

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

Приложение № 24  
к ОПОП ППССЗ по специальности  
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских  
и макаронных изделий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*ОП.15 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

Тюмень 2020

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 373 (зарегистрирован в Минюст России от 01 августа 2014 г. № 33402), с целью учета региональных требований работодателей к изучению процесса организации проектной деятельности в отрасли.

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «ТКПСТ»

Разработчики:

Важнова Елена Радиковна, заместитель директора по проектной деятельности, к.п.н.

Шетцель Елена Тимирджановна, преподаватель первой квалификационной категории

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК физкультурно-педагогического направления

Протокол № 10 от 23.06.2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.15 Основы проектной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий.

1.2. Место дисциплины в структуре рабочей программы: учебная дисциплина принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (вариативная часть).

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» является подготовка и включение обучающихся в профессиональную деятельность в процессе работы над проектами путем интеграции и отработки на практике в нестандартных ситуациях знаний, умений навыков из различных дисциплин при решении поставленных задач в рамках проектов во взаимодействии с обучающимися с других направлений подготовки (при необходимости).

Задачи дисциплины:

- приобретение навыков проектной работы в профессионально области;
- получение опыта использования основных инструментов при работе в профессиональной области;
- ознакомление с современными тенденциями развития отрасли;
- повышение мотивации и активности обучающихся за счет разработки проектов;
- приобретение навыков презентации и защиты достигнутых результатов;
- приобретение навыков командной междисциплинарной работы.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основы теории речевой коммуникации, правила организации речевой деятельности в соответствии с конкретными ситуациями общения;
- факторы, влияющие на самоорганизацию и самообразование в области профессиональной деятельности;
- жизненный цикл проектов.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- устанавливать речевой контакт и обмениваться информацией с членами коллектива;
- планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности;
- проводить сбор и анализ данных для решение проектной задачи, прототипирования, макетирования, тестирования разработки;
- разрабатывать отчетную документацию и проводить финальную презентацию проекта.

Изучение дисциплины обеспечивает формирование части общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

1.5. Использование часов вариативной части ОПОП

Дисциплина	Обоснование	Объем часов		
		максимальной аудиторной нагрузки	обязательной аудиторной нагрузки	
			ТЗ	ПЗ
ОП.15 Основы проектной деятельности	Учебная дисциплина включена в учебный план с целью учета региональных требований работодателей к изучению процесса организации проектной деятельности в отрасли.	54	18	18

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
в том числе:	
практические занятия	18
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося	18
в том числе:	
подготовка сообщения	3
решение ситуационных задач	12
подготовка презентации	3
Промежуточная аттестация в форме других форм контроля (аттестация по результатам семестра на основании полученных оценок) (2 семестр)	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 Основы проектной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы проектного подхода в отрасли		5	
Тема 1.1 Предпосылки организации проектной деятельности в отрасли	Содержание учебного материала	2	2
	Определение понятия «проект». Основные признаки проекта.		
	Национальные проекты. Проекты в отрасли энергетики.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа № 1. Подготовить сообщение по теме: «Проекты в профессиональной деятельности»	3	–
Раздел 2. Формирование и развитие проектной команды		6	
Тема 2.1 Организационная структура команды проекта	Содержание учебного материала	4	
	Понятия «участники проекта» и «проектная команда».	1	2
	Модель компетенций участников проектной деятельности («5/12»). Личностно-управленческие компетенции. Профессионально-технические компетенции.	1	2
	Ролевая модель проекта. Принципы подбора проектной команды.	2	2
	Практические занятия	2	–
	Практическое занятие № 1. Деление на группы (психологический тест, «Командные роли» Р.М. Белбина, тренинг на сплочение команды)		
Раздел 3. Жизненный цикл проекта		43	
Тема 3.1 Фазы жизненного цикла проекта	Содержание учебного материала	2	2
	Фазы жизненного цикла проекта: инициация, планирование, исполнение, контроль, завершение.		
Тема 3.2 Порядок и особенность инициирования, подготовки, реализации и завершения проектов	Содержание учебного материала	2	2
	Структура проекта. Порядок разработки и утверждения. Особенности проекта. Основные ошибки		
Тема 3.3 Паспорт проекта: форма, основные разделы, порядок разработки	Содержание учебного материала	2	2
	Определение понятия «паспорт проекта». Разработчики паспорта проекта. Утверждение и согласование паспорта проекта.		
Тема 3.4 Взаимосвязь основных компонентов проекта	Содержание учебного материала	6	
	Наименование и цели проектов по SMART. Показатели проектов. Результаты проектов. Формирование бюджета на реализацию проектов. Участники проектов.	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Иерархическая структура мероприятий. Контрольные точки. Идентификация и оценка заинтересованных сторон.	2	2
	Риски и возможности проектов. Взаимодействие в проекте (план коммуникаций).	2	2
	Практические занятия	16	
	Практическое занятие № 2. Ознакомительная экскурсия	2	-
	Практическое занятие № 3. Техническое задание и «Мозговой штурм». Определение проектной модели	2	-
	Практическое занятие № 4. Составление паспорта проекта (наименование и цели проектов по SMART, показатели проектов, результаты проектов, бюджет проекта, участники)	2	-
	Практическое занятие № 5. Составление паспорта проекта (мероприятия, контрольные точки, определение заинтересованных сторон, рисков и возможностей проекта, план коммуникации)	2	-
	Практическое занятие № 6. Мастер-класс по составлению презентации. Разработки презентации проекта	2	-
	Практическое занятие № 7. Тренинг публичных выступлений	2	-
	Практическое занятие № 8. Тестирование изделий на испытательных стендах	2	-
	Практическое занятие № 9. Защита проекта	2	-
	Самостоятельная работа обучающихся	15	
	Самостоятельная работа № 2. Решение ситуационных задач.	3	-
	Самостоятельная работа № 3. Решение ситуационных задач.	3	-
	Самостоятельная работа № 4. Решение ситуационных задач.	3	-
	Самостоятельная работа № 5. Решение ситуационных задач.	3	-
	Самостоятельная работа № 6. Создание презентации	3	-
Промежуточная аттестация в форме других форм контроля			
Всего:		54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Романова, М. В. Управление проектами: учебное пособие / М.В. Романова. Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 256 с.: ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039340>

Дополнительная литература:

1. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами: учебное пособие / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004472-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044525>

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>
2. Федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
3. Естественнонаучный образовательный портал. - Режим доступа: <http://en.edu.ru>;

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущей и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– устанавливать речевой контакт и обмениваться информацией с членами коллектива;</li> <li>– планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности;</li> </ul>	Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 1-3 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-3 Оценка результатов промежуточной аттестации
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить сбор и анализ данных для решение проектной задачи, прототипирования, макетирование, тестирования разработки;</li> <li>– разрабатывать отчетную документацию и проводить финальную презентацию проекта.</li> </ul>	Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 4-9 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 4-6 Оценка результатов промежуточной аттестации
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы теории речевой коммуникации, правила организации речевой деятельности в соответствии с конкретными ситуациями общения;</li> <li>– факторы, влияющие на самоорганизацию и самообразование в области профессиональной деятельности;</li> <li>– жизненный цикл проектов.</li> </ul>	Оценка результатов тестирования, устного опроса по темам № 2.1, 3.1-3.4 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-6 Оценка результатов промежуточной аттестации

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

Результаты освоения ОК, ПК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает сущность и социальную значимость будущей профессии</li> <li>- демонстрирует интерес к будущей профессии</li> </ul>	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-9, самостоятельной работы № 1-6
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- организует собственную деятельность, использует виды документации для решения профессиональных задач	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-9, самостоятельной работы № 1-6

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- принимает решения в стандартных и нестандартных управленческих ситуациях, связанных с применением документов и нести за них ответственность	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-9, самостоятельной работы № 1-6
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- демонстрирует умения поиска и использования информации для эффективного решения профессиональных задач в сфере документирования, профессионального и личностного роста	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-9, самостоятельной работы № 1-6
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-9, самостоятельной работы № 1-6
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- грамотно формулирует и задает вопросы; - координирует свои действия с другими участниками общения; - контролирует свое поведение, свои эмоции, настроение; - воздействует на партнера общения и др.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-9, самостоятельной работы № 1-6
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- формулирует цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт; - реализует поставленные цели в деятельности; - представляет конечный результат деятельности в полном объеме	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-9, самостоятельной работы № 1-6
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- демонстрирует стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - определяет свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения; - владеет методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - осуществляет самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью - формулирует цели овладения различными аспектами	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-9, самостоятельной работы № 1-6

	<p>профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализует поставленные цели в деятельности;</li> <li>- понимает роль повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере</li> </ul>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>- понимает роль модернизации технологий профессиональной деятельности</li> <li>- представляет конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- ориентируется в информационном поле профессиональных технологий.</li> </ul>	<p>Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-9, самостоятельной работы № 1-6</p>