

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПРОГРАММУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ 2020 ГОДА**

по специальностям:

- 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов (на базе среднего общего образования)
- 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий (на базе основного общего образования, среднего общего образования)
- 09.02.07 Информационные системы и программирование (на базе среднего общего образования)
- 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы (на базе среднего общего образования)
- 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (на базе основного общего образования, среднего общего образования)
- 15.02.05 Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании (на базе основного общего образования)
- 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) (на базе среднего общего образования)
- 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (на базе основного общего образования, среднего общего образования)
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (на базе среднего общего образования)
- 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) (на базе среднего общего образования)
- 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство (на базе основного общего образования, среднего общего образования)
- 35.02.03 Технология деревообработки
- 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство (на базе основного общего образования, среднего общего образования)
- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (на базе среднего общего образования)
- 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании (на базе среднего общего образования)
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (на базе среднего общего образования)
- 49.02.02 Адаптивная физическая культура (на базе основного общего образования, среднего общего образования)
- 49.02.01 Физическая культура (на базе основного общего образования, среднего общего образования)

<p>Содержание Программы государственной итоговой аттестации выпускников 2020 года, рассмотренной на заседании педагогического совета от 06.12.2019 г.</p>	<p>Изменения к содержанию Программы государственной итоговой аттестации выпускников 2020 года, рассмотренные на заседании методического совета от 28.05.2020 г.</p>
<p><b>Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b></p>	<p><b>Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> <i>Дополнить:</i> <i>... приказ Минпросвещения России «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным</i></p>

	<p><i>программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году от 21.05.2020 г. № 257; Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий.</i></p>
<p><b>III. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>          Формой ГИА являются защита ВКР (дипломного проекта).</p>	<p><b>III. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>          Формой ГИА являются защита ВКР (дипломного проекта) <i>с применением ДОТ.</i></p>
<p><b>IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>  <b>4.1. Условия подготовки и проведения ГИА</b>          В ГЭК обучающийся предоставляет следующие материалы и документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Задание на ВКР.</li> <li>– Сшитая ВКР.</li> <li>– Отзыв руководителя на ВКР.</li> <li>– Рецензия на ВКР.</li> </ul>	<p><b>IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>  <b>4.1. Условия подготовки и проведения ГИА</b>          В ГЭК обучающийся предоставляет следующие материалы и документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Задание на ВКР.</li> <li>– <i>ВКР в электронном виде в формате pdf.</i></li> <li>– Отзыв руководителя на ВКР.</li> <li>– Рецензия на ВКР.</li> </ul>
<p><b>4.4. Порядок предоставления ВКР</b>          Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной работы предоставляется вместе с электронной версией не позднее, чем за 1 неделю до защиты.</p> <p>После просмотра и одобрения ВКР руководитель ставит подпись на титульном листе и вместе со своим письменным отзывом предоставляет на проверку председателю предметно-цикловой комиссии.</p> <p>...</p> <p>Руководитель обеспечивает ознакомление студента с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР (Приложение 4).</p> <p>Заместитель директора по учебно-производственной на основании отзыва руководителя и рецензии принимает решение о допуске студента к защите, делая соответствующую запись на титульном листе ВКР. Если же заместитель директора считает невозможным допустить обучающегося к защите ВКР, то ставит вопрос для рассмотрения на заседании предметно-цикловой комиссии в присутствии руководителя и студента.</p> <p>...</p>	<p><b>4.4. Порядок предоставления ВКР</b>  <i>Окончательный вариант ВКР в электронном виде в формате pdf обучающийся направляет руководителю ВКР не позднее чем за 3 дня до начала защиты.</i></p> <p>После просмотра и одобрения ВКР руководитель вместе со своим письменным отзывом предоставляет <i>работу заведующему отделением.</i></p> <p>...</p> <p><i>Руководитель ВКР обеспечивает ознакомление обучающихся с электронным вариантом отзывов на ВКР не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР (Приложение 4).</i></p> <p><i>Заведующий отделением УГС на основании отзыва руководителя и рецензии принимает решение о допуске студента к защите. Если же заведующий отделением УГС считает невозможным допустить обучающегося к защите ВКР, то ставит вопрос для рассмотрения на заседании предметно-цикловой комиссии.</i></p> <p>...</p> <p>Подготовив ВКР к защите, обучающийся готовит выступление (доклад), наглядную информацию – схемы, таблицы,</p>

<p>Подготовив ВКР к защите, обучающийся готовит выступление (доклад), наглядную информацию – схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал – для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.</p>	<p>графики и другой иллюстративный материал – для использования во время защиты.</p>
<p><b>4.5. Рецензирование ВКР</b> Рецензия на ВКР заверяется печатью (штампом) организации при наличии. ВКР, отзыв руководителя и рецензия передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.</p>	<p><b>4.5. Рецензирование ВКР</b> Рецензия на ВКР заверяется печатью (штампом) организации при наличии и предоставляется в электронном виде руководителю ВКР. <i>Руководители ВКР направляют работы обучающихся заведующим отделениями УГС для формирования архива. Секретарь ГЭК в день проведения защиты размещает архив ВКР на рабочих столах компьютеров членов ГЭК.</i></p>
<p><b>4.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы</b></p>	<p><b>4.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы</b> На заседание ГЭК предоставляются следующие документы: <i>Дополнить:</i> – <i>Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий.</i> В соответствии с Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий <i>дополнить:</i> <b>«3. Проведение ГИА</b> 3.1. <i>За 30 минут до начала защиты ВКР технический специалист и секретарь ГЭК проверяют наличие и работу технического оборудования в соответствии с требованиями, установленными Порядком.</i> 3.2. <i>Обучающиеся, в соответствии с установленным графиком, и члены комиссии за 15 минут до начала защиты подключаются к видеоконференции. Секретарь ГЭК оценивает присутствие обучающихся. Председатель ГЭК объявляет очередность выступлений и регламент проведения ГИА. После этого все, кроме первого выступающего, отключают свои</i></p>

	<p>микрофоны.</p> <p>3.3. Обучающиеся, в соответствии с очередностью представляют результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола. Время, отведенное на доклад, до 10 минут.</p> <p>3.4. По завершению доклада члены комиссии задают вопросы выступающему в видеорежиме. Секретарь фиксирует вопросы в протокол.</p> <p>3.5. Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.</p> <p>3.6. По завершению всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться до оглашения результатов.</p> <p>3.7. По окончанию защиты всех ВКР члены ГЭК обсуждают результаты защиты. После окончания обсуждения обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов защиты. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения защиты и вносится в протокол заседания. Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.</p> <p>3.8. Оформление протоколов ГИА ведется секретарем ГЭК. После проведения процедуры ГИА протоколы подписываются членами ГЭК».</p>
<p><b>V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ</b></p>	<p><b>V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ</b></p> <p>В соответствии с Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий дополнить:</p> <p>«4. Особенности процедуры апелляции</p> <p>4.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации (Приложение 2).</p> <p>4.2. Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией</p>

не позднее двух рабочих дней с момента его поступления.

4.3. Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий.

Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии».