

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

Приложение № 14
к ОПОП ППССЗ по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тюмень 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 835 (зарегистрирован в Минюст России от 25 августа 2014 г. № 33769), с целью учета требований Распоряжения Правительства РФ от 29.01.2019г. № 98-р «Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год», в соответствии с Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, рекомендованных Письмом Министерства образования и науки РФ от 03.08.2015г. № 08-1189.

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «ТКПСТ»

Разработчик: Гладкова Татьяна Леонидовна, преподаватель

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК гуманитарных,
естественнонаучных и математических дисциплин
Протокол №10 от 26.06.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа рабочей учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место дисциплины в структуре рабочей программы: учебная дисциплина принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- *проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;*
- *выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- *о формировании личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.*

Изучение дисциплины обеспечивает формирование части профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

1.5. Использование часов вариативной части ОПОП

Дисциплина	Обоснование	Объем часов		
		максимальной аудиторной нагрузки	обязательной аудиторной нагрузки	
			ТЗ	ПЗ
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	С целью учета требований Распоряжения Правительства РФ от 29.01.2019г. № 98-р «Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год». В соответствии с Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, рекомендованных Письмом Министерства образования и науки РФ от 03.08.2015г. № 08-1189.	6	2	2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
в том числе:	
практические занятия	16
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося	24
в том числе:	
подготовка презентаций	4
работа с конспектом	8
подготовка сообщений	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Право и законодательство		12	
Введение	Содержание учебного материала Предмет, содержание и задачи дисциплины.	2	1
Тема 1.1. Конституция РФ -основной закон государства.	Содержание учебного материала Общее понятие Конституции, ее форма. Классификация Конституций. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства. Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 1. Роль правовой информации в познании права (сообщение).	2 4	1 -
Тема 1.2. Конституционные основы правового статуса личности.	Содержание учебного материала Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности Гарантии конституционных прав и свобод личности. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 2. Конституционные обязанности человека и гражданина (конспект)	2 2	2 -
Раздел 2. Право и экономика		22	
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2	2
Тема 2.2. Правовое положение	Содержание учебного материала	4	2

субъектов предпринимательской деятельности	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц	2	
	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	-
	Самостоятельная работа № 3.		
	Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц (сообщение). Собственность предприятия. Способы возникновения и прекращения права собственности (конспект).	2 2	
Тема 2.3. Договорное право	Содержание учебного материала	2	2
	Общее положение о договоре. Отдельные виды договоров		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 1. Составление договора купли-продажи	2	-
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 4. Виды экономических споров. (конспект)	2	
Тема 2.4. Экономические споры.	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.		
	Практические занятия	2	-
	Практическое занятие № 2. Составление претензии	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 5. Порядок рассмотрения дел о банкротстве Арбитражном суде. Процедуры, применяемые к должнику. Наблюдение и внешнее управление. Финансовое оздоровление. Конкурсное производство. Мировое соглашение(Сообщение).	2	

Раздел 3. Труд и социальная защита.		38	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала		
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 6. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан в РФ (сообщение).	2	-
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 3. Составление резюме.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 7. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия) в РФ. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии. (конспект).	4	-
Тема 3.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала		
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	2
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 4. Составление трудового договора	2	-

Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.		
	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		
Тема 3.5. Заработная плата	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 5. Задачи на расчет заработной платы. платы.	2	2
Тема 3.6. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	2	12
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения		
	Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных		
Тема 3.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.		
	Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 6. Виды административных наказаний.	2	-
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 8.	2	-
	Защита гражданских прав: право на защиту, самозащита гражданских прав. Гражданское судопроизводство. Принципы гражданского процесса (сообщение).		
Тема 3.8. Трудовые споры	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.		
	Понятие и механизмы возникновения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.		

	Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 7. Составление договора о полной материальной ответственности.	2	-
Тема 3.9. Общая характеристика административного права	Содержание учебного материала	2	2
	Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 8. Зачетное занятие. Дифференцированный зачет.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	-
	Самостоятельная работа № 9. Подготовка к зачёту		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по Правовым основам профессиональной деятельности

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации - М.: 1993
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ
3. Гражданский кодекс РФ ч. 1 от 30.11.1994г. № 51-ФЗ.
4. Гражданский кодекс РФ ч. 2 от 26.01.1996г. № 14-ФЗ.
5. Гражданский кодекс РФ ч. 3 от 26.11.2001г. № 146-ФЗ.
6. Гражданский кодекс РФ ч. 4 от 18.12.2006г. № 230-ФЗ.
7. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002г. № 138-ФЗ. 13. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001г. № 195-ФЗ.

Основная литература:

1. Гурева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. - 2-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2016. – 220 с.

Дополнительная литература:

1. Анисимов. А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А.П. Анисимов; под ред. А.Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. И доп. - М.: Юрайт, 2018. - (Серия: Профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. «Электронная библиотека. Право России» Режим доступа: <http://www.allpravo.ru/library> (дата обращения 15.05.2020).
2. Интернет ресурс. Справочная система «Консультант-плюс. Режим доступа <http://www.cons-plus.ru>. (дата обращения 15.05.2020).
3. Интернет ресурс. Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины - автореферат. Режим доступа: <http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898> (дата обращения 15.05.2020).
4. Интернет ресурс. Царенко Ю. Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути. Режим доступа: <http://www.kadrovic-plus.ru/catalog/likbez /element .php?id=1085> (дата обращения 15.05.2020).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущей и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 1-8 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-9 Оценка результатов промежуточной аттестации
защищать свои права в соответствии с действующим законодательством	
<i>проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону; выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции.</i>	
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации	Оценка результатов устного опроса по теме №1.1, 1.2 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-2 Оценка результатов промежуточной аттестации
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; <i>о формировании личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</i>	Оценка результатов устного опроса по теме №2.1-2.4 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 3-5 Оценка результатов промежуточной аттестации
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Оценка результатов устного опроса по теме №3.1-3.2 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 6, 7 Оценка результатов промежуточной аттестации
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Оценка результатов устного опроса по теме №3.3-3.5 Оценка результатов промежуточной аттестации
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Оценка результатов устного опроса по теме №3.2-3.9 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 6-9 Оценка результатов промежуточной аттестации

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

Результаты освоения ОК, ПК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-проявляет интерес к будущей профессии, понимает значимость	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-21, самостоятельной работы № 1-15
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбирает и применяет способы организации собственной деятельности при выполнении задач, анализирует результаты, делает выводы об эффективности	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-21, самостоятельной работы № 1-15
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-демонстрирует способности к принятию решений в различных ситуациях	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-21, самостоятельной работы № 1-15
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-обосновывает способы сбора, обработки и анализа данных. Выполняет поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные,	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-21, самостоятельной работы № 1-15
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	-проявляет навыки использования информационно-коммуникационных технологий, анализирует и применяет полученные данные в профессиональной деятельности	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-21, самостоятельной работы № 1-15
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-координирует действия с другими участниками общения, контролирует своё поведение, умеет корректно общаться с клиентами, коллегами и руководством	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-21, самостоятельной работы № 1-15
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	-проявляет ответственность при выполнении заданий, способен отвечать за работу команды	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-21, самостоятельной работы № 1-15
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-демонстрирует возможности личностного развития, профессионального роста	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-21, самостоятельной работы № 1-15
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	-проявляет способности ориентации в условиях частой смены технологий	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-

профессиональной деятельности		21, самостоятельной работы № 1-15
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	-предлагает способы выявления потребности в товарах, проявляет навыки анализа и обобщения данных	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на – промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.01 – государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	-осуществляет связь с поставщиками и потребителями продукции	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на – промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.01 – государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	-демонстрирует навыки и способности в управлении товарными запасами и этапами товародвижения	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на – промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.01 – государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	-демонстрирует правильность оформления документов на поставку и реализацию товаров	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на – промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.01 – государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	-проявляет владение методами идентификации товаров по ассортиментной принадлежности	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на – промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.02 – государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	-демонстрирует умения проведения оценки качества, владение методиками оценки качества .	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на – промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.02 – государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	-проявляет возможности выполнения заданий эксперта	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на – промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.02 – государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	-проявляет возможности участия в планировании основных показателей работы торгового предприятия	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на – промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.03 – государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	-осуществляет планирование работ исполнителями	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на – промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.03 – государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	-осуществляет деятельность по организации работы трудового коллектива	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на – промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.03 – государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты	-выполняет контроль работы исполнителей, анализирует и	Наблюдение и оценка результатов выполнения

выполнения работ исполнителями.	оценивает результаты	заданий на – промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.03 – государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	-демонстрирует правильность оформления учетно-отчетной документации	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на – промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.03 – государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров