

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

Приложение № 15
к ОПОП ППССЗ по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 835 (зарегистрирован в Минюст России от 25 августа 2014 г. № 33769).

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «ТКПСТ»

Разработчик: Киселева Нэлли Рависовна, преподаватель высшей квалификационной категории

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК гуманитарных,
естественнонаучных и математических дисциплин
Протокол №10 от 26.06.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа рабочей учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место дисциплины в структуре рабочей программы: учебная дисциплина принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;

- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

- объекты бухгалтерского учета;

- план счетов;

- бухгалтерскую отчетность.

Изучение дисциплины обеспечивает формирование части профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
в том числе:	
практические занятия	32
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося	24
в том числе:	
написание и защита рефератов	18
изучение нормативных материалов	2
создание презентаций	4
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (2 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		28	
Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	Виды учета. Предмет бухгалтерского учета. Объект бухгалтерского учета и их классификация. Основные элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика	1	2
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 1. Группировка имущества организации по составу, размещению и источникам образования	2	-
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа № 1. Написание и защита рефератов по темам: «Исторические этапы в развитии бухгалтерского учета», «Модели бухгалтерского учета»	2	
Тема 1.2 Правовые основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа № 2. Написание и защита рефератов по темам: «Законодательные и нормативные акты за рубежом», «Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета»	4	-
Тема 1.3 Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала		
	Строение бухгалтерского баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций	1	2
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 3. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций	2	
	Практическое занятие № 3. Составление бухгалтерского баланса	2	-
	Самостоятельная работа обучающихся		

	Самостоятельная работа № 3 Техника составления бухгалтерского баланса	4	
Тема 1.4 Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала		
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура Счета активные и пассивные. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета	1	2
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 4. Открытие счетов на основании бухгалтерского баланса.	2	-
	Практическое занятие № 5. Корреспонденция счетов	2	-
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа № 3. «Классификация счетов по экономическому содержанию», «План счетов бухгалтерского учета»	2	-
Тема 1.5 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Понятие о формах бухгалтерского учета		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа № 4. Создание презентации по темам (на выбор): «Формы бухгалтерского учета», «Документооборот»	2	-
Раздел 2. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности организации (предприятия)		44	
Тема 2.1 Учет денежных средств и расчетных операций	Содержание учебного материала		
	Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному счету	2	2
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 7. Учет денежных средств и расчетных операций	2	-
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа № 5. Изучение нормативных материалов: Положения №3210-У, № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»	2	-
Тема 2.2 Учет расчетов персоналом по оплате труда	Содержание учебного материала		
	Формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы работникам.	2	2
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 9. Начисление заработной платы работникам	2	-
	Практическое занятие № 10. Удержания из заработной платы	2	-
	Содержание учебного материала		

Тема 2.3 Учет основных средств и нематериальных активов	Классификация и оценка основных средств. Понятие и классификация нематериальных активов. Амортизация ОС и НМА	2	2
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 11. Учет движения основных средств и нематериальных активов	2	-
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа № 6. Написание и защита рефератов по темам (на выбор): «Учет переоценки основных средств», «Учет операций, связанных с приобретением прав на использование нематериальных активов», «Учет расходов на научно-исследовательские, технологические работы»	2	-
Тема 2.4 Учет товарных операций в организациях (предприятиях) оптовой и розничной торговли	Содержание учебного материала		
	Учет товарных операций в организациях (предприятиях) оптовой и розничной торговли. Ценообразование в торговле	2	2
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 10. Учет товарных операций	2	-
	Практическое занятие № 11. Оформление документов по движению товаров	2	-
	Практическое занятие № 12. Составление товарных отчетов	2	-
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа № 7. Подготовка сообщения по теме «Учет продажи товаров по договору купли-продажи»	2	-
	Подготовка сообщения по теме «Учет экспортно-импортных операций»	2	-
Тема 2.5 Учет собственных и заемных средств, финансовых результатов	Содержание учебного материала		
	Учет формирования и движения уставного капитала. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с учредителями.	2	2
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 13. Учет собственных и заемных средств	2	-
	Практическое занятие № 14. Расчет финансовых результатов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6	Самостоятельная работа № 8. Подготовка сообщения по теме «Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности» Подготовка сообщения по теме «Резервный капитал»	2	-
	Содержание учебного материала		

Бухгалтерская отчетность организации	Виды и назначение бухгалтерской отчетности. Принципы и порядок составления бухгалтерской отчетности	2	2
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 15. Составление бухгалтерской отчетности.	2	-
	Практическое занятие № 16. Контрольная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы			
Всего		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета «Бухгалтерского учёта».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (плакаты, схемы, таблицы).

Технические средства обучения:

1. Проектор
2. Компьютер
3. Экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437315>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433544>

Дополнительная литература:

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учёт: учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 325 с. - (Серия "Профессиональное образование") Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru

2. Зылева, Н.В. Бухгалтерский учёт на предприятиях малого бизнеса: учебник и практикум для СПО / Н.В. Зылева, Ю.С. Сахно; Тюменский государственный университет. - М.: Юрайт, 2017. - 178 с. - (Серия "Профессиональное образование") Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru

Интернет-ресурсы:

1. Бухгалтерский учет в отдельных отраслях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru> (дата обращения 16.05.2020)

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 16.05.2020)

3. Налоговый кодекс Российской Федерации – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 16.05.2020)

4. Налоговый кодекс Российской Федерации – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 16.05.2020)

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 16.05.2020)

6. Трудовой кодекс Российской Федерации – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 16.05.2020)

7. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 16.05.2020)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущей и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности	Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 1-18 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-9
выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации	Оценка результатов промежуточной аттестации
Знания:	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Оценка результатов устного опроса по теме № 1.1-1.5
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-4 Оценка результатов промежуточной аттестации
объекты бухгалтерского учета	Оценка результатов устного опроса по теме № 2.1-2.6
план счетов	
бухгалтерскую отчетность	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 5-9 Оценка результатов промежуточной аттестации

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- ориентируется в бухгалтерском учете как основе формирования будущего специалиста	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-18, самостоятельной работы № 1-9
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- использует основные методы и приемы бухгалтерского учета для решения практических задач	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-18, самостоятельной работы № 1-9
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- принимает эффективные решения при учете использования прибыли, используя систему методов управления	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-18, самостоятельной работы № 1-9
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- использует различные источники, включая электронные	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-18, самостоятельной работы № 1-9

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	- использует информацию для решения профессиональных задач	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-18, самостоятельной работы № 1-9
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-18, самостоятельной работы № 1-9
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	- анализирует и оценивает результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-18, самостоятельной работы № 1-9
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организует самостоятельную работу при изучении учета состава и источников имущества	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-18, самостоятельной работы № 1-9
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- использует нормативную документацию, регулиующую порядок ведения бухгалтерского учета организации	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-18, самостоятельной работы № 1-9
ПК.1.3.Управлять товарными запасами и потоками	- демонстрирует навыки и способности в управлении товарными запасами и этапами товародвижения; - ведет учет товарных запасов и проведение инвентаризации тмц.	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на – промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.01 – государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
ПК.1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	- заполняет счет/фактур и накладных на поставку и реализации товаров.	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на – промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.01 – государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
ПК.3.1. Участвовать в планировании основных	- планирует себестоимость товаров.	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на

показателей деятельности организации.		– промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.03 – государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
ПК.3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	- использует нормативную документацию при оценке работ исполнителями.	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на – промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.03 – государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
ПК.3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию	- заполняет товарный отчет (ф. торг-29), кассовый отчет (ф. ко-4); - составляет формы бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс (ф. №1), отчет о прибылях и убытках (ф. № 2)	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на – промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.03 – государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров