

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

Приложение № 4.1
к ОПОП ППССЗ по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 835 (зарегистрирован в Минюст России от 25 августа 2014 г. № 33769).

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «ТКПСТ»

Разработчик: Аитова Рената Тельмановна, преподаватель высшей квалификационной категории

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК гуманитарных,
естественнонаучных и математических дисциплин
Протокол №10 от 26.06.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место дисциплины в структуре программы: учебная дисциплина принадлежит к общему гуманитарному и социально – экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Изучение дисциплины обеспечивает формирование части общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 116 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 116 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	116
в том числе:	
практические занятия	116
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося	-
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме экзамена (4 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		4	-
Тема 1.1. Основные особенности английского языка	Содержание учебной дисциплины	2	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие № 1. Особенности английского произношения. Правила чтения		
Тема 1.2. Иностранный язык в повседневной жизни	Содержание учебной дисциплины	2	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие № 2. Речевые сценарии при знакомстве. Местоимения		
Раздел 2. Основной курс		32	-
Тема 2.1. Я и моя семья	Содержание учебной дисциплины	16	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие № 3. Моя визитная карточка		
	Практическое занятие № 4. Глагол «to be»		
	Практическое занятие № 5. Моя семья. Местоимения		
	Практическое занятие № 6. Характер		
	Практическое занятие № 7. Мой друг		
	Практическое занятие № 8. Мой дом, квартира		
	Практическое занятие № 9. Внешность		
Практическое занятие № 10. Квартира моей мечты			
Тема 2.2. Досуг, увлечения, рабочее время	Содержание учебной дисциплины	16	-
	Практические занятия:		
	Практическое занятие № 11. Хобби		
	Практическое занятие № 12. Существительное		
	Практическое занятие № 13. Кино и телевидение. Мой любимый фильм		
	Практическое занятие № 14. Театр		
	Практическое занятие № 15. Книги. Моя любимая книга		
	Практическое занятие № 16. Спорт. Мой любимый вид спорта		
Практическое занятие № 17. Мое хобби			

	Практическое занятие № 18. Мой рабочий день		
Раздел 3. Основы товароведения		20	
Тема 3.1. Магазины Великобритании и США	Содержание учебной дисциплины		
	Практические занятия:	6	-
	Практическое занятие № 19. Магазины и покупки		
	Практическое занятие № 20. Виды магазинов Практическое занятие № 21. Наименование отделов магазинов		
Тема 3.2. Основные единицы системы измерений	Содержание учебной дисциплины		-
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие № 22. Деньги		
Тема 3.3. Продовольственные товары	Содержание учебной дисциплины		-
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие № 23. Продовольственные магазины		
	Практическое занятие № 24. Продовольственные товары		
Тема 3.4. Непродовольственные товары	Содержание учебной дисциплины		-
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие № 25. Непродовольственные магазины		
	Практическое занятие № 26. Непродовольственные товары		
Тема 3.5. Защита прав потребителей	Содержание учебной дисциплины		-
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие № 27. Права потребителей и продавцов.		
	Практическое занятие № 28. Стандартизация и сертификация товаров, товарные знаки		
Раздел 4. Поездка в страну изучаемого языка		16	-
Тема 4.1. Знакомство с деловой жизнью	Содержание учебной дисциплины		
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие № 29. Экономика, финансы, торговля Великобритании		
	Практическое занятие № 30. Деловое общение		
Тема 4.2. В командировку	Содержание учебной дисциплины		-
	Практические занятия:	6	
	Практическое занятие № 31. Командировки		
	Практическое занятие № 32. Заказ билетов Практическое занятие № 33. Бронирование гостиницы		

Тема 4.3. Оформление выездных документов	Содержание учебной дисциплины		-
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие № 34. Оформление выездных документов Практическое занятие № 35. Таможенный и паспортный контроль		
Тема 4.4. Назначение и отмена встречи	Содержание учебной дисциплины		-
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие № 36. Назначение и отмена деловой встречи		
Раздел 5. Организация коммерческой деятельности		24	-
Тема 5.1. Формы организации бизнеса	Содержание учебной дисциплины		
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие № 37. Формы организации бизнеса Практическое занятие № 38. Бизнес, маркетинг		
Тема 5.2. Формы внешнеэкономического сотрудничества	Содержание учебной дисциплины		-
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие № 39. Формы внешнеэкономического сотрудничества Практическое занятие № 40. Совместные предприятия, производственные кооперативы		
Тема 5.3. Коммерческая корреспонденция	Содержание учебной дисциплины		-
	Практические занятия:	8	
	Практическое занятие № 41. Письмо-запрос Практическое занятие № 42. Письмо-предложение Практическое занятие № 43. Письмо-заказ на товары Практическое занятие № 44. Телефонные переговоры		
Тема 5.4. Внешняя торговля	Содержание учебной дисциплины		-
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие № 45. Внешняя торговля Практическое занятие № 46. Рынки и биржи		
Тема 5.5. Договоры купли-продажи	Содержание учебной дисциплины		-
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие № 47. Договоры купли-продажи Практическое занятие № 48. Виды компаний в США и Великобритании		
Раздел 6. Финансирование и кредитование		8	-
Тема 6.1.	Содержание учебной дисциплины		

Банки и их деятельность	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие № 49. Банки и их деятельность		
Тема 6.2. Международные расчеты и валютно-кредитные отношения	Содержание учебной дисциплины		-
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие № 50. Международные расчеты и валютно-кредитные отношения		
	Практическое занятие № 51. Денежные единицы Англии и США		
Тема 6.3. Экономика и торговля	Содержание учебной дисциплины		-
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие № 52. Экономика и торговля Англии и США		
Раздел 7. Основы маркетинга и менеджмента		6	-
Тема 7.1. Основы маркетинга	Содержание учебной дисциплины		
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие № 53. Основы маркетинга		
Тема 7.2. Основы менеджмента	Содержание учебной дисциплины		-
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие № 54. Основы менеджмента		
Тема 7.3. Этика деловых отношений	Содержание учебной дисциплины:		-
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие № 55. Этика деловых отношений		
Раздел 8. Моя будущая специальность		6	-
Тема 8.1. Профессия - товаровед	Содержание учебной дисциплины		
	Практические занятия:	6	
	Практическое занятие № 56. Товароведение		
	Практическое занятие № 57. Профессия – товаровед		
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
Всего		116	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; стенды; учебно-методический комплекс; наглядные пособия.

Технические средства обучения: проектор, компьютер, экран, CD-магнитофон

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 256 с.

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary - pre-intermediate: учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 227 с.

Дополнительная литература:

1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2020. — 385 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07353-7. — URL: <https://book.ru/book/933691>

Интернет-ресурсы:

1. Онлайн тесты по грамматике [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://landischool.com/testy-po-grammatike-anglijskogo-jazyka-online/> (дата обращения 12.04.2020).

2. Тесты по грамматике английского языка по уровням [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://iloveenglish.ru/category/grammaticheskie_testi (дата обращения 12.04.2020).

3. Тесты по английскому языку [Электронный ресурс] – Режим доступа: [HTTP://WWW.STUDY.RU/TEST/](http://www.study.ru/test/) (дата обращения 12.04.2020).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущей и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 1-58 Оценка результатов промежуточной аттестации
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 1-58 Оценка результатов промежуточной аттестации
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 1-58 Оценка результатов промежуточной аттестации
Знания:	
- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Оценка результатов тестирования, устного опроса по теме № 1.1. -8.1. Оценка результатов промежуточной аттестации

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся общие компетенции и обеспечивающие их умения:

Результаты (общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели обучения	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Применяет знания на практике. Понимает сущность и социальной значимости будущей профессии.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-58
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организует и планирует собственную деятельность. Понимает суть профессиональных задач. Применяет методы решения профессиональных задач и оценивает их эффективность и качество.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-58
ОК 3. Принимать решения в	Способен к анализу и контролю.	Оценка результативности выполнения заданий на

стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Применяет навыки принятия решений в соответствии с ситуацией, несет ответственность за принятое решение.	практических занятиях № 1-58
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Извлекает и анализирует информацию из различных источников. Понимает способы поиска и анализа информации. Применяет найденную информацию для выполнения профессиональных задач.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-58
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Владеет элементарными компьютерными навыками. Использует информационно-коммуникационные технологии в решении профессиональных задач.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-58
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умеет работать в команде. Владеет навыками межличностного общения и делового этикета. Соблюдает субординацию.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-58
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Берет на себя ответственность при принятии решений, объективно оценивает результаты деятельности.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-58
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Ставит цели и определяет задачи для профессионального и личного развития, занимается самообразованием.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-58
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Быстро адаптируется к новым технологиям в профессиональной деятельности, применяет их в работе.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-58