

Департамент образования и науки Тюменской области

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж производственных и социальных технологий»**

Согласовано
Педагогическим советом
ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
(протокол от 16.10.2019
№1)

Согласовано
Советом обучающихся
ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
(протокол от 08.10.2019
№1)

Утверждено
приказом директора
ГАПОУ ТО «Тюменский колледж
производственных и социальных
технологий»
«18» октября 2019 г. № 16

Локальный акт

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»**

г. Тюмень

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий» (далее – Методический совет), как организационно-координационного органа методической работы.

1.2. Методический совет Колледжа создаётся в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

2. Задачи методического совета

2.1. Задачи методического совета:

- создание условий для повышения результативности образовательного процесса;
- координация методической работы предметно-цикловых комиссий, различных служб и подразделений колледжа;
- анализ и обобщение результатов методической работы педагогических работников.

3. Основные направления деятельности методического совета

Методический совет:

3.1. Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, МДК/ПМ, учебно-методической документации.

3.2. Рассмотрение планов работы предметно-цикловых комиссий, профессионального роста педагогических работников Колледжа.

3.3. Анализ и оценка методической работы педагогических работников.

3.4. Подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа.

3.5. Рассмотрение положений о проведении мероприятий (конкурсов, научно-практических конференций, педагогических фестивалей, олимпиад и т.д.), проводимых в Колледже.

3.6. Планирование, организация и проведение мероприятий (конкурсов, научно-практических конференций, педагогических фестивалей, олимпиад и т.д.), проводимых в Колледже.

3.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий, мастерских).

3.8. Рассмотрение и утверждение методических материалов, разработанных педагогическими работниками Колледжа.

3.9. Установление связи с другими образовательными организациями (среднего и высшего профессионального образования, методическими центрами) в целях обмена опытом работы.

4. Состав и порядок работы методического совета

4.1. В состав методического совета могут входить заместители директора колледжа, председатели предметно-цикловых комиссий, методисты, заведующие отделениями и производственной практикой.

4.2. Заседания методического совета могут проводиться с расширенным составом, включая приглашенных представителей работодателей, педагогических работников колледжа.

4.3. Руководство методическим советом осуществляет председатель - заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.4. Работа в методическом совете выполняется её членами на общественных началах.

4.5. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости.

4.6. Руководит заседанием председатель методического совета. Из состава методического совета открытым голосованием избирается секретарь.

4.7. Решение методического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. Приглашенные лица в голосовании участия не принимают.

4.8. Решение методического совета принимается открытым голосованием, большинством голосов его членов, участвующих в голосовании. При равном разделении голосов, решающим является голос председателя методического совета.

4.8. Решения методического совета доводятся до сведения всего педагогического коллектива колледжа.

4.10. Заседания методического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём методического совета. Материалы методического совета хранятся в учебно-методическом отделе.

4.11. В своей деятельности методический совет несёт ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

4.12. Положение о методическом совете утверждается директором колледжа.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора колледжа.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, предусмотренном п.5.1.