Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
работников ГАПОУ ТО «ТКПСТ»

_____/ Н.А. Вострецова /

Утверждаю:
Директор ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
Т.Е. ШПАК
«___» _____ 20___ г.
М.П.

**Положение о системе управления охраной труда (СОУТ)
и обеспечению безопасности образовательного процесса в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий» (ГАПОУ ТО «ТКПСТ»),**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий» (далее ГАПОУ ТО «ТКПСТ»), разработано в соответствии с требованиями национальных стандартов Российской Федерации ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие положения», ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Минтруда России от 29.10.2021 №776н « Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Приказа Минтруда России от 22.09.2021№650 «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения последовательного совершенствования системы управления охраной труда и безопасности образовательного процесса (далее – СУОТ).

1.2. Система управления охраной труда – часть общей системы управления ГАПОУ ТО «ТКПСТ», обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда.

1.3. Целью функционирования СУОТ является совершенствование деятельности ГАПОУ ТО «ТКПСТ» по обеспечению безопасных условий труда и охраны здоровья работников и обучающихся при проведении образовательного процесса в соответствии со статьей 37 Конституции Российской Федерации, согласно которой «каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены».

1.4. Настоящее Положение определяет структуру управления охраной труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности ГАПОУ ТО «ТКПСТ».

1.5. Объектом управления является охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебнопрофилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.6. Основными задачами СУОТ являются:

– обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;

− соблюдение законодательных и иных нормативных правовых требований по охране жизни и здоровья работников и обучающихся;

− принятие превентивных мер по защите работников и обучающихся от опасностей и рисков, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;

− создание условий для охраны жизни и здоровья обучающихся при проведении образовательного процесса;

− выявление, оценка и снижение уровней профессиональных рисков;

− личное участие работников и их представителей в управлении охраной труда, участие органов самоуправления обучающихся в решении вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся;

− организация контроля за состоянием условий охраны труда на рабочих местах и обеспечением безопасности образовательного процесса и последующего анализа;

− распределение обязанностей и ответственности по охране труда между директором, заместителями директора, руководителями структурных подразделений, преподователями, работниками и обучающимися;

− планирование деятельности по управлению охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

2. Разделы и подразделы СУОТ

СУОТ состоит из разделов и подразделов:

2.1. Направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

2.2. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);

2.3. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;

2.4. Основные процессы по охране труда, включая:

- специальную оценку условий труда (далее - СОУТ);
- оценку профессиональных рисков (далее - ОПР);
- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с

трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

3. Направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

Основными направлениями работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в [ГАПОУ ТО «ТКПСТ» являются:

3.1. Создание службы охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

3.2. Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

3.3. Разработка, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся.

3.4. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах, в том числе при эксплуатации зданий, сооружений, а также оборудования и инструментов.

3.5. Идентификация опасностей (выявление и установление потенциальных рисков, связанных с производственным травматизмом, профессиональными заболеваниями, аварийными ситуациями и т. д.).

3.6. Обеспечение сертифицированной специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

3.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда.

3.8. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

3.9. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.

3.10. Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.11. Проведение специальной оценки условий труда в целях выявления вредных и опасных производственных факторов, предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда.

3.12. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, внеочередных осмотров (обследований) работников по их просьбам.

3.13. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о

существующем риске повреждения здоровья и полагающихся к ним компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

3.14. Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

3.15. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи.

3.16. Организация и проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.17. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.18. Лечебно-профилактическое обслуживание работников, организация режима труда и отдыха.

3.19. Приостановление деятельности при возникновении опасности для жизни и здоровья обучающихся и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность.

3.20. Привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса.

3.21. Поощрение работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

4. Распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса

4.1. Руководитель ГАПОУ ТО «ТКПСТ»:

4.1.1. Организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными актами по охране труда.

4.1.2. Создает службу охраны труда.

4.1.3. Назначает ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение образовательного процесса.

4.1.4. Обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

4.1.5. Обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт.

4.1.6. Заключает и организует совместно с выборным профсоюзным органом или другими уполномоченными работниками представительного органа выполнение ежегодных соглашений по охране труда.

4.1.7. Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством РФ и субъекта РФ.

4.1.8. Организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и обучающихся, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

4.1.9. Организует проведение инструктажа по охране труда работников и обучающихся.

4.1.10. Организует проведение специальной оценки условий труда.

4.1.11. Организует обеспечение работников и обучающихся спецодеждой и спец обувью,

другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами коллективной защиты.

4.1.12. Организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и воспитанников в соответствии с установленными нормами.

4.1.13. Утверждает инструкции по охране труда.

4.1.14. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей.

4.1.15. Организует расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4.1.16. Обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4.1.17. проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый. целевой инструктаж по охране труда в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности) с заместителями директора, гл. бухгалтером, с работниками общего отдела.

4.2. **Заместитель директора по учебно-производственной работе:**

4.2.1.Обеспечивает безопасность работников и обучающихся при проведении образовательного процесса (уроков, лабораторных занятий, лекций, учебной практики, производственной практики, перевозке или переходах к месту проведения учебных занятий, во время отдыха между занятиями и т.д.).

4.2.2. Обеспечивает контроль за безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

4.2.3.Обеспечивает реализацию мероприятий по охране жизни и здоровья работников и обучающихся во время образовательного процесса, включая: − определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул; − безопасность обучающихся во время пребывания в ГАПОУ ТО «ТКПСТ»;

4.2.4. Обеспечивает безопасность обучающихся при их участии в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.2.5.Обеспечивает режим труда и отдыха работников подчинённых структурных подразделений в соответствии с трудовым законодательством, локальными нормативными актами ГАПОУ ТО «ТКПСТ» и с учетом особенностей регулирования труда педагогических работников.

4.2.6. Инициирует и организует проведение совещаний, заслушиваний руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам охраны труда, безопасности образовательного процесса.

4.2.7. Предусматривает включение вопросов охраны труда в разрабатываемые учебники, учебно-методические пособия, учебные программы.

4.2.8. Обеспечивает руководство деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

4.2.9. Участвует в проведении административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания.

4.2.10. Взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся ГАПОУ ТО «ТКПСТ» по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

4.2.11. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного, учебного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

4.2.12. Обеспечивает контроль своевременного обучения и проверки знаний по охране труда подчиненного персонала.

4.2.13. Проходит обучение и проверку знаний по охране труда.

4.2.14. Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности, с работниками и обучающимися в подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность, и в подчиненных подразделениях.

4.2.15. Организует стажировку, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый. целевой инструктаж по охране труда в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности) с подчинённым персоналом;

4.2.16. Осуществляет контроль реализации заявок на приобретение аптечек для оказания первой помощи работника и обучающимся, сертифицированных средств защиты (спецодежды, спецобуви, приспособлений, инструмента, материалов, приборов), необходимых для охраны труда работников, жизни и здоровья обучающихся.

4.2.17. Вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора колледжа обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся (недостаточность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп и др.)

4.2.18. Несет ответственность за выполнение инструкций по охране труда;

4.2.19. Обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.3. **Заместитель директора по социально-педагогической работе:**

4.3.1.Контролирует безопасность обучающихся при организации воспитательного процесса, подготовке и проведении в ГАПОУ ТО «ТКПСТ» патриотических, культурно-массовых, спортивных, общественных, традиционных мероприятий воспитательной направленности. . 3.3.2. Контролирует реализацию мероприятий по охране здоровья обучающихся, включая:

− оказание первичной медико-санитарной помощи;

− создание необходимых жилищно-бытовых условий для иногородних обучающихся;

− пропаганду здорового образа жизни;

− организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

− прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров;

− проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

− профилактику табакокурения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, других одурманивающих веществ;

− профилактику несчастных случаев при проведении массовых мероприятий;

− проведение вводного инструктажа с обучающимися при заселении в общежития ГАПОУ ТО «ТКПСТ».

4.3.3. Обеспечивает руководство деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

4.3.4. Участвует в проведении административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания.

4.3.5. Взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся ГАПОУ ТО «ТКПСТ» по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

4.3.6. Обеспечивает контроль своевременного обучения и проверки знаний по охране труда

подчиненного персонала.

4.3.7. Проходит обучение и проверку знаний по охране труда.

4.3.8. Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности, с работниками в курируемых подразделениях.

4.3.9. Организует стажировку, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый. целевой инструктаж по охране труда в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности) с подчинённым персоналом;

4.3.10. Осуществляет контроль реализации заявок на приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам, обучающим, сертифицированных средств защиты (спецодежды, спец обуви, приспособлений, инструмента, материалов, приборов), необходимых для охраны труда работников, жизни и здоровья обучающихся.

4.3.11. Вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора колледжа обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся (недостаточность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп и др.)

4.3.12. Несет ответственность за выполнение инструкций по охране труда;

4.3.13. Обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

3.4. Заместитель директора по проектной деятельности:

4.4.1. Содействует обеспечению мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

4.4.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания.

4.4.3. Обеспечивает контроль своевременного обучения и проверки знаний по охране труда в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности подчиненного персонала.

4.4.4. Проходит обучение и проверку знаний по охране труда.

3.4.5. Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности с работниками в курируемых подразделениях.

4.4.6. Обеспечивает безопасность работников и обучающихся при проведении научно-технической и инновационной деятельности, при организации работы по реализации федеральных, региональных целевых программ в научной, научно-технической сферах.

4.4.7. Содействует обеспечению мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.4.8. Взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся ГАПОУ ТО «ТКПСТ» по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

4.4.9. Осуществляет контроль реализации заявок на приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам и обучающимся, сертифицированных средств защиты (спецодежды, спец обуви, приспособлений, инструмента, материалов, приборов), необходимых для охраны труда работников, жизни и здоровья обучающихся.

4.4.10. Организует стажировку, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый. целевой инструктаж по охране труда в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности) с

подчинённым персоналом;

4.5. Заведующий административно-хозяйственным отделом:

4.5.1. Обеспечивает безопасность работников и обучающихся ГАПОУ ТО «ТКПСТ» при эксплуатации зданий, сооружений, помещений, оборудования, инвентаря, инструментов и оргтехники.

4.5.2. Обеспечивает подготовку и утверждение приказов, распоряжений о назначении ответственных:

− за содержание и эксплуатацию зданий и сооружений;

− за безопасную эксплуатацию транспорта;

− за электрохозяйство;

− за исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию лифтового хозяйства;

− за исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию газового хозяйства;

− за исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию сосудов, работающих под давлением;

− за безопасную эксплуатацию оборудования, инструментов;

− за организацию работ с повышенной опасностью и др.

4.5.3. Обеспечивает включение вопросов охраны труда, жизни и здоровья работников и обучающихся в договоры ГАПОУ ТО «ТКПСТ» с подрядными организациями и распределение соответствующей ответственности между договаривающимися сторонами.

4.5.4. Обеспечивает проведение соответствующими службами ежегодных инструктажей работников и обучающихся ГАПОУ ТО «ТКПСТ» по электробезопасности, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности.

4.5.5. Осуществляет контроль реализации заявок на приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам и обучающимся. сертифицированных средств защиты (спецодежды, спец обуви, приспособлений, инструмента, материалов, приборов), необходимых для охраны труда работников, жизни и здоровья обучающихся. Организует входной контроль качества, хранение, выдачу и учет.

4.5.6. Осуществляет контроль организации своевременной стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.5.7. Обеспечивает своевременное проведение соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

4.5.8. Осуществляет контроль проведения технического осмотра зданий и сооружений ГАПОУ ТО «ТКПСТ» в весенне-осенний период, подготовку зданий и сооружений ГАПОУ ТО «ТКПСТ» к новому учебному году, к зимнему периоду.

4.5.9. Организует проведение производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнение профилактических мероприятий.

4.5.10. .Обеспечивает социально-бытовое обслуживание работников и обучающихся.

4.5.11. Осуществляет контроль проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств.

4.5.12. Обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности в подчиненных ему структурных подразделениях.

4.5.13. Осуществляет контроль за работой комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного, учебного назначения, а также работу комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

4.5.14. Обеспечивает разработку и выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность работников, обучающихся при проведении сторонними организациями строительно-монтажных и ремонтно-эксплуатационных работ всех видов.

4.5.15. .Координирует организацию работы структурных подразделений ГАПОУ ТО «ТКПСТ» и сторонних организаций, привлеченных в ГАПОУ ТО «ТКПСТ» по договору, по обеспечению безопасного состояния помещений, оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря и других технических средств.

4.5.16. .Обеспечивает контроль своевременного обучения и проверки знаний по охране труда подчиненного персонала.

4.5.17. Проходит обучение и проверку знаний по охране труда.

4.5.18. Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности с работниками в подчиненных подразделениях.

4.5.19. Организует стажировку, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый. целевой инструктаж по охране труда в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности) с подчинённым персоналом;

4.5.20. Обеспечивает предоставление информации и документов должностным лицам, осуществляющим государственный, ведомственный и общественный надзор за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и по безопасности образовательного процесса, и выполнение предписаний указанных должностных лиц в установленные сроки.

4.6. Руководители подразделений, осуществляющих образовательную воспитательную деятельность, в том числе Учебно-методический отдел (УМО), учебная часть, сектор работ с цифровыми технологиями, Отделение ДПО включая МФЦПК, Региональный учебно-методический центр инклюзивного образования (РУМЦ). Заведующие отделением УГС (очная, заочная форма обучения), заведующие отделением (корпус ул. Рылеева, 34, ул. Самарцева, 19 б), заведующий производственными мастерскими, заведующий производственной практикой.

4.6.1. Организуют работу по охране труда, охране жизни и здоровья работников и обучающихся в структурном подразделении.

3.6.2. Обеспечивают подготовку и утверждение распоряжений по структурному подразделению о распределении обязанностей по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса между своими заместителями и работниками.

4.6.3. Организуют режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами ГАПОУ ТО «ТКПСТ» с учетом особенностей регулирования труда педагогических работников.

4.6.4. Обеспечивают реализацию мероприятий по охране здоровья работников и обучающихся, включая: − оказание первичной доврачебной помощи пострадавшим;

− пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни и безопасности жизни;

− организацию и создание условий для профилактики заболеваний, оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

− профилактику несчастных случаев с работниками и обучающимися;

− прохождение работниками и обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

− проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

4.6.5. Обеспечивают безопасность работников и обучающихся при организации воспитательного процесса, подготовке и проведении структурным подразделением, патриотических, культурно-массовых, общественных, спортивных, традиционных мероприятий воспитательной направленности.

4.6.6. Обеспечивают оформление актов приемки структурного подразделения к новому учебному году, их утверждение директором для представления в заинтересованные

организации.
4.6.7. Организуют и контролируют установление оптимальной учебной нагрузки обучающихся, режима учебных занятий и продолжительности каникул.
4.6.8. Осуществляют контроль над своевременным и качественным проведением вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности, пожарной и антитеррористической безопасности, с работниками и обучающимися.
4.6.9. Участвуют в проведении специальной оценки труда в структурном подразделении. 3.6.10 Осуществляют контроль над информированием работников об условиях и охране труда на рабочем месте, о риске повреждения здоровья, предоставляемых работникам гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
4.6.11. Организуют своевременное составление заявок на приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам, обучающим, сертифицированных средств защиты (спецодежды, спецобуви, приспособлений, инструмента, материалов, приборов), необходимых для охраны труда работников, жизни и здоровья обучающихся
4.6.12..Ведут учет профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также профессий и должностей, в соответствии с которыми работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными условиями труда в подразделении.
4.6.13..Осуществляют контроль своевременного направления на обязательные медицинские осмотры работников, к профессиям (должностям), к рабочим местам которых предъявляются повышенные требования безопасности, деятельность которых связана с источниками повышенной опасности, в том числе влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов.
4.6.14. Осуществляют контроль своевременного направления на обязательное психиатрическое освидетельствование работников, к профессиям (должностям), к рабочим местам которых предъявляются повышенные требования безопасности, деятельность которых связана с источниками повышенной опасности, в том числе влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов.
4.6.15. Обеспечивают социально-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников, а также доставку работника, заболевшего на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания ему неотложной медицинской помощи.
4.6.16. Обеспечивают контроль своевременного обучения и проверки знаний по охране труда подчиненного персонала.
4.6.17. Проходят обучение и проверку знаний по охране труда.
4.6.18. Организуют своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.
4.6.19. Осуществляют контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности, с работниками.
4.6.20. Проводят первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи по охране труда, в том числе по электробезопасности, пожарной и антитеррористической безопасности, непосредственно с подчинёнными работниками и обучающимися.
4.6.21. Осуществляют контроль безопасного состояния производственных и учебных объектов, исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных и других технических средств, предохранительных и оградительных устройств в подразделении. Не допускают проведение образовательного (воспитательного) процесса при возникновении ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся.
4.6.22. Организуют первую доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях, немедленно сообщают о происшедшем несчастном случае директору колледжа и специалисту по ОТ, ГО и ЧС.
4.6.23. Принимают личное участие в проверках (обследованиях), проводимых должностными

лицами органов государственного, ведомственного и общественного контроля (надзора), организуют своевременное выполнение предписаний вышеуказанных органов.
4.6.24. Инициируют и организуют проведение совещаний по вопросам охраны труда, безопасности образовательного (воспитательного) процесса. 2.13.25.Предоставляют все необходимые сведения комиссии по расследованию несчастного случая с работником и обучающимся. Организуют выполнение мероприятий по устранению причин травматизма.
4.6.25. Осуществляют контроль за соблюдением работниками дисциплины труда, требований правил внутреннего распорядка ГАПОУ ТО «ТКПСТ», инструкций по охране труда.
4.6.26. Предоставляют по запросу специалиста по охране труда, гражданской обороны и чрезвычайной ситуации сведения, документы, касающиеся вопросов охраны труда.

4.7. **Руководители подразделений в том числе отдела бухгалтерского учёта и организации закупок, руководитель физического воспитания, заведующий Информационно библиотечным центром, заведующие общежитием, комендантs зданий, заведующий ЗапСиб спортклубом:**
4.7.1. Организуют работу по охране труда, охране жизни и здоровья работников в структурном подразделении.
4.7.2. Организуют режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
4.7.3. Участвуют в проведении специальной оценки труда в структурном подразделении совместно со специалистом по ОТ, ГО и ЧС.
4.7.4. Информируют работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
4.4.5. Организуют своевременное составление заявок на приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам вверенного подразделения в соответствии с установленными нормами и обеспечение ими работников, контролируют их получение, входной контроль качества, надлежащее хранение, выдачу, учет и правильность использования.
4.7.6. Осуществляют контроль своевременного направления на обязательные медицинские осмотры работников, к профессиям (должностям), к рабочим местам которых предъявляются повышенные требования безопасности, деятельность которых связана с источниками повышенной опасности, в том числе влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов.
4.7.8. Осуществляют контроль своевременного направления на обязательное психиатрическое освидетельствование работников, к профессиям (должностям), к рабочим местам которых предъявляются повышенные требования безопасности, деятельность которых связана с источниками повышенной опасности, в том числе влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов.
4.7.9. Обеспечивают социально-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников, а также доставку работника, заболевшего на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания ему неотложной медицинской помощи.
4.7.10. Обеспечивают контроль своевременного обучения и проверки знаний по охране труда подчиненного персонала.
4.7.11. Проходят обучение и проверку знаний по охране труда.
4.7.12. Обеспечивают своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.
4.7.13. Своевременно и качественно проводят первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи по охране труда, в том числе по электробезопасности, пожарной и антитеррористической безопасности, с подчинёнными работниками и обучающимися.
4.7.14 .Принимают личное участие в проверках (обследованиях), проводимых должностными лицами органов государственного, ведомственного и общественного контроля (надзора),

организуют своевременное выполнение предписаний вышеуказанных органов.
4.7.15. Организуют первую доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях, немедленно сообщают о происшедшем несчастном случае директору колледжа и специалисту по ОТ, ГО и ЧС.
4.7.16. Предоставляют все необходимые сведения комиссии по расследованию несчастного случая с работником. Организуют выполнение мероприятий по устранению причин травматизма. 2.14.18.Осуществляют контроль за соблюдением работниками дисциплины труда, требований правил внутреннего распорядка ГАПОУ ТО «ТКПСТ», инструкций по охране труда.
4.7.17. Предоставляют по запросу специалиста по охране труда, гражданской обороны и чрезвычайной ситуации сведения, документы, касающиеся вопросов охраны труда.

4.8. Руководители обслуживающих и вспомогательных подразделений, в том числе Учебно-производственное предприятие в составе участок общественного питания, участок деревообрабатывающего производства, участок лесного хозяйства, газовая котельная, общий отдел:
4.8.1. Организуют работу по охране труда, охране жизни и здоровья работников в структурном подразделении.
4.8.2. Обеспечивают подготовку и утверждение распоряжения по структурному подразделению о распределении обязанностей по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса между руководителями и работниками.
4.8.3. Организуют режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
4.8.4. Участвуют в проведении специальной оценки труда в структурном подразделении совместно со специалистом по ОТ, ГО и ЧС.
4.8.5. Информируют работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
4.8.6. Организуют своевременное составление заявок на приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам и обучающим, сертифицированных средств защиты (спецодежды, спецобуви, приспособлений, инструмента, материалов, приборов), необходимых для охраны труда работников, жизни и здоровья обучающихся, осуществляют контроль их дальнейшего получения, организуют входной контроль качества, хранение, выдачу и учет.
4.8.7. Осуществляют контроль своевременного направления на обязательные медицинские осмотры работников, к профессиям (должностям), к рабочим местам которых предъявляются повышенные требования безопасности, деятельность которых связана с источниками повышенной опасности, в том числе влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов.
4.8.8. Обеспечивают социально-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников, а также доставку работника, заболевшего на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания ему неотложной медицинской помощи.
4.8.9. Обеспечивают контроль своевременного обучения и проверки знаний по охране труда подчиненного персонала.
4.8.10. Проходят обучение и проверку знаний по охране труда.
4.8.11. Обеспечивают своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.
4.8.12. Своевременно и качественно проводят первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи по охране труда, в том числе по электробезопасности, пожарной и антитеррористической безопасности с подчинёнными работниками и обучающимися.
4.8.13. Принимают личное участие в проверках (обследованиях), проводимых должностными лицами органов государственного, ведомственного и общественного контроля (надзора),

организуют своевременное выполнение предписаний вышеуказанных органов.
4.8.14. Инициируют и организуют проведение совещаний, заслушиваний руководителей подчиненных структурных подразделений по вопросам охраны труда, безопасности образовательного процесса.
4.8.15. Организуют первую доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях, немедленно сообщают о происшедшем несчастном случае директору колледжа и специалисту по ОТ, ГО и ЧС.
4.8.16. Предоставляют все необходимые сведения комиссии по расследованию несчастного случая с работником. Организуют выполнение мероприятий по устранению причин травматизма.
4.8.17. Осуществляют контроль за соблюдением работниками дисциплины труда, требований правил внутреннего распорядка ГАПОУ ТО «ТКПСТ», инструкций по охране труда.
4.8.18. Предоставляют по запросу специалиста по охране труда, гражданской обороны и чрезвычайной ситуации сведения, документы, касающиеся вопросов охраны труда.

4.9. Юрист.

4.9.1. Обеспечивает рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса.
4.9.2. Осуществляет контроль за подготовкой и утверждением приказов, распоряжений о назначении ответственных по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся в целом по ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
4.9.3. Осуществляет мониторинг изменений правоприменительной практики законодательных актов, локальных нормативных актов в сфере охраны труда, инструкций, правил по охране труда.
4.9.4. Информирует и консультирует работников, в том числе руководителей структурных подразделений, по вопросам охраны труда
4.9.5. Взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся ГАПОУ ТО «ТКПСТ» по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

4.10. Специалиста по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

На специалиста по ОТ, ГО и ЧС возлагаются следующие должностные обязанности:

4.10.1. Осуществляет контроль за своевременной разработкой, проверкой, пересмотром и утверждением инструкций для работников, оказывает методическую помощь разработчикам, содействует им в приобретении необходимых типовых инструкций, стандартов ССБТ, а также иных нормативных актов по охране труда.
4.10.2. Осуществляет подготовка предложений в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда.
4.10.3. Осуществляет актуализацию локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
4.10.4. Оказывает методическую помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда.
4.10.5. Осуществляет контроль проведения обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями.
4.10.6. Информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
4.10.7. Осуществляет подготовку отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда.
4 .10.8. Осуществляет разработку планов (программ) мероприятий по обеспечению безопасных условий охраны труда, улучшению условий охраны труда, управлению профессиональными рисками.
4.10.9. Осуществляет разработку мероприятий по повышению уровня мотивации работников к

безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда.
4.10.10. Организует проведение предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований.
4.10.11. Осуществляет координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности; организацию установки средств коллективной защиты.
4.10.12. Осуществляет выработка мер по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных документов.
4.10.13. Обеспечивает разработку и выполнение мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций и ликвидации их последствий для определения возможного характера и масштаба несчастных случаев, связанных с ними рисков в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.
4.10.12. Обеспечивает контроль использования труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законом.
4.10.13. Обеспечивает беспрепятственный допуск, предоставление информации и документов должностным лицам, осуществляющим государственный, ведомственный и общественный надзор за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и безопасности образовательного процесса, и выполнение предписаний указанных должностных лиц в установленные сроки.
4.10.14. Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной, антитеррористической безопасности, с работниками и обучающимися в целом по ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
4.10.15. Осуществляет контроль реализации заявок на приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам и обучающимся, сертифицированных средств защиты (спецодежды, спецобуви, приспособлений, инструмента, материалов, приборов), необходимых для охраны труда работников, жизни и здоровья обучающихся.
4.10.16. Проходит обучение и проверку знаний по охране труда.
4.10.17. Осуществляет учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма, а также несчастных случаев с обучающимися при проведении образовательной деятельности с целью принятия мер по улучшению условий труда и снижению травматизма.
4.10.18. Проводит совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных лиц по охране труда профсоюзной организации ГАПОУ ТО «ТКПСТ» проверки, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда и безопасности образовательного процесса.
4.10.19. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.
4.10.20. Организует проведение идентификации опасностей на рабочих местах подразделений и оценку профессиональных риской рабочих мест по условиям труда в структурных подразделениях ГАПОУ ТО «ТКПСТ».
4.10.21. Проводит вводный инструктаж со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, а также с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику, работниками сторонних организаций, проводящих работы на территории ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
4.10.22. Организует процесс обучения и проверки знаний руководителей, ответственных по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда, членов комиссий по охране труда.
4.10.23. Контролирует своевременное проведение обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда в структурных подразделениях ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
4.10.24. Организует и участвует в семинарах, совещаниях по вопросам охраны труда, обеспечения безопасности образовательного процесса. Изучает и распространяет передовой опыт по охране труда.
4.10.25. Организует проведение и контроль выполнения мероприятий, направленных на улучшение

условий и охраны труда, предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев, других аварийных (опасных) ситуаций.
4.10.26. Обеспечивает подготовку документов в территориальный орган Фонда социального страхования, необходимых для организации финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников подразделений ГАПОУ ТО «ТКПСТ» в счет начисляемых в текущем году страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Осуществляет планирование расходования, распределение и отчетность указанных финансовых средств.
4.10.27. Рассматривает письма, заявления, жалобы работников, обучающихся, касающиеся вопросов условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса; готовит предложения ректору (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.
4.10.28. Запрашивает от руководителей структурных подразделений сведения, документы по вопросам охраны труда.
4.10.29. Приостанавливает производство работ в условиях, опасных для жизни и здоровья работников и обучающихся.
4.10.30. Представляет директору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.11. Педагогический работник, в том числе мастер производственного обучения, педагог организатор, педагог библиотекарь, преподаватель организатор ОБЖ, социальный педагог, педагог-психолог, тренер- преподаватель, куратор группы, заведующий кабинетом:
4.11.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.
Осуществляют контроль безопасного состояния производственных и учебных объектов, исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, наглядных пособий и наличия инструкций по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности при проведении теоретических, практических и хозяйственных работ в учебных кабинетах, учебных мастерских и других помещениях колледжа. Не допускают проведение образовательного (воспитательного) процесса при возникновении ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся.
4.11.2. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся.
4.11.3. Проводит инструктаж обучающихся по охране труда в том числе по электробезопасности, пожарной и антитеррористической безопасности на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в журнале установленной формы.
4.11.4. Организует изучение обучающимися правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, в образовательной организации и быту.
4.11.5. Немедленно извещает руководство о каждом несчастном случае с обучающимися, принимает меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшую медицинскую организацию.
4.11.6. Осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности.
4.11.7. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
4.11.8. Участвует в расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками и обучающимися.
4.11.9. Проходят обучение и проверку знаний по охране труда.

4.11.10. Предоставляют по запросу специалиста по охране труда, гражданской обороны и чрезвычайной ситуации сведения, документы, касающиеся вопросов охраны труда.
4.11.11. Организуют первую доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях, немедленно сообщают о происшедшем несчастном случае директору колледжа и специалисту по ОТ, ГО и ЧС.

