

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

Приложение № 26
к ОПОП ППССЗ по специальности
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских
и макаронных изделий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*ОП.17 РАСЧЕТЫ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ
ОПЛАТЫ*

Тюмень 2020

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 373 (зарегистрирован в Минюст России от 01 августа 2014 г. № 33402), с требованиями Профессионального стандарта «Пекарь», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. № 914н (ПС-Пек).

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «ТКПСТ»

Разработчик:

Богданова Светлана Борисовна, преподаватель высшей квалификационной категории

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК «Сервис, биотехнологии, экономика и управление»

Протокол №10 от 30.05.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа рабочей учебной дисциплины ОП.17 Расчеты с потребителями с использованием различных форм оплаты является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- производить расчеты с потребителями с использованием различных форм наличной и безналичной оплаты;
- применять компьютерные технологии для проведения расчетов с потребителями за готовую хлебобулочную продукцию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила и технологии расчетов с потребителями.

Изучение дисциплины обеспечивает формирование части профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов,
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

1.5. Использование часов вариативной части ОПОП

Дисциплина	Обоснование	Объем часов		
		максимальной аудиторной нагрузки	обязательной аудиторной нагрузки	
			ТЗ	ПЗ
ОП.17 Расчеты с потребителями с использованием различных форм оплаты	Учебная дисциплина введена в учебный план в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Пекарь», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. № 914н (ПС-Пек).	54	18	18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
в том числе:	
практические занятия	18
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося	18
в том числе:	
подготовка сообщений, конспектов	10
подготовка рефератов	2
изучение законов РФ	2
заполнение таблиц, схем	2
составление алгоритма действий кассира	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.17 Расчеты с потребителями с использованием различных форм оплаты

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций	Содержание учебного материала		
	Учет кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций	2	1
	Правила торговли. Виды оплаты по платежам. Правила и порядок расчетов с потребителями при оплате наличными деньгами и при безналичной форме оплаты Правила и порядок обслуживания потребителей, степень ответственности за правильность расчетов с потребителями	2	2
	Практические занятия		-
	Практическое занятие № 1. Изучение методов расчетов с покупателями	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 1. Подготовить сообщение о способах расчёта на предприятии. Самостоятельная работа № 2. Подготовить сообщение о средствах визуального контроля, установленных на ККТ предприятия. Самостоятельная работа № 3. Изучение Закона РФ «О применении ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением». Самостоятельная работа № 4. Изучение Закона РФ «О защите прав потребителей», «Типовых правил эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с потребителями», Правил розничной торговли.	4	-
Тема 2. Устройство ККТ	Содержание учебного материала		
	Значение ККТ. Классификация ККТ Основные функциональные узлы. Требования техники безопасности при эксплуатации ККТ	2	2
	Устранение простейших неисправностей на ККТ различных типов. Счетно-запоминающее устройство.	2	2
	Практические занятия		-
	Практическое занятие № 2. Изучение типовых правил эксплуатации ККМ. Межремонтное обслуживание ККМ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 5. Классификация ККМ (схема). Самостоятельная работа № 6. Подготовить реферат по теме: «Автоматизация расчетно-кассовых операций»	4	-
Тема 3.	Содержание учебного материала		

Правила эксплуатации ККТ и выполнение расчетных операций с потребителями.	Организация рабочего места контролера-кассира. Порядок работы на ККТ	2	2
	Электронные кассовые машины, их устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Заключительные операции при работе на ККТ	2	2
	Практические занятия		-
	Практическое занятие № 3. Подготовка ККТ различных видов к работе. Техника безопасности при работе на ККТ.	2	
	Практическое занятие № 4. Оформление первичных документов по кассовым операциям: назначение, реквизиты, правила составления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 7. Составить алгоритм действий кассира при подготовке ККТ к работе. Самостоятельная работа № 8. Составить алгоритм действий кассира по окончании работы.	2	-
Тема 4. Работа на контрольно-кассовых машинах	Содержание учебного материала		
	Порядок работы на контрольно-кассовых машинах, правила осуществления кассовых операций. Отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта. Документальное оформление поступления наличных денег в кассу и к выдаче. Расчетные операции с покупателями, расшифровка обязательных реквизитов чека. Акт по форме КМ-3 о возврате денежных средств покупателям. Акт о реализации готовых изделий кухни за наличный расчет (форма № ОП-12). Порядок получения хранения и выдачи денежных средств	2	2
	Практические занятия		-
	Практическое занятие № 5. Оформление кассовой книги. Инвентаризация денежных средств и ценных бумаг в кассе	2	
	Практическое занятие № 6. Эксплуатация контрольно-кассовой техники различных видов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 9. Подготовить сообщение о реквизитах чека, полученных на ККТ.	2	-
Тема 5. Проверка платёжеспособности государственных денежных знаков	Содержание учебного материала		
	Оборудование проверки подлинности банкнот и счёта денег. Платежеспособность денежных знаков. Распознавания защиты и подлинности денежных знаков Банка России.	2	2
	Практические занятия		-
	Практическое занятие № 7. Идентификация денежных знаков по отличительным особенностям.	2	
	Практическое занятие № 8. Проверка платежеспособности денежных знаков, подлинности денежных банкнот	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 10. Подготовить сообщение об использовании на практике признаков платежеспособности денег. Самостоятельная работа № 11. Подготовить конспект на тему «Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков»	4	-

Тема 6. Материальная ответственность	Содержание учебного материала		
	Виды и формы материальной ответственности. Договор материальной ответственности. Определение оснований привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности.	2	2
	Практические занятия		-
	Практическое занятие № 9. Порядок заключения договора о материальной ответственности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 12. Сообщение в тетради «Материальная ответственность и ее виды», схема в тетради «Виды материальной ответственности»	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета менеджмента и маркетинга.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Кассир торгового зала: учебник/под ред. д-ра экон. наук, проф. А.У. Альбекова. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. – 403 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548632#>

Дополнительная литература:

1. Левкин, Г.Г. Коммерческая логистика: учебник / Г.Г. Левкин. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 377 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436774>

Интернет-ресурсы:

1. КонсультантПлюс: URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Гарант: URL: <http://www.garant.ru/>
3. Министерство финансов Российской Федерации: URL: <http://minfin.ru/ru/>
4. Интернет ресурсы по экономике. Форма доступа: <http://www.new-management.info/>
5. Сайты и учебные материалы по экономике для студентов. Форма доступа: <http://www.alleng.ru/edu/econom2.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущей и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - производить расчеты с потребителями с использованием различных форм наличной и безналичной оплаты; - применять компьютерные технологии для проведения расчетов с потребителями за готовую хлебобулочную продукцию. 	Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 1-9 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-12 Оценка результатов промежуточной аттестации
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - правила и технологии расчетов с потребителями 	Оценка результатов тестирования, устного опроса по темам № 3-6 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 7-12 Оценка результатов промежуточной аттестации

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

Результаты освоения ОК, ПК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - демонстрирует устойчивый интерес к будущей профессии 	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-9, самостоятельной работы № 1-12
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно работает с информацией; - пользуется справочной литературой; - использует различные способы поиска информации; - применяет найденную информацию для выполнения профессиональных задач 	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-9, самостоятельной работы № 1-12
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует элементарные компьютерные навыки - выбирает компьютерную программу в соответствии с решаемой задачей 	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-9, самостоятельной работы № 1-12
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	<ul style="list-style-type: none"> - использует различные способы поиска информации; - применяет найденную информацию для выполнения профессиональных задач 	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-9, самостоятельной работы № 1-12

профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - использует различные способы поиска информации; - применяет найденную информацию для выполнения профессиональных задач 	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-9, самостоятельной работы № 1-12
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует элементарные компьютерные навыки - выбирает компьютерную программу в соответствии с решаемой задачей 	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-9, самостоятельной работы № 1-12
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - использует различные способы поиска информации; - применяет найденную информацию для выполнения профессиональных задач 	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-9, самостоятельной работы № 1-12
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует элементарные компьютерные навыки - выбирает компьютерную программу в соответствии с решаемой задачей 	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-9, самостоятельной работы № 1-12
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - использует различные способы поиска информации; - применяет найденную информацию для выполнения профессиональных задач 	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-9, самостоятельной работы № 1-12
ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> - использует технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на</p> <ul style="list-style-type: none"> – промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.05 – государственной итоговой аттестации по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

<p>ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области производства хлеба, хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделий.</p>	<p>- осуществляет поиск необходимой информации</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на – промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.05 – государственной итоговой аттестации по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий</p>
--	--	---