

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

П Р И К А З

30 августа 2024 г.

№ 310

г. Тюмень

***О недопущении составления неофициальной
отчетности и использования поддельных
документов***

В целях исполнения статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Установить персональную ответственность работников ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий», в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов образовательной организации, за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов

2. Заместителям директора, руководителю РУМЦ инклюзивного образования, руководителям (начальникам) отделов, заведующим отделениями по укрупненным группам специальностей, заведующему производственной практикой, руководителю ДПО, главному бухгалтеру, заведующий административно-хозяйственным отделом, (далее - руководители структурных подразделений) осуществлять постоянный контроль на предмет подлинности документов, образующихся в курируемой сфере деятельности.

3. Вышеуказанным лицам при осуществлении контроля (проведении проверок) учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т. д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактов и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т. д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия

действующему законодательству.

4. Должностным лицам, указанным в пункте 2 настоящего приказа, при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора образовательной организации.

5. Возложить персональную ответственность за выполнение пунктов 2-4 настоящего приказа на руководителей структурных подразделений.

6. Специалисту по кадрам организовать ознакомление работников ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий» с настоящим приказом.

7. Системному администратору Журавлеву Е.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте колледжа.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Е. Шпак