4.12. Работники

4.12.1. Соблюдают требования охраны труда и требования по обеспечению безопасности образовательного процесса, установленные законами Российской Федерации, локальными нормативными актами ГАПОУ ТО «ТКПСТ», а также несут ответственность за их невыполнение и нарушение.
4.12.2. Используют безопасные методы проведения работ, осуществляют безопасное передвижение по территории ГАПОУ ТО «ТКПСТ», и в служебных поездках.
4.12.3. Знакомятся с предоставленной работодателем информацией о возможных рисках и опасностях.
4.12.4. Своевременно проходят стажировку на рабочем месте, инструктажи по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.
4.12.5. Проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, обязательное психиатрическое освидетельствование и другие обязательные медицинские осмотры.
4.12.6. Проверяют перед началом работы на своем рабочем месте наличие, комплектность и исправность необходимых средств защиты, приспособлений, ограждающих устройств, приборов контроля и безопасности, исправность оборудования, автотранспорта; сообщают своему непосредственному руководителю об имеющихся недостатках. Педагогические работники проверяют перед началом учебных занятий и иных мероприятий аудитории, другие помещения, оборудование и т.д. на соответствие требованиям безопасности образовательного процесса.
4.12.7. Извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).
4.12.8. Принимают незамедлительные и адекватные меры по устранению возникших или недопущению возможных опасных ситуаций, а при необходимости – оказывают содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по их ликвидации.
4.12.9. Соблюдают дисциплину труда и требования правил внутреннего распорядка ГАПОУ ТО «ТКПСТ».

4.13. Обучающиеся

4.13.1. Соблюдают требования охраны труда и требования по обеспечению безопасности образовательного процесса, а также несут ответственность за их невыполнение и нарушение.
4.13.2. Проходят периодические медицинские осмотры, флюорографические обследования и диспансеризацию.
4.13.3. Своевременно проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по технике безопасности при заселении в в общежитии ГАПОУ ТО «ТКПСТ», а также целевые инструктажи при участии в культурно-массовых и спортивных мероприятиях.
4.13.4. Используют безопасные методы проведения работ в учебных кабинетах, лабораториях, экспедициях, на полигонах, базах учебных практик и др.
4.13.5. Извещают преподавателя (куратора, руководителя) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления).
4.13.6. Соблюдают Устав ГАПОУ ТО «ТКПСТ»,, правила внутреннего распорядка ГАПОУ ТО

«ТКПСТ»,, инструкции по технике безопасности для обучающихся.
4.13.7. На обучающихся, проходящих производственную практику на предприятиях и в организациях, распространяются требования трудового законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов по охране труда данных предприятий и организаций.

5. Задачи Комитета (комиссии) по охране труда

5.1. Комитет (комиссия) по охране труда (далее - Комитет) организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.
5.2. В состав Комитета на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации.
5.3. Задачами Комитета являются:
- разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда;
- содействие службе охраны труда работодателя в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6. Функции Комитета (комиссии) по охране труда

Комитет выполняет следующие функции:
6.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.
6.2. Содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а так же в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.
6.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
6.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.
6.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.
6.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их

хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

6.7. Содействие службе охраны труда работодателя в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

6.8. Содействие службе охраны труда работодателя в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

6.9. Содействие службе охраны труда работодателя во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

6.10. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

6.11. Подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

7. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда

7.1. Осуществляют общественный контроль соблюдения требований охраны труда в структурных подразделениях ГАПОУ ТО «ТКПСТ».

7.2. Содействуют созданию здоровых и безопасных условий труда.

7.3. Готовят предложения администрации ГАПОУ ТО «ТКПСТ», по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах.

7.4. Представляют интересы работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам охраны труда.

7.5. Информируют и консультируют работников по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

7.6. Проходят обучение и проверку знаний по охране труда в установленные сроки.

8. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

8.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности ГАПОУ ТО «ТКПСТ» устанавливаются (определяются):

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности) (Приложение №1);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда. (Приложение №2);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в организации. (Приложение №3);
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. (Приложение №4);
- перечень работ повышенной опасности, к которым предъявляются отдельные требования по организации работ и обучению работников (Приложение №5);
- работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда, (Приложение №6);
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда. (Приложение №7)

- состав единой комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда. (Приложение № 8);

- регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии организации, (Приложение №9);

- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

8.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

- формы работы с персоналом (групп лиц) в зависимости от категории персонала;

- планирование аттестаций и обучения работников ГАПОУ ТО «ТКПСТ» по ГО и ЧС, промышленной безопасности и охране труда;

- план-график обучения и проверки знаний по охране труда членов единой комиссии по проверке знания требований охраны труда, руководителей служб и подразделений и работников ГАПОУ ТО «ТКПСТ» на 2023–2024 годы.

8.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в организации устанавливаются:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом по ГАПОУ ТО «ТКПСТ»;

- особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;

- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- порядок осуществления отбора и заключения Договора, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий, с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в организации исходя из специфики своей деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

8.4. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда.

8.5. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности ГАПОУ ТО ТКПСТ»:

8.5.1. Механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва

троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации;

- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натыкания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях;
- опасность затягивания или попадания в ловушку;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);опасность воздействия механического упругого элемента;
- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за обрушения горной породы, из-за падения пиломатериалов, из-за падения;
- опасность падения груза;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении горной породы, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

8.5.2. Электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом;
- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
- опасность поражения при прямом попадании молнии;
- косвенного поражения молнией;

8.5.3. Термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой

температурой воздуха;

- ожог роговицы глаза;

- опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;

8.5.4. Опасности, связанные с воздействием микроклимата, и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;
- опасность воздействия скорости движения воздуха;

8.5.5. Опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность от контакта с высоко опасными веществами;
- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
- опасность веществ, которые вследствие реагирования с щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
- опасность образования токсичных паров при нагревании;
- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

8.5.6. Опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- воздействия пыли на глаза;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу;
- опасность, связанная с выбросом пыли;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

8.5.7. Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

8.5.8. Опасности, связанные с воздействием шума:

опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;

- опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;

8.5.9. Опасности, связанные с воздействием вибрации:

- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
- опасность, связанная с воздействием общей вибрации;

8.5.10. Опасности, связанные с воздействием животных и насекомых:

- опасность укуса;
- опасность заражения;
- опасность попадания в организм;
- опасность инвазий гельминтов.

8.5.11. Опасности, связанные с воздействием растений:

- опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;

- опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
- опасность пореза растениями.

8.5.12. Опасность утонуть:
- опасность утонуть в водоеме.

8.5.13. Опасности пожара:
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
-опасность воспламенения;
-опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений.

8.5.14. Опасности транспорта:
- опасность наезда на человека;
- опасность падения с транспортного средства;
- опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
- опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;
- опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;

8.6. При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в ГАПОУ ТО «ТКПСТ» учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

8.7. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

8.8. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:
- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться. Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентирован в утвержденном работодателем локальном нормативном акте учреждения – в Положении о системе управления профессиональными рисками.

8.9. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:
- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

8.10. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в т. ч. по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

8.11. Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в ГАПОУ ТО «ТКПСТ» исходя из специфики своей деятельности.

8.12. Информирование работников осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте ГАПОУ ТО «ТКПСТ»;

- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

8.13. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в ГАПОУ ТО «ТКПСТ» обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

8.14. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

8.15. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в ГАПОУ ТО «ТКПСТ» устанавливается:

- потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

9. Планирование мероприятий по реализации СОУТ

9.1. Планирование мероприятий по реализации процессов в ГАПОУ ТО «ТКПСТ» производится ежегодно и утверждается директором (далее – План).

9.2. В Плане отражаются:

- наименование мероприятий в ГАПОУ ТО «ТКПСТ»;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

10. Контроль функционирования и мониторинг реализации СУОТ

10.1. С целью организации контроля функционирования и мониторинга реализации процедур в ГАПОУ ТО «ТКПСТ» устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

10.2. В ГАПОУ ТО «ТКПСТ» определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов;
- контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности, примерный перечень которых приведен в приложении № 2 и не является исчерпывающим для организации (может быть расширен по решению работодателя);
- выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

10.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

10.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в целях по охране труда;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

- полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

10.5. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

10.6. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

11. Планирование улучшений функционирования СУОТ

11.1. Улучшение функционирования СУОТ в ГАПОУ ТО «ТКПСТ» производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

11.2. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
- качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

10.3. При планировании улучшения функционирования СУОТ в ГАПОУ ТО «ТКПСТ» проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в учреждении в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

12. Реагирование на аварии, несчастные случаи профессиональные заболевания

12.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ГАПОУ ТО «ТКПСТ» устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

12.2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- не возобновление работы в условиях аварии;
- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

12.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваниях в ГАПОУ ТО «ТКПСТ» устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

12.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

13. Управление документами СУОТ

13.1. Организация управления документами ГАПОУ ТО «ТКПСТ» содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;

- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;

- процессы обеспечения охраны труда и контроля;

- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

13.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

13.3. В ГАПОУ ТО «ТКПСТ» устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранени3.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

- результаты контроля функционирования СУОТ.

14. Ответственность за невыполнение Положения

14.1. Руководители, работники и обучающиеся несут ответственность за невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением. Положение о системе управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»

15. Внесение изменений в Положение

15.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции специалистом по ОТ, ГО и ЧС.

16. Регистрация и хранение Положения

16.1 Настоящее Положение регистрируется секретарем руководителя.

16.2. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится у секретаря руководителя до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера службы охраны труда колледжа.

Специалист по ОТ, ГО и ЧС В.А. Дашкевич.

Подписано цифровой подписью: Шпак Тамара Евгеньевна
DN: c=RU, st=Тюменская область, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ "ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", 1.2.643.100.3=120B303538393431373133393 9, 1.2.643.3.131.1.1=120C373230343037383637393834, email=tkpst@yandex.ru, givenName=Тамара Евгеньевна, sn=Шпак, cn=Шпак Тамара Евгеньевна
Дата: 2023.01.27 06:26:49 +05'00'