

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

Приложение № 26.1
к ОПОП ППССЗ по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.18 КОМПЛЕКТОВЩИК ТОВАРОВ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 835 (зарегистрирован в Минюст России от 25 августа 2014 г. № 33769), с требованиями работодателей (ТР).

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «ТКПСТ»

Разработчик: Богданова Светлана Борисовна, преподаватель высшей квалификационной категории

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК «Сервис, биотехнологии, экономика и управление»

Протокол №10 от 30.05.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа рабочей учебной дисциплины ОП.18 Комплектовщик товаров является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место дисциплины в структуре рабочей программы: учебная дисциплина принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- производить отбор товаров на основании документов и перемещать их к месту комплектования партии.
- производить сверку наименования и количества отобранных товаров с наименованиями и количеством, указанным в сопроводительных документах.
- производить комплектование партии товаров, взвешивание, упаковка, заполнение упаковочного ярлыка, бирки и адреса получателя в соответствии с сопроводительными документами;
- производить подготовку товаров к инвентаризации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила комплектования товаров; ассортимент товаров на складе и цены на них;
- условия, правила складирования и хранения товаров; правила взвешивания и упаковки товаров;
- способы регулирования весов; порядок заполнения упаковочного ярлыка и бирки.

Изучение дисциплины обеспечивает формирование части профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 39 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа; самостоятельной работы обучающегося 7 часов.

1.5. Использование часов вариативной части ОПОП

Дисциплина	Обоснование	Объем часов		
		максимальной аудиторной нагрузки	обязательной аудиторной нагрузки	
			ТЗ	ПЗ
ОП.18 Комплектовщик товаров	Учебная дисциплина ОП.18 Комплектовщик товаров введена в учебный план в соответствии с требованиями работодателей (ТР).	39	16	16

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	39
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	32
в том числе:	
практические занятия	16
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося	7
в том числе:	
оформление документов	3
составление логических структур	2
подготовка презентации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.18 Комплектовщик товаров

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Правила комплектования товаров	Содержание учебного материала	16	
	Правовая и нормативная база информационного обеспечения	2	1
	Классификация складов по назначению и условиям работы.	2	2
	Правила размещения товаров на стеллажах, с соблюдением условий хранения	2	2
	Товарные ресурсы, управления ими, методы им анализ учета товарных запасов	2	2
	Товаросопроводительные документы	2	2
	Охрана труда техника безопасность. Безопасные методы выполнения работ	2	1
	Подготовка товаров к инвентаризации	2	2
	Виды упаковки и тары. Показатели качества тары	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 1. Маркировка товаров. Постоянная, переменная и информационные надписи. Самостоятельная работа № 2. Характеристика уровней товарного ассортимента Самостоятельная работа № 3. Назначение и виды складских помещений	3	-
Тема 2. Технология выполнения работ по комплектованию товаров	Практические занятия	16	-
	Практическое занятие № 1. Правила приема заявок от клиента, заполнения упаковочного ярлыка и товарной бирки	2	
	Практическое занятие № 2. Правила комплектования товаров по заявкам клиента, в зависимости от видов, количества. Отбор товаров по документам.	2	
	Практическое занятие № 3. Порядок внесения данных в автоматизированную систему учета, применяемую на складе;	2	
	Практическое занятие № 4. Маркировка товаров, носители производственной маркировки, этикетки, товарного ярлыка, вкладыш, бирки.	2	
	Практическое занятие № 5. Правила взвешивания и упаковки товаров.	2	

	Практическое занятие № 6. Правила подготовки товаров к отправке. Оформление заявки, адреса клиента и подсчет итоговой суммы.	2	
	Практическое занятие № 7. Сверка наименования и количества отобранных товаров, установка и проверка цен на товар.	2	
	Практическое занятие № 8. Зачетное занятие. Дифференцированный зачет.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 4. Презентация по виду работ «Комплектовщик» Самостоятельная работа № 5. Составление логических структур по профессии «Комплектовщик»	4	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		39	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета менеджмента и маркетинга.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Кассир торгового зала: учебник/под ред. д-ра экон. наук, проф. А.У. Альбекова. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. – 403 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548632#>

Дополнительная литература:

2. Левкин, Г.Г. Коммерческая логистика: учебник / Г.Г. Левкин. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 377 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436774>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущей и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- производить отбор товаров на основании документов и перемещать их к месту комплектования партии	Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 2 Оценка результатов промежуточной аттестации
- производить сверку наименования и количества отобранных товаров с наименованиями и количеством, указанным в сопроводительных документах	Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 1, 3 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1 Оценка результатов промежуточной аттестации
- производить комплектование партии товаров, взвешивание, упаковка, заполнение упаковочного ярлыка, бирки и адреса получателя в соответствии с сопроводительными документами	Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 3, 4, 7 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 2 Оценка результатов промежуточной аттестации
- производить подготовку товаров к инвентаризации	Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 1, 3, 4, 6, 7 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 2 Оценка результатов промежуточной аттестации
Знания:	
- правила комплектования товаров; ассортимент товаров на складе и цены на них	Оценка результатов тестирования по теме № 1 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1 Оценка результатов промежуточной аттестации
- условия, правила складирования и хранения товаров; правила взвешивания и упаковки товаров	Оценка результатов тестирования по теме № 1 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-3 Оценка результатов промежуточной аттестации
- способы регулирования весов; порядок заполнения упаковочного ярлыка и бирки	Оценка результатов устного опроса по теме № 2 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 4, 5 Оценка результатов промежуточной аттестации

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

Результаты освоения ОК, ПК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявляет интерес к будущей профессии, - понимает значимость владения методами проведения логистических процессов	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-8, самостоятельной работы № 1-5

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - выбирает и применяет способы организации собственной деятельности при выполнении задач, поставленных руководителем - управляет логистическими процессами организации, - организывает работу склада и его элементов; 	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-8, самостоятельной работы № 1-5
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - участвует в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, - изыскивает оптимальные логистические системы в измененных обстоятельствах 	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-8, самостоятельной работы № 1-5
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывает способы области сбора, обработки и анализа данных. - выполняет поиск информации необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической) с использованием различных источников, включая электронные 	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-8, самостоятельной работы № 1-5
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет навыки использования информационно-коммуникационных технологий, - анализирует и применяет полученные данные в профессиональной деятельности 	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-8, самостоятельной работы № 1-5
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- координирует взаимодействие всех участников логистического процесса в торговле, на складе	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-8, самостоятельной работы № 1-5
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - выявляет проблемы, анализирует рабочую ситуацию, при необходимости выполняет коррекцию собственной деятельности 	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-8, самостоятельной работы № 1-5

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет выбор поставщиков, перевозчиков, - осуществляет выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, - владеет навыками деловой коммуникации 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на</p> <ul style="list-style-type: none"> – промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.01 – государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	<ul style="list-style-type: none"> - проводит учет товаров и материальных ценностей - владеет методами контроля за соблюдением правил и сроков хранения товарно- материальных ценностей - проводит инвентаризацию, - оформляет документацию по результатам проведения инвентаризации 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на</p> <ul style="list-style-type: none"> – промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.01 – государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет учет, контроль и анализ затрат в торгово-технологических процессах - заключает договоры и контролирует их исполнение 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на</p> <ul style="list-style-type: none"> – промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.01 – государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров