ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

Согласовано	Согласовано	Утверждено
Педагогическим советом	Советом обучающихся	приказом директора
ГАПОУ ТО «ТКПСТ»	ГАПОУ ТО «ТКПСТ»	ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
(протокол от 30.08.2023 № 1)	(протокол от 31.08.2023 №12)	от 31.08.2023 № 245
		Приложение 8

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D7A503E9A7D3B2A4BFC1B202DC36ED1C
Владелец: Шпак Тамара Евгеньевна
Действителен: с 09.06.2023 до 01.09.2024

Локальный акт

(внесение изменений в Приложение № 21 к приказу от 18 октября 2019 года № 16 «Об утверждении локальных нормативных актов»)

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

г.Тюмень

Приложение 8
к приказу от 31.08.2023 № 245

(внесение изменений в Приложение № 21 к приказу от 18 октября 2019 года № 16)

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение о профессиональном обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения (далее – Положение) определяет требования к индивидуальным учебным планам, а также организации и осуществлению образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых программ профессионального обучения.

2. Порядок перевода на индивидуальный план обучения

2.1Индивидуальный план обучения (далее - ИПО) – форма организации обучения, предусматривающая освоение основной профессиональной образовательной программы в сроки, отличающиеся от общеустановленных, при этом часть дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена осваивается обучающимся самостоятельно.

2.2. ИПО включает перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей с указанием сроков их освоения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.3. Перевод на ИПО может оформляться как по отдельной дисциплине, так и по комплексу дисциплин и междисциплинарных курсов (МДК).

2.4. ИПО позволяет обучающимся выполнять требования федерального государственного образовательного стандарта к уровню освоения дисциплин, МДК и сдавать определённые учебным планом формы промежуточной аттестации в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.5. Право обучающихся на обучение по ИПО предоставляется на следующих основаниях:

-обучающимся, имеющим детей в возрасте до 3 лет;

-обучающимся, осуществляющим уход за больным нуждающимся в опеке членам семьи;

-в исключительных случаях при возникновении академической задолженности, возникшей по уважительной причине (болезнь, командировка);

-не позволяющей обучающемся обучаться по установленному для группы расписанию (на период одного или двух семестров);

-в случае перевода с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую;

-обучающимся, переведенным из другой профессиональной образовательной организации или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;

-в случае реализации сокращенной и (или) ускоренной программ (для группы обучающихся);

-обучающиеся, отчисленные (по уважительной причине) из колледжа и восстановившиеся для продолжения обучения, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;

-спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых не позволяют соблюдать график учебного процесса;

-обучающимся 3-4 курсов, имеющим, кроме вышеуказанных причин, следующие основания: трудоустройство по специальности (профессии), получаемой в профессиональной образовательной организации.

2.6. Заместитель директора по учебно-производственной работе или заведующий отделением по УГС вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося по ИПО.

2.7.В случае невыполнения обучающимся ИПО действие его прекращается приказом директора.

3. Порядок установления индивидуального плана обучения

3.1. Обучение по ИПО устанавливается приказом директора колледжа.

3.2. Решение об установлении обучающемуся очной формы обучения по ИПО рассматривается по личному заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей), которое пишется на имя директора колледжа и согласовывается заведующим отделением по УГС.

3.3.К заявлению обязательно должны быть приложены документы, подтверждающие обоснованность требования о переводе на ИПО (ходатайство от спортивной организации, справка с места работы, справка о графике работы, медицинская справка, свидетельство о рождении ребенка и др.).

3.4. Оформление заявления о необходимости обучения по ИПО осуществляет заведующий отделением по УГС или секретарь учебной части (Приложение 1).

3.5. Заведующий отделением по УГС:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся;

- составляет проект ИПО (Приложение 2).

3.6. Директор колледжа принимает решение о переводе на обучение по ИПО на основании:

-представленного заявления с учетом имеющейся разницы в учебных программах с приложением подтверждающих документов.

3.7. При положительном решении заведующий отделением по УГС готовит проект приказа о переводе обучающегося на ИПО.

3.8. После издания приказа и утверждения ИПО заведующий отделением по УГС отслеживает выполнение обучающимся установленных ИПО сроков.

3.9. Индивидуальный учебный план предусматривает:

-выполнение обучающимся основных контрольных точек по учебным дисциплинам, междисциплинарных курсам в указанные сроки;

-обязательное прохождение всех видов практики в установленные сроки;

-посещение консультаций педагогов в соответствии с утвержденным графиком;

-ежемесячный отчет о выполнении ИПО.

3.10. Обучение по ИПО частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием самостоятельно рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.11. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачёта или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, МДК, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.12. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и в ИПО обучающегося.

4. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение

4.1. Ускоренное обучение по ОПОП СПО возможно для студентов, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего, а также высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин\разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций**,** дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

4.3. Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимает педагогический консиллиум, на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора колледжа.

Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в колледж или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора колледжа.

4.4 Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану рассматривается консилиумом в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся; в случае подачи при поступлении в колледж (в заявлении о приеме) – не позднее 20 сентября.

4.5. Перевод на ускоренное обучение лиц, после прохождения обучающимся первой (последующих) промежуточной аттестации, возможен при отсутствии академической задолженности и удовлетворительных оценок по любой учебной дисциплине.

4.6. Решение о возможности ускоренного обучения студента по образовательным программам СПО оформляется приказом колледжа.

В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования и на основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося в срок не позднее 10 дней. При этом возможен перевод студента на следующий курс и/или в другую группу.

Приложение 1

Директору ГАПОУ ТО «ТКПСТ»

_____

обучающегося группы_____

Ф.И.О. _____

тел._____

заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на 20__-20__ учебный год (или на __ семестр 20__ - 20__ учебного года) в связи с _____

указывается причина

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен /ознакомлена, согласен / согласна, обязуюсь выполнять. Зачеты и экзамены обязуюсь сдавать в установленный срок.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 1

Директору ГАПОУ ТО «ТКПСТ»

_____

обучающегося группы_____

Ф.И.О. _____

тел._____

заявление

Прошу перевести меня на обучение по ускоренному графику на период обучения по программе профессионального обучения по профессии_____
в связи _____
указывается причина

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен /ознакомлена, согласен / согласна, обязуюсь выполнять.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____
«__» _____ 20 __г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

Обучающийся _____
Основание перевода _____
Образовательная программа _____
Специальность /профессия _____
__ курс __ семестр (20__/20__ учебный год)
Форма обучения _____

№/№	Наименование дисциплины (МДК, ПМ, УП, ПП) по учебному плану	Форма промежуточной аттестации	Срок выполнения	Количество часов		Количество ЛПЗ	Курсовая работа (проект)	Формы отчетности (рефераты, отчет по практике, контрольная работа, тексты, конспекты и др.) /самостоятельная внеаудиторная работа		Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
				мах	все го	час	час	час				

Обучающийся _____/ _____
(подпись)
Индивидуальный план выполнен / не выполнен (нужное подчеркнуть)

Зав. отделением УГС _____ «_____» _____ 20__г.