

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»

РАССМОТРЕНО

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
« 09 » 11 2022г.



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ 2023 ГОДА**

**по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

**Квалификация:**

Педагог дополнительного образования

**Форма обучения:**

Очная

**Срок получения образования:**

3 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования


ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

«Педагогика и психология»

Протокол № 3 от «08» 11 2022 г.

Председатель ПЦК

 Яркова Л.И.

Составлена в соответствии с Федеральным  
государственным образовательным стандартом  
СПО по специальности 44.02.03 Педагогика  
дополнительного образования

Разработчики:

Яркова Л.И., председатель ПЦК, преподаватель

Задорин В.С., преподаватель

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (очной формы обучения) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200); Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (Приказ № 998 от 13.08.2014г.); Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36); письмом Минобрнауки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»; Уставом и локальными правовыми актами колледжа..

Используемые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ООП – основная образовательная программа;

ПМ – профессиональный модуль;

СПО – среднее профессиональное образование;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ВД – вид деятельности;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ООП соответствующим требованиям ФГОС.

Программа ГИА является частью ООП в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования части освоения основного вида деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

ВД 1. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности).

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.

ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.

ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоении дополнительной образовательной программы.

ПК 1.5. Анализировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс

ВД 2. Организация досуговых мероприятий.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

ВД 3. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

## **II. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и государственного экзамена (демонстрационный экзамен по комплекту оценочной документации 1.1 по компетенции Дополнительное образование детей и взрослых, размещенному в Единой системе актуальных требований (ЕСАТ) по адресу e62130f5-220c-4a20-825d-6e9be719e486-

55130ad07a10446ce4abe2711446084a36588bd404ecfab0f04b8e787a7966fc.pdf (worldskills.ru).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности

профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ (Приложение 2) определяются образовательной организацией. Тематика дипломных работ после рассмотрения предметно-цикловой комиссией согласовываются с работодателем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

- ПМ.01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей;
- ПМ.02. Организация досуговых мероприятий;
- ПМ.03. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Этапы и сроки выполнения дипломной работы определены графиком (Приложение 3).

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на сайте <https://esat.worldskills.ru/archive> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Сроки проведения ГИА утверждаются директором и доводятся до сведения выпускников, членов ГЭК, преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала.

Объем времени на подготовку и проведение итоговых аттестационных испытаний составляет 6 недель, включая подготовку и защиту дипломной работы, которые проводятся в соответствии с учебным планом с 18 мая 2023 года по 28 июня 2023 года.

### **III. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

Формирование состава экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО.

ГИА выпускников по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования проводится ГЭК, которая формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты). Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом образования и науки Тюменской области.

Заместитель председателя ГЭК назначается из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

Экспертная группа создается по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

## **IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Условия подготовки и проведения ГИА**

К ГИА допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена. Допуск выпускника к ГИА оформляется приказом директора колледжа.

В ГЭК выпускник предоставляет следующие материалы и документы:

- Задание на дипломную работу;
- Считая дипломная работа;
- Отзыв руководителя на дипломную работу;
- Рецензия на дипломную работу.

### **4.2. Необходимые материалы для выполнения дипломной работы**

Для выполнения дипломной работы выпускнику выдается задание на дипломную работу, разработанное руководителем дипломной работы по утвержденной теме. Задание на дипломную работу рассматривается предметно-цикловой комиссией, подписывается председателем предметно-цикловой комиссии, и утверждается заместителем директора по УПР.

Выдача выпускнику задания на дипломную работу должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

Методические указания по выполнению дипломной работы по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования разрабатываются преподавателями, реализующими

ПМ по данной специальности, обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по УПР.

При выполнении дипломной работы по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования рекомендуется использовать учебную и справочную литературу (Приложение 4).

### **4.3. Порядок предоставления дипломной работы**

Перед защитой дипломной работы выпускающая предметно-цикловая комиссия проводит предварительную защиту дипломной работы. На предзащиту выпускники обязаны представить предварительный вариант текста дипломной работы.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за 2 недели до защиты. Замечания и дополнения к дипломной работе, высказанные на предзащите, обязательно учитываются выпускником до представления работы к защите.

Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной работы предоставляется руководителю вместе с электронной версией не позднее, чем за 1 неделю до защиты.

При составлении отзыва руководитель особое внимание должен обратить на то, что в нем не следует пересказывать содержание глав работы. Оценка дипломной работы осуществляется по следующим показателям:

- степень самостоятельности выпускника при выполнении дипломной работы, степень личного творчества и инициативы, а также уровень его ответственности;
- полноту выполнения задания;
- достоинства и недостатки работы;
- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломной работы;
- понимание выпускником методологического инструментария, используемого им при решении задач дипломной работы, обоснованность использованных методов исследования и методик;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать теоретические и практические выводы;
- квалифицированность и грамотность изложения материала;
- наличие ссылок в тексте работы, полноту использования источников;
- исследовательский или учебный характер теоретической части работы;
- взаимосвязь теоретической части работы с практической;
- умение излагать в заключении теоретические и практические результаты своей работы и давать им оценку;
- рекомендации по внедрению или опубликованию результатов, полученных выпускником при выполнении дипломной работы.

Руководитель обеспечивает ознакомление выпускника с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты дипломной работы (Приложение 5).

После просмотра и одобрения дипломной работы руководитель ставит подпись на титульном листе и вместе со своим письменным отзывом представляет на проверку председателю предметно-цикловой комиссии.

Функции нормоконтроля перед допуском дипломной работы к защите обеспечивает председатель предметно-цикловой комиссии.

Заместитель директора по учебно-производственной работе на основании отзыва руководителя и рецензии принимает решение о допуске выпускника к защите, делая соответствующую запись на титульном листе дипломной работы. Если же заместитель директора считает невозможным допустить выпускника к защите дипломной работы, то ставит вопрос для рассмотрения на заседании предметно-цикловой комиссии в присутствии руководителя и выпускника.

Подготовив дипломную работу к защите, выпускник готовит выступление (доклад), наглядную информацию – схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал – для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

#### **4.4. Рецензирование дипломной работы**

Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы.

Рецензенты дипломных работ определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций (Приложение б). Оценки дипломной работы осуществляется по следующим показателям:

- актуальность тематики работы;
- соответствие дипломной работы заявленной теме и заданию;
- корректность постановки цели и задач работы;
- полнота обзора научной литературы;
- знание и использование основных понятий и терминов;
- умение применять теоретические знания для решения практических задач;
- способность решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи;
- ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения материала;
- обоснованность выводов и предложений;
- качество оформления работы (общий уровень грамотности, язык и стиль изложения, оформление работы соответствует стандартам);
- практическая ценность принятых в работе решений;
- список использованных источников: количество, наличие современных изданий,
- оформление в соответствии с требованиями стандарта.

Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за 2 дня до защиты работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Рецензия на дипломную работу заверяется печатью (штампом) организации при наличии.

Дипломная работа, отзыв руководителя и рецензия передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты дипломной работы.

#### **4.5. Порядок защиты дипломной работы**

На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности.
- Приказ директора о проведении государственной итоговой аттестации.
- График проведения государственной итоговой аттестации.
- Приказ Департамента образования и науки Тюменской области о назначении председателей государственной экзаменационной комиссии.
- Приказ директора о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации.
- Приказ директора об утверждении тем дипломных работ.
- Приказ директора о закреплении тем дипломных работ за выпускниками выпускной группы.
- Программа государственной итоговой аттестации.
- Дипломные работы.
- Журналы теоретического обучения за весь период обучения.
- Сводная ведомость итоговых оценок.
- Аттестационные листы, характеристики, дневники по производственной практике, отчеты по производственной практике.



- Зачетные книжки выпускников.
- Бланк протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит выпускников с порядком проведения защиты.

При защите дипломной работы на доклад отводится 10-15 минут. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание дипломной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Выпускник должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

Члены ГЭК могут задать вопросы выпускнику, относящиеся к содержанию работы.

При оценке защиты дипломной работы учитываются:

- актуальность темы дипломной работы;
- качество и оформление дипломной работы, грамотность составления пояснительной записки, выводов;
- содержание доклада и ответов на вопросы.

По окончании доклада зачитываются отзыв руководителя и рецензия.

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. На заседании могут присутствовать руководители дипломных работ, рецензенты, а также выпускники.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

#### **4.6. Порядок проведения демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт

ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения ГИА.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и

производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

#### **4.7. Оценивание результатов ГИА**

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы №1.

Таблица №1.

Методика перевода результатов ДЭ в оценку

Отметка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%- 19,99%	20,00%- 39,99%	40,00%- 69,99%	70,00%- 100,00%

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Итоговая оценка за ГИА определяется как среднее арифметическое оценок за ДЭ и защиту дипломного проекта.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

#### **4.8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией колледжа не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем, без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА  
(ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)»**

Малый Конюшковский пер., д.2,  
Москва, Россия, 123242  
ОГРН: 1207700414184; ИНН: 9703020938  
т/ф: +7 (495) 777-97-20; info@worldskills.ru; worldskills.ru

## **УТВЕРЖДЕНО**

Рабочей группой по вопросам  
разработки оценочных материалов  
в 2021 году для проведения  
Демонстрационного экзамена  
по стандартам Ворлдскиллс Россия  
по образовательным программам  
среднего профессионального  
образования

Протокол от 10.12.2021 г.

№ Пр-10.12.2021-1

# **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ**

<b>Номер компетенции</b>	T69
<b>Наименование компетенции</b>	Дополнительное образование детей и взрослых



# **1. Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия**

Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности.

Общие сведения о месте проведения экзамена, расположении компетенции, времени трансфера до места проживания, расположении транспорта для площадки, особенности питания участников и экспертов, месторасположении санитарно-бытовых помещений, питьевой воды, медицинского пункта, аптечки первой помощи, средств первичного пожаротушения.

1. Время начала и окончания проведения экзаменационных заданий, нахождение посторонних лиц на площадке.

2. Контроль требований охраны труда участниками и экспертами.

3. Вредные и опасные факторы во время выполнения экзаменационных заданий и нахождение на территории проведения экзамена.

4. Общие обязанности участника и экспертов по охране труда, общие правила поведения во время выполнения экзаменационных заданий и на территории.

5. Основные требования санитарии и личной гигиены.

6. Средства индивидуальной и коллективной защиты, необходимость их использования.

7. Порядок действий при плохом самочувствии или получении травмы. Правила оказания первой помощи.

8. Действия при возникновении чрезвычайной ситуации, ознакомление со схемой эвакуации и пожарными выходами.

## **Инструкция по охране труда для участников**

### **1. Общие требования охраны труда**

#### **1.1. Для участников до 14 лет**

К участию в демонстрационном экзамене (далее – экзамене), под непосредственным руководством Экспертов или совместно с Экспертом, допускаются участники в возрасте до 14 лет:

- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда и технике безопасности;
- ознакомившиеся с рабочими местами;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента / инвентаря / оборудования;
- не имеющие противопоказаний к выполнению заданий экзамена по состоянию здоровья.

#### **1.2. Для участников от 14 до 17 лет**

К участию в экзамене, под непосредственным руководством Эксперта, допускаются участники в возрасте от 14 до 17 лет:

- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда и технике безопасности;
- ознакомившиеся с рабочими местами;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента / инвентаря / оборудования;
- не имеющие противопоказаний к выполнению заданий экзамена по состоянию здоровья.

#### **1.3. Для участника не моложе 18 лет**

К самостоятельному выполнению работы допускаются не моложе 18 лет:

- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности;

- ознакомленные с инструкцией по охране труда и технике безопасности;
- ознакомившиеся с рабочими местами;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента / инвентаря / оборудования;
- не имеющие противопоказаний к выполнению заданий экзамена по состоянию здоровья.

1.4. В процессе выполнения работ и нахождения на территории и в месте проведения экзамена, участник обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- принимать пищу в строго отведенных местах;
- самостоятельно использовать инструменты / оборудование, разрешенное к выполнению работ;
- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в комнате участников;
- снимать ювелирные украшения, часы.

1.5. Участник для выполнения работ использует инструменты и оборудование:

Наименование инструмента/оборудования	
использует самостоятельно	использует под наблюдением эксперта или назначенного ответственного лица старше 18 лет
Flash-накопитель	
Видеокамера на штативе	
Гарнитура для выступления (микрофон)	
Гимнастическая палка	
Гимнастический коврик	
Интерактивная панель	

Кисти для гуаши	
Клей карандаш	
Акустическая система для озвучивания помещений	
Компьютерная мышь	
Конусы	
Малые мячи	
Микшерный пульт	
МФУ цветное	
Набор ножниц фигурных	
Набор цветных фломастеров	
Наушники с микрофоном	
Нож канцелярский	
Ножницы	
Ноутбук с встроенной веб-камерой	
Обруч пластмассовый	
Планшет	
Палитра для гуаши	
Пипидастры	
Презентер	
Проектор с креплением	
Wi-Fi роутер	
Скалка	
Стакан-непроливайка для рисования	
Степ-платформа	
Стилуc для интерактивной панели	
Удлинитель	
Фишки для футбола	
Флипчарт	
Хореографический станок	
Циркуль	
Цифровое фортепиано	

1.6. При выполнении работ на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

Физические:

- электрический ток;
- статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;
- шум, обусловленный конструкцией оргтехники;
- шум, обусловленный присутствием волонтеров (статистов);
- химические вещества, выделяющиеся при работе оргтехники;
- зрительное перенапряжение при работе с ноутбуком;
- режущие и колющие предметы;
- термические ожоги.

Психологические:

- чрезмерное напряжение внимания;
- усиленная нагрузка на зрение, слух;
- повышенная ответственность.

1.7. Применяемые во время выполнения задания средства индивидуальной защиты:

- обувь с низким каблуком;
- наушники;
- санитарно-гигиенические (медицинские) маски для лица
- влажные салфетки антибактериальные.




1.8. Знаки безопасности, используемые на рабочем месте, для обозначения присутствующих опасностей:

- F 04 Огнетушитель



- E 22 Указатель выхода



- Е 23 Указатель запасного выхода 
- ЕС 01 Аптечка первой медицинской помощи 
- Р 01 Запрещается курить 

1.9. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Главному эксперту / Техническому эксперту / Экспертной группе.

В комнате экспертов находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, который принимает решение о назначении дополнительного времени. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Протоколах, форма которых устанавливается Союзом.

1.10. Участники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда и технике безопасности, привлекаются к ответственности в соответствии с нормативными документами.

Несоблюдение участником правил охраны труда и техники безопасности ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или полному отстранению участника.

## 2. Требования охраны труда перед началом выполнения работ

2.1. В «Подготовительный день» участник должен ознакомиться с инструкцией по охране труда и технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место в соответствии с заданием.

Проверить специальную одежду, обувь и др. средства индивидуальной защиты. Одеть необходимые средства защиты для выполнения подготовки рабочих мест, инструмента и оборудования.

2.2. Подготовить рабочее место:

- антистеплер;
- бумага для записей (блокнот);
- бумага ксероксная;
- ластик;
- линейка;
- ножницы;
- папка-планшет;
- папка-скоросшиватель;
- простой карандаш;
- ручка шариковая (синяя);
- скобы для степлера;
- стакан для канцелярских товаров;
- степлер;
- цветные стикеры.

2.3. Подготовить инструмент и оборудование, разрешенное к самостоятельной работе:

Наименование инструмента/оборудования	Правила подготовки к выполнению задания
Ноутбук с встроенной веб-камерой	<ul style="list-style-type: none"><li>- проверить целостность оборудования;</li><li>- проверить (визуально) правильность подключения</li></ul>

	оборудования в электросеть.
Планшет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверить целостность оборудования;</li> <li>- проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть.</li> </ul>
Интерактивное оборудование и оргтехника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть.</li> </ul>
Спортивное оборудование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверить исправность и наличие на площадке.</li> </ul>
Специализированное оборудование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверить исправность и наличие на площадке;</li> <li>- проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть.</li> </ul>
Канцелярские принадлежности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверить исправность и наличие на площадке.</li> </ul>

Инструмент и оборудование, не разрешенное к самостоятельному использованию, к выполнению заданий подготавливает уполномоченный Эксперт, участники могут принимать посильное участие в подготовке под непосредственным руководством и в присутствии Эксперта.

2.4. В день проведения экзамена изучить содержание и порядок проведения модулей задания, а также безопасные приемы их выполнения. Проверить пригодность инструмента и оборудования визуальным осмотром.

Привести в порядок одежду и обувь: застегнуть обшлага рукавов, заправить одежду и застегнуть ее на все пуговицы.

2.5. Ежедневно, перед началом выполнения задания, в процессе подготовки рабочего места:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, средства индивидуальной защиты;
- убедиться в достаточности освещенности;
- проверить (визуально) правильность подключения инструмента и оборудования в электросеть;
- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования и инструмента, при необходимости, обратиться к эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.6. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления,



и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.7. Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

2.8. По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав «Протокол об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны труда», «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами».

### **3. Требования охраны труда во время выполнения работ**

3.1. В день выполнения работ, изучить содержание и порядок проведения заданий экзамена, а также безопасные приемы их выполнения.

3.2. Участник демонстрирует выполнение задания в Зоне демонстрации задания, отделенной линиями.

3.3. Пол должен быть ровным, без выбоин и выступов, нескользким.

3.4. На одного волонтера (статиста) должно приходиться не менее 4м<sup>2</sup> площади зоны для демонстрации задания.

3.5. При выполнении работ волонтеры (статисты) должны располагаться на безопасном расстоянии друг от друга.

3.6. При работе с интерактивной панелью волонтеры (статисты) должны располагаться к ней лицом (максимальное угловое отклонение волонтеров (статистов) от центра 450) на расстоянии не менее 2 м от интерактивной панели.

3.7. Солнечный свет не должен светить волонтерам (статистам) в глаза.

3.8. При проведении заданий с выполнением физических упражнений соблюдать дозировку.

3.9. При выполнении упражнений в исходном положении лежа (на спине, на животе), а также исходном положении в упоре на коленях необходимо использовать гимнастические коврики.

3.10. При использовании гимнастических ковриков запрещено заступать на их поверхность в обуви. В остальных случаях целесообразность использования данных видов оборудования определяется участником самостоятельно.

3.11. При выполнении работ с инструментами / оборудованием участнику необходимо соблюдать требования безопасности:

Наименование инструмента/ оборудования	Требования безопасности
Ноутбук с встроенной веб-камерой	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изображение на экранах видеомониторов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона;</li> <li>- на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов;</li> <li>- обращать внимание на символы, высвечивающиеся на панели оборудования, не игнорировать их;</li> <li>- не производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками;</li> <li>- не ставить на устройство емкости с водой, не класть металлические предметы;</li> <li>- не класть предметы на оборудование и дисплей;</li> <li>- не давить перьями и не стучать по интерактивной панели, не прислоняться к ней;</li> <li>- не эксплуатировать ноутбук, если его уронили или корпус был поврежден;</li> <li>- запрещается перемещать аппараты включенными в сеть;</li> <li>- не эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться.</li> </ul>
Планшет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изображение на экранах планшета должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона;</li> <li>- на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов;</li> <li>- обращать внимание на символы, высвечивающиеся на панели оборудования, не игнорировать их;</li> <li>- не производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками;</li> <li>- не ставить на устройство емкости с водой, не класть металлические предметы;</li> <li>- не класть предметы на оборудование и дисплей;</li> <li>- не давить перьями и не стучать по интерактивной панели, не прислоняться к ней;</li> <li>- не эксплуатировать ноутбук, если его уронили или корпус был поврежден;</li> <li>- запрещается перемещать аппараты включенными в сеть;</li> <li>- не эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться.</li> </ul>
Интерактивное оборудование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверить (визуально) правильность подключения оборудования в</li> </ul>

и оргтехника	<p>электросеть;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- суммарное время непосредственной работы с интерактивным оборудованием и другой оргтехникой в течение дня должно быть не более 6 часов;</li> <li>- не снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. В некоторых компонентах устройств используется высокое напряжение или лазерное излучение, что может привести к поражению электрическим током или вызвать слепоту;</li> <li>- не эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук;</li> <li>- вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети;</li> <li>- все работы по замене картриджей, бумаги можно производить только после отключения аппарата от сети.</li> </ul>
Спортивное оборудование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при возникновении неисправности оборудования необходимо прекратить задание до полного устранения неисправности.</li> </ul>
Специализированное оборудование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при возникновении неисправности оборудования необходимо прекратить задание до полного устранения неисправности.</li> </ul>
Канцелярские принадлежности (ножницы, клей, кисти для клея)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не оставлять лезвия ножниц открытыми;</li> <li>- не держать ножницы острыми частями вверх, и не использовать их при ослабленном центральном креплении;</li> <li>- при работе ножницами внимательно следить за направлением резки;</li> <li>- не резать на ходу;</li> <li>- во время работы удерживать материал рукой так, чтобы пальцы другой руки были в стороне от лезвия;</li> <li>- наносить клей на поверхность изделия только кистью;</li> <li>- не допускать, чтобы клей попадал на пальцы рук, лицо, особенно глаза;</li> <li>- при попадании клея в глаза надо немедленно промыть их в большом количестве воды;</li> <li>- при работе с клеем пользоваться салфеткой;</li> <li>- по окончании работы обязательно вымыть руки и кисть.</li> </ul>

3.12. В зоне демонстрации задания не должно быть неисправного и лишнего инструмента / инвентаря / оборудования.

3.13. Проверить пригодность инструмента / оборудования визуальным осмотром.

3.14. Инструменты / оборудование должны располагаться в отдельно отведенном месте недалеко от зоны демонстрации задания на безопасном расстоянии друг от друга.

3.15. При выполнении работ и уборке рабочих мест:

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;
- соблюдать настоящую инструкцию;

- соблюдать правила эксплуатации оборудования / инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
- оборудование / инструменты располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения;
- выполнять задания экзамена только исправным инструментом / оборудованием.

3.16. При неисправности инструмента / оборудования – прекратить выполнение работ и сообщить об этом Главному эксперту / Техническому эксперту / Экспертной группе.

3.17. Не допускается:

- приносить на площадку продукты питания и напитки;
- использовать прямой контакт инструментов / оборудования с лицом или слизистыми оболочками в процессе подготовки и демонстрации заданий.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся Главному эксперту / Техническому эксперту / Экспертной группе. Выполнение экзамена продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом Главному эксперту.

4.3. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Главному эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Главному эксперту / Экспертной группе, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта / Технического эксперта / Экспертную группу. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в «зародыше» с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию Главного эксперта / Технического эксперта / Экспертной группы, при необходимости эвакуации возьмите с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении

соблюдайте осторожность, не трогайте поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

## **5. Требование охраны труда по окончании работ**

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Убрать инструмент / оборудование в отведенное для хранения место (стеллажи).

5.3. Отключить инструмент / оборудование от сети.

5.4. Сообщить Главному эксперту / Техническому эксперту / Экспертной группе о выявленных во время выполнения работ неполадках и неисправностях инструмента / оборудования, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения работ.

## **Инструкция по охране труда для экспертов**

### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. К работе в качестве эксперта допускаются Эксперты:

- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- ознакомившиеся с распределением обязанностей.

1.2. Главный эксперт должен иметь действующее удостоверение «О проверке знаний требований охраны труда».

1.3. В процессе контроля выполнения работ и нахождения на площадке Эксперт обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и планов эвакуации;
- план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. При работе на ноутбуке и копировально-множительной технике на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

- электрический ток;
- статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;
- шум, обусловленный конструкцией оргтехники;
- шум, обусловленный присутствием волонтеров на площадке;
- химические вещества, выделяющиеся при работе оргтехники;
- зрительное перенапряжение при работе с ноутбуком.

1.5. При наблюдении за выполнением работ участниками на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

Физические:

- режущие и колющие предметы;
  - термические ожоги.
- Психологические:
- чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение, слух;
  - ответственность при выполнении своих функций.

1.6. Применяемые во время выполнения задания средства индивидуальной защиты:

- обувь с низким каблуком.

1.7. Знаки безопасности, используемые на рабочих местах экспертов, для обозначения присутствующих опасностей:

- F 04 Огнетушитель



- Е 22 Указатель выхода 
- Е 23 Указатель запасного выхода 
- ЕС 01 Аптечка первой медицинской помощи 
- Р 01 Запрещается курить 

1.8. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Главному Эксперту.

В комнате экспертов находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни Эксперта, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт.

1.9. Эксперты, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда и технике безопасности, привлекаются к ответственности в соответствии с нормативными документами, а при необходимости согласно действующему законодательству.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. В «Подготовительный день» С-1, Главный эксперт обязан провести подробный инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомить Экспертную группу и участников с инструкцией по охране труда и технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, с местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, проконтролировать подготовку рабочих мест участников в соответствии с Планом застройки площадки и



Инфраструктурным листом.

2.2. Перед началом выполнения работ Экспертная группа контролирует процесс подготовки рабочего места участниками, и принимают участие в подготовке рабочих мест участников в возрасте моложе 18 лет.

2.3. Перед началом работ на площадке и в комнате экспертов необходимо:

- осмотреть рабочие места экспертов и участников;
- привести в порядок рабочее место эксперта;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- осмотреть инструменты / оборудование участников в возрасте до 18 лет, участники старше 18 лет осматривают самостоятельно инструменты / оборудование.

2.4. Подготовить необходимые для работы материалы и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.5. Эксперту запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Главному эксперту / Техническому эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

2.6. По окончании ознакомительного периода Экспертная группа подтверждает свое ознакомление со всеми процессами, подписав «Протокол об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда», «Протокол распределения обязанностей между членами Экспертной группы демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия».

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. При выполнении работ по оценке заданий на ноутбуке и другой оргтехнике, значения визуальных параметров должны находиться в пределах оптимального диапазона.

3.2. Изображение на экранах видеомониторов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.3. Суммарное время непосредственной работы с ноутбуком и другой оргтехникой в течение экзамена должно быть не более 6 часов.

Продолжительность непрерывной работы с ноутбуком и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов. Через каждый час работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 мин.

3.4. Во избежание поражения током запрещается:

- прикасаться к задней панели ноутбука и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств.

3.5. При выполнении работ участниками, Экспертной группе необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами без необходимости, не отвлекать других Экспертов и участников.

3.6. Эксперту во время работы с оргтехникой:

- обращать внимание на символы, высвечивающиеся на панели оборудования, не игнорировать их;

- не снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. В некоторых компонентах устройств используется высокое напряжение или лазерное излучение, что может привести к поражению электрическим током или вызвать слепоту;
- не производить включение / выключение аппаратов мокрыми руками;
- не ставить на устройство емкости с водой, не класть металлические предметы;
- не эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук;
- не эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден;
- вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети;
- запрещается перемещать аппараты включенными в сеть;
- все работы по замене картриджей, бумаги можно производить только после отключения аппарата от сети;
- запрещается опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи помимо оригинала;
- запрещается работать на аппарате с треснувшим стеклом;
- обязательно мыть руки теплой водой с мылом после каждой чистки картриджей, узлов и т.д.;
- просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом или влажной ветошью.

3.7. Включение и выключение ноутбука и оргтехники должно проводиться в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации.

3.8. Запрещается:

- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска;

- иметь при себе любые средства связи;
- пользоваться любой документацией, кроме предусмотренной заданием.

3.9. При неисправности оборудования – прекратить работу и сообщить об этом Техническому эксперту.

3.10. При нахождении на площадке передвигаться по площадке не спеша, не делая резких движений, смотря под ноги.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), Эксперту следует немедленно отключить источник электропитания и принять меры к устранению неисправностей, а также сообщить о случившемся Техническому эксперту. Выполнение экзамена продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, следует ограничить время работы с ноутбуком и другой оргтехникой, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием ноутбука и другой оргтехники.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Главному Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Главному Эксперту.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта. При последующем развитии событий следует

руководствоваться указаниями Главного эксперта. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в «зародыше» с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облиться водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходить близко к нему, предупредить о возможной опасности находящихся поблизости ответственных лиц.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию должностных лиц, при необходимости эвакуации, эвакуировать участников и других экспертов площадки, взять те с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдать осторожность, не трогать поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

## **5. Требование охраны труда по окончании выполнения работы**

5.1. Отключить электрические приборы, интерактивное оборудование и устройства от источника питания.

5.2. Привести в порядок рабочее место Эксперта и проверить зону подготовки участников.

5.3. Сообщить Техническому эксперту о выявленных во время выполнения работ неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на безопасность труда.

### **Инструкция по охране труда для актеров (статистов), волонтеров, задействованных на площадке**

#### **1. Общие требования охраны труда**

- 1.1. К участию в качестве волонтера (статиста) допускаются лица:
- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности;
  - ознакомленные с инструкцией по охране труда и технике безопасности;
  - не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. В процессе выполнения работ волонтеры (статисты) должны соблюдать порядок проведения экзамена.

#### **2. Требования охраны труда перед началом работы**

- 2.1. Надеть форму и обувь с нескользкой подошвой.
- 2.2. Снять все украшения: часы, браслеты, кольца, серьги и другое.
- 2.3. Собрать волосы аккуратно в хвост или косу.
- 2.4. Провести разминку на все группы мышц (при необходимости).
- 2.5. По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав «Протокол об ознакомлении волонтеров с правилами техники безопасности и охраны труда».

#### **3. Требования охраны труда во время работы**

- 3.1. Четко выполнять инструкции участника.
- 3.2. Не создавать травмоопасных ситуаций.
- 3.3. При возникновении болевых ощущений сообщить участнику,

проводящему заданию.

3.4. Не использовать жевательные резинки во время участия в демонстрации экзамена.

3.5. Располагаться на безопасном расстоянии друг от друга.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), волонтеру (статисту) следует немедленно отключить источник электропитания и принять меры к устранению неисправностей, а также сообщить о случившемся Техническому эксперту. Выполнение экзамена продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, следует ограничить время работы с ноутбуком и другой оргтехникой, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием ноутбука и другой оргтехники.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Главному эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта / Техническому эксперту / Экспертной группе. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в «зародыше» с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облиться водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.5. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходить близко к нему, предупредить о возможной опасности находящихся поблизости ответственных лиц.

4.6. При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию должностных лиц, при необходимости эвакуации, эвакуировать участников, экспертов и других волонтеров (статистов) площадки, взять те с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдать осторожность, не трогать поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

## **5. Требования охраны труда по окончании выполнения работы**

5.1. Убрать инструмента / инвентаря / оборудования под руководством участника.

5.2. Пройти в комнату волонтеров (статистов).



## 2. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.1-2022-2024

### Паспорт комплекта оценочной документации

#### 1. Описание

Комплект оценочной документации (КОД) разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

В данном разделе указаны основные характеристики КОД и должны использоваться при планировании, проведении и оценки результатов демонстрационного экзамена образовательными организациями, ЦПДЭ и Агентством.

Таблица 1. Паспорт комплекта оценочной документации (КОД)

№ п/п	Наименование	Информация о разработанном КОД
1	2	3
1	Номер компетенции	Т69
2	Название компетенции	Дополнительное образование детей и взрослых
3	КОД является однодневным или двухдневным:	Однодневный
4	Номер КОД	КОД 1.1
4.1	Год(ы) действия КОД	2022-2024 (3 года)
5	Уровень ДЭ	ФГОС СПО
6	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	24,00
7	Длительность выполнения экзаменационного задания данного КОД	3:55:00
8	КОД разработан на основе	ФНЧ Молодые профессионалы 2021
9	КОД подходит для проведения демонстрационного экзамена в качестве процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	НЕТ
10	Вид аттестации, для которой подходит данный КОД	ГИА, Промежуточная
11	Формат проведения ДЭ	X
11.1	КОД разработан для проведения ДЭ в очном формате, (участники и эксперты находятся в ЦПДЭ)	Да

11.2	КОД разработан для проведения ДЭ в дистанционном формате, (участники и эксперты работают удаленно)	Не предусмотрено
11.3	КОД разработан для проведения ДЭ в распределенном формате, (детализация в п.11.3.1)	Да
11.3.1	Формат работы в распределенном формате	Участники находятся в ЦПДЭ, эксперты работают удаленно
12	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная
12.1	Количество человек в группе (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/ команде из нескольких экзаменуемых)	1,00
12.2	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 12.1 количество человек в группе	
13	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
16	Автоматизированная оценка результатов заданий	Автоматизация неприменима
16.1	Что автоматизировано: заполняется при выборе вариантов в п.16: возможна частичная или полная автоматизация	

## 2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта, (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации, (Таблица 2).

Таблица 2. WSSS

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
1	Организация рабочего процесса и безопасность	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специфику деятельности, соответствующей дополнительной общеобразовательной программе;</li> <li>• специфику планирования времени в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования);</li> <li>• специфику подготовки учебного инвентаря/оборудования/расходных материалов перед началом деятельности (осмотр-тестирование);</li> <li>• специфику расстановки учащихся/родителей (законных представителей) и размещения инвентаря/оборудования/расходных материалов в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования);</li> <li>• существующие правила зонирования места проведения в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования);</li> <li>• существующие санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, правила безопасности в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования);</li> <li>• требования к внешнему виду в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования);</li> <li>• требования, предъявляемые к разработке и оформлению документов в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования);</li> <li>• содержание и направленности дополнительных общеобразовательных программ;</li> <li>• анатомо-физиологические, психолого-педагогические особенности учащихся при организации и проведении различных видов деятельности в заданных условиях;</li> <li>• технологию игры и иных мероприятий в объединении, направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния;</li> <li>• технологию проведения репетиций, вовлечения учащихся в разнообразную творческую деятельность;</li> <li>• технологию совместной подготовки учащихся к досуговому мероприятию;</li> <li>• требования, предъявляемые к технике выполнения работы учащимися/родителями (законными</li> </ul>	7

		<p>представителями).</p> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрировать деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе;</li> <li>• зонировать места для демонстрации занятия/консультации с родителями (законными представителями) в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования)</li> <li>• организовывать и проводить занятия в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования), возрастных особенностей и заданных условий;</li> <li>• отбирать и применять инвентарь/оборудование/расходные материалы с учетом их специфики и назначения;</li> <li>• подготавливать инвентарь/оборудование/расходные материалы перед началом демонстрации с учетом специфики избранного вида деятельности, существующих правил безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;</li> <li>• размещать инвентарь/оборудование/расходные материалы с учетом существующих правил безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;</li> <li>• разрабатывать и оформлять документы в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>• располагать учащихся/родителей (законных представителей) с учетом существующих правил безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;</li> <li>• распределять время в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования);</li> <li>• соблюдать требования к внешнему виду в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования) с учетом существующих правил безопасности и санитарно-гигиенических норм;</li> <li>• применять современные образовательные технологии для организации деятельности педагога/учащихся/родителей (законных представителей);</li> <li>• учитывать анатомо-физиологические, психолого-педагогические особенности учащихся при организации и проведении различных видов деятельности в заданных условиях.</li> </ul>	
2	Педагогическая коммуникация	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• профессиональную терминологию;</li> <li>• технологию организации и проведения консультации с родителями (законными представителями) в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования), возрастных особенностей и заданных условий;</li> <li>• значение вербальных и невербальных средств общения при осуществлении коммуникации;</li> <li>• методы убеждения и аргументации своей позиции;</li> <li>• основы взаимодействия с представителями предприятий, организаций, учреждений-социальных партнеров;</li> <li>• технологию выстраивания монолога и диалога;</li> <li>• способы решения запросов аудитории.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений-социальных партнеров;</li> <li>• выстраивать монолог и диалог;</li> </ul>	4,15

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать профессиональную терминологию;</li> <li>• использовать методы убеждения и аргументации своей позиции;</li> <li>• организовывать и проводить консультации с родителями (законными представителями) в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования), возрастных особенностей и заданных условий;</li> <li>• поддерживать аудиальный и визуальный контакт с аудиторией;</li> <li>• понимать суть запроса аудитории и оперативно подбирать способы решения;</li> <li>• применять жесты/мимику при осуществлении коммуникации.</li> </ul>	
3	Программное обеспечение и среды для обеспечения педагогической деятельности	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• возможности использования и принципы работы современного программного обеспечения для демонстрации различных видов деятельности;</li> <li>• набор инструментов интерфейса при работе с программным обеспечением интерактивного оборудования;</li> <li>• правила и технологию работы с платформой для организации и проведения онлайн-занятий;</li> <li>• правила и технологию работы с платформой для создания онлайн-викторин, тестов и опросов;</li> <li>• правила и технологию работы с программным обеспечением для разработки рекламно-информационного материала;</li> <li>• правила и технологию работы с программным обеспечением для разработки, обработки и монтажа аудиозаписей;</li> <li>• правила и технологию работы с программным обеспечением для создания презентаций и проведения интерактивных занятий;</li> <li>• правила и технологию работы с текстовым процессором, предназначенным для создания, просмотра, редактирования и форматирования текстов статей, деловых бумаг, а также иных документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов;</li> <li>• технологию применения программного обеспечения для разработки/проведения интерактивных игр и упражнений;</li> <li>• требования, предъявляемые к разработке и оформлению презентационного материала (текстового и цифрового) в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования);</li> <li>• возможности электронных инструментов и технических средств обучения для решения педагогических задач.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать набор инструментов интерфейса при работе с программным обеспечением интерактивного оборудования;</li> <li>• использовать платформу для организации и проведения онлайн-занятий;</li> <li>• использовать платформу для создания онлайн-викторин, тестов и опросов;</li> <li>• использовать программное обеспечение для разработки рекламно-информационного материала;</li> <li>• использовать программное обеспечение для разработки, обработки и монтажа аудиозаписей;</li> <li>• использовать программное обеспечение для создания презентаций и проведения интерактивных занятий;</li> <li>• использовать текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра, редактирования и</li> </ul>	3,00

		<p>форматирования текстов статей, деловых бумаг, а также иных документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать, оформлять и представлять обучающую информацию средствами программного обеспечения интерактивного оборудования;</li> <li>• разрабатывать и оформлять презентационный материал (текстовый и цифровой) в соответствии с предъявляемыми требованиями с помощью специализированного программного обеспечения;</li> <li>• разрабатывать игры и упражнения средствами программного обеспечения для интерактивного оборудования.</li> </ul>	
4	Оборудование и инструменты для обеспечения педагогической деятельности	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы размещения и фиксации информации на флипчарте;</li> <li>• виды и предназначение канцелярских принадлежностей;</li> <li>• устройство микшерного пульта;</li> <li>• назначение и правила использования акустической системы, головной гарнитуры;</li> <li>• проблемы, связанные с использованием микрофонной техники/ головной гарнитуры в профессиональной деятельности;</li> <li>• правила использования инвентаря и оборудования подготовки мест занятий в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования);</li> <li>• целесообразность использования оборудования и инструментов с учетом специфики дополнительной общеобразовательной программы, возраста учащихся и уровня их развития;</li> <li>• правила работы с интерактивным оборудованием и техническими средствами обучения;</li> <li>• технологию применения интерактивного иллюстративного оборудования на различных этапах занятия и при проведении мероприятий, в т.ч. досуговых.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рационально использовать флипчарт для размещения и фиксации информации в процессе проведения занятия/консультации с родителями (законными представителями)/досугового мероприятия;</li> <li>• использовать канцелярские принадлежности с учетом возраста учащихся, уровня их развития и в зависимости от задач проводимого занятия/досугового мероприятия;</li> <li>• управлять всеми элементами микшерного пульта;</li> <li>• пользоваться акустической системой;</li> <li>• компетентно применять микрофонную технику/головную гарнитуру в различных условиях;</li> <li>• использовать инвентарь и оборудование подготовки мест занятий в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования);</li> <li>• использовать оборудование и инструменты с учетом специфики дополнительной общеобразовательной программы, возраста учащихся и уровня их развития;</li> <li>• отбирать электронные инструменты и технические средства обучения для решения педагогических задач;</li> <li>• применять интерактивное иллюстративное оборудование на различных этапах занятия и при проведении мероприятий, в т.ч. досуговых;</li> </ul>	1,85

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять правила работы с интерактивным оборудованием и техническими средствами обучения.</li> </ul>	
5	Аналитика и обработка информации	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• технологии выявления представлений родителей (законных представителей) учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;</li> <li>• требования к отбору содержания информации для проведения занятия/консультации с родителями (законными представителями)/досугового мероприятия в зависимости от целеполагания, вида деятельности (области дополнительного образования, направленности), возрастных особенностей и заданных условий;</li> <li>• требования к формулировке цели и задач занятия/консультации с родителями (законными представителями)/досугового мероприятия;</li> <li>• технологию проведения самоанализа занятия и совместной подготовки учащихся к досуговому мероприятию;</li> <li>• способы представления и фиксации достижений профессиональной и непрофессиональной направленности педагога дополнительного образования;</li> <li>• пути самосовершенствования педагогического мастерства;</li> <li>• цели и задачи профессионально-личностного становления.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять представления родителей (законных представителей) учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;</li> <li>• определять и формулировать цели, задач консультации с родителями (законными представителями)/досуговых мероприятий/занятий в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования), возрастных особенностей и заданных условий;</li> <li>• определять и формулировать цели, задачи профессионально-личностного становления;</li> <li>• представлять достижения профессиональной и непрофессиональной направленности педагога дополнительного образования;</li> <li>• проводить самоанализ занятия и совместной подготовки учащихся к досуговому мероприятию;</li> <li>• осуществлять отбор содержания материала для проведения занятия/консультации с родителями (законными представителями)/досугового мероприятия в зависимости от целеполагания, вида деятельности (области дополнительного образования, направленности), возрастных особенностей и заданных условий;</li> <li>• отбирать и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения занятий/консультации с родителями (законными представителями)/досуговых мероприятий в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования), возрастных особенностей и заданных условий;</li> <li>• анализировать дополнительные общеобразовательные программы в избранной области деятельности;</li> <li>• определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.</li> </ul>	6,00

6	Организационно-управленческие навыки	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• критерии эффективности применения различных методов, приемов, методик и форм организации консультации с родителями (законными представителями)/досуговых мероприятий/занятий в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования), возрастных особенностей и заданных условий;</li> <li>• методы, приемы, методики и формы организации учащихся, а также их родителей (законных представителей) в зависимости от вида деятельности, возрастных особенностей и заданных условий;</li> <li>• приемы привлечения родителей (законных представителей) и учащихся к организации занятий и досуговых мероприятий;</li> <li>• способы создания условий для обучения, воспитания и(или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата при подготовке досуговых мероприятий/занятий.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать приемы привлечения учащихся/родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий;</li> <li>• организовывать проведение репетиций с учащимися;</li> <li>• осуществлять контроль за процессом выполнения работы родителями (законными представителями);</li> <li>• осуществлять контроль за процессом выполнения работы учащимися и исправления ошибок;</li> <li>• осуществлять отбор и применение методов, приемов, методик и форм организации учащихся, а также их родителей (законных представителей) в зависимости от вида деятельности, возрастных особенностей и заданных условий;</li> <li>• создавать условия для обучения, воспитания и(или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата при проведении игр, подготовке и проведении мероприятий в объединении, в т.ч. досуговых;</li> <li>• применять методы, приемы, методики и формы организации консультации с родителями (законными представителями)/досуговых мероприятий/занятий в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования), возрастных особенностей и заданных условий.</li> </ul>	2,00
---	--------------------------------------	---	------

\*Таблица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами доступна в Приложении 2.



### 3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
---	---

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест.

Таблица 3. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников <u>на одно пост-рабочее место</u> на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
1	2	3	4
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3
6	1	6	3
7	1	7	3
8	1	8	3
9	1	9	3
10	1	10	3
11	1	11	3
12	1	12	3
13	1	13	3
14	1	14	3

15	1	15	3
----	---	----	---

#### **4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную**

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале.

Таблица 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

#### **5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке**

Таблица 5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке

№ п/п	Наименование запрещенного оборудования
1	2
1	мобильный телефон
2	flash-накопитель
3	фото- и видеокамера
4	блокнот
5	различные записи
6	ноутбук
7	планшет
8	смонтированные видео- и аудиофайлы
9	печатные документы (дополнительные общеобразовательные программы, план-конспекты и др.)

**6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки.**

Таблица 6. Обобщенная оценочная ведомость

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль А. Самопрезентация участника с учетом заданной ситуации.	Самопрезентация участника с учетом заданной ситуации.	1:40:00	1, 2, 3, 4, 5	1,35	6,65	8,00
2	Модуль С. Подготовка и проведение игры с учащимися.	Подготовка и проведение игры с учащимися.	2:15:00	1, 2, 3, 4, 5, 6	7,65	8,35	16,00
<b>Итого</b>	-	-	3:55:00	-	9,00	15,00	24,00

## 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена<sup>1</sup>.

Таблица 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена.

День	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Длительность мероприятия	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ
1	2	3	4	5	6	7
Подготовительный (С-1)	08:00:00	08:30	0:30:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена	1. Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ). 2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных. 3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы.	к работе не привлекаются
Подготовительный (С-1)	08:30	09:15:00	0:45:00	Проверка готовности рабочих мест / оборудования экспертной группы к проведению демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности к проведению ДЭ	1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом. 2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе. 3. Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов. 4. Заполнение и загрузка документации экспертной группой. 5. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки. 6. Подтверждение Главным экспертом готовности. 7. Проверка главным экспертом	к работе не привлекаются

<sup>1</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

					совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД по компетенции. 8. Составление главным экспертом протокола о готовности мест экспертов к ДЭ.	
Подготовительный (С-1)	09:15:00	09:35:00	0:20:00	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении	1. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью ресурсов дистанционного взаимодействия 2. Способ подписания: ПО для совместной удаленной работы с документами 3. Используемые ресурсы: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия 4. Способ загрузки: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия 5. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД по компетенции 6. Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки: 7. Способ загрузки: ПО для совместной удаленной работы с документами 8. Используемые ресурсы: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия 9. Способ загрузки: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия 10. Распределение главным экспертом	к работе не привлекаются

					<p>между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД по компетенции – на одного линейного эксперта не более 5 участников.</p> <p>11. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД по компетенции</p>	
Подготовительный (С-1)	09:35:00	10:00:00	0:25:00	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	<p>1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности</p> <p>2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов для дистанционного взаимодействия</p> <p>3. Способ подписания: ПО для совместной удаленной работы с документами</p> <p>4. Используемые ресурсы: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия</p> <p>5. Способ загрузки: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия</p> <p>6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ПО для совместной удаленной работы с документами.</p>	к работе не привлекаются
Подготовительный (С-1)	10:00:00	10:30:00	0:30:00	Прибытие участников демонстрационного экзамена на площадку	<p>1. Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет контроль за подключением всех участников ДЭ к выбранному ресурсу дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) в указанное время</p>	<p>1. Прибытие на площадку ЦПДЭ</p> <p>2. Подключение к выбранному ресурсу в указанное время</p> <p>3. Знакомство с</p>

					<p>2. Приветственное слово главного эксперта</p> <p>3. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами:4. Платформа для дистанционного взаимодействия google classroom (или аналог)</p> <p>5. Программное обеспечение для удалённой работы (Zoom, (или аналог));</p> <p>6. Программное обеспечение для совместной работы над документами (Google Документы, Google таблицы, Acrobat PRO (или аналог))</p> <p>7. Программное обеспечение для записи и трансляции рабочего стола (OBS или аналог)</p> <p>8. Облачное хранилище Google Диск или аналог</p>	<p>главным экспертом4. Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами.</p> <p>5. Платформа для дистанционного взаимодействия google classroom (или аналог)</p> <p>6. Программное обеспечение для удалённой работы (Zoom, (или аналог))</p> <p>7. Программное обеспечение для совместной работы над документами (Google Документы, Google таблицы, Acrobat PRO (или аналог));</p> <p>8. Программное обеспечение для записи и трансляции рабочего стола (OBS или аналог);</p> <p>9. Облачное хранилище Google Диск или аналог</p> <p>10. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс google classroom (или аналог)</p>
--	--	--	--	--	--	---

Подготовительный (С-1)	10:30:00	10:40:00	0:10:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена.</li> <li>2. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).</li> <li>3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на выбранный ресурс google classroom (или аналог)</li> <li>4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс google classroom (или аналог)</li> <li>5. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).</li> <li>6. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный ресурс ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог))</li> <li>7. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс google classroom (или аналог)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс google classroom (или аналог)</li> <li>2. Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность</li> <li>3. Заполняют Протокол о регистрации путем использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог));</li> <li>4. Загружают Протоколы на выбранный ресурс google classroom (или аналог)</li> <li>5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс google classroom (или аналог)</li> </ol>
---------------------------	----------	----------	---------	---	--	---



Подготовительный (С-1)	10:40:00	13:00:00	2:20:00	Проверка готовности рабочих мест / оборудования участников к проведению демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности к проведению ДЭ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурному листу и плану застройки КОД по компетенции (осуществляется через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) – на каждого участника дается 10 минут.</li> <li>2. Проверка ответственным линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)</li> <li>3. Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог), по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД )</li> <li>2. Дают доступ с помощью программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)</li> </ol>
Подготовительный (С-1)	13:00:00	14:00:00	0:30:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог)</li> <li>2. Ответы главного эксперта на вопросы участников</li> <li>3. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог)</li> <li>4. Разбор возникших вопросов от</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог)</li> <li>2. Задают вопросы главному эксперту.</li> <li>3. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через выбранный</li> </ol>

					<p>участников ДЭ</p> <p>5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс google classroom (или аналог) в нужный раздел</p> <p>6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс google classroom (или аналог)</p>	<p>ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог)</p> <p>4. Разбор возникших вопросов</p> <p>5. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог))</p> <p>6. Загружают на выбранный ресурс google classroom (или аналог)</p> <p>7. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс google classroom (или аналог)</p>
Подготовительный (С-1)	14:00:00	15:30:00	1:30:00	<p>Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола</p>	<p>1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог).</p> <p>2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе google classroom (или</p>	<p>1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса 2. Знакомство с оценочными материалами и заданием на</p>

				<p>аналог), ответы на вопросы от участников ДЭ</p> <p>3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс google classroom (или аналог)</p> <p>4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс google classroom (или аналог)</p> <p>5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс google classroom (или аналог)</p> <p>6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс google classroom (или аналог)</p> <p>7. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ</p>	<p>выбранном ресурсе google classroom (или аналог), вопросы главному эксперту</p> <p>3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог))</p> <p>4. Загружают на выбранный ресурс google classroom (или аналог)</p> <p>5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс google classroom (или аналог)</p> <p>6. Заполняют протокол путем использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог))</p> <p>7. Загружают на выбранный ресурс google classroom (или аналог)</p> <p>8. Сообщение</p>
--	--	--	--	---	--

						главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс google classroom (или аналог) 9. Знакомство с закрепленными линейными экспертами
Подготовительный (С-1)	15:30:00	16:30:00	1:00:00	Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	1. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	1. Отключение от видеоконференцсвязи.
День 1 (С1)	08:00:00	09:30:00	1:30:00	Ознакомление с заданием и правилами	1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Производство техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс) 3. Проведение главным экспертом и линейными экспертами проверки рабочих мест участников 4. Заполняют протокол путем использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Ascobat PRO (или аналог) 5. Загружают на выбранный ресурс google classroom (или аналог) 6. Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс дистанционного	1. Прибытие на площадку ЦПДЭ 2. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс) 3. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс) 4. Участники демонстрируют

					<p>взаимодействия (Zoom или аналог), открывается в виде документа на выбранном ресурсе google classroom (или аналог)</p> <p>7. Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс)</p> <p>8. Подключение через программу совместной удаленной работы google classroom (или аналог) к рабочим компьютерам закрепленных участников</p>	<p>рабочее место через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)</p> <p>5. Прослушивание инструкции через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог), просмотр алгоритма ЭЗ в виде документа на выбранном ресурсе google classroom (или аналог)</p> <p>6. Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс)</p> <p>7. Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы google classroom (или аналог)</p>
--	--	--	--	--	--	---

День 1 (С1)	09:30:00	11:10:00	1:40:00	Выполнение Модуль А. Самопрезентация участника с учетом заданной ситуации.	<p>1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) и направляет следующий блок заданий участникам</p> <p>2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для трансляции рабочего стола и ресурса дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог))</p> <p>3. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку</p> <p>4. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания.</p>	<p>1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции</p> <p>2. Загрузка участниками выполненными заданиями на выбранный ресурс google classroom (или аналог)</p> <p>3. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания</p> <p>4. Демонстрация задания</p>
День 1 (С1)	11:10:00	12:10:00	1:00:00	Обеденный перерыв	Обеденный перерыв	Обеденный перерыв
День 1 (С1)	12:10:00	14:25:00	2:15:00	Выполнение Модуль С. Подготовка и проведение игры с учащимися.	<p>1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) и направляет следующий блок заданий участникам</p> <p>2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для трансляции рабочего стола и ресурса дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог))</p> <p>3. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку</p> <p>4. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</p>	<p>1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции</p> <p>2. Загрузка участниками выполненными заданиями на выбранный ресурс google classroom (или аналог)</p> <p>3. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания</p> <p>4. Демонстрация задания</p>

День 1 (С1)	14:25:00	16:30:00	2:05:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей, оценка выполненных заданий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google / онлайн форм / других ресурсов</li> <li>2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости</li> <li>3. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника</li> </ol>	к работе не привлекаются
День 1 (С1)	16:30:00	17:30:00	1:00:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировки оценок, путем использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог).</li> <li>2. Линейные эксперты загружают протокол на выбранный ресурс google classroom (или аналог).</li> <li>3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки заполненного протокола на выбранный ресурс</li> </ol>	к работе не привлекаются

## **8. Необходимые приложения**

**Приложение 2.** Соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами.

**Приложение 5.** План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена.

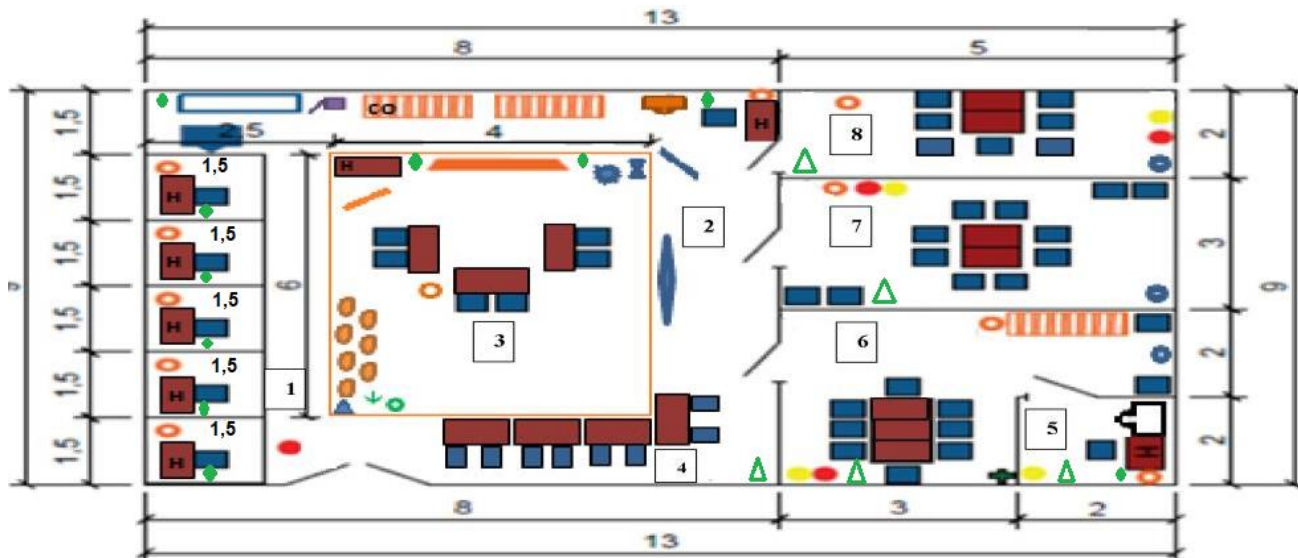
**Приложение 6.** Инфраструктурный(-ые) лист(-ы).



**План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный / распределенный)**

Формат проведения ДЭ: очный / распределенный

Общая площадь площадки: 117 м<sup>2</sup>



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**

Поз.	Обозначения на плане	Наименование
1	1	Рабочее место экзаменуемого
2	2	Общая рабочая площадка экзаменуемых
3	3	Демонстрационная зона
4	4	Брифинг-зона
5	5	Комната главного эксперта
6	6	Комната экспертов
7	7	Комната экзаменуемых
8	8	Комната волонтеров (статистов)
9	🚒	Аптечка
10	👉	Вешалка
11	🖥	Широкоформатный монитор
12	🔊	Комплект акустической системы для озвучивания помещений
13	📹	Видеокамера на штативе
14	СО	Специализированное оборудование
15	🗑	Урна
16	🔌	Розетка
17	🔌	Выключатель

Поз.	Обозначения на плане	Наименование
1	📚	Стеллаж
2	🎹	Цифровое фортепиано
3	🖨	МФУ черно-белое
4	🖨	МФУ цветное
5	🪑	Стул
6	📺	Интерактивная панель
7	📺	Флипчарт
8	🕺	Хореографический станок
9	🔴	Огнетушитель
10	💻	Ноутбук
11	🪞	Зеркало
12	🪑	Кресло-мешок
13	🎛	Микшерный пульт
14	🪑	Стол
15	🧹	Совок, метла
16	🪴	Ведро

## Образец задания

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации.

### Описание модуля А: Самопрезентация участника с учетом заданной ситуации

Экзаменуемым предоставляется ситуация и вопрос от эксперта, с учетом которых необходимо выстроить свое выступление. Представленная ниже ситуация и вопрос от эксперта являются примерными и будут подлежать изменению в соответствии с вариантом задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации:

Ситуация для участника	Вопрос от эксперта
<p>Во всероссийском детском центре «Океан», г. Владивосток имеется вакансия «Педагог дополнительного образования».</p> <p>ВДЦ «Океан» – центр разработки и реализации тематических программ, направленных на развитие интеллектуального, командного, творческого и физического потенциала детей и юношей.</p> <p>В ВДЦ «Океан» реализуются следующие тематические программы: «Интеллект», «Российский интеллект», «Вожатская академия», «Океанская Лига КВН», «Школа Добра», «Юные огнеборцы», «Юные спасатели», «Служить России!», «Шоу-мастер», «Сильные люди», «Конкуренция», «Перекрёсток», «Наука. Техника. Прогресс», «Молодые лидеры России», «Дети Мира», «Дороги без опасности» и др. Активно проводятся фестивали: «Российский восход», «Океанский медиапарад», «Моя Федерация», спортивного бального танца, детского циркового искусства и т.д.; слёты: юные пожарные, юные спасатели, юные инспектора дорожного движения, а также сборы: поисковых, военно-патриотических клубов, кадетских корпусов, добровольческих команд, органов ученического самоуправления.</p> <p>В Центре созданы необходимые условия для социального становления и сознательного выбора молодыми гражданами своего жизненного пути, их подготовки к ответственному участию в модернизации российского государства и общества.</p> <p>Среди требований к должности указан возраст учащихся (16-18 лет), на который должна быть ориентирована дополнительная общеобразовательная программа.</p> <p>По итогам представленного Вами резюме, Вы приглашены на собеседование к администрации ФГБОУ ВДЦ «Океан».</p>	<p>В чем заключается уникальность предлагаемой Вами дополнительной общеобразовательной программы?</p>

В процессе выполнения задания экзаменуемый может пользоваться данными контент-папки, сформированной в подготовительный день. В контент-

папке могут быть представлены следующие материалы на flash-накопителе: личные фотографии, фотографии грамот, дипломов, сертификатов, благодарственных писем и др., фотографии и видео творческих работ (поделок, картин, рисунков, танцевальных и музыкальных композиций, исполняемых самим экзаменуемым).

**Цель:** продемонстрировать умение представлять себя с учетом заданной ситуации.

**Описание объекта:** самопрезентация.

**Лимит времени на выполнение задания:** 90 минут.

**Алгоритм выполнения задания:**

1. Подготовить содержание самопрезентации в соответствии с ситуацией.
2. Подобрать инвентарь/оборудование/расходные материалы для самопрезентации в соответствии с ситуацией (произвести осмотр-тестирование инвентаря/оборудования, убедиться в их исправности).
3. Разработать сопроводительную презентацию с использованием программного обеспечения.
4. Проверить презентацию на работоспособность, при необходимости исправить выявленные ошибки.
5. Завершить выполнение задания.

**Лимит времени на подготовку площадки, предоставление материалов экспертам (на 1 экзаменуемого):** 2 минуты.

**Алгоритм подготовки площадки, предоставления материалов экспертам:**

1. Расставить необходимый инвентарь/оборудование/расходные материалы для самопрезентации.
2. Предоставить необходимые материалы экспертам.

**Лимит времени на представление задания (на 1 экзаменуемого):** 7 минут.

**Алгоритм представления задания:**

1. Сообщить экспертам о готовности представить задание.
2. Презентовать себя с учетом заданной ситуации.
3. Ответить на вопрос эксперта (одинаковый для всех экзаменуемых). Вопрос задает один и тот же эксперт с одной и той же интонацией.
4. Сообщить экспертам о завершении представления задания.

**Лимит времени на уборку площадки (на 1 экзаменуемого):** 1 минута.

### **Описание модуля С: Подготовка и проведение игры с учащимися**

Экзаменуемым предоставляется вид игры и возраст учащихся, с учетом которых необходимо выстроить свое выступление.

**Цель:** продемонстрировать умение проводить игру с учащимися.

**Описание объекта:** игра.

**Лимит времени на выполнение задания: 120 минут.**

**Алгоритм выполнения задания:**

1. Определить название, цель и задачи игры.
2. Определить содержание, ход и условия игры.
3. В соответствии с заданным видом игры подобрать:
  - необходимый инвентарь/оборудование/расходные материалы (произвести: осмотр-тестирование инвентаря/оборудования, убедиться в их исправности);
  - музыкальное сопровождение, созданное с использованием программного обеспечения для разработки и монтажа аудиозаписей, включающее не менее двух музыкальных композиций.
4. Отрепетировать игру без привлечения статистов.

**Лимит времени на подготовку площадки, знакомство и подготовку статистов, предоставление материалов экспертам (на 1 экзаменуемого): 3 минуты.**

**Алгоритм подготовки площадки, знакомства и подготовки статистов, предоставление материалов экспертам:**

1. Расставить необходимый инвентарь/оборудование/расходные материалы
2. Познакомиться со статистами и подготовить их к выполнению задания.
3. Предоставить необходимые материалы экспертам.

**Лимит времени на представление задания (на 1 экзаменуемого): 10 минут.**

**Алгоритм представления задания:**

1. Сообщить экспертам о готовности представить задание.
2. Провести игру с учащимися.
3. Сообщить экспертам о завершении представления задания.

**Лимит времени на уборку площадки (на 1 экзаменуемого): 2 минуты.**

## Необходимые приложения

## Приложение 1

### Требования к оформлению печатных материалов

1. Ориентация: альбомная.
2. Используемый шрифт: Time New Roman.
3. Размер шрифта: 12.
4. Интервал: одинарный.
5. Выравнивание текста: по ширине.
6. Отступ от левого края: 1,0 см (в таблице нет отступа).
7. Возможно добавление строк для занесения информации в шаблоны.

Запрещено:

Выставлять переносы, как автоматические, так и ручные.

Видоизменять заданный шаблон путем добавления или объединения колонок.

**Приложение 2**

**Требования к оформлению электронной презентации**

№	Критерии	Показатели оценки
1.	Стиль	Наличие единого стиля оформления. Преобладание основной информации (текст, иллюстрации) над вспомогательной.
2.	Фон	Предпочтителен холодный тон фона презентации.
3.	Использование цвета	Применение на одном слайде не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Использование контрастных цветов для фона и текста.
4.	Анимационные эффекты	Умеренное использование анимационных эффектов (они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде).
5.	Содержание информации	Использование коротких информативных слов и предложений. Привлекательность заголовка (передача сути содержания материала).
6.	Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Предпочтительно выравнивание информации по центру экрана.
7.	Шрифты	Для заголовков кегель – не менее 32. Для информации кегель – не менее 24. Недопустимо смешивание разных типов шрифтов в одной презентации. Применение жирного, курсивного начертания, подчеркивание выделенного текста для смыслового выделения информации. Недопустимо злоупотребление прописными буквами. Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем
8.	Способы выделения информации	Применение: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

9.	Объем информации	Удержание соотношение информации на слайде: 30% – текст, 70% – изображение.
10.	Правило начального (титульного) слайда и заключительного (последнего) слайда	Наличие на первом слайде общей информации: наименование модуля и задания, ФИО разработчика. Наличие на заключительном слайде общей информации об ее разработчике или дублирование первого слайда.

**Функции программы электронной презентации**

1. Анимация (появления, исчезновение, поворот, вылет, закручивание объекта по щелчку).
2. Звук (вставка в объект записанного звука).
3. Конструктор занятий.
4. Настройка гиперссылок (для перехода на следующий слайд, для воспроизведения видео).
5. Шторка.
6. Лупа (проявление объекта путем наведения другого объекта, оттенивающего цвет или создающий контраст).
7. Интерактивные средства (кубик, цветной барабан, табло подсчета баллов, таймер и т.д.).
8. Использование перьев для подчеркивания, рисования или выделения текста/объектов.



## Приложение 4

### Резюме участника к самопрезентации с учетом заданной ситуации

<b>Общая информация</b>	
<b>Образование</b>	
<b>Опыт работы</b>	
<b>Достижения в профессиональной деятельности</b>	
<b>Достижения в непрофессиональной деятельности</b>	
<b>Личностные качества</b>	
<b>Профессиональные качества</b>	
<b>Увлечения</b>	

Шаблон план-конспекта игры с учащимися

Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	
Возраст учащихся	
Дата проведения	
Название игры	
Тип игры	
Цель игры	
Задачи игры	
Условия проведения игры (инвентарь/оборудование/расходные материалы)	

Ход игры

№	Деятельность педагога дополнительного образования	Деятельность учащихся	Время
I	Подготовительный этап		
II	Основной этап		
III	Заключительный этап		

Тематика дипломных работ  
по специальности среднего профессионального образования  
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Наименование тем ВКР	Наименование профессиональных модулей
1. Особенности развития силовых показателей у девушек 17-22 лет в секции силового фитнеса.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
2. Влияние йоги на уровень стресса у девушек 17-20 лет	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
3. Влияние фитнеса на здоровье и качество жизни студентов.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
4. Повышение физической подготовленности девушек на основе занятий фитнесом.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
5. Влияние стретчинга на гибкость девушек 17-20 лет с «викинговым» типом фасций.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
6. Анализ уровня физической подготовленности (вид спорта, возраст, пол).	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
7. Психозоциональное состояние детей (спортсменов) в процессе соревновательной деятельности (вид спорта).	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
8. Особенности обучения (пол, возраст) техническим действиям в мини - футболе на начальном этапе подготовки.	ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
9. Оценка профессиональной подготовленности судей (вид спорта)	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
10. Использование кругового метода в спортивной тренировке (вид спорта).	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности)

	ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
11. Адаптация детей (возраст) к физическим нагрузкам при занятиях оздоровительной гимнастикой.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
12. Анализ уровня развития скоростных (силовых, скоростно-силовых) способностей у (пол, возраст) занимающихся (вид спорта, этап подготовки).	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
13. Содержание физической подготовки на начальном этапе занятий пауэрлифтингом.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
14. Модификация и реализация дополнительной общеобразовательной программы (область деятельности) у детей (возраст) в условиях центра дополнительного образования.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
15. Формирование ценностных отношений школьников (возраст) к физической культуре в учреждении дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
16. Педагогические условия воспитания нравственно-волевых качеств подростков в образовательном процессе детско-юношеской спортивной школы.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
17. Формирование культуры здорового образа жизни у обучающихся (возраст) во внеурочной физкультурно-спортивной деятельности.	ПМ.02 Организация досуговых мероприятий ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
18. Формирование жизнестойкости детей-сирот средствами физической культуры и спорта в условиях социально-реабилитационного центра.	ПМ.02 Организация досуговых мероприятий ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
19. Организация досуга детей (возраст) средствами физической культуры в детском оздоровительном центре.	ПМ.02 Организация досуговых мероприятий ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
20. Специфика изучения санитарно-эпидемиологических требований инструкторами по спорту в детском оздоровительном центре.	ПМ.02 Организация досуговых мероприятий ПМ.03. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности
21. Формирование организационной культуры коллектива (возраст) в процессе физкультурно-оздоровительной деятельности.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.02 Организация досуговых мероприятий

	ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
22. Формирование взаимоотношений в кратковременном детском коллективе.	ПМ.02 Организация досуговых мероприятий ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
23. Коллективная творческая деятельность спортивной направленности как средство воспитания (возраст).	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
24. Оптимизация воспитательного процесса в детском оздоровительном центре.	ПМ.02 Организация досуговых мероприятий ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
25. Воспитательная деятельность педагога-организатора физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками по месту жительства.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
26. Спортивная ориентация в условиях детского оздоровительного центра.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
27. Использование командных спортивных игр в физическом воспитании детей (возраст).	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.02 Организация досуговых мероприятий ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
28. Влияние спортивно-массовых мероприятий в детском оздоровительном центре на мотивацию детей (возраст) к занятиям физической культурой и спортом.	ПМ.02 Организация досуговых мероприятий ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
29. Подвижные игры как средство развития коммуникативных навыков у детей (возраст) во внеурочной деятельности.	ПМ.02 Организация досуговых мероприятий ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
30. Изучение информированности детей с ОВЗ о мерах предупреждения травматизма в процессе занятий физической культурой и спортом.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.02 Организация досуговых мероприятий ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
31. Внеурочная физкультурно-оздоровительная деятельность как средство профилактики агрессивного поведения подростка.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.02 Организация досуговых мероприятий ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
32. Формирование физической культуры личности подростков в условиях деятельности школьного спортивного клуба.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.02 Организация досуговых мероприятий

	ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
33. Профилактика асоциального поведения подростков в процессе секционных занятий в школе.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
34. Организационно – методическое сопровождение дополнительного образования детей в условиях детского оздоровительного центра.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.02Организация досуговых мероприятий ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
35.Организационно-методическое сопровождение физического воспитания школьников (возраст).	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.02Организация досуговых мероприятий ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
36. Организационно-методические аспекты физкультурно-оздоровительной работы с детьми (возраст).	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.02Организация досуговых мероприятий ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
37.Теоретико-методические аспекты индивидуальной направленности занятий оздоровительной физической культурой (возраст).	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
38. Теоретико-методические основы формирования навыка физкультурно-оздоровительной работы в подготовке будущего педагога.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.02Организация досуговых мероприятий ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
39. Деловые игры как средство формирования профессиональной готовности будущего педагога дополнительного образования.	ПМ.02Организация досуговых мероприятий ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
40. Интеграция общего и дополнительного образования на основе организации деятельности школьного спортивного клуба.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.02Организация досуговых мероприятий ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
41.Социально-педагогические и оздоровительные технологии в физическом воспитании детей и подростков с девиантным поведением.	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.02Организация досуговых мероприятий ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
42. Информационные технологии как средство формирования ценностного отношения (возраст) к занятиям физической культурой и	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности)

спортом.	ПМ.02 Организация досуговых мероприятий ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
43. Изучение готовности вожатых к проведению подвижных игр в детском оздоровительном центре.	ПМ.02 Организация досуговых мероприятий ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
44. Влияние хоккея с шайбой на физическое состояние мужчин первого зрелого возраста	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
45. Развитие координационных способностей студентов, занимающихся аэробикой	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
46. Особенности развития силовых показателей у девушек 18-23 лет в секции силового фитнеса	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
47. Использование нагрузок максимальной интенсивности у юношей 13-14 лет, занимающихся хоккеем с шайбой	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
48. Формирование индивидуального стиля боксера 14-16 лет	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
49. Изучение физической культуры личности подростков в условиях деятельности школьного спортивного клуба	ПМ.02 Организация досуговых мероприятий ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
50. Психологическая подготовленность игроков (команда, вид спорта)	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
51. Изучение (анализ) жизнестойкости детей-сирот средствами физической культуры и спорта в условиях социально-реабилитационного центра	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.02 Организация досуговых мероприятий ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
52. Физическая подготовленность (пол, возраст), занимающихся (вид спорта)	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
53. Влияние занятий (вид спорта) на координационные (скоростные, силовые, скоростно-силовые) способности детей (возраст), занимающихся (вид спорта,	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса

учреждение дополнительного образования)	образовательного процесса
54. Изучение физической подготовленности школьников, занимающихся (вид спорта)	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
55. Развитие силовых (скоростных, скоростно-силовых) способностей у (пол, возраст), занимающихся (вид спорта)	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
56. Изучение мотивации детей (возраст) к занятиям (вид спорта)	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
57. Влияние различных направлений фитнеса на координационную подготовленность девушек	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
58. Оценка физического состояния спортсменов (возраст), занимающихся (вид спорта)	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
59. Влияние избыточного веса на физическую активность детей	ПМ.02Организация досуговых мероприятий ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
60. Особенности занятий художественной гимнастикой на спортивно-оздоровительном этапе подготовки	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
61. Влияние занятий (вид спорта) на уровень развития физических качеств (пол, возраст)	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
62. Изучение технической подготовленности спортсменов, занимающихся (вид спорта)	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
63. Изучение стрессоустойчивости при занятиях (вид спорта, пол, возраст)	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
64. Подвижные игры как средство развития коммуникативных навыков у детей в процессе внеурочной деятельности	ПМ.02Организация досуговых мероприятий ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
65. Изучение физической подготовленности	ПМ.01 Преподавание в одной из областей



(пол, возраст), занимающихся (вид спорта)	дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
66. Изучение теоретической подготовленности (вид спорта, возраст, пол)	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
67. Особенности межличностных взаимоотношений у спортсменов, занимающихся (вид спорта)	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
68. Особенности занятий художественной гимнастикой спортивно-массового направления (пол, возраст)	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
69. Изучение психологической подготовленности спортсменов, занимающихся (вид спорта)	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
70. Восстановительные мероприятия (вид спорта) в соревновательном периоде спортивной подготовки	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
71. Организация досуга детей средствами физической культуры в детском оздоровительном центре	ПМ.02Организация досуговых мероприятий ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
72. Особенности межличностных взаимоотношений в спортивной команде	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
73. Возможности развития личности ребенка средствами физической культуры в условиях детского оздоровительного центра	ПМ.02Организация досуговых мероприятий ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
74. Изучение скоростно-силовых способностей (вид спорта), на этапе (начальной, углубленной) спортивной подготовки	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
75. Влияние избыточного веса на физическую активность (пол, возраст)	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
76. Организация спортивно-массовой работы в детском оздоровительном центре	ПМ.02Организация досуговых мероприятий ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса

	образовательного процесса
77. Анализ (изучение) психоэмоциональной устойчивости (пол, возраст), занимающихся (вид спорта)	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
78. Использование кругового метода в спортивной тренировке (вид спорта)	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
79. Изучение эмоционального состояния спортсменов в процессе соревновательной деятельности по ... (вид спорта)	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
80. Изучение специальной физической подготовленности (пол, возраст), занимающихся (вид спорта)	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
81. Психологическая надежность (пол, возраст), занимающихся (вид спорта)	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
82. Психоэмоциональное состояние (пол, возраст), занимающихся (вид спорта) в соревновательный период	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
83. Особенности инновационной деятельности педагогов в учреждениях дополнительного образования	ПМ.02Организация досуговых мероприятий ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
84. Педагогическое сопровождение волонтерской деятельности как образовательного ресурса для развития субъектной позиции (школьников, студентов)	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
85. Способы популяризации образования в досуговой деятельности подростков	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
86. Профилактика девиантного поведения подростков средствами коллективной творческой деятельности	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса
87. Развитие самоорганизации (школьников, студентов) в учебной деятельности с применением технологии тайм-менеджмента	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03Методическое обеспечение образовательного процесса

	образовательного процесса
88. Организационно-методическое сопровождение дополнительного образования детей в условиях детского оздоровительного центра	ПМ.02 Организация досуговых мероприятий ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
89. Педагогические условия развития волонтерства подростков в образовательных программах основного и дополнительного образования	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
90. Формирование социальной активности (школьников, студентов) средствами коучинг-технологии	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
91. Условия формирования готовности педагога к работе с одаренными детьми	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности) ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса

## График выполнения дипломной работы

№ п/п	Этапы выполнения дипломной работы	Срок выполнения	Ответственный
1	Выбор темы дипломной работы	Не позднее, чем за 1 месяц до выхода выпускников на преддипломную практику до 19.03.2023 г.	Руководитель дипломной работы, выпускники, куратор группы
2	Выдача задания на дипломную работу	Не позднее, чем за 2 недели до выхода выпускников на преддипломную практику до 05.04.2023 г.	Руководитель дипломной работы, выпускники, куратор группы
3	Составление плана дипломной работы, согласование его с руководителем	Не позднее, чем за 1 неделю до выхода выпускников на преддипломную практику до 12.04.2023 г.	Руководитель дипломной работы, выпускники
4	Консультации по выполнению и подготовке к защите дипломной работы	8 недель (с 20.04.2023 г. по 14.06.2023 г.)	Руководитель дипломной работы, выпускники
5	Выполнение дипломной работы	4 недели (с 18.05.2023 г. по 14.06.2023 г.)	Руководитель дипломной работы, выпускники
6	Составление письменного отзыва, проведение нормоконтроля	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты до 07.06.2023 г.	Педагогические работники
7	Написание рецензии	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты до 07.06.2023 г.	Рецензенты
8	Допуск к защите дипломной работы	Не позднее чем за 1-2 дня до защиты до 14.06.2023 г.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
9	Защита дипломной работы	с 15.06.2023 г. по 28.06.2023 г.	Руководитель дипломной работы, выпускники, куратор группы

Информационное обеспечение дипломных работ  
по специальности среднего профессионального образования  
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Основные источники:

1. Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 191 с.
2. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика: учебное пособие для СПО / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 173 с.
3. Бурмистрова, Е.В. Методика организации досуговых мероприятий: учеб. пособие для СПО / Е.В. Бурмистрова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 150 с.
4. Дворкин, Л. С. Атлетическая гимнастика: учебное пособие для СПО / Л. С. Дворкин. — М.: Юрайт, 2018. — 148 с.
5. Михайлов, Н. Г. Методика обучения физической культуре. Аэробика: учебное пособие для СПО / Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 138 с.
6. Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности: учебное пособие для СПО / Л. В. Байбородова [и др.]; под ред. Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 241 с.
7. Никитушкин, В. Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта: учебное пособие для академического бакалавриата / В. Г. Никитушкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 232 с.
8. Организация досуговых мероприятий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [Б.В. Куприянов, О.В. Миновская, А.Е. Подобин и др.]; под ред. Б.В. Куприянова. - 3-е изд., стрер. - М.: Академия, 2017. - 288 с.

Дополнительные источники:

1. Бишаева, А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.А. Бишаева. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 320 с.
2. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для СПО / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин; под науч. ред. С. В. Новаковского. — М.: Юрайт, 2018. — 125 с.
3. Спортивная метрология: учебник для СПО / В. В. Афанасьев, И. А. Осетров, А. В. Муравьев, П. В. Михайлов; отв. ред. В. В. Афанасьев. — 2-е изд., испр. и доп.— М.: Юрайт, 2018. — 209 с.
4. Теория и методика избранного вида спорта: учебное пособие для СПО / Т. А. Завьялова [и др.]; под ред. С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 189 с.

Интернет-ресурсы:

5. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-

- 5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448586>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru> (дата обращения 01.09.2021)
  7. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра: практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437303>
  8. Лечебная физическая культура и массаж [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://physiotherapy.narod2.ru>.
  9. Лечебная физкультура при заболеваниях – комплексы лечебной физической культуры (ЛФК) и упражнения лечебной гимнастики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lecheniepro.ru/>.
  10. Манжелей, И. В. Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя физической культуры: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Манжелей. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10801-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/436452>
  11. SanEgo. Массаж медицинский [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sanego.ru>
  12. Теория и практика физической культуры [Электронный ресурс]: научно-теоретический журнал / Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту. – Режим доступа к журн.: <http://lib.sportedu.ru/Press/ТРФК>.
  13. Турик, Л. А. Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования. Педагогическая технология «дебаты»: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Турик, Д. П. Ефимченко ; под общей редакцией Л. А. Турик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11493-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/456739>
  14. Физическая культура: воспитание, образование, тренировка [Электронный ресурс]: научно-методический журнал / Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту. – Режим доступа к журн.: <http://lib.sportedu.ru/Press/ФКВОТ>.

Форма отзыва руководителя

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

**ОТЗЫВ  
о работе выпускника**

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, Имя, Отчество)*

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
*(код и наименование специальности)*

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование темы ВКР)*

Достоинством (вами) дипломной работы является (ются):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

К недостаткам дипломной работы можно отнести:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Вывод руководителя**

Дипломная работа может (не может) быть допущена к защите и заслуживает  
оценку \_\_\_\_\_

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

Руководитель \_\_\_\_\_

*Фамилия, Имя, Отчество*

Ученая степень \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Форма рецензии  
**РЕЦЕНЗИЯ**  
на дипломную работу

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, Имя, Отчество)*

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

*(код и наименование специальности)*

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование темы ВКР)*

Дипломная работа выполнена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указывается соответствие состава и объема работы заданию)*

Достоинством (вами) дипломной работы является (ются):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

К недостаткам дипломной работы можно отнести:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Вывод рецензента**

В целом дипломная работа заслуживает оценку \_\_\_\_\_  
*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

Рецензент дипломной работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(должность, наименование организации)*

МП

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*



## Критерии оценки дипломной работы

Критерии	Показатели оценки			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Актуальность	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)
Логика работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой
Оформление работы	Соблюдены все правила оформления работы	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок
Сроки	Работа сдана с соблюдением всех сроков	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)
Самостоятельность в работе	После каждой главы, параграфа автор работы	После каждой главы, параграфа автор работы делает	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо	Большая часть работы списана из одного источника,

	<p>делает самостоятельные выводы. Выпускник четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с выпускником руководитель делает вывод о том, что выпускник достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе</p>	<p>выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Выпускник не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы</p>	<p>присутствуют только формально. выпускник недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников</p>	<p>либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания выпускником работы, выпускник отказывается показать черновики, конспекты</p>
Литература	<p>Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Выпускник легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>	<p>Изучено более десяти источников. Выпускник ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>	<p>Изучено менее десяти источников. Выпускник слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.</p>	<p>Выпускник совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников</p>
Защита работы	<p>Выпускник уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения,</p>	<p>Выпускник достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Выпускник, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Выпускник показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе.</p>	<p>Выпускник совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>

	уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).		Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	
	Оценка «5» ставится, если выпускник на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломной работы выполнена качественно и на высоком уровне.	Оценка «4» ставится, если выпускник на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «3» ставится, если выпускник на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть дипломной работы выполнена некачественно.	Оценка «2» ставится, если выпускник обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть дипломной работы не выполнена.