Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»

Согласовано Педагогическим советом ГАПОУ ТО «ТКПСТ» (протокол от 16.10.2019 №1)	Согласовано Советом обучающихся ГАПОУ ТО «ТКПСТ» (протокол от 08.10.2019 №1)	Утверждено приказом директора ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий» «18» октября 2019 г. № 16

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D7A503E9A7D3B2A4BFC1B202DC36ED1C
Владелец: Шпак Тамара Евгеньевна
Действителен: с 09.06.2023 до 01.09.2024

Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»

г. Тюмень

Приложение № 16
к приказу от 18.10.2019 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников в ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий» (далее – колледж) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной, методической и иной деятельности, предусмотренной уставом колледжа.

3. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям.

3.1. Доступ педагогических работников к локальной сети, к сети Интернет в колледже осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) учебных и служебных кабинетов, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети колледжа осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети колледжа, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в колледже педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется специалистом сектора по работе с цифровыми технологиями.

4. Порядок доступа к базам данных.

4.1.Педагогические работники имеют право доступа к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы) на условиях, указанных в договорах, заключенных колледжем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных). В зависимости от условий, определенных в договорах, лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна с персональных компьютеров, находящихся в отделениях колледжа.

5. Порядок доступа педагогических работников к учебным и методическим материалам.

5.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям, рекомендации, оценочные фонды и иные материалы), в том числе к учебным и методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются сотрудники колледжа, за исключением материалов, имеющих статус ограниченного пользования (например, материалы, имеющие статус «Для служебного пользования»).

5.2. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5.3. Информация о методических и иных документах, разработанных колледжем для обеспечения образовательного процесса, размещена на сайте организации в разделе «Образовательная деятельность» и находится в свободном доступе.

6.Порядок доступа педагогических работниковк музейным фондам.

6.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников), к музейным фондам колледжа осуществляется безвозмездно.

6.2. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музея колледжа. Предоставление данной информации осуществляетсяспециалистом информационно-библиотечного центра.

7.Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

7.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам, местам проведения занятий вовремя, определенное в расписании занятий и других мероприятий;

– к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и инымпомещениям, местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение;

– к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и другое имущество) по согласованию с руководителем, на подотчёте которого числится данное имущество.

7.2. Для облегчения работы с учебной и методическойдокументацией (печати, копированияили тиражирования) педагогические работники имеют право пользоваться оргтехникой, имеющейся в колледже.