

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

Приложение №__
к ОПОП ППСЗ по специальности
19.02.03 Технология хлеба,
кондитерских и макаронных изделий



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 373 (зарегистрирован в Минюст России от 01 августа 2014 г. № 33402).

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «ТКПСТ»

Разработчики:

Денисова Оксана Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК гуманитарных,
естественнонаучных и математических дисциплин
Протокол №10 от 26.06.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;
 - вести табель учета рабочего времени работников;
 - рассчитывать заработную плату;
 - рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
 - организовать работу коллектива исполнителей;
 - оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;
 - взаимодействовать с субъектами производственного процесса;
- знать:
- методику расчета выхода продукции, порядок оформления табеля учета рабочего времени.

- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения;
- правила межличностного общения, техники конструктивного взаимодействия, методы работы в команде.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 234 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – 162 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 53 часа;

консультации – 1 час;

производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работы структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства.
ПК 5.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК, практики)	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Консультация	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10
ПК 5.1, ПК.5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5.	МДК 05.01 Управление структурным подразделением организации Раздел 1. Управление структурным подразделением организации	120	82	48	-	38	-	-		
	МДК 05.01 Управление структурным подразделением организации Раздел 2. Эффективное взаимодействие с субъектами производственного процесса	42	26	8	-	15	-	1		
	Учебная практика, часов	-							-	
	ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72								72
	Всего:	234	108	56	-	53	-	1	-	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.05 Организация процесса работы структурного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 05.01 Управление структурным подразделением организации		162	
Раздел 1. Управление структурным подразделением организации		120	
Тема 1.1. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики.	Содержание учебного материала	4	
	1. Предприятие: понятие и основные признаки		2
	2. Классификация предприятий		2
	3. Организационно-правовые формы хозяйствования		2
	4. Принципы размещения предприятий. Понятие о рациональном размещении сети предприятий. Факторы, влияющие на размещение предприятий.		2
	5. Производственная инфраструктура предприятия.		2
Тема 1.2 Производственная структура организации предприятий	Содержание учебного материала	2	
	1. Производственная структура организации и ее элементы		2
	2. Типы производства		2
	3. Совершенствование производственной структуры организации в условиях рынка		3
	Практические занятия		-
	Практическое занятие № 1. Организационные структуры управления	2	
	Практическое занятие № 2. Определение типа производств	2	
Тема 1.3. Производственно-технологический процесс хлебопекарного, кондитерского и макаронного производства	Содержание учебного материала		
	1. Производственный процесс: понятие, сущность, содержание, основные элементы, принципы организации. Производственный цикл.	2	2
	2. Технологический процесс: понятие, виды, основные элементы, условия рациональной организации.	2	3
	3. Управление работой структурного подразделения. Основы методологии управления коллективом исполнителей. Профессиональная пригодность. Адаптация и введение в курс дела новых сотрудников. Развитие персонала: повышение квалификации,	2	2

		обучение, продвижение по службе. Структуры управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Управленческие функции. Мотивация и оплата труда персонала. Оценка персонала. Система методов управления.		
	Практические занятия			-
	Практическое занятие № 3. Расчет производственных мощностей		2	
	Практическое занятие № 4. Производственный цикл и его структура		2	
	Практическое занятие № 5. Расчет длительности производственного цикла, операций		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			-
	Самостоятельная работа № 1. Составление схемы взаимосвязи производственных цехов и помещений.		4	
Тема 1.4. Основные и оборотные фонды организации	Содержание учебного материала			
	1.	Особенности основных и оборотных фондов, их роль.	2	2
	2.	классификация основных и оборотных фондов организации и требования к ним	2	2
	3.	показатели эффективности использования основных и оборотных фондов организации	2	3
	Практические занятия			-
	Практические занятия № 6-8. Расчет показателей эффективности использования основных фондов		6	
	Практические занятия № 9-10. Расчет показателей эффективности использования оборотных фондов		4	
	Самостоятельная работа обучающихся			-
	Самостоятельная работа № 2. Решение задач по эффективности использования основных фондов.		4	
	Самостоятельная работа № 3. Решение задач по эффективности использования оборотных фондов.		4	
Тема 1.5. Товарооборот организации. Товарные запасы.	Содержание учебного материала		4	
	1	Признаки товарооборота как экономической категории		2
	2	Важнейшие характеристики товарооборота и его роль		2
	3	Методы анализа товарооборота		2
	4	Основные источники формирования товарных запасов		2
	5	Причины необходимости наличия товарных запасов		3
	6	Классификация товарных запасов		3

	7	Методика расчета выхода продукции		3
	8	Виды, формы документов, порядок их заполнения		3
	Практические занятия		6	-
	Практическое занятие № 11. Способы и приемы расчета запаса сырья			
	Практические занятия № 12-13. Способы и приемы расчета выхода готовой продукции			
	Самостоятельная работа обучающихся			-
	Самостоятельная работа № 4. Решение задач по расчету запаса сырья. Работа с нормативно-технической документацией.		4	
	Самостоятельная работа № 5. Решение задач по расчету выхода готовой продукции. Заполнение бланков.		4	
Тема 1.6. Кадры организации и производительность труда.	Содержание учебного материала		4	
	1	Кадры организации: понятие и структура		2
	2	Показатели учета численности кадров организации		2
	3	Штатное расписание организации		3
	4	Понятие и показатели производительности труда		3
	Практические занятия		8	-
	Практическое занятие № 14. Решение задач по расчету численности кадров предприятия			
	Практические занятия № 15-16. Решение задач на расчет основных показателей производительности труда.			
	Практическое занятие № 17. оформление табеля учета рабочего времени.			
	Самостоятельная работа обучающихся			-
	Самостоятельная работа № 6. Решение задач по расчету численности кадров предприятия		4	
Тема 1.7. Формы и системы оплаты труда	Содержание учебного материала		2	
	1.	Сущность заработной платы, принципы и элементы ее организации.		2
	2.	Формы и системы оплаты труда		2
	3	Методика расчета заработной платы		2
	Практические занятия		6	-
	Практическое занятие № 18. Расчет заработной платы по различным системам.			
	Практические занятия № 19-20. Работа с ЕКТС, Трудовым кодексом РФ.			
	Самостоятельная работа обучающихся			-
	Самостоятельная работа № 7. Решение задач на расчет заработной платы		4	

	Самостоятельная работа № 8. Работа с ЕКТС, Трудовым кодексом РФ.		2	
Тема 1.8. Планирование хозяйственной деятельности организации и анализ основных показателей ее деятельности	Содержание учебного материала		6	
	1	Планирование хозяйственной деятельности организации		2
	2	Издержки производства		2
	3	Прибыль и рентабельность организации		2
	4	Анализ основных экономических показателей деятельности организации		3
	Практические занятия		8	-
	Практические занятия № 21-22. Решение задач на расчет прибыли и рентабельности предприятия.			
	Практические занятия № 23-24. Расчет основных экономических показателей			
	Самостоятельная работа обучающихся			-
	Самостоятельная работа № 9. Решение задач на расчет прибыли и рентабельности предприятия.		2	
	Самостоятельная работа № 10. Составление бизнес-плана предприятия		6	
Раздел 2. Эффективное взаимодействие с субъектами производственного процесса			42	
Тема 2.1. Эффективное взаимодействие с руководством	Содержание учебного материала		10	
	1	Преимущества эффективного взаимодействия.		2
	2	Правила межличностного общения.		2
	3	Техники конструктивного взаимодействия		2
	Практическое занятие		4	-
	Практические занятия № 25-26. Отработка техники конструктивного взаимодействия с руководством.			
	Самостоятельная работа обучающихся			-
	Самостоятельная работа № 11. Подготовка сообщения по теме «Создание благоприятного климата в коллективе».		4	
Тема 2.2. Эффективное взаимодействие с коллегами	Содержание учебного материала		8	
	1	Преимущества эффективного взаимодействия		3
	2	Методы работы в команде.		3
	3	Техники конструктивного взаимодействия		3
	Практическое занятие		4	-
	Практические занятия № 27-28. Отработка техники конструктивного взаимодействия с коллегами.			
	Самостоятельная работа обучающихся			

	Самостоятельная работа № 12. Подготовка сообщения по теме «Взаимопомощь в коллективе».	3	
	Самостоятельная работа № 13. Подготовка сообщения по теме «Предотвращение и разрешение конфликтов».	4	
	Самостоятельная работа № 14. Подготовка сообщения по теме «Принципы и методы организации работы в команде».	4	
Консультации		1	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
Производственная практика (по профилю специальности)		72	-
Виды работ 1. Ознакомление с Уставом предприятия, определение целей, задач и функций предприятия. Разработать схему организационной структуры предприятия и сделать её описание. 2. Изучить основные экономические показатели работы предприятия. Принять участие в расчете основных экономических показателей работы предприятия. Изучить систему цен и методы стимулирования сбыта. 3. Принять участие в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения предприятия. 4. Принять участие в составлении плана текущей работы подразделения. Изучить порядок осуществления перспективного планирования на предприятии. Составить самостоятельно план текущей работы исполнителей на определенный период и конкретное мероприятие. 5. Изучить систему контроля на предприятии. Выявить внешних и внутренних субъектов контроля, определить методы и способы проведения контрольных процедур и оценки их результативности и последующих действия руководства предприятия. 6. Изучить методы управленческого воздействия на персонал, их эффективность. Анализ системы мотивации на предприятии. Оформление документов по производственной практике.			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Экзамен квалификационный			
Всего		234	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля обеспечена наличием учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, доска, сменные стенды.

Технические средства обучения: компьютер, видеопроектор.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- рабочее место для каждого обучающего;
- мебель;

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- рабочее место для каждого обучающего;
- набор бланков технологической документации;
- технологическая документация предприятия, оборудования;
- компьютер (если имеется на базовом предприятии);
- компьютерные программы (если имеется на базовом предприятии).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020 — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/bcode/456661>

Дополнительные источники

1. Анисимов. А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А.П. Анисимов; под ред. А.Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. И доп. - М.: Юрайт, 2018 - (Серия: Профессиональное образование).

2. Мрыхина, Е. Б. Организация производства на предприятиях общественного питания: учеб. пособие / Е.Б. Мрыхина. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107230-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1001262>

Интернет-ресурсы:

1. Экономика и финансы [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.finansy.ru>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru>
3. Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь». [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.akdi.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательной аудиторной нагрузки – 36 академических часов в неделю.

По итогам производственной практики проводится сдача дифференцированного зачета с выполнением практического задания за счет часов, отведенных на производственную практику по каждой теме раздела.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

Мастера: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля, с обязательным прохождением стажировок не реже одного раза в 3 года, опыт деятельности в организациях, соответствующей профессиональной сферы является обязательным. К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.	- осуществляет расчет экономических показателей структурного подразделения организации	Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: – заданий практических занятий; – заданий по производственной практике; – заданий по самостоятельной работе; Промежуточная аттестация: наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических заданий на экзамене по МДК; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	- организует рабочие места в производственных помещениях; - осуществляет расчет выхода продукции в ассортименте	Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: – заданий практических занятий; – заданий по производственной практике; – заданий по самостоятельной работе; Промежуточная аттестация: наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических заданий на экзамене по МДК; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.	- организует работу коллектива исполнителей	Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: – заданий практических занятий; – заданий по производственной практике; – заданий по самостоятельной работе; Промежуточная аттестация: наблюдение и оценка в

		процессе выполнения: – практических заданий на экзамене по МДК; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	- разрабатывает оценочные задания в нормативно-технологической документации	Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: – заданий практических занятий; – заданий по производственной практике; – заданий по самостоятельной работе; Промежуточная аттестация: наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических заданий на экзамене по МДК; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	- оформляет документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами, готовой продукцией; - ведет табели учета рабочего времени работников; - осуществляет расчет заработной платы	Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: – заданий практических занятий; – заданий по производственной практике; – заданий по самостоятельной работе; Промежуточная аттестация: наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических заданий на экзамене по МДК; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к	– демонстрирует интерес к будущей профессии в процессе теоретического и	Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения:

ней устойчивый интерес.	производственного обучения, производственной практики	<ul style="list-style-type: none"> – заданий практических занятий; – заданий по производственной практике; – заданий по самостоятельной работе; Промежуточная аттестация: наблюдение и оценка в процессе выполнения: <ul style="list-style-type: none"> – практических заданий на экзамене по МДК; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.	– организует собственную деятельность, достигает результата	Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: <ul style="list-style-type: none"> – заданий практических занятий; – заданий по производственной практике; – заданий по самостоятельной работе; Промежуточная аттестация: наблюдение и оценка в процессе выполнения: <ul style="list-style-type: none"> – практических заданий на экзамене по МДК; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдает положительную динамику в организации деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции результатов собственной работы; – своевременно и качественно выполняет задания 	Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: <ul style="list-style-type: none"> – заданий практических занятий; – заданий по производственной практике; – заданий по самостоятельной работе; Промежуточная аттестация: наблюдение и оценка в процессе выполнения: <ul style="list-style-type: none"> – практических заданий на экзамене по МДК; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет поиск необходимой информации; – анализирует инновации в 	Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения:

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	области профессиональной деятельности; – ведет обзор публикаций в профессиональных изданиях	– заданий практических занятий; – заданий по производственной практике; – заданий по самостоятельной работе; Промежуточная аттестация: наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических заданий на экзамене по МДК; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– использует информационные технологии в процессе обучения; – осваивает программы, необходимые для профессиональной деятельности	Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: – заданий практических занятий; – заданий по производственной практике; – заданий по самостоятельной работе; Промежуточная аттестация: наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических заданий на экзамене по МДК; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на принципах толерантного отношения; – соблюдает нормы деловой культуры и этикета	Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: – заданий практических занятий; – заданий по производственной практике; – заданий по самостоятельной работе; Промежуточная аттестация: наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических заданий на экзамене по МДК; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды	- проявляет ответственность за работу подчиненных и за результат выполнения	Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения:

(подчиненных), результат выполнения заданий.	заданий.	<ul style="list-style-type: none"> – заданий практических занятий; – заданий по производственной практике; – заданий по самостоятельной работе; Промежуточная аттестация: наблюдение и оценка в процессе выполнения: <ul style="list-style-type: none"> – практических заданий на экзамене по МДК; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирует свое повышение личностного и квалификационного уровня.	Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: <ul style="list-style-type: none"> – заданий практических занятий; – заданий по производственной практике; – заданий по самостоятельной работе; Промежуточная аттестация: наблюдение и оценка в процессе выполнения: <ul style="list-style-type: none"> – практических заданий на экзамене по МДК; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности.	Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: <ul style="list-style-type: none"> – заданий практических занятий; – заданий по производственной практике; – заданий по самостоятельной работе; Промежуточная аттестация: наблюдение и оценка в процессе выполнения: <ul style="list-style-type: none"> – практических заданий на экзамене по МДК; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике