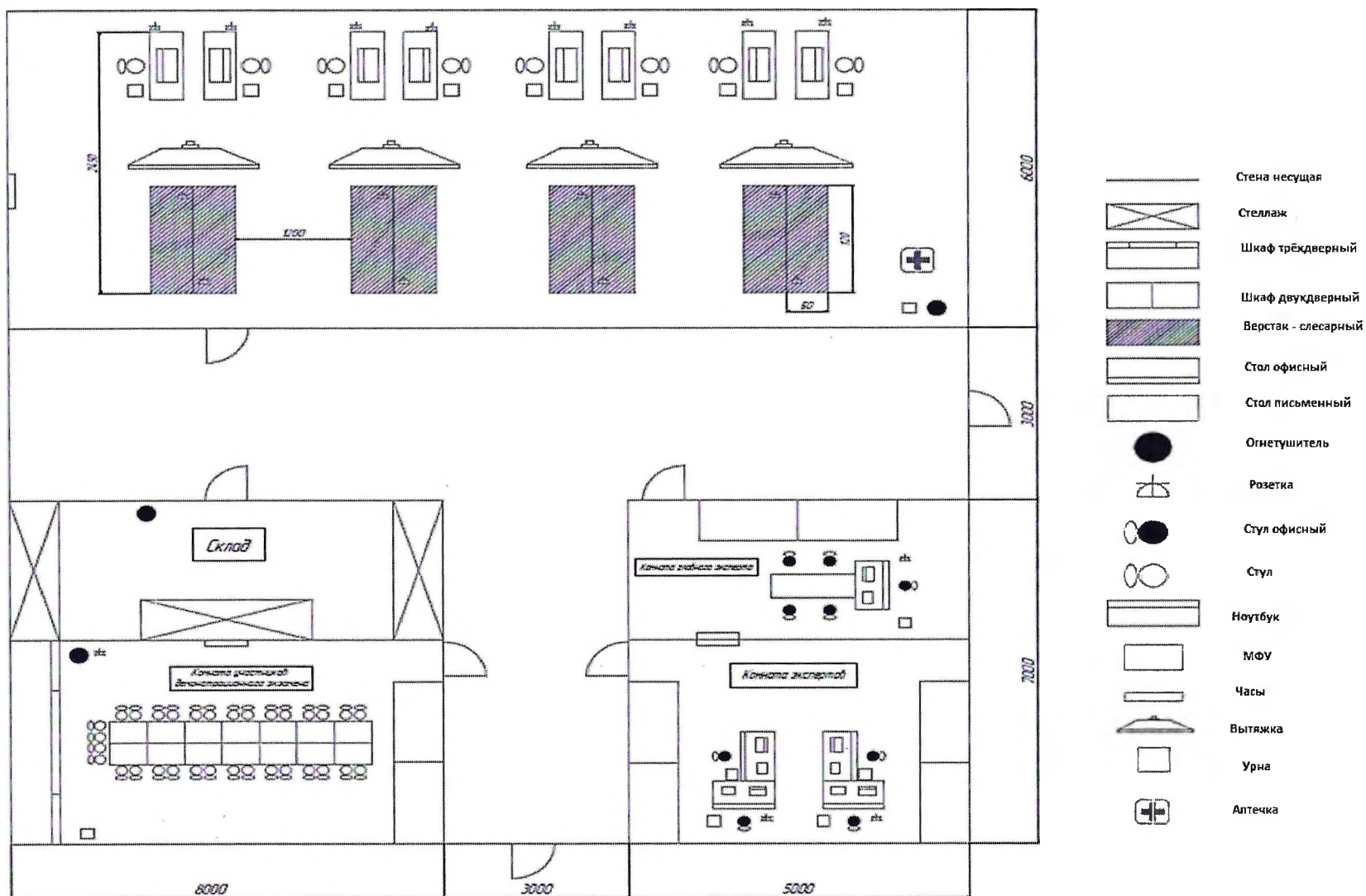


Рисунок П.1 - План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

Тематика дипломных проектов/дипломных работ  
по специальности среднего профессионального образования  
23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно- транспортных, строительных, дорожных машин  
и оборудования (по отраслям)

Наименование тем дипломных проектов/дипломных работ	Наименование профессиональных модулей
Организация работы и управления трудовым коллективом при технической эксплуатации и ремонте подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин промышленного предприятия.	ПМ.01 Эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог
Организация работы и управления трудовым коллективом при технической эксплуатации и ремонте подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин предприятия по техническому обслуживанию и ремонту строительно-дорожной техники.	ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования стационарных мастерских и на месте выполнения работ
Организация работы и управления трудовым коллективом при технической эксплуатации и ремонте подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин сельскохозяйственного предприятия.	ПМ.03 Организация работ первичных трудовых коллективов
Организация работы и управления трудовым коллективом при технической эксплуатации и ремонте подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин предприятия деревообрабатывающей промышленности.	
Организация технической эксплуатации и ремонтов подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин на предприятии с организацией работ на универсальных постах технического обслуживания машин.	
Организация технической эксплуатации и ремонтов подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин на предприятии с организацией работ на специализированных постах технического обслуживания машин.	
Организация технической эксплуатации и ремонтов подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин на предприятии с организацией работ на универсальных постах технического обслуживания машин.	
Организация технической эксплуатации и ремонтов подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин на	

<p>предприятия с организацией работ на поточной линии технического обслуживания машин.</p>	
<p>Организация технической эксплуатации и ремонтов подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин на предприятии с организацией работ на передвижных мастерских технического обслуживания машин.</p>	
<p>Организация технической эксплуатации и ремонтов подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин на предприятии с организацией работ на постах технического обслуживания машин №1.</p>	
<p>Организация технической эксплуатации и ремонтов подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин на предприятии с организацией работ на постах технического обслуживания машин №2.</p>	
<p>Организация технической эксплуатации и ремонтов подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин на предприятии с организацией работ на постах текущего ремонта машин.</p>	
<p>Организация технической эксплуатации и ремонтов подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин на предприятии с организацией работ на диагностических постах технического обслуживания машин.</p>	
<p>Организация технической эксплуатации и ремонтов подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин на предприятии с организацией работ на постах предпродажной подготовки машин.</p>	
<p>Организация технической эксплуатации и ремонтов подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин на предприятии с организацией работ на постах гарантийного ремонта машин.</p>	
<p>Организация технической эксплуатации и ремонтов подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин на предприятии с организацией работ на постах сезонного обслуживания машин.</p>	
<p>Организация технической эксплуатации и ремонтов подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин на предприятии с организацией работ в</p>	

<p>моторном цехе.</p> <p>Организация технической эксплуатации и ремонтов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин на предприятии с организацией работ в токарном цехе.</p>	
<p>Организация технической эксплуатации и ремонтов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин на предприятии с организацией работ в фрезерном цехе.</p>	
<p>Организация технической эксплуатации и ремонтов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин на предприятии с организацией работ в шлифовальном цехе.</p>	
<p>Организация технической эксплуатации и ремонтов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин на предприятии с организацией работ в цехе контроля и сортировки.</p>	
<p>Организация технической эксплуатации и ремонтов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин на предприятии с организацией работ в цехе чистки и мойки агрегатов.</p>	
<p>Организация технической эксплуатации и ремонтов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин на предприятии с организацией работ в цехе покраски.</p>	
<p>Организация технической эксплуатации и ремонтов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин на предприятии с организацией работ в цехе испытаний.</p>	
<p>Организация технической эксплуатации и ремонтов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин на предприятии с организацией работ в цехе регулировки и настройки.</p>	
<p>Организация технической эксплуатации и ремонтов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин на предприятии с организацией работ в цехе топливной аппаратуры.</p>	
<p>Организация технической эксплуатации и ремонтов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин на предприятии с организацией работ в сборочном цехе.</p>	
<p>Организация технической эксплуатации и ремонтов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин на</p>	



предприятия с организацией работ в сварочном цехе.	
Организация технической эксплуатации и ремонтов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин на предприятии с организацией работ в слесарно-заготовительном цехе.	
Организация технической эксплуатации и ремонтов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин на предприятии с организацией работ в электротехническом цехе.	
Организация технической эксплуатации и ремонтов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин на предприятии с организацией работ в цехе гидравлической аппаратуры.	
Организация технической эксплуатации и ремонтов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин на предприятии с организацией работ в цехе пневматической аппаратуры.	
Организация технической эксплуатации и ремонтов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин на предприятии с организацией работ в аккумуляторном цехе.	
Организация технической эксплуатации и ремонтов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин на предприятии с организацией работ в агрегатном цехе.	
Организация технической эксплуатации и ремонтов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин на предприятии с организацией работ в цехе по ремонту и обслуживанию ходовой части.	
Организация технической эксплуатации и ремонтов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин на предприятии с организацией работ в цехе по ремонту рулевого управления.	

## График выполнения дипломной работы/дипломного проекта

№ п/п	Этапы выполнения дипломной работы/дипломного проекта	Срок выполнения	Ответственный
1	Выбор темы дипломной работы/дипломного проекта	Не позднее, чем за 1 месяц до выхода обучающихся на преддипломную практику до 20.03.2023 г.	Руководитель дипломной работы/дипломного проекта, выпускники, куратор группы
2	Выдача задания на дипломную работу/дипломный проект	Не позднее, чем за 2 недели до выхода обучающихся на преддипломную практику до 06.04.2023 г.	Руководитель дипломной работы/дипломного проекта, выпускники, куратор группы
3	Составление плана дипломной работы/дипломного проекта, согласование его с руководителем	Не позднее, чем за 1 неделю до выхода обучающихся на преддипломную практику до 13.04.2023 г.	Руководитель дипломной работы/дипломного проекта, выпускники
4	Консультации по выполнению и подготовке к защите дипломной работы/дипломного проекта	8 недель (с 20.04.2023 г. по 14.06.2023 г.)	Руководитель дипломной работы/дипломного проекта, выпускники
5	Выполнение дипломной работы/дипломного проекта	4 недели (с 18.05.2023 г. по 14.06.2023 г.)	Руководитель дипломной работы/дипломного проекта, выпускники
6	Составление письменного отзыва, проведение нормоконтроля	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты до 08.06.2023 г.	Руководитель дипломной работы/дипломного проекта
7	Написание рецензии	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты до 08.06.2023 г.	Рецензенты
8	Допуск к защите дипломной работы/дипломного проекта	Не позднее чем за 1-2 дня до защиты до 14.06.2023 г.	Председатель предметно-цикловой комиссии
9	Защита дипломной работы/дипломного проекта	с 15.06.2023 г. по 28.06.2023 г.	Руководитель дипломной работы/дипломного проекта, выпускники, куратор группы

Информационное обеспечение дипломных проектов/дипломных работ  
по специальности среднего профессионального образования  
23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно- транспортных, строительных, дорожных машин  
и оборудования (по отраслям)

Основные источники:

1. Силаев, Г.В. Конструкция автомобилей и тракторов: учебное пособие для СПО/ Г.В. Силаев – 3-е изд., испр и доп.- М.:Юрайт, 2019- 404с
2. Рахимьянов, Х. М. Технология машиностроения: сборка и монтаж : учебное пособие для среднего профессионального образования / Х. М. Рахимьянов, Б. А. Красильников, Э. З. Мартынов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 241 с
3. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168с
4. ЛитРес библиотека электронных книг. - Режим доступа: <https://www.litres.ru/>, свободный (дата обращения 9.06.2019 г.)
5. Нормативно-технические документы. - Режим доступа: <http://www.complexdoc.ru>, свободный (дата обращения 9.06.2019 г.)
6. Панов А. Л., Фирменное обслуживание грузовых автомобилей. Методические рекомендации по выполнению дипломных проектов. - Тюмень.: ГАПОУ ТО «ТЛТ», 2019 - 88 с.
7. Туревский И. С., Дипломное проектирование автотранспортных предприятий. - М.: Форум, 2016 - 240 с.
8. Молоканова Н. П., Курсовое и дипломное проектирование. - Издательство ФОРУМ, 2021 -88 с.
9. Круглик, В. М. Технология обслуживания и эксплуатации автотранспорта : учебное пособие / В.М. Круглик, Н.Г. Сычев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 260 с. : ил. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067787>

Дополнительные источники:

1. Гурин, В. В. Детали машин. Курсовое проектирование в 2 кн. Книга 2 : учебник для СПО / В. В. Гурин, В. М. Замятин, А. М. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с.
2. Жолобов, Л. А. Устройство автомобилей категорий b и c : учебное пособие для вузов / Л. А. Жолобов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 265 с.
3. Поливаев В. П. Тракторы и автомобили. Конструкция: учебное пособие. — М.: КНОРУС, 2016 — 252 с.
4. Пузанков А. Г. Автомобили: Устройство автотранспортных средств: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — 8-е изд., перераб. — М.: Академия, 2013 — 560 с.
5. Смирнов Ю. А. Электронные и микропроцессорные системы управления автомобилей: учебное пособие. – СПб.: Лань, 2013 - 624 с.
6. Поливаев О. И. Конструкция тракторов и автомобилей: учебное пособие. – СПб.: Лань, 2013 - 288с.
7. Баженов, С.П. Основы эксплуатации автомобилей и тракторов : учеб.пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / С.П. Баженов, Б.Н. Казьмин, С.В. Носов ; под ред. С.П. Баженова. - М. : Академия, 2014. - 384 с. - (Сер. Бакалавриат).

8. Виноградов, В.М. Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей : учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.М. Виноградов, И.В. Бухтеева, В.Н. Редин. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. - 272 с.
9. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей : учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.М. Виноградов. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. - 432 с.
10. Лещинский, А. В. Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Лещинский. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 270 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509449>

Форма отзыва руководителя

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
 «ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
 (ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

**ОТЗЫВ**  
**о проекте/работе выпускника**

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
 (код и наименование специальности)

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование темы дипломного проекта/дипломной работы)

Достоинством (вами) дипломного проекта/дипломной работы является (ются):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

К недостаткам дипломного проекта/дипломной работы можно отнести:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Вывод руководителя**

Дипломный проект/дипломная работа может (не может) быть допущен(а) к защите и заслуживает оценку \_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, Имя, Отчество)

Ученая степень \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ подпись

Форма рецензии

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на дипломный проект/дипломную работу

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование темы дипломного проекта/дипломной работы)

Дипломный проект/дипломная работа выполнена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается соответствие состава и объема работы/проекта заданию)

Достоинством (вами) дипломного проекта/дипломной работы является (ются):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

К недостаткам дипломного проекта/дипломной работы можно отнести:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Вывод рецензента**

В целом дипломная работа/дипломный проект заслуживает оценку \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Рецензент дипломного проекта/дипломной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование организации)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## Критерии оценки дипломного проекта/дипломной работы

Критерии	Показатели оценки			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Актуальность	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в проекте/работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема проекта/работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в проекте/работе.	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (проект/работа не зачтен – необходима доработка). Неясны цели и задачи проекта/работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).
Логика проекта/работы	Содержание, как целого проекта/работы, так и ее частей связано с темой проекта/работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность проекта/работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.	Содержание, как целого проекта/работы, так и ее частей связано с темой проекта/работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание и тема проекта/работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части проекта/работы не связаны с целью и задачами проекта/работы.	Содержание и тема проекта/работы плохо согласуются между собой.
Оформление проекта/работы	Соблюдены все правила оформления проекта/работы.	Есть некоторые недочеты в оформлении проекта/работы, в оформлении ссылок.	Представленный проект/работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода проектам/работам.	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.

Сроки	Проект/работа сдан с соблюдением всех сроков.	Проект/работа сдан в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).	Проект/работа сдан с опозданием (более 3-х дней задержки).	Проект/работа сдан с опозданием (более 3-х дней задержки).
Самостоятельность в работе	После каждой главы, параграфа автор проекта/работы делает самостоятельные выводы. Выпускник четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания проекта/работы. Из разговора с выпускником руководитель делает вывод о том, что выпускник достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в проекте/работе.	После каждой главы, параграфа автор проекта/работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Выпускник не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания проекта/работы.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Выпускник недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	Большая часть проекта/работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Руководитель не знает ничего о процессе написания выпускником проекта/работы, выпускник отказывается показать черновики, конспекты.
Литература	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в проекте/работе. Выпускник легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Изучено более десяти источников. Выпускник ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Изучено менее десяти источников. Выпускник слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Выпускник совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.
Защита проекта/работы	Выпускник уверенно владеет содержанием проекта/работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует	Выпускник достаточно уверенно владеет содержанием проекта/работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения,	Выпускник, в целом, владеет содержанием проекта/работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов проекта/работы, не	Выпускник совсем не ориентируется в терминологии проекта/работы.



	<p>наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Выпускник показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своем проекте/работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	
	<p>Отметка «5» ставится, если выпускник на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломного проекта/дипломной работы выполнена качественно и на высоком уровне.</p>	<p>Отметка «4» ставится, если выпускник на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Отметка «3» ставится, если выпускник на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений дипломного проекта/дипломной работы, материал излагается не связно, практическая часть дипломного проекта/дипломной работы выполнена некачественно.</p>	<p>Отметка «2» ставится, если выпускник обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть дипломного проекта/дипломной работы не выполнена.</p>