

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

Приложение № 4.2  
к ОПОП ППССЗ по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 835 (зарегистрирован в Минюст России от 25 августа 2014 г. № 33769).

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «ТКПСТ»

Разработчик:

Гурьянова Ирина Киприяновна, преподаватель высшей квалификационной категории

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол №7 от 04.07.2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Изучение дисциплины обеспечивает формирование части общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 116 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –116 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе:	
практические занятия	116
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося	-
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (2 семестр), экзамена (4 семестр)	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс				
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала			
	Практические занятия		6	
	1	Практическое занятие № 1. Роль немецкого языка в современном мире.	2	-
	2	Практическое занятие № 2. Правила чтения букв и буквосочетаний.	2	
	3	Практическое занятие № 3. Приветствие, прощание, представление себя и других людей.	2	
Раздел 2. Социально-бытовая сфера общения				
Тема 2.1. Я и моя семья	Содержание учебного материала			
	Практические занятия		26	
	1	Практическое занятие № 4. Моя визитная карточка.	2	-
	2	Практическое занятие № 5. Личные местоимения.	2	
	3	Практическое занятие № 6. Внешность человека.	2	
	4	Практическое занятие № 7. Личные качества человека.	2	
	5	Практическое занятие № 8. Спряжение вспомогательных глаголов в настоящем времени.	2	
	6	Практическое занятие № 9. Моя биография.	2	
	7	Практическое занятие № 10. Мои родители.	2	
	8	Практическое занятие № 11. Семейные традиции. Взаимоотношения в семье.	2	
	9	Практическое занятие № 12. Настоящее время слабых и сильных глаголов.	2	
	10	Практическое занятие № 13. Моё семейное древо.	2	
	13	Практическое занятие № 14. Моя семья.		
Тема 2.2. Мой рабочий день	Содержание учебного материала			
	Практические занятия		10	
	1	Практическое занятие № 15. Мой рабочий день.	2	-
	2	Практическое занятие № 16. Режим дня студента.	2	
	3	Практическое занятие № 17. Спряжение возвратных глаголов в настоящем времени.	2	
	4	Практическое занятие № 18. Количественные и порядковые числительные.	2	
	5	Практическое занятие № 19. Время.	2	
Раздел 3. Социально-культурная сфера общения			52	
Тема 3.1 Культура и традиции	Содержание учебного материала			
	Практические занятия		24	
	1	Практическое занятие № 20. Россия: географическое положение, климат.	2	-

России	2	Практическое занятие № 21. Склонение имён существительных.	2	
	3	Практическое занятие № 22. Символы России.	2	
	4	Практическое занятие № 23. Политическая система России.	2	
	5	Практическое занятие № 24. Москва – столица России.	2	
	6	Практическое занятие № 25. Крупные города. Золотое кольцо России.	2	
	7	Практическое занятие № 26. Регион Тюмень	2	
	8	Практическое занятие № 27. Мой город Тюмень	2	
	9	Практическое занятие № 28. Склонение и степени сравнения имён прилагательных.	2	
	10	Практическое занятие № 29. Обычаи и традиции в России.	2	
	11	Практическое занятие № 30. Знаменитые люди России.	2	
	12	Практическое занятие № 31. Культура России. Контрольная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы				
Тема 3.2. Культура и традиции Германии	Содержание учебного материала			
	Практические занятия		28	
	1	Практическое занятие № 32. Германия: географическое положение, климат.	2	-
	2	Практическое занятие № 33. Национальные символы Германии.	2	
	3	Практическое занятие № 34. Политическое устройство Германии.	2	
	4	Практическое занятие № 35. Берлин – столица Германии.	2	
	5	Практическое занятие № 36. Города Германии.	2	
	6	Практическое занятие № 37. Образование и употребление повелительного и сослагательного наклонений.	2	
	7	Практическое занятие № 38. Обычаи и традиции в Германии.	2	
	8	Практическое занятие № 39. Система образования в Германии.	2	
	9	Практическое занятие № 40. Знаменитые люди Германии.	2	
	10	Практическое занятие № 41. История Германии.	2	
	11	Практическое занятие № 42. Немецкоязычные страны.	2	
	12	Практическое занятие № 43. Немецкие блюда в русской кухне.	2	
	13	Практическое занятие № 44. Перевод сложных грамматических конструкций.	2	
	14	Практическое занятие № 45. Культура Германии.	2	
Раздел 4. Учебно- трудовая сфера общения			26	
Тема 4.1. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала			
	Практические занятия		10	
	1	Практическое занятие № 46. Мир профессий.	2	-
	2	Практическое занятие № 47. Профессиональные компетенции специалиста.	2	
	3	Практическое занятие № 48. Моя профессия – товаровед.	2	
	4	Практическое занятие № 49 Резюме	2	
	5	Практическое занятие № 50. Устройство на работу.	2	
Тема 4.2. Магазины	Содержание учебного материала			
	Практические занятия		16	
	1	Практическое занятие № 51 Продовольственные магазины	2	-

	2	Практическое занятие № 52 Покупка продуктов.	2	
	3	Практическое занятие № 53. В универмаге.	2	
	4	Практическое занятие № 54. В отделе тканей.	2	
	5	Практическое занятие № 55. Покупка одежды.	2	
	6	Практическое занятие № 56. Отдел обуви.	2	
	7	Практическое занятие № 57. Электротовары.	2	
	8	Практическое занятие № 58. Упаковка, маркировка, гарантия.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена				
Всего:			116	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; стенды; стеллажи; учебно-методический комплекс; наглядные пособия.

Технические средства обучения: компьютер, телевизор, доска для письма.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Миляева, Н.Н. Немецкий язык. Deutsch (A1-A2): учебник и практикум для СПО / Н.Н. Миляева, Н.В. Кукина. - М: Юрайт, 2018. - 348 с.: [4] с. цв.вкл. - (Серия: Профессиональное образование).

Дополнительная литература:

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (b1): учебник для СПО / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 446 с. — (Серия: Профессиональное образование).

2. Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных специальностей + аудио в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01147-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433308>

Интернет – ресурсы:

1. DeutscheSprache.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.deutschesprache.ru/> (Дата обращения 10.05.2020 г.)

3. Немецкий язык [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.deutsch-uni.com.ru/> (Дата обращения 10.05.2020 г.)

4. Studygerman.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.studygerman.ru/> (Дата обращения 10.05.2020 г.)

5. Deutschonline.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.de-online.ru/> (Дата обращения 10.05.2020 г.)

6. Deutschkurse.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://deutschkurse.de/Sommerkurse/> (Дата обращения 10.05.2020 г.)

7. Zeitungen.de [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.zeitungen.de/> (Дата обращения 10.05.2020 г.)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущей и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 3, 10, 15, 18, 25, 35, 41, 46, 58 Оценка результатов промежуточной аттестации
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 14, 20, 28, 40, 44, 53, 56 Оценка результатов промежуточной аттестации
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 6, 13, 21, 36, 39, 50, 55 Оценка результатов промежуточной аттестации
Знания:	
- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Оценка результатов тестирования, устного опроса по теме № 1.1, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2 Оценка результатов промежуточной аттестации

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

Результаты (общие компетенции)	Основные показатели обучения	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-применяет знания на практике; -понимает сущность и социальную значимость будущей профессии.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-58
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-организует и планирует собственную деятельность; -понимает суть профессиональных задач; -применяет методы решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-58
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-анализирует и контролирует ситуацию; -применяет навыки принятия решений в соответствии с ситуацией; -несет ответственность за принятое решение.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-58
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	-извлекает и анализирует информацию из различных источников; -понимает способы поиска и	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-58

задач, профессионального и личностного развития.	анализа информации; -применяет найденную информацию для выполнения профессиональных задач.	
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	-применяет элементарные компьютерные навыки; -использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-58
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-умеет работать в команде; -понимает общие цели; -обладает навыками межличностного общения.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-58
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	-организует и планирует; -принимает решения, оценивает результаты собственной деятельности.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-58
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-определяет задачи профессионального и личностного развития; -занимается самообразованием, повышает профессиональный уровень.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 46-58
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-адаптируется к новым ситуациям, -осуществляет профессиональную деятельность в условиях обновления целей, содержания и смены технологий	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 46-58