

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»

РАССМОТРЕНО

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
« 06 » 12 2019 г

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО  
«Западно-Сибирский Центр  
Независимых Экспертиз»  
Е.А. Лоскутова  
« 04 » 12 2019 г



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ 2020 ГОДА**

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских  
товаров

**Квалификация:**  
Товаровед - эксперт

**Форма обучения:**  
Очная

**Срок получения образования:**  
1 год 10 месяцев  
на базе среднего общего образования

Тюмень 2019

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией  
«Сервис, биотехнологии, экономика и  
управление»

Протокол № 4 от «30» ноября 2019 г.

Председатель ПЦК

  
\_\_\_\_\_ Ворон Е.Л.  
подпись

Составлена в соответствии с Федеральным  
государственным образовательным стандартом  
СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и  
экспертиза качества потребительских товаров

Разработчики:

Нестерова В.А. , преподаватель

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (очной формы обучения) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16.08.2013г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (Приказ № 835 от 28.07. 2014 г) письмом Минобрнауки РФ от 20.07.2015г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»; Уставом и локальными правовыми актами колледжа.

Используемые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ООП – основная образовательная программа;

ПМ – профессиональный модуль;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ВД – вид деятельности;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП соответствующим требованиям ФГОС.

Программа ГИА является частью ООП в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

ВПД 1. Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ВПД 2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ВПД 3. Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.



ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных

ПК 4.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 4.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 4.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 4.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 4.7. Изучать спрос покупателей.

ПК 4.8. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.9. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.10. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.11. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 4.12. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### Региональные компетенции

РК 1. Развить способность к обеспечению собственной занятости путем разработки и реализации предпринимательских бизнес – идей.

РК 2. Уметь действовать с применением знаний в производственных и бытовых ситуациях, связанных с эффективным использованием топливных и энергетических ресурсов, энергосберегающих технологий и оборудования.

## II. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

Формирование состава экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО.

ГИА выпускников по специальности 38.02.05Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров проводится ГЭК, которая формируется из преподавателей колледжа; лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе, педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых



соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом образования и науки Тюменской области.

Заместитель председателя ГЭК назначается из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

### **III. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Формой ГИА являются защита ВКР (дипломной работы)

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы ВКР (дипломной работы) определяются колледжем (Приложение 1). Темы ВКР (дипломной работы) разрабатывают преподаватели колледжа совместно со специалистами предприятий и организаций. Темы ВКР (дипломной работы) после рассмотрения предметно-цикловой комиссией согласовываются с работодателем.

Темы ВКР (дипломной работы) должны быть актуальными, отвечать современным требованиям развития отрасли, производства, учитывать реальные задачи экономики и иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР (дипломной работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ, входящих в образовательную программу СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров:

- ПМ.01. Управление ассортиментом товаров
- ПМ.02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
- ПМ.03. Организация работ в подразделении организации
- ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем ВКР (дипломных работ, дипломных проектов), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Программа ГИА, требования к ВКР утверждаются колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК.

Сроки проведения ГИА утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся, членов ГЭК, преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала.

Объем времени на подготовку и проведение итоговых аттестационных испытаний составляет 6 недель, включая подготовку и защиту ВКР (дипломная работа), которые проводятся в соответствии с учебным планом с 18 мая 2020 года по 28 июня 2020 года.

### **IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **4.1. Условия подготовки и проведения ГИА**

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена. Допуск



выпускника к ГИА оформляется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета.

Программа ГИА, требования к ВКР (дипломной работе), а также критерии оценки, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем, за шесть месяцев до начала ГИА.

В ГЭК обучающийся предоставляет следующие материалы и документы:

- Задание на ВКР.
- Сшитая ВКР.
- Отзыв руководителя на ВКР.
- Рецензия на ВКР.

#### **4.2. Необходимые материалы для выполнения ВКР**

Для выполнения ВКР (дипломной работы) обучающемуся выдается задание на ВКР, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, где в соответствующих разделах консультантами формулируются конкретные требования этой части применительно к общей тематике данной ВКР. Задание на ВКР рассматривается предметно-цикловой комиссией, подписывается председателем предметно-цикловой комиссии, и утверждается заместителем директора по УПР.

Выдача обучающемуся задания на ВКР (дипломной работы) должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления. На оборотной стороне задания на ВКР отражается календарный план работы над ВКР, составленный дипломником и утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР.

Методические указания по выполнению ВКР по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров разрабатываются преподавателями, реализующими ПМ по данной специальности, обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по УПР.

При выполнении ВКР по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров рекомендуется использовать учебную и справочную литературу (Приложение 2).

#### **4.3. Общие требования к организации и проведению ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной аудитории, совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

На ГИА присутствует ассистент, оказывающий выпускникам, имеющим ограниченные возможности здоровья, техническую помощь.

На ГИА обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

#### **4.4. Порядок предоставления ВКР**

Перед защитой ВКР выпускающая предметно-цикловая комиссия проводит предварительную защиту ВКР. На предзащиту студенты обязаны представить предварительный вариант текста ВКР.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за 2 недели до защиты. Замечания и дополнения к ВКР, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления работы к защите.

Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной работы предоставляется руководителю вместе с электронной версией не позднее, чем за 1 неделю до защиты.



После просмотра и одобрения ВКР руководитель ставит подпись на титульном листе и вместе со своим письменным отзывом представляет на проверку председателю предметно-цикловой комиссии.

При составлении отзыва руководитель особое внимание должен обратить на то, что в нем не следует пересказывать содержание глав проекта. Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется по следующим показателям:

- степень самостоятельности студента при выполнении дипломной работы, дипломного проекта, степень личного творчества и инициативы, а также уровень его ответственности;
- полноту выполнения задания;
- достоинства и недостатки работы;
- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломной работы;
- понимание студентом методологического инструментария, используемого им при решении задач дипломной работы, дипломного проекта, обоснованность использованных методов исследования и методик;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать теоретические и практические выводы;
- квалифицированность и грамотность изложения материала;
- наличие ссылок в тексте работы, полноту использования источников;
- исследовательский или учебный характер теоретической части работы;
- взаимосвязь теоретической части работы с практической;
- умение излагать в заключении теоретические и практические результаты своей работы и давать им оценку;
- рекомендации по внедрению или опубликованию результатов, полученных студентом при выполнении дипломной работы.

Руководитель обеспечивает ознакомление студента с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР (Приложение 4).

Заместитель директора по учебно-производственной работе на основании отзыва руководителя и рецензии принимает решение о допуске студента к защите, делая соответствующую запись на титульном листе ВКР. Если же заместитель директора считает невозможным допустить обучающегося к защите ВКР, то ставит вопрос для рассмотрения на заседании предметно-цикловой комиссии в присутствии руководителя и студента.

Функции нормоконтроля перед допуском ВКР к защите обеспечивает председатель предметно-цикловой комиссии.

Подготовив ВКР к защите, обучающийся готовит выступление (доклад), наглядную информацию – схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал – для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

#### **4.5. Рецензирование ВКР**

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций (Приложение 5). Оценка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) осуществляется по следующим показателям:

- актуальность тематики работы;
- соответствие ВКР заявленной теме и заданию;



- корректность постановки цели и задач работы;
- полнота обзора научной литературы;
- знание и использование основных понятий и терминов;
- умение применять теоретические знания для решения практических задач;
- способность решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи;
- ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения материала;
- обоснованность выводов и предложений;
- качество оформления работы (общий уровень грамотности, язык и стиль изложения, оформление работы соответствует стандартам);
- практическая ценность принятых в работе решений;
- список использованных источников: количество, наличие современных изданий,
- оформление в соответствии с требованиями стандарта.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Рецензия на ВКР заверяется печатью (штампом) организации при наличии.

ВКР, отзыв руководителя и рецензия передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

#### **4.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности.
- Приказ директора о проведении государственной итоговой аттестации.
- График проведения государственной итоговой аттестации.
- Приказ Департамента образования и науки Тюменской области о назначении председателей государственной экзаменационной комиссии.
- Приказ директора о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации.
- Приказ директора об утверждении тем выпускной квалификационной работы.
- Приказ директора о закреплении тем выпускных квалификационных работ за студентами выпускной группы.
- Программа государственной итоговой аттестации.
- Перечень тем выпускных квалификационных работ, утвержденный на заседании цикловой комиссии и согласованный с работодателем.
- Выпускные квалификационные работы (дипломные работы).
- Журналы теоретического обучения за весь период обучения.
- Протоколы экзаменов квалификационных.
- Экзаменационные, зачётные ведомости и экзаменационно-зачетные ведомости.
- Сводная ведомость итоговых оценок.
- Аттестационные листы, характеристики, дневники по производственной практике, отчеты по производственной практике.
- Зачетные книжки обучающихся.
- Бланк протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР (дипломной работы) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. На заседании могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, а также студенты выпускных групп.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты.



При защите дипломной работы на доклад отводится 10-15 минут. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание ВКР, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Студент должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

Члены ГЭК могут задать вопросы обучающемуся, относящиеся к содержанию работы.

При оценке защиты дипломной работы учитываются:

- актуальность темы дипломной работы;
- качество и оформление дипломной работы, грамотность составления пояснительной записки, выводов;
- содержание доклада и ответов на вопросы.

По окончании доклада зачитываются отзыв руководителя и рецензия.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии (Приложение 3).

Решение ГЭК о присвоении квалификации обучающимся, защитившим дипломные работы и сдавшим ДЭ в виде государственного экзамена, объявляется приказом директора колледжа.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА, или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА колледжа программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в учебной части колледжа.

## **V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией колледжа не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.



Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГИА не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче ДЭ в виде государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию колледжа протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия колледжа принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии колледжа является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии колледжа является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии колледжа является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии колледжа оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.





Тематика выпускных квалификационных работ  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Наименование тем ВКР		Наименование профессиональных модулей
1	Сравнительная оценка качества, анализ ассортимента хлеба, реализуемого в торговом предприятии, анализ покупательских предпочтений	ПМ.01. Управление ассортиментом товаров ПМ.02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
2	Организация товародвижения, анализ ассортимента, оценка качества мяса птицы и полуфабрикатов из мяса птицы, реализуемых в торговом предприятии	ПМ.01. Управление ассортиментом товаров ПМ.02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ПМ 04. Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров
3	Сравнительная оценка качества макаронных изделий, реализуемых в торговом предприятии, анализ покупательских предпочтений и конкурентоспособности.	ПМ.01. Управление ассортиментом товаров ПМ.02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
4	Оценка качества свежих плодов, анализ организации закупки, процесса товародвижения.	ПМ.01. Управление ассортиментом товаров ПМ.02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
5	Оценка качества кисломолочных напитков, реализуемых в торговом предприятии, анализ ассортимента.	ПМ.01. Управление ассортиментом товаров ПМ.02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
6	Сравнительная оценка качества, анализ ассортимента вареных колбас, реализуемых в торговом предприятии.	ПМ.01. Управление ассортиментом товаров ПМ.02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
7	Характеристика видов торговой информации, анализ влияния на организацию товародвижения и покупательский спрос.	ПМ.01. Управление ассортиментом товаров ПМ 04. Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров
8	Сравнительная оценка потребительских свойств товаров отечественного и зарубежного производства (по группе однородных непродовольственных товаров).	ПМ.01. Управление ассортиментом товаров ПМ.02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
9	Сравнительная оценка ассортимента и потребительских свойств продовольственных товаров отечественного производства разных фирм-изготовителей.	ПМ.01. Управление ассортиментом товаров ПМ.02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
10	Критический анализ видов и средств информации о товаре.	ПМ.01. Управление ассортиментом товаров ПМ 04. Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров
11	Идентификация и фальсификация товаров, методы их выявления и предупреждения (по группе однородных товаров).	ПМ.01. Управление ассортиментом товаров ПМ.02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
12	Современные тенденции развития и формирования ассортимента	ПМ.01. Управление ассортиментом товаров ПМ.02. Организация и проведение экспертизы



	потребительских товаров.	и оценки качества товаров ПМ 04. Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров
13	Упаковка как фактор сохранности и конкурентоспособности потребительских товаров.	ПМ.01. Управление ассортиментом товаров ПМ.02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ПМ 04. Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров
14	Экспертная оценка качества товаров, особенности организации и проведения экспертизы по группе обувных товаров.	ПМ.01. Управление ассортиментом товаров ПМ.02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
15	Экспертная оценка качества товаров, особенности организации и проведения экспертизы по группе пушно-меховых товаров.	ПМ.01. Управление ассортиментом товаров ПМ.02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
16	Оценка качества, анализ ассортимента косметических товаров, реализуемых в торговом предприятии.	ПМ.01. Управление ассортиментом товаров ПМ.02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
17	Исследование условий хранения в торговом предприятии, влияние на качество и сохраняемость товаров и рекомендации по улучшению сохранности	ПМ.01. Управление ассортиментом товаров ПМ.02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ПМ 04. Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров
18	Анализ ассортиментной политики по группе (продовольственных или непродовольственных товаров по выбору) в торговом предприятии	ПМ.01. Управление ассортиментом товаров ПМ 03. Организация работ в подразделении организации
19	Оценка качества парфюмерных товаров, анализ ассортимента в торговом предприятии, проблема фальсификации.	ПМ.01. Управление ассортиментом товаров ПМ.02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
20	Оценка качества детских трикотажных изделий, анализ ассортимента в торговом предприятии	ПМ.01. Управление ассортиментом товаров ПМ.02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
21	Анализ ассортимента и оценка качества верхних трикотажных изделий, реализуемых в торговом предприятии	ПМ.01. Управление ассортиментом товаров ПМ.02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
22	Оценка качества игрушек, реализуемых в торговом предприятии, анализ ассортимента и покупательских предпочтений.	ПМ.01. Управление ассортиментом товаров ПМ.02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
23	Анализ ассортимента и оценка качества чулочно-носочных изделий, реализуемых в торговом предприятии	ПМ.01. Управление ассортиментом товаров ПМ.02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
24	Анализ размещения и выкладки продовольственных товаров в торговом предприятии, влияние на формирование спроса, организацию товародвижения.	ПМ.01. Управление ассортиментом товаров ПМ 04. Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров
25	Анализ размещения и выкладки непродовольственных товаров в торговом предприятии, влияние на формирование спроса, организацию товародвижения.	ПМ.01. Управление ассортиментом товаров ПМ 04. Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров
26	Анализ ассортимента товаров бытовой химии, реализуемых в торговом	ПМ.01. Управление ассортиментом товаров ПМ 04. Выполнение работ по профессии

	предприятия, анализ покупательских предпочтений	продавец продовольственных товаров
27	Анализ организации процесса товародвижения торгового предприятия	ПМ.01. Управление ассортиментом товаров ПМ 04. Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров
28	Анализ организации подготовки продовольственных товаров к продаже, влияние на качество обслуживания	ПМ.01. Управление ассортиментом товаров ПМ 04. Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров



Информационное обеспечение выпускных квалификационных работ  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Основные источники:

1. Федеральный закон «О защите прав потребителей» // Российская газета. 25 янв. 1996.
2. Арустамов, Э.Л. Оборудование предприятий (торговля) [Текст] / Э.Л. Арустамов - М.: Издат.дом «Дашков и К'», 2016. - 452 с.
3. Дашков, Л.П., Коммерция и технология торговли : учебник. [Текст] / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц - М.: ИВЦ «Маркетинг», 2015. - 448 с.
4. Дашков, Л.П. Организация, технология, и проектирование торговых предприятий: учебник. [Текст] / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц - М.: ИВЦ «Маркетинг», 2016-336 с.
5. Карташова, Л.В., Управление ассортиментом товаров в 2 ч, учебник, Л.В. Хасанова- 1-е изд., - М., Академия, 2019- 205 с.
6. Матюхина, З.П., Товароведение пищевых продуктов : учебник, З.П. Матюхина- 11-е изд.- М.: Академия, 2019-334с.
7. Неверов, А.Н. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами. учебник для начального профессионального образования. [Текст] / А.Н. Неверов - М.: ИЦ «Академия», 2017. - 464 с.
8. Николаева, М.А. Товароведение потребительских товаров. Теоретические основы [Текст] / М.А. Николаева- М.: НОРМА, 2017.- 364 с.
9. Райкова, Е.Ю., Теория товароведения. [Текст] / Е.Ю. Райкова, Ю.В. Додонкин-М.: ИЦ Академия, 2015.-240 с.
10. Родина, Т.Г. Сенсорный анализ продовольственных товаров: учебник для студ. высш. учеб. заведений [Текст] / Т. Г. Родина.- М.: ИЦ «Академия», 2016.-208 с.
11. Сероштан, М.В. Качество непродовольственных товаров: учеб. пособие. [Текст] / М.В. Сероштан, Е.Н. Михеева - М.: Издат. дом «Дашков и К°», 2016. - 164 с
12. Теплов, В.И. Коммерческое товароведение: Учебник. [Текст] / В.И. Теплов и др.- М.: Издат. Дом «Дашков и К'», 2017. - 620 с. Товароведение и экспертиза промышленных товаров [Текст] / / под ред. Неверова А.Н.-М.: МЦФЭР, 2015. -287 с.
13. Хасанова, Р.В. Основы коммерческой деятельности: учебник, Р.В. Хасанова- 1-е изд. – М.: Академия, 2018 – 220 с.
14. Чечеткина, Н.М. Экспертиза товаров. [Текст] / Н.М. Чечеткина – М.: Издательство ПРИОР, 2016,- 272 с.

Дополнительные источники:

1. Иванова, Т.Н. Термины и определения в области товароведения, экспертизы и технологии продовольственных товаров: учебное пособие. [Текст] / Т.Н. Иванова - Орел, 2012.- 54 с.
2. Орленко, Л.В. Товароведение и экспертиза пушно-мехового сырья, меха и меховых изделий: лабораторный практикум. [Текст] / Л.В. Орленко – ГОУВПО «МГУС». – М., 2013.- 65 с.

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru>(дата обращения 01.12.2019)
2. Знайтивар. ру ТОВАРОВЕДЕНИЕ РАЗЛОЖИ ВСЕ ПО ПОЛОЧКАМ Режим доступа: <http://www.znaytovar.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус. ( дата обращения 20.11.2019)

Критерии оценки выпускной квалификационной работы  
(дипломной работы)

Критерии	Показатели оценки			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Актуальность	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)
Логика работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой
Оформление работы	Соблюдены все правила оформления работы	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок
Сроки	Работа сдана с соблюдением всех сроков	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)
Самостоятельность в	После каждой главы, параграфа	После каждой главы, параграфа автор	Самостоятельные выводы либо	Большая часть работы списана из



работе	автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе	работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников	одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты
Литература	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников
Защита работы	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается)	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы.

	логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).		в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	
	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.



Форма отзыва руководителя  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

**ОТЗЫВ**  
**о работе выпускника**

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование темы ВКР)

Достоинством (вами) ВКР является (ются):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

К недостаткам ВКР можно отнести:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Вывод руководителя**

Выпускная квалификационная работа может (не может) быть допущена к защите и заслуживает оценку \_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

Ученая степень \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ подпись

Форма рецензии

**РЕЦЕНЗИЯ  
на выпускную квалификационную работу**

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, Имя, Отчество)*

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
*(код и наименование специальности)*

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование темы ВКР)*

Выпускная квалификационная работа выполнена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указывается соответствие состава и объема работы заданию)*

Достоинством (вами) ВКР является (ются):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

К недостаткам ВКР можно отнести:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Вывод рецензента**

В целом ВКР заслуживает оценку \_\_\_\_\_  
*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

Рецензент выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(должность, наименование организации)*

МП

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*



## График выполнения ВКР (дипломной работы)

№ п/п	Этапы выполнения дипломной работы, дипломного проекта	Срок выполнения	Ответственный
1	Выбор темы ВКР (дипломной работы)	Не позднее, чем за 1 месяц до выхода обучающихся на преддипломную практику до 20.03.2020г.	Руководитель (дипломной работы), студенты, куратор группы
2	Выдача задания на ВКР(дипломной работы)	Не позднее, чем за 2 недели до выхода обучающихся на преддипломную практику до 06.04.2020г.	Руководитель (дипломной работы), студенты, куратор группы
3	Составление плана (дипломной работы), согласование его с руководителем	Не позднее, чем за 1 неделю до выхода студентов на преддипломную практику до 13.04.2020г.	Руководитель (дипломной работы), студенты
4	Согласование индивидуального задания на (дипломную работу)	Не позднее, чем за 4 дня до выхода студентов на преддипломную практику до 16.04.2020г.	Руководитель (дипломной работы), студенты
5	Выполнение (дипломной работы)	4 недели (с 18.05.20г. по 15.06.20г.)	Руководитель(дипломной работы), студенты
6	Консультации по выполнению и подготовке к защите (дипломной работы)	4 недели (с 18.05.20г. по 15.06.20г.)	Руководитель (дипломной работы), студенты
7	Составление письменного отзыва	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты до 15.06.2020г.	Руководитель(дипломной работы)
8	Написание рецензии	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты до 15.06.2020г.	Рецензенты
9	Допуск к защите ВКР (дипломной работы)	Не позднее чем за 3 дня до защиты до 20.06.2020г.	Председатель предметно-цикловой комиссии
10	Защита ВКР (дипломной работы)	с 23.06.20г. по 28.06.20г.	Руководитель (дипломной работы), студенты, куратор группы