

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

Приложение №__
к ОПОП ППССЗ по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

СОГЛАСОВАНО

Директор

ООО «АПАН»

А.Т. Акпирганов

«28» 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

Рабочая программа УП.01.01 Учебная практика разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 835 (зарегистрирован в Минюст России от 25 августа 2014 г. № 33769), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291 (с изменениями и дополнениями от 2016 г., приказ Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2016г. № 1061).

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «ТКПСТ»

Разработчик: Нестерова В.А. , преподаватель высшей квалификационной категории

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК «Сервис, биотехнологии, экономика и управление»

Протокол №10 от 30.05.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Общие положения программы учебной практики

Настоящая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Управление ассортиментом товаров является частью основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации Товаровед-эксперт и основного вида деятельности ВД.1 Управление ассортиментом товаров.

Областью профессиональной деятельности обучающихся является организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

1.2. Цели, задачи, планируемые результаты практики

Цель: формирование у обучающихся первичного практического опыта деятельности в рамках профессионального модуля.

Задачи практики: отработка умений, формирование первичного практического опыта.

Планируемые результаты практики:

– профессиональные компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	Практический опыт: ПО.1 анализа ассортиментной политики торговой организации; ПО.2 выявления потребности в товаре (спроса) Умения: У.1 распознавать товары по ассортиментной принадлежности; У.2 формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах У.3 применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; У.4 рассчитывать показатели ассортимента;
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	Практический опыт: ПО.3. участия в работе с поставщиками и потребителями Умения: У.5 оформлять договоры с контрагентами; У.6 контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; У.7 предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; У.8 готовить ответы на претензии покупателей; У.9 производить закупку и реализацию товаров;
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	Практический опыт: ПО.3 размещения товаров; ПО.4 контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров ПО.5 обеспечения товародвижения в складах и магазинах; ПО.6 эксплуатации основных видов торгового-

	<p>технологического оборудования;</p> <p>Умения:</p> <p>У 10 учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</p> <p>У 11 соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>У 12 рассчитывать товарные потери;</p> <p>У 13 планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>У 14 соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>У 15 соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;</p>
<p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>ПО7 приемки товаров по количеству и качеству</p> <p>ПО 8 участия в проведении инвентаризации товаров;</p> <p>Умения:</p> <p>У 5 оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>У 8 готовить ответы на претензии покупателей;</p>

– общие компетенции:

Код и наименование общих компетенций	Требования к умениям
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	проявлять интерес к будущей специальности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбирать, применять и обосновывать методы и способы решения профессиональных задач в области сбора, обработки и анализа данных
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивает ожидаемый результат; применять навыки принятия решений в соответствии с ситуацией, отвечает за принятое решение
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	осуществлять поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	проявлять навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и	координировать действия с другими участниками

команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	общения; контролировать своё поведение, воздействовать на партнера в процессе общения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	определять цель овладения различными видами работ; проявлять ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	выбирать соответствующий способ в изучении междисциплинарных курсов; планировать повышение квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализировать и применять инновационные технологии в профессиональной деятельности

1.3. Количество часов на освоение программы УП.01.01 Учебная практика:

Всего - 36 часов.

Форма промежуточной аттестации по практике: дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задание по практике	Виды работ	Количество часов	Планируемые результаты
<p>Задание 1.</p> <p>Ознакомление с предприятием, его месторасположением. Характеристика обслуживаемого населения, наличие торговых предприятий, предприятий промышленности в районе деятельности торгового предприятия. Ознакомление с правилами охраны труда и техники безопасности, противопожарных мероприятий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с торговым предприятием, описать его принадлежность, местонахождение, специализацию, видами помещений, способом реализации товаров; - описать обслуживаемый контингент, влияние расположенных рядом конкурирующих предприятий; - ознакомиться с правилами охраны труда и техникой безопасности в торговом предприятии; - ознакомиться с инструктажем на рабочем месте 	6	ПО 6, У 15
<p>Задание 2.</p> <p>Ознакомление с видами торгово-технологического оборудования, правилами работы с различными видами торгово-технологического оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - описать виды торгово-технологического оборудования в торговом предприятии, правильностью его эксплуатации; - выявить эффективность использования торгового оборудования по отдельным группам товаров; - отметить, имеются ли нарушения при эксплуатации торгового оборудования. 	6	ПО 6, У 15
<p>Задание 3.</p>	<p>- охарактеризовать источники поступления товаров (производители,</p>	6	ПО 3, ПО 7, ПО 8

<p>Составление алгоритма порядка выявления источников закупок товаров, процедуры заключения договоров. порядок расчета товарных потерь на разных этапах товародвижения</p> <p>- подготовка, хранение, реализация.</p> <p>Ознакомление с методами изучения покупательского спроса в магазине.</p> <p>Составление анкеты для выявления потребностей покупателей.</p>	<p>распределительные центры, оптовые предприятия, индивидуальные предприниматели);</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с процедурой заключения договора поставки в данном торговом предприятии; - описать процедуры расчета товарных потерь на разных этапах товародвижения; - описать методы изучения покупательского спроса; - составить анкету по 1 группе товаров с целью выявления спроса. 		У5,У6,У7,У8
<p>Задание 4.</p> <p>Составление схемы формирования торгового ассортимента продовольственных товаров.</p> <p>Распознавание продовольственных товаров по ассортиментной принадлежности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составить схему формирования ассортимента продовольственных товаров, выявить факторы, влияющие на процесс формирования ассортимента; - провести информационную и ассортиментную идентификацию (2-3 разных образца товаров) 	6	ПО1,ПО2,ПО3,ПО4,ПО5, У 1, У2,У3,У4,У10,У11,У 12,У13
<p>Задание 5.</p> <p>Составление схемы формирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составить схему формирования ассортимента непродовольственных товаров, выявить факторы, влияющие на процесс формирования ассортимента; 	6	ПО1,ПО2,ПО3,ПО4,ПО5, У 1, У2,У3,У4,У10,У11,У 12,У13

торгового ассортимента непродовольственных товаров. Распознавание непродовольственных товаров по ассортиментной принадлежности.	- провести информационную и ассортиментную идентификацию (2-3 разных образцов товаров)		
Задание 6. Оформление дневника. Дифференцированный зачет	- оформить документы по учебной практике согласно требованиям.	6	ПО1-ПО6,У1-У15
	ИТОГО	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики обеспечена наличием учебного магазина

Технические средства обучения:

- ноутбук
- мультимедийный проектор
- экран проекционный.

Оборудование и рабочих мест учебного магазина

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- стенд;
- законодательные и нормативные документы;
- справочная литература;
- формы документов, обеспечивающие процесс товародвижения,
- телевизор
- видеомаягнитофон
- видеофильмы;
- весы настольные электронные;
- контрольно-кассовая машина;
- медицинские средства защиты;
- термометр;
- образцы товаров

3.2. Требования к реализации программы по практике

Организация и руководство практикой осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 (с изменениями и дополнениями от 2016 г., приказ Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2016г. № 1061).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют мастера производственного обучения, которые назначаются приказом. Обучающиеся предоставляют по результатам практики дневник по практике.

Итогом учебной практики является оценка профессиональных компетенций, практического опыта и умений в форме дифференцированного зачета.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

2. Закон Российской Федерации. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. - Новосибирск: Сиб. Унив., 2010. -314 с

3. Закон Российской Федерации.Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30.11.1994. №51-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 1994. №32.

4.Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2. от 26.01.1996 №51-ФЗ.//Собрание законодательства РФ. 1996. №5.

5.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001. №197-ФЗ // Парламентская газета. 05.01.2002. №2-5.

6.Закон Российской Федерации. О защите прав потребителей: федер. закон: [принят Верховным Советом Российской Федерации 07 февраля 1992 г.] (с изменениями от 02.06.1993, 09.01.1996, 17.12.1999, 30.12.2001, 22.08, 02.11, 21.12.2004., 27.07.2006, 25.11.2006, 25.10.2007, 23.07.2008г., 03.06.2009, 23.11.2009) № 2300-1-ФЗ]– Новосибирск: Сиб. Унив. Изд-во, 2010. - 32 с.

7. Федеральный закон О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках от 02.02.2006. № 019 // М.: Юридическая литература, 2008. -11с.
8. Федеральный закон О рекламе [принят Верховным Советом Российской Федерации 23.09.1992. №3520-1]. от 13.03.2006. № 38. // М.: Юридическая литература, 2008.-19 с.
- 9.Федеральный закон О защите конкуренции от 26.06.2006. № 135. // М.: Юридическая литература, 2007. -12 с.
10. Федеральный закон О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2006. № 271.// М.: Юридическая литература, 2007. -16 с.
11. Федеральный закон О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля от 26.12.2008. № 294. // М.: Юридическая литература, 2009. – 17 с.
12. Федеральный закон Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ от 26.12.2009. № 381. // М.: Юридическая литература, 2010. -16с.
- 13.Постановление Верховного Совета РФ Правила возмещения работодателями вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей от 24.12.92. №4214-1. // М.: Юридическая литература, 2006.-17с.
- 14.Постановление Правительства РФ Правила продажи товаров по образцам от 21.07.1997 19.01.1998. № 918. -14с.
15. Постановление Правительства РФ Правила продажи отдельных видов товаров от. 19.01.1998. № 55. -12с.
16. Постановление Правительства РФ Правила продажи товаров дистанционным способом от. 27. 09. 2007. № 612. -11с.
- 17.Постановление Правительства РФ Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве от 11.03.99 № 279 // М.: Юридическая литература, 2006.-12с.
18. Постановление Министерства труда и социального развития РФ Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда от 14.03.97. № 12 // М.: Юридическая литература, 2006.-14с.
19. Правила торговли. Сборник нормативных документов. – Новосибирск: Сиб. Унив. Изд-во, 2010. - 48 с.
20. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины определения. – М.: Госстандарт России, 1999.-16с.
21. ГОСТ Р 51304-99 Услуги розничной торговли. – М.: Госстандарт России, 1999.- 8с.
- 22 ГОСТ Р 51305-99 Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу. – М.: Госстандарт России, 1999. -11с.
23. ОСТ 28-002-2000 Розничная торговля. Номенклатура показателей качества услуг. – М.: Госстандарт России, 2001.
- 24ГОСТ Р 51773-2001 Розничная торговля. Классификация предприятий. – М.: Госстандарт России, 2001.- 14с.
- 25ГОСТ 12.0.003-74 ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация (с изменением №1).- М: ИПК Издательство стандартов, 2010. - 4 с.
- 26.ГОСТ 12.1.029 - 80 ССБТ Средства и методы защиты от шума. Классификация. – М.: Госстандарт России, 2001.- 14с.
- 27.ГОСТ 12.0.002 - 80 И-1-II - 91 ССБТ Термины и определения. - М: ИПК Издательство стандартов, 2010. -8 с.
- 28.ГОСТ 12.3.020 - 80 И-1-VII - 88 ССБТ Процессы перемещения грузов на предприятиях. Общие требования безопасности. - М: ИПК Издательство стандартов, 2010. -7 с.
- 29.ГОСТ 12.2.062 - 81 И-1-XI - 83 ССБТ Оборудование. Ограждения защитные М: Стандартиздат, 2008. – 4 с.
- 30.ГОСТ 12.4.103 - 83 ССБТ Одежда специальная, средства индивидуальной: защиты ног и рук. Классификация. - М: ИПК Издательство стандартов, 2009. – 7 с.
- 31.ГОСТ 12.1.005 - 88 ССБТ Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны. - М: Стандартиформ., 2008. - 49 с.

- 32.ГОСТ 12.1.003 - 83 И-1-Ш - 89 ССБТ Шум. Общие требования безопасности труда.- М: Стандартинформ,, 2007. - 13 с.
- 33.ГОСТ 12.4.011 - 89 ССБТ Средства защиты работающих. Общие требования и классификация.- М: ИПК Издательство стандартов, 2010. -6 с.
- 34.ГОСТ 12.4.041 - 89 ССБТ Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Общие технические требования. - М.: Госстандарт России, 2003.-7с.
- 35.ГОСТ 12.1.004 - 91 ССБТ Пожарная безопасность. Общие требования. М: Стандартинформ,, 2006. - 6 с.
- 36.ГОСТ 12.2.003 - 91 ССБТ Оборудование производственное. Общие требования безопасности.- М: Стандартинформ,, 2007. - 11 с.
- 37.ГОСТ 12.0.230-2007 ССБТ «Системы управления охраной труда. М.: Госстандарт России, 2007. -20.
- 38.Система стандартов безопасности труда: сборник. – М.: Издательство Стандартов, 2002. – 102 с.
- 39.СП 2.3.6.1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов.утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 6 сентября 2001 г. - М.: Минздрав России, 2001. - 36с.

Основные источники:

1. Басовский, Л.Е. Маркетинг: учеб. для студ. среднего проф. образования и вузов / Л.Е. Басовский–М.: «Инфра М», 2015. – 219 с.
2. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106503-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1003603>
3. Реброва, Н. П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433413>

Дополнительные источники:

1. Ботов, М.И. Тепловое и механическое оборудование предприятий торговли и общественного питания: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Ботов, В.Д. Елхина. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2016. - 432 с.
2. Жабина С.Б., Бурдюгова О.М., Колесова А.В. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании: учебник для студентов СПО/ С.Б. Жабина, О.М. Бурдюгова, А.В. Колесова. 3-е изд. Стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 336 с.
3. Ларионова, Н.М. Техническое оснащение организаций общественного питания и охрана труда: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.М. Ларионова. - М.: Академия, 2015. - 208 с.
4. Фридман, А. М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга предприятия питания: Учебник / Фридман А.М. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 229 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-104101-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1007530>

Электронные ресурсы:

1. «Коммерческая деятельность» – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). : зв., цв. – Прил: эл. Учебник / сост. Ф.Г. Панкратов. Издатель ИДДК.
2. Беляев, В.И. Маркетинг: основы теории и практики: [Электронный ресурс] /В.И. Беляев – 3-е изд., стер. Электрон.дан. – М.: КНОРУС, 2009. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM).
3. МАРКЕТИНГ [Электронный ресурс]. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. – Прил.: Изд. дом «Равновесие».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Руководитель практики определяет обучающемуся задание на каждый день практики, контролирует его выполнение и выставляет текущую оценку за каждый день практики, за выполнение задания в целом или за каждый вид выполненной работы.

Руководитель практики осуществляет оценивание умений и практического опыта обучающегося.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ПК руководитель практики делает на основе оценок текущего контроля.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом.

Код и наименование ПК, требования к практическому опыту и умениям	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
<p>ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.</p> <p>ПО.1 анализа ассортиментной политики торговой организации;</p> <p>ПО.2 выявления потребности в товаре (спроса)</p> <p>Умения:</p> <p>У.1 распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>У2 формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах</p> <p>У3 применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>У 4 рассчитывать показатели ассортимента;</p>	<p>-применяет методы выявления спроса покупателей</p> <p>-использует способы формирования ассортимента, выявляет факторы его формирующие</p> <p>-использует методы стимулирования спроса</p> <p>-рассчитывает показатели ассортимента для его анализа и корректировки</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>– наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1, 2-5.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.</p> <p>ПО3. участия в работе с поставщиками и потребителями</p> <p>Умения:</p> <p>У 5 оформлять договоры с контрагентами;</p>	<p>– осуществляет работу по поиску поставщиков</p> <p>- разрабатывает процедуру заключения договоров</p> <p>-составляет спецификацию на основе спроса, объемов продаж и материально-технической базы предприятия</p> <p>-оформляет договоры и контролирует их выполнение</p> <p>-оформляет претензии за</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>– наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1, 2-5.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

<p>У 6 контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>У 7 предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <p>У 8 готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>У 9 производить закупку и реализацию товаров;</p>	<p>невыполнение договорных обязательств</p> <p>-осуществляет закупку товаров от различных поставщиков</p>	
<p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p> <p>ПО 3 размещения товаров;</p> <p>ПО 4 контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров</p> <p>ПО 5 обеспечения товародвижения в складах и магазинах;</p> <p>ПО 6 эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;</p> <p>Умения:</p> <p>У 10 учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</p> <p>У 11 соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>У 12 рассчитывать товарные потери;</p> <p>У 13 планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>У 14 соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым</p>	<p>-обеспечивает процессы товародвижения в торговом предприятии</p> <p>- организует процессы размещения товаров на хранение и выкладки в торговом зале</p> <p>-контролирует режимы хранения товаров</p> <p>- эксплуатирует торгово-технологическое оборудование с соблюдением техники безопасности</p> <p>- рассчитывает товарные потери, обеспечивает их уменьшение</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>– наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1, 2-5.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; У 15 соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;		
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПО7 приемки товаров по количеству и качеству ПО 8 участия в проведении инвентаризации товаров; Умения: У 5 оформлять договоры с контрагентами; У 8 готовить ответы на претензии покупателей;	<ul style="list-style-type: none"> - участвует в процедуре инвентаризации и оформляет документы по ее результатам - осуществляет закупку товаров и оформляет договоры - проводит приемку товаров и оформляет документы 	Текущий контроль: – наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1, 2-5. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование общей компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– проявляет интерес к будущей специальности	– наблюдение за выполнением Заданий 1, 2-5 в период прохождения учебной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбирает, применяет и обосновывает методы и способы решения профессиональных задач в области сбора, обработки и анализа данных	– – наблюдение за выполнением Заданий 1, 2-5 в период прохождения учебной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - предлагает способы и варианты решения проблемы, оценивает ожидаемый результат; - применяет навыки принятия решений в соответствии с ситуацией, отвечает за принятое решение 	– наблюдение за выполнением Заданий 1, 2-5 в период прохождения учебной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	- осуществляет поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные	– наблюдение за выполнением Заданий 1, 2-5 в период прохождения учебной практики

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- проявляет навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	– наблюдение за выполнением Заданий 1, 2-5 в период прохождения учебной практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- координирует действия с другими участниками общения - контролирует своё поведение, - умеет воздействовать на партнера в процессе общения	– наблюдение за выполнением Заданий 1, 2-5 в период прохождения учебной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- определяет цель овладения различными видами работ - проявляет ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– наблюдение за выполнением Заданий 1, 2-5 в период прохождения учебной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- выбирает соответствующий способ в изучении междисциплинарных курсов, - планирует повышение квалификации	– наблюдение за выполнением Заданий 1, 2-5 в период прохождения учебной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализирует и применяет инновационные технологии в профессиональной деятельности	– наблюдение за выполнением Заданий 1, 2-5 в период прохождения учебной практики