

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

Приложение №\_\_  
к ОПОП ППССЗ по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров

СОГЛАСОВАНО

Директор

ООО «АЦИАН»

А.Т. Акпирганов

«28» 06 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Рабочая программа ПДП.00 Производственная практика (преддипломная) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 835 (зарегистрирован в Минюст России от 25 августа 2014 г. № 33769), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 (с изменениями и дополнениями от 2016 г., приказ Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2016г. № 1061).

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «ТКПСТ»

Разработчик: Нестерова В.А., преподаватель высшей квалификационной категории

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК «Сервис, биотехнологии, экономика и управление»

Протокол №10 от 30.05.2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1. Общие положения программы производственной практики (преддипломной)

Настоящая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации Товаровед-эксперт и основных видов деятельности:

ВД.1 Управление ассортиментом товаров

ВД.2 Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ВД.3 Организация работ в подразделении организации.

ВД.4 Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»/Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров».

Областью профессиональной деятельности обучающихся является организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

## 1.2. Цели, задачи, планируемые результаты практики

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление практического опыта обучающихся, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях.

Планируемые результаты практики:

– профессиональные компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	Практический опыт: ПО.1 анализа ассортиментной политики торговой организации; ПО.2 выявления потребности в товаре (спроса) Умения: У.1 распознавать товары по ассортиментной принадлежности; У.2 формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах У.3 применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; У.4 рассчитывать показатели ассортимента;
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	Практический опыт: ПО.3 участия в работе с поставщиками и потребителями Умения: У.5 оформлять договоры с контрагентами; У.6 контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; У.7 предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; У.8 готовить ответы на претензии покупателей; У.9 производить закупку и реализацию товаров;

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	<p>Практический опыт:</p> <p>ПО.3 размещения товаров;</p> <p>ПО.4 контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров</p> <p>ПО.5 обеспечения товародвижения в складах и магазинах;</p> <p>ПО.6 эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;</p> <p>Умения:</p> <p>У.10 учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</p> <p>У.11 соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>У.12 рассчитывать товарные потери;</p> <p>У.13 планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>У.14 соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>У.15 соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;</p>
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	<p>Практический опыт:</p> <p>ПО.7 приемки товаров по количеству и качеству</p> <p>ПО.8 участия в проведении инвентаризации товаров;</p> <p>Умения:</p> <p>У.5 оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>У.8 готовить ответы на претензии покупателей;</p>
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности	<p>Практический опыт:</p> <p>ПО 1 идентификации товаров однородных групп определенного класса;</p> <p>Умения:</p> <p>У 1 расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;</p>
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	<p>Практический опыт:</p> <p>ПО.2 оценки качества товаров;</p> <p>ПО.3 диагностирования дефектов;</p> <p>Умения:</p> <p>У.2 выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;</p> <p>У.3 определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;</p> <p>У.4 отбирать пробы и выборки из товарных партий;</p> <p>У.5 проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);</p> <p>У.6 определять градации качества;</p> <p>оценивать качество тары и упаковки;</p>
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	<p>Практический опыт:</p> <p>ПО.4 участия в экспертизе товаров;</p> <p>Умения:</p> <p>У.7 диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;</p> <p>У.8 определять причины возникновения дефектов</p>
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных	<p>Практический опыт:</p> <p>ПО.1 планирования работы подразделения;</p>

показателей деятельности организации.	Умения: У.1 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Практический опыт: ПО.2 принятия управленческих решений; Умения: У.2 учитывать особенности менеджмента в торговле;
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Практический опыт: ПО.2 принятия управленческих решений; Умения: У.3 организовать работу коллектива исполнителей;
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Практический опыт: ПО.3 оценки эффективности деятельности подразделения организации; Умения: У.4 рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	Практический опыт: ПО.4 планирования работы подразделения; Умения: У.5 вести табель учета рабочего времени работников; У.6 рассчитывать заработную плату;
Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»	
ПК 4.1 Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	Практический опыт: ПО.1 Обслуживание покупателей и продажа различных групп продовольственных товаров; Умения У.1 идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов;
ПК 4.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	Практический опыт: ПО.1 Обслуживание покупателей и продажа различных групп продовольственных товаров; Умения У.1 идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов;
ПК 4.3 Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.	Практический опыт: ПО.1 Обслуживание покупателей и продажа различных групп продовольственных товаров; Умения У.1 идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных,

	яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; У.2 рассчитывать энергетическую ценность продуктов;
ПК 4.4 Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.	Практический опыт: ПО.1 Обслуживание покупателей и продажа различных групп продовольственных товаров; Умения У.3 создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров
ПК 4.5 Осуществлять эксплуатацию торгового технологического оборудования.	Практический опыт: ПО.1 Обслуживание покупателей и продажа различных групп продовольственных товаров; Умения У.4 производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; У.5 использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование
ПК 4.6 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Практический опыт: ПО.1 Обслуживание покупателей и продажа различных групп продовольственных товаров; Умения У.3 создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров
Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров»	
ПК 4.1 Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	Практический опыт: ПО.1 обслуживание покупателей и продажа различных групп непродовольственных товаров; Умения У.1 идентифицировать различные группы, подгруппы и виды непродовольственных товаров устанавливать градации качества непродовольственных товаров; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты;
ПК 4.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	Практический опыт: ПО.1 обслуживание покупателей и продажа различных групп непродовольственных товаров; Умения У.2 идентифицировать различные группы, подгруппы и виды непродовольственных товаров; устанавливать градации качества непродовольственных товаров; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты товаров; У.3 осуществлять подготовку товаров к продаже, осуществлять выкладку товара на соответствующем оборудовании.

ПК 4.3 Обслуживать покупателей, консультировать их об особенностях и свойствах отдельных непродовольственных товаров.	Практический опыт: ПО.1 обслуживание покупателей и продажа различных групп непродовольственных товаров; Умения У.4 обслуживать покупателей применяя правила торговли, раскрыть все свойства и характеристику товара, принцип работы сложного технического товара.
ПК 4.4 Соблюдать условия хранения, сроки годности и реализации непродовольственных товаров.	Практический опыт: ПО.1 обслуживание покупателей и продажа различных групп непродовольственных товаров; Умения У.5 создавать оптимальные условия сроки годности непродовольственных товаров
ПК 4.5 Осуществлять эксплуатацию торгового технологического оборудования.	Практический опыт: ПО.1 обслуживание покупателей и продажа различных групп непродовольственных товаров; Умения У.6 производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; У.5 использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование
ПК 4.6 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Практический опыт: ПО.1 обслуживание покупателей и продажа различных групп непродовольственных товаров; Умения У.7 создавать оптимальные условия хранения непродовольственных товаров

– общие компетенции:

Код и наименование общих компетенций	Требования к умениям
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	проявлять интерес к будущей специальности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбирать, применять и обосновывать методы и способы решения профессиональных задач в области сбора, обработки и анализа данных
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивает ожидаемый результат; применять навыки принятия решений в соответствии с ситуацией, отвечает за принятое решение
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	осуществлять поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные



выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	проявлять навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	координировать действия с другими участниками общения; контролировать своё поведение, воздействовать на партнера в процессе общения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	определять цель овладения различными видами работ; проявлять ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	выбирать соответствующий способ в изучении междисциплинарных курсов; планировать повышение квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализировать и применять инновационные технологии в профессиональной деятельности

1.3. Количество часов на освоение программы ПДП.00 Производственная практика (преддипломная):

Всего – 144 часа.

Форма промежуточной аттестации по практике: дифференцированный зачет.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Задание по практике	Виды работ	Количество часов	Планируемые результаты
Задание 1. Ознакомление с предприятием	<ul style="list-style-type: none"> <li>- охарактеризовать торговое предприятие- тип, специализация, месторасположение, контингент обслуживаемого населения, наличие конкурирующих предприятий;</li> <li>- проанализировать состояние техники безопасности и организации охраны труда;</li> <li>- проанализировать тип планировки торгового зала, оснащенность оборудованием, инвентарем;</li> <li>- описать принципы формирования коллектива (штатного расписания);</li> <li>- проанализировать численный состав коллектив- описать методы и принципы управления коллективом торгового предприятия</li> </ul>	12	ПО.1, У.1
Задание 2. Формирование ассортимента торгового предприятия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- охарактеризовать работу в торговом предприятии по формированию ассортимента;</li> <li>- рассмотреть порядок разработки ассортиментного минимума;</li> <li>- описать ассортимент реализуемых товаров, исходя из принципов классификации;</li> <li>- провести анализ ассортимента, расчет показателей (структуры, широты, полноты, устойчивости, новизны);</li> <li>- охарактеризовать методы изучения покупательского спроса, используемые в торговом предприятии</li> </ul>	24	ПО.1, ПО.2, У.2, У.3
Задание 3 Организация процесса товароснабжения в торговом предприятии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описать порядок поступления товаров в торговое предприятие;</li> <li>- провести анализ поставщиков, критериев выбора и эффективность выбора</li> <li>- описать формы товароснабжения;</li> <li>- охарактеризовать организацию, порядок и сроки заключения договоров поставки (виды, содержание, структура, экономическая целесообразность);</li> <li>- описать порядок контроля выполнения договорных обязательств</li> </ul>	18	ПО.3,-ПО.6, У.10-У.15
Задание 4 Организация процесса товародвижения в торговом предприятии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описать порядок оперативного учета и контроля за поступлением товаров;</li> <li>- ознакомиться с организацией приемки товаров в торговом предприятии;</li> <li>- принять участие в приемке товаров и оформлении документов по результатам приемки;</li> <li>- ознакомиться с ведением претензионной работы;</li> <li>- описать организацию хранения товаров в торговом предприятии;</li> </ul>	24	ПО.3, ПО.7-ПО.9 У.5-У.9

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сделать выводы о соответствии условий хранения товаров установленным требованиям, сформулировать соответствующие рекомендации по совершенствованию данного технологического процесса;</li> <li>- принять участие в проведении инвентаризации;</li> <li>- провести анализ процедуры списания товаров, порядка оформления переоценки;</li> <li>- провести анализ выполнения контроля сроков и условий транспортирования, хранения товаров</li> </ul>		
Задание 5 Организация маркетинговой работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- охарактеризовать методы и формы продажи товаров, составить их сравнительную характеристику;</li> <li>- описать средства рекламы магазина, рассчитать ее эффективность;</li> <li>- охарактеризовать работу отдела маркетинга, формы и методы в продвижении товаров, стимулировании спроса;</li> <li>- разработать предложения по совершенствованию маркетинговой работы</li> </ul>	12	ПО.1-ПО.3, У.5-У.7
Задание 6 Организация учета в торговом предприятии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с организацией контроля за работой предприятия: определить виды контроля, перечень контролирующих органов;</li> <li>- изучить порядок осуществления проверок торгового предприятия, материалы проверок, содержание книги отзывов и предложений, правила оформления документации и их соблюдение;</li> <li>- проанализировать соблюдение основных правил торговли и Закона Р. Ф. «О защите прав потребителей»;</li> <li>- изучить состояние учета и отчетности предприятия, организацию материальной ответственности;</li> <li>- изучить ценовую политику и порядок ценообразования на данном предприятии;</li> </ul>	12	ПО.3-ПО.8, У.5-У.8
Задание 7 Организация экспертизы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить и описать организацию и характеристику процедур идентификации товаров</li> <li>- освоить приемы осмотра и определения дефектов товаров в соответствии с нормативной документацией;</li> <li>- использовать на практике основные методы разрушающего и неразрушающего контроля качества товаров;</li> <li>- составить акт об отборе проб;</li> <li>- принять участие в проведении экспертизы;</li> <li>- оформить результаты экспертизы;</li> <li>- составить заключение о качестве</li> </ul>	30	ПО.4, У.7-У.8

Задание 8 Систематизация материалов, собранного для дипломного проектирования и оформление отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подобрать и систематизировать материал для выпускной квалификационной работы;</li> <li>- заполнить отчетную документацию по практике;</li> <li>- оформить отчет по практике</li> </ul>	12	ПО.1-ПО.8, У.1-У.15
	ИТОГО	144	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Организация и руководство практикой осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 (с изменениями и дополнениями от 2016 г., приказ Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2016г. № 1061).

Производственная практика (преддипломная) обучающихся проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между организацией и колледжем.

Выполнение программы производственной практики (преддипломной) осуществляется на предприятиях по профилю специальности, в качестве практиканта (стажера) или в штатной должности.

Обучающиеся зачисляются на вакантные должности, при их наличии, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Организацию и руководство практикой осуществляет руководитель практики от колледжа и от предприятия (наставник).

Общее руководство и контроль за практикой от колледжа осуществляет заведующий производственной практикой. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется руководителем практики (преподавателем или мастером производственного обучения).

В период прохождения производственной практики (преддипломной), с момента направления обучающихся до момента завершения, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии.

