

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

Приложение № 4.1
к ОПОП ППССЗ по специальности
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских
и макаронных изделий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 373 (зарегистрирован в Минюст России от 01 августа 2014г. № 33402).

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «ТКПСТ»

Разработчик: Аитова Рената Тельмановна, преподаватель высшей квалификационной категории

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК гуманитарных,
естественнонаучных и математических дисциплин
Протокол №10 от 26.06.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий.

1.2. Место дисциплины в структуре программы: учебная дисциплина принадлежит к общему гуманитарному и социально – экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Освоение дисциплины позволяет формировать компоненты общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	168
в том числе:	
практические занятия	168
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося	-
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (2 семестр), дифференцированного зачета (4, 6 семестры)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие № 1. Английский язык как иноязычная культура. Произношение гласных и согласных	6	-
	Практическое занятие № 2. Интонация английского предложения		
Практическое занятие № 3. Представление, знакомство, прощание, восторг			
Раздел 2. Социально-бытовая сфера общения			
Тема 2.1. Семья и семейные отношения, домашние обязанности	Содержание учебного материала		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие № 4. Моя визитная карточка	22	-
	Практическое занятие № 5. Личные местоимения		
	Практическое занятие № 6. Моя биография		
	Практическое занятие № 7. Глаголы to have, to be и to do		
	Практическое занятие № 8. Внешность и работа родителей, братьев и сестёр		
	Практическое занятие № 9. Настоящее время глаголов		
	Практическое занятие № 10. Семейные традиции. Взаимоотношения в семье		
	Практическое занятие № 11. Настоящее продолженное время глаголов		
	Практическое занятие № 12. Моё семейное древо		
Практическое занятие № 13. Порядок слов в предложении			
Практическое занятие № 14. Итоговое занятие по теме «Моя семья»			
Тема 2.2. Распорядок дня студента колледжа	Содержание учебного материала		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие № 15. Мой рабочий день	14	-
	Практическое занятие № 16. Указательные и притяжательные местоимения		
	Практическое занятие № 17. Свободное время		
	Практическое занятие № 18. Спряжение глаголов в настоящем времени		
	Практическое занятие № 19. Досуг, хобби		
Практическое занятие № 20. Числительные. Время			
Практическое занятие № 21. Посещение театра, кино, концертов			
Тема 2.3. Описание жилища (здание обстановка, условия жизни)	Содержание учебного материала		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие № 22. Моя квартира	14	-
	Практическое занятие № 23. Артикли		
	Практическое занятие № 24. Дом моих родителей. Предлоги		
	Практическое занятие № 25. Гостиная, спальня, кабинет.		
	Практическое занятие № 26. Квартира моей мечты		
Практическое занятие № 27. Неопределенно-личные местоимения			

	Практическое занятие № 28. Зачетное занятие. Контрольная работа.		
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы			
Раздел 3. Социально-культурная сфера общения			
Тема 3.1 Культура, обычаи и традиции России	Содержание учебного материала		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие № 29. Россия: географическое положение, климат	28	-
	Практическое занятие № 30. Политическая система России		
	Практическое занятие № 31. Имя существительных		
	Практическое занятие № 32. Москва – столица России		
	Практическое занятие № 33. Образование множественного числа существительных		
	Практическое занятие № 34. Города России		
	Практическое занятие № 35. Обычаи и традиции в России		
	Практическое занятие № 36. Образование имен прилагательных		
	Практическое занятие № 37. Северная столица России – Санкт Петербург		
	Практическое занятие № 38. Степени сравнения прилагательных		
	Практическое занятие № 39. Знаменитые люди России		
	Практическое занятие № 40. Мой родной город		
Тема 3.2. Культура, обычаи и традиции стран изучаемого языка	Практическое занятие № 41. Защита презентаций	20	-
	Практическое занятие № 42. Итоговое занятие по теме «Культура и традиции России»		
	Содержание учебного материала		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие № 43. Великобритания: географическое положение, климат		
	Практическое занятие № 44. Употребление наречий		
	Практическое занятие № 45. Лондон – столица Великобритании		
	Практическое занятие № 46. Повелительное и сослагательное наклонение		
	Практическое занятие № 47. Города Великобритании		
	Практическое занятие № 48. Обычаи и традиции в Великобритании		
	Практическое занятие № 49. Инфинитивные конструкции и обороты		
	Практическое занятие № 50. Знаменитые люди Великобритании		
	Практическое занятие № 51. Английские праздники		
Тема 3.3. Деловые отношения	Практическое занятие № 52. Защита презентаций	14	-
	Содержание учебного материала		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие № 53. Деловая поездка		
	Практическое занятие № 54. Заказ и покупка билета		
	Практическое занятие № 55. Бронирование гостиницы		
	Практическое занятие № 56. Спряжение глаголов в Perfect		
	Практическое занятие № 57. Работа в офисе		
	Практическое занятие № 58. Деловой этикет. Дресс-код		
	Практическое занятие № 59. Зачетное занятие. Дифференцированный зачет.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Раздел 4. Учебно-трудовая сфера общения			
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		

Моя будущая профессия	Практические занятия:		
	Практическое занятие № 60. Мир профессий	28	-
	Практическое занятие № 61. Времена группы Simple		
	Практическое занятие № 62. Устройство на работу		
	Практическое занятие № 63. Времена группы Continuous		
	Практическое занятие № 64. Спряжение модальных глаголов		
	Практическое занятие № 65. Времена группы Perfect		
	Практическое занятие № 66. Моя профессия		
	Практическое занятие № 67. Времена группы Perfect Continuous		
	Практическое занятие № 68. Употребление модальных глаголов		
	Практическое занятие № 69. Страдательный залог		
	Практическое занятие № 70. Мои качества, место работы		
	Практическое занятие № 71. Герундий		
	Практическое занятие № 72. Инфинитив		
	Практическое занятие № 73. Итоговое занятие по теме «Моя будущая профессия»		
Тема 4.2. Хлебопекарное, кондитерское и макаронное производство	Содержание учебного материала		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие № 74. Продукты питания	22	-
	Практическое занятие № 75. Вопросительные предложения		
	Практическое занятие № 76. Методы приготовления		
	Практическое занятие № 77. Условные предложения		
	Практическое занятие № 78. Хлебопекарное дело		
	Практическое занятие № 79. Согласование времен		
	Практическое занятие № 80. Кондитерские изделия		
	Практическое занятие № 81. Макаaronное производство		
	Практическое занятие № 82. Прямая и косвенная речь		
	Практическое занятие № 83. Виды сложных предложений		
	Практическое занятие № 84. Зачетное занятие. Дифференцированный зачет.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		168	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: доска для письма, рабочее место преподавателя, рабочие места студентов, стеллажи

Технические средства обучения: проектор, компьютер, экран, CD-магнитофон

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / [Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик]. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 256 с.: ил. Прилагается CD-диск

Дополнительная литература:

1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2020. — 385 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07353-7. — URL: <https://book.ru/book/933691> (дата обращения: 18.02.2020).

2. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для ресторанного бизнеса (B1). Business English for Restaurants and Catering: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09871-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438766>

3. Английский язык для изучающих биотехнологии и общественное питание (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Антипова [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12263-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455142>

1. О. Путан Modern Russian Cuisine for your home. / О. Путан. — Москва: Эксмо, 2016. — 120 с.

4. Щербакова Н.И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for cooking and catering : учеб. пособие для студ. Проф. учеб. Заведений / Н.И. Щербакова, Н.С. Звенигородская -5-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. -320с./

Интернет-ресурсы:

1. Онлайн тесты по грамматике [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://landischool.com/testy-po-grammatike-anglijskogo-jazyka-online/>

2. Тесты по грамматике английского языка по уровням [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://iloveenglish.ru/category/grammaticheskie_testi -

3. Тесты по английскому языку [Электронный ресурс] – Режим доступа: [HTTP://WWW.STUDY.RU/TEST/](http://www.study.ru/test/)

4. Сайт для тренеров [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.verywellfit.com/what-makes-a-good-coach-3120792> -

5. Путеводитель карьерного роста для тренеров [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.aroj.com/careers/education-and-training/sports-coach.html>-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущей и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 3, 10, 15, 18, 25, 35, 41, 46, 66, 72, 83 Оценка результатов промежуточной аттестации
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 14, 20, 28, 40, 44, 53, 60, 64, 66, 72, 83 Оценка результатов промежуточной аттестации
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 6, 13, 21, 36, 39, 50, 63, 74, 79 Оценка результатов промежуточной аттестации
Знания:	
- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Оценка результатов тестирования, устного опроса по теме № 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2. Оценка результатов промежуточной аттестации

Изучение дисциплины позволяет формировать у обучающихся общие компетенции и обеспечивающие их умения.

Результаты (общие компетенции)	Основные показатели обучения	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-применяет знания на практике; -понимает сущность и социальную значимость будущей профессии.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-84
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-организует и планирует собственную деятельность; -понимает суть профессиональных задач; -применяет методы решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-84
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	-анализирует и контролирует ситуацию; -применяет навыки принятия решений в соответствии с ситуацией; -несет ответственность за принятое решение.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-84
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки профессиональных задач,	-извлекает и анализирует информацию из различных источников; -понимает способы поиска и	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-84

профессионального и личностного развития.	анализа информации; -применяет найденную информацию для выполнения профессиональных задач.	
ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	-применяет элементарные компьютерные навыки; -использует информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1- 84
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-умеет работать в команде; -понимает общие цели; -обладает навыками межличностного общения.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 60- 84
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	-организует и планирует; -принимает решения, оценивает результаты собственной деятельности.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 60- 84
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-определяет задачи профессионального и личностного развития; -занимается самообразованием, повышает профессиональный уровень.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 60- 84
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	-адаптируется к новым ситуациям, -осуществляет профессиональную деятельность в условиях обновления целей, содержания и смены технологий	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 60- 84