По окончании практики обучающиеся представляют в колледж дневник, отчет по практике, характеристику, аттестационный лист, которые учитываются при проведении промежуточной аттестации по практике.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. О защите прав потребителей», ФЗ-2 от 09.01.96 с изменениями и дополнениями от 17.12.1999 ФЗ-212, от 30.12.2001 ФЗ-196, от 22.08.2004 ФЗ-122, от 21.12.2004 ФЗ-171.

2. Закон РФ от 23 сентября 1992г. №3520 – «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименования мест происхождения товаров»

3. Закон РФ от 20 .02.1995г. №24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».

4. Закон РФ ОТ 27.12.2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании».

5. Правила продажи отдельных видов товаров. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. №55

6. Грибанова, И.В. Организация и технология торговли: учебное пособие / И.В. Грибанова, Н.В. Смирнова. — Минск: РИПО, 2019. — 203 с.

7. Казанцева Н.С. Товароведение непродовольственных товаров: учебник/ Н.С.Казанцева. – 3-е изд., перераб. и доп./. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 400 с.

8. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 478 с.

9. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/456661>

10. Моисеенко Н.С. Товароведение непродовольственных товаров. Учебник / Н.С. Мосеенко. - Изд. 3-е, доп. и перераб. — Ростов н /Д: Феникс, 2015. — 336 с. – с ил.

#### Дополнительные источники:

1. Анисимов. А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А.П. Анисимов ; под ред. А.Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. И доп. - М. : Юрайт, 2018. - (Серия: Профессиональное образование)

2. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427042>

3. Матюхина, З.П. Товароведение пищевых продуктов: учебник для нач. проф. образования / З.П. Матюхина. — 4-е изд., стер. — М.: Академия, 2019. — 336 с., [16] с. цв. ил.

4. Памбухчиянц, О.В. Организация торговли: учебник / О.В. Памбухчиянц. — Москва: Дашков и К, 2017. — 296 с.

#### Интернет –ресурсы

1. Знай товар □ Электронный ресурс □ – Режим доступа: [www.znaytovar.ru/](http://www.znaytovar.ru/)

2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>

3. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Руководитель практики от предприятия определяет обучающемуся задание на каждый день практики, контролирует его выполнение и отражение в дневнике практики, проверяет дневник практики и выставляет текущую оценку за каждый день практики, за выполнение задания в целом или за каждый вид выполненной работы.

Руководитель практики осуществляет оценивание умений и практического опыта обучающегося. Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики от предприятия делает на основе оценок текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом.

Код и наименование ПК, требования к практическому опыту и умениям	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах. ПО.1 анализа ассортиментной политики торговой организации; ПО.2 выявления потребности в товаре (спроса) Умения: У.1 распознавать товары по ассортиментной принадлежности; У2 формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах У3 применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; У 4 рассчитывать показатели ассортимента;	- применяет методы выявления спроса покупателей - использует способы формирования ассортимента, выявляет факторы его формирующие - использует методы стимулирования спроса - рассчитывает показатели ассортимента для его анализа и корректировки	Текущий контроль: – наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1-8 Промежуточная аттестация: – оценка результатов защиты отчетов по производственные практики (преддипломной) – аттестационный лист
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПО3. участия в работе с поставщиками и потребителями Умения: У 5 оформлять договоры с контрагентами; У 6 контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; У 7 предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;	- осуществляет работу по поиску поставщиков - разрабатывает процедуру заключения договоров - составляет спецификацию на основе спроса, объемов продаж и материально-технической базы предприятия - оформляет договоры и контролирует их выполнение - оформляет претензии за невыполнение договорных обязательств - осуществляет закупку товаров от различных	Текущий контроль: – наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1-8 Промежуточная аттестация: – оценка результатов защиты отчетов по производственные практики (преддипломной) – аттестационный лист

У 8 готовить ответы на претензии покупателей; У 9 производить закупку и реализацию товаров;	поставщиков	
<p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. ПО 3 размещения товаров; ПО 4 контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров ПО 5 обеспечения товародвижения в складах и магазинах; ПО 6 эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; Умения: У 10 учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; У 11 соблюдать условия и сроки хранения товаров; У 12 рассчитывать товарные потери; У 13 планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; У 14 соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; У 15 соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивает процессы товародвижения в торговом предприятии</li> <li>- организует процессы размещения товаров на хранение и выкладки в торговом зале</li> <li>- контролирует режимы хранения товаров</li> <li>- эксплуатирует торгово-технологическое оборудование с соблюдением техники безопасности</li> <li>- рассчитывает товарные потери, обеспечивает их уменьшение</li> </ul>	<p>Текущий контроль: – наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1-8 Промежуточная аттестация: – оценка результатов защиты отчетов по производственные практики (преддипломной) – аттестационный лист</p>
<p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПО7 приемки товаров по количеству и качеству ПО 8 участия в проведении инвентаризации товаров; Умения: У 5 оформлять договоры с контрагентами; У 8 готовить ответы на претензии покупателей;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в процедуре инвентаризации и оформляет документы по ее результатам</li> <li>- осуществляет закупку товаров и оформляет договоры</li> <li>- проводит приемку товаров и оформляет документы</li> </ul>	<p>Текущий контроль: – наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1-8 Промежуточная аттестация: – оценка результатов защиты отчетов по производственные практики (преддипломной) – аттестационный лист</p>
<p>ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. ПО 1 идентификации товаров</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расшифровывает маркировку товара и входящих в ее состав информационных знаки;</li> <li>- применяет знания правил</li> </ul>	<p>Текущий контроль: – наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1-8 Промежуточная аттестация:</p>



<p>однородных групп определенного класса; Умения У 1 расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки</p>	<p>маркировки товаров; - определяет вид, назначение товара по классификационным признакам</p>	<p>– оценка результатов защиты отчетов по производственные практики (преддипломной) – аттестационный лист</p>
<p>ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров ПО2 оценки качества товаров; ПО3 диагностирования дефектов; Умения: У 2 выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; У 3 определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; У4 отбирать пробы и выборки из товарных партий; У5 проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); У6 определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки;</p>	<p>- выбирает номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; - определяет их действительные значений и соответствие установленным требованиям; - проводит отбор пробы и выборки из товарных партий; - проводит оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); - определяет градации качества - оценивает качество тары и упаковки - учитывает факторы, обеспечивающие качество, оценку качества, требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;</p>	<p>Текущий контроль: – наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1-8 Промежуточная аттестация: – оценка результатов защиты отчетов по производственные практики (преддипломной) – аттестационный лист</p>
<p>ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы. ПО 4 участия в экспертизе товаров; Умения: У 7 диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; У 8 определять причины возникновения дефектов;</p>	<p>- проводит диагностирование дефектов товаров по внешним признакам; - определяет виды дефектов, причины их возникновения</p>	<p>Текущий контроль: – наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1-8 Промежуточная аттестация: – оценка результатов защиты отчетов по производственные практики (преддипломной) – аттестационный лист</p>
<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. ПО 1 планирования работы подразделения; Умения: У 1 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p>	<p>- проводит сбор и обработку информации для принятия управленческих решений. - применяет приемы делового и управленческого общения</p>	<p>Текущий контроль: – наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1-8 Промежуточная аттестация: – оценка результатов защиты отчетов по производственные практики (преддипломной) – аттестационный лист</p>

<p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПО2 принятия управленческих решений;</p> <p>Умения:</p> <p>У 2 учитывать особенности менеджмента в торговле;</p>	<p>- по поручению руководителя распространяет управленческую информацию среди внутренних и внешних пользователей.</p> <p>- учитывает особенности менеджмента в торговле для принятия управленческих решений</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>– наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1-8</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>– оценка результатов защиты отчетов по производственные практики (преддипломной)</p> <p>– аттестационный лист</p>
<p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПО2 принятия управленческих решений;</p> <p>Умения:</p> <p>У 3 организовать работу коллектива исполнителей;</p>	<p>- проводит документирование управленческой деятельности.</p> <p>- организывает работу коллектива исполнителей;</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>– наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1-8</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>– оценка результатов защиты отчетов по производственные практики (преддипломной)</p> <p>– аттестационный лист</p>
<p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПО 3 оценки эффективности деятельности подразделения организации;</p> <p>Умения:</p> <p>У4 рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p>	<p>- рассчитывает экономические показатели деятельности- подразделения</p> <p>- оформляет учетно-отчетную документацию.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>– наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1-8</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>– оценка результатов защиты отчетов по производственные практики (преддипломной)</p> <p>– аттестационный лист</p>
<p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p> <p>ПО 4 планирования работы подразделения;</p> <p>Умения:</p> <p>У 5 вести табель учета рабочего времени работников;</p> <p>У 6 рассчитывать заработную плату;</p>	<p>- проводит документирование управленческой деятельности.</p> <p>- поддерживает эффективный документооборот.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>– наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1-8</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>– оценка результатов защиты отчетов по производственные практики (преддипломной)</p> <p>– аттестационный лист</p>
Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»		
<p>ПК 4.1 Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.</p> <p>Практический опыт:</p> <p>ПО1 Обслуживание покупателей и продажа различных групп продовольственных товаров;</p> <p>Умения</p>	<p>- осуществляет приемку товаров</p> <p>- контролирует наличие и правильность оформления сопроводительных документов</p> <p>- идентифицирует товары по ассортиментной принадлежности</p> <p>- оценивает качество по органолептическим</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>– наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1-8</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>– оценка результатов защиты отчетов по производственной практике (по профилю специальности);</p> <p>– аттестационный лист</p>

<p>У 1 идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов;</p>	показателям	
<p>ПК 4.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку. Практический опыт: ПО1 Обслуживание покупателей и продажа различных групп продовольственных товаров; Умения У 1 идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов;</p>	<p>- подготавливает товары к продаже - размещает товары в торговом зале - производит выкладку товаров различными способами - оформляет ценники - проверяет соответствие маркировки - проверяет сроки годности и условия хранения</p>	<p>Текущий контроль: – наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1-8 Промежуточная аттестация: – оценка результатов защиты отчетов по производственной практике (по профилю специальности); – аттестационный лист</p>
<p>ПК 4.3 Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров Практический опыт: ПО1 Обслуживание покупателей и продажа различных групп продовольственных товаров; Умения У 1 идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых</p>	<p>- консультирует покупателей о свойствах и характеристике товаров - обслуживает покупателей</p>	<p>Текущий контроль: – наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1-8 Промежуточная аттестация: – оценка результатов защиты отчетов по производственной практике (по профилю специальности); – аттестационный лист</p>

жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; У 2 рассчитывать энергетическую ценность продуктов;		
ПК 4.4 Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов. Практический опыт: ПО1 Обслуживание покупателей и продажа различных групп продовольственных товаров; Умения У 3 создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров	- соблюдает условия и сроки хранения, сроки реализации товаров	Текущий контроль: – наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1-8 Промежуточная аттестация: – оценка результатов защиты отчетов по производственной практике (по профилю специальности); – аттестационный лист
ПК 4.5 Осуществлять эксплуатацию торгового- технологического оборудования. Практический опыт: ПО1 Обслуживание покупателей и продажа различных групп продовольственных товаров; Умения У 4 производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно- кассового оборудования; У5 использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно- кассовое оборудование	- производит подготовку торгово-технологического оборудования - использует торгового- технологическое оборудование с соблюдением техники безопасности	Текущий контроль: – наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1-8 Промежуточная аттестация: – оценка результатов защиты отчетов по производственной практике (по профилю специальности); – аттестационный лист
ПК 4.6 Осуществлять контроль сохранности товарно- материальных ценностей. Практический опыт: ПО1 Обслуживание покупателей и продажа различных групп продовольственных товаров; Умения У 3 создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров	- производит контроль сохранности товаров, материальных ценностей; - создает и сохраняет оптимальные условия хранения продовольственных товаров.	Текущий контроль: – наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1-8 Промежуточная аттестация: – оценка результатов защиты отчетов по производственной практике (по профилю специальности); – аттестационный лист

Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров»		
<p>ПК 4.1 Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.</p> <p>Практический опыт:</p> <p>ПО1 Обслуживание покупателей и продажа различных групп продовольственных товаров;</p> <p>Умения</p> <p>У 1 идентифицировать различные группы, подгруппы и виды непродовольственных товаров устанавливать градации качества товаров; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет приемку товаров</li> <li>- контролирует наличие и правильность оформления сопроводительных документов</li> <li>- идентифицирует товары по ассортиментной принадлежности</li> <li>- оценивает качество по органолептическим показателям</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1-8</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов защиты отчетов по производственной практике (по профилю специальности);</li> <li>– аттестационный лист</li> </ul>
<p>ПК 4.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.</p> <p>Практический опыт:</p> <p>ПО1 обслуживание покупателей и продажа различных групп непродовольственных товаров;</p> <p>Умения</p> <p>У 2 идентифицировать различные группы, подгруппы и виды непродовольственных товаров; устанавливать градации качества непродовольственных товаров; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты товаров;</p> <p>У 3 осуществлять подготовку товаров к продаже, осуществлять выкладку товара на соответствующем оборудовании.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливает товары к продаже</li> <li>- размещает товары в торговом зале</li> <li>- производит выкладку товаров различными способами</li> <li>- оформляет ценники</li> <li>- проверяет соответствие маркировки</li> <li>- проверяет сроки годности и условия хранения</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1-8</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов защиты отчетов по производственной практике (по профилю специальности);</li> <li>– аттестационный лист</li> </ul>
<p>ПК 4.3 Обслуживать покупателей, консультировать их об особенностях и свойствах отдельных непродовольственных товаров.</p> <p>Практический опыт:</p> <p>ПО1 обслуживание покупателей и продажа различных групп непродовольственных товаров;</p> <p>Умения</p> <p>У 4 обслуживать покупателей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирует покупателей о свойствах и характеристике товаров</li> <li>- обслуживает покупателей</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1-8</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов защиты отчетов по производственной практике (по профилю специальности);</li> <li>– аттестационный лист</li> </ul>

применяя правила торговли, раскрыть все свойства и характеристику товара, принцип работы сложного технического товара.		
<p>ПК 4.4 Соблюдать условия хранения, сроки годности и реализации непродовольственных товаров.</p> <p>Практический опыт:</p> <p>ПО.1 обслуживание покупателей и продажа различных групп непродовольственных товаров;</p> <p>Умения</p> <p>У.5 создавать оптимальные условия сроки годности непродовольственных товаров</p>	- соблюдает условия и сроки хранения, сроки реализации товаров	<p>Текущий контроль:</p> <p>– наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1-8</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>– оценка результатов защиты отчетов по производственной практике (по профилю специальности);</p> <p>– аттестационный лист</p>
<p>ПК 4.5 Осуществлять эксплуатацию торгового-технологического оборудования. Практический опыт:</p> <p>ПО.1 обслуживание покупателей и продажа различных групп непродовольственных товаров;</p> <p>Умения</p> <p>У.6 производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;</p> <p>У.5 использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование</p>	<p>- производит подготовку торгового-технологического оборудования</p> <p>- использует торгового-технологическое оборудование с соблюдением техники безопасности</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>– наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1-8</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>– оценка результатов защиты отчетов по производственной практике (по профилю специальности);</p> <p>– аттестационный лист</p>
<p>ПК 4.6 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. Практический опыт:</p> <p>ПО.1 обслуживание покупателей и продажа различных групп непродовольственных товаров;</p> <p>Умения</p> <p>У.7 создавать оптимальные условия хранения непродовольственных товаров</p>	<p>- производит контроль сохранности товаров, материальных ценностей</p> <p>- создает и сохраняет оптимальные условия хранения непродовольственных товаров</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>– наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1-8</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>– оценка результатов защиты отчетов по производственной практике (по профилю специальности);</p> <p>– аттестационный лист</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов преддипломной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование общей компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- проявляет интерес к будущей специальности	– наблюдение за выполнением Заданий 1-8 в период прохождения преддипломной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбирает, применяет и обосновывает методы и способы решения профессиональных задач в области сбора, обработки и анализа данных	– наблюдение за выполнением Заданий 1-8 в период прохождения преддипломной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- предлагает способы и варианты решения проблемы, оценивает ожидаемый результат; - применяет навыки принятия решений в соответствии с ситуацией, отвечает за принятое решение	– наблюдение за выполнением Заданий 1-8 в период прохождения преддипломной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- осуществляет поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные	– наблюдение за выполнением Заданий 1-8 в период прохождения преддипломной практики
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- проявляет навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	– наблюдение за выполнением Заданий 1-8 в период прохождения преддипломной практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- координирует действия с другими участниками общения - контролирует своё поведение, - воздействует на партнера в процессе общения	– наблюдение за выполнением Заданий 1-8 в период прохождения преддипломной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- определяет цель овладения различными видами работ - проявляет ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– наблюдение за выполнением Заданий 1-8 в период прохождения преддипломной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	- выбирает соответствующий способ в изучении междисциплинарных курсов, - планирует повышение квалификации	– наблюдение за выполнением Заданий 1-8 в период прохождения преддипломной практики

квалификации		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализирует и применяет инновационные технологии в профессиональной деятельности	– наблюдение за выполнением Заданий 1-8 в период прохождения преддипломной практики