

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области «Тюменский лесотехнический техникум»

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5
от «14» 06 2019г.



Утверждаю

Директор ГАПОУ ТО «Тюменский
лесотехнический техникум»

Н.И. Смолин

«14» 06 2019 г.

ПРОГРАММА

профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации
(для выпускников школ, освоивших общеобразовательные программы
основного общего образования) **по профессиям:**

12721 Кассир

13376 Лесовод

17531 Рабочий зеленого хозяйства

18103 Садовник

Программа профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации для выпускников школ, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования (далее – программа) составлена государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Тюменской области «Тюменский лесотехнический техникум» (далее – ГАПОУ ТО «ГЛТ», техникум) на основе Профессионального стандарта 13.015 Специалист в области декоративного садоводства, утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2014 г. №627н, Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, утверждённого Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 г. № 367 (ред. от 19.06.2012)); Общероссийского классификатора занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08), принятого Приказом Росстандарта от 12.12.2014 г. № 2020-ст; Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР, утвержденного Постановлением Минтруда России от 05.03.2004г. №30.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
1.1.	Нормативно-правовые основы разработки программы	4
1.2.	Цели и задачи программы	4
1.3.	Нормативный срок освоения программы	4
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы	6
2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности	6
2.2.	Виды профессиональной деятельности и компетенции	6
2.3.	Квалификационная характеристика профессии	8
3.	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.	10
3.1.	Учебный план	10
3.2.	Календарный учебный график	10
3.3.	Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебных и производственных практик	10
4.	Материально-техническое обеспечение реализации программы	11
4.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
4.2.	Информационное обеспечение обучения	11
4.3.	Кадровое обеспечение реализации программы	12
5.	Оценка результатов освоения программы	13
5.1.	Контроль и оценка достижений обучающихся	13
	Приложение 1	
	Приложение 2	
	Приложение	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации обучающихся (далее – программа) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский лесотехнический техникум» направлена на организацию эффективного профессионального обучения и социализации групп молодежи, не имеющих среднего общего образования, выработку единых подходов к получению востребованных профессиональных и социальных навыков и компетенций, формирование гибких образовательных траекторий для обучающихся и их консультационное сопровождение.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
2. Приказ Минобрнауки РФ «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 292» от 26.05.2015 г. № 524.
3. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР, утвержденного Постановлением Минтруда России от 05.03.2004г. №30.
4. Профессиональный стандарт 13.015 Специалист в области декоративного садоводства, утвержденный приказом Минтруда России от 08.09.2014 г. №627н,
5. Приказ Минобрнауки РФ от 01.04.2011г. № 1440 «Об утверждении Перечня профессий профессиональной подготовки» (зарегистрирован в Минюсте России от 11.05.2011г. № 20708);
6. Письмо Департамента образования и науки Тюменской области № 5685 от 01.08.2013 «О наборе по программам профессионального обучения».
7. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР, ОК 016 – 94);
8. Устав ГАПОУ ТО «ТЛТ».
9. Локальные нормативные акты техникума.

1.2. Цели и задачи программы

Цель программы:

- удовлетворение потребности в профессиональном обучении лиц, из числа выпускников школ, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования.

Задачи программы:

- предоставление возможности освоения обучающимися нескольких профессий в соответствии с потребностями рынка труда, возможностями и интересами выпускников и сформированными (рекомендованными) перечнями;
- подготовка обучающихся к эффективному поведению на рынке труда, формированию навыков коллективной работы и соблюдению трудового законодательства;
- предоставление индивидуального психолого-педагогического сопровождения и консультирования обучающихся и их законных представителей;
- предоставление образовательных дисциплин, обеспечивающих успешную адаптацию и социализацию обучающихся.

1.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки по профессии 12721 Кассир, 13376 Лесовод, 17531 Рабочий зеленого хозяйства, 18103 Садовник при очной форме

получения образования: 1 год 10 месяцев

В указанный период предусмотрено освоение обучающимися профессий с присвоением соответствующих квалификационных разрядов:

12721 Кассир – 3 разряд

13376 Лесовод - 2 разряд

17531 Рабочий зеленого хозяйства – 3 разряд

18103 Садовник – 1 разряд

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

по профессии 12721 Кассир

- организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности

по профессии 17531 Рабочий зеленого хозяйства

- выполнение работ по выращиванию цветочных растений, деревьев и кустарников, благоустройство различных территорий и внутреннее озеленение различных помещений;

по профессии 18103 Садовник

- выполнение работ по уходу за садом, поддержание в порядке вида сада, участка или клумбы, декорирование кроны деревьев и кустарников, создание цветников и декоративных композиций;

по профессии 13376 Лесовод

- рациональное, многоцелевое, непрерывное, использование лесов в учреждениях и организациях лесного и лесопаркового хозяйства;

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

по профессии 13376 Лесовод

- лес как экологическая система и природный ресурс;
- трудовые отношения и технологические процессы в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесоразведения и лесоустройства;

по профессии 17531 Рабочий зеленого хозяйства

– территории озеленения (парки и сады, помещения);
– цветочные растения, деревья и кустарники;
– технологические процессы, в т.ч. специальные препараты и материалы;
– нормативная документация

по профессии 12721 Кассир

- товарно-сопроводительные документы;
- контрольно-кассовое оборудование;

по профессии 18103 Садовник

– заказы потребителя на выполнение работ;
– территории озеленения (парки и сады, помещения);
– цветочные растения, деревья и кустарники;
– технологические процессы, в т.ч. специальные препараты и материалы;
– нормативная документация;
- садовый инструмент и оборудование.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Профессиональные компетенции выпускника:

12721 Кассир

ПК 3.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и

- выполнять расчетные операции с покупателями.
- ПК 3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
- ПК 3.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
- ПК 3.4 Оформлять документы по кассовым операциям
- ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

13376 Лесовод

- ПК 4.1 Осуществлять работы по лесному семеноводству
- ПК 4.2 Осуществлять работы по выращиванию посадочного материала
- ПК 4.3 Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней.
- ПК 4.4 Проводить уход за лесом и осуществлять заготовку древесины.

17531 Рабочий зеленого хозяйства

- ПК 2.1 Создавать и оформлять цветники различных типов
- ПК 2.2 Выполнять работы по вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей
- ПК 2.3 Устраивать и ремонтировать садовые дорожки
- ПК 2.4 Устанавливать и ухаживать за малыми архитектурными формами
- ПК 2.5 Выполнять работы по устройству и содержанию водоемов, рокариев и альпинариев

18103 Садовник

- ПК 1.1 Выполнять работы по выращиванию цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых растений.
- ПК 1.2 Осуществлять работы по устройству, формированию и уходу за цветниками и газонами.
- ПК 1.3 Осуществлять работы по уходу за древесно-кустарниковыми растениями и их использованию в озеленении
- ПК 1.4 Выполнять работы по улучшению среды обитания, защите декоративных и плодовых растений от болезней, вредителей, неблагоприятных факторов среды.

Общие компетенции выпускника

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определяемых руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами.
ОК 7	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

2.3. Квалификационная характеристика профессии

Лесовод 2-го разряда

Характеристика работ: Подготовительные и вспомогательные работы по посадке лесных культур, закладке плантаций, питомников. Оправка семян вручную после машинной посадки леса, наблюдение за правильной заделкой семян, ручной полив посевов в питомниках. Выборка и временная прикопка выпаханных и выкопанных семян. Изготовление плетней, механических защит из готового хвороста, кольев и других материалов. Огораживание питомников и плантаций, изготовление и укладка переходов и мостиков через осушительную (оросительную) сеть. Подготовительные работы при проведении лесозащитных работ. Очистка мест рубок леса, заготовка хвойной лапки, сортировка, очистка и упаковка в пачки. Заготовка сырья из луба, лыка, мочала, изготовление метел, веников, изделий из рогожи.

Должен знать: методы и способы производства лесных культур, основы лесоводства; основы столярных и плотничных работ, агротехнику посадки семян и саженцев, правила и способы подготовки посадочного материала к посадке, стандарты на семена древесных и кустарниковых пород, требования к качеству посадки, правила прикопки посадочного материала; правила очистки мест рубок леса; способы заготовки и стандарты на заготовку хвойной лапки; правила заготовки сырья, технологию изготовления рогожных изделий; передовые методы и правила техники безопасности при выполнении работ, инструменты и правила пользования ими.

Кассир 2-го разряда

Характеристика работ. Контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации контрольно-кассовой машины. Проверка количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров. Расчет с покупателями за товары и услуги: подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивание чека, выдача сдачи, погашение чека. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины, заправка ее контрольной и чековой лентами, запись показаний датчиков. Подготовка товаров к продаже: распаковка, осмотр внешнего вида, протирка, комплектование и раскладка товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлыков цен. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке. Уборка нереализованных товаров и тары.

Должен знать: ассортимент, классификацию, характеристики и назначение товаров; правила расшифровки артикулов и маркировок; розничные цены; приемы подборки, комплектования товаров; шкалы размеров изделий и правила их определения; основные требования государственных стандартов и технические условия на товары, тару и их маркировку; виды брака товаров и правила его установления; гарантийные сроки пользования товарами и правила их обмена; устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовой машины.

Садовник 2-го разряда

Характеристика работ. Разработка по чертежам и эскизам планировки и художественного оформления газонов, клумб и площадей, подлежащих озеленению на территориях предприятий и организаций. Подготовка посадочного материала. Стрижка ковровых газонов, цветников, формовочная обрезка (подстрижка) крон деревьев и

кустарников. Утепление и обмазка деревьев известью, обработка прививок и мест повреждения садовым варом. Сбор и сортировка семян и рассады. Организация и ведение оранжерейного и парникового хозяйств. Проветривание парников и оранжерей, укрытие посевов и растений. Подготовка ящиков, горшков, стеллажей и посадка в них растений. Устройство, прополка и рыхление гряд.

Должен знать: основы агротехники и ботаники; агротехнические правила ухода за растениями; способы стрижки деревьев и кустарников; правила обработки почвы и выполнения подготовительных работ для посадки растений; температурные режимы в теплицах, парниках и оранжереях; способы борьбы с болезнями растений и меры по предупреждению заболеваний.

Рабочий зеленого хозяйства 3-го разряда

Характеристика работ. Выполнение простых работ при устройстве скверов и газонов и содержании зеленых насаждений.

Должен знать: способы планировки площадей, гряд, дорожек и откосов; назначение и правила обращения с ручным садовым инвентарем; способы подготовки почвы к обработке и ее обработки; способы подготовки посевного и посадочного материалов к посеву, посадке; способы посева и полива газонных трав на горизонтальных поверхностях; способы обрезки, прореживания кустарников и стрижки газонов; нормы, правила погрузки, разгрузки, укладки и транспортировки грузов; правила выкапывания цветочных растений и выборки их из почвы; методы защиты деревьев от повреждений; способы снегозадержания, притенения оранжерей; правила ухода за мальми архитектурными формами; способы содержания дорожно-тропиночной сети, газонов, цветников; правила техники безопасности, производственной санитарии при выполнении работ в зеленом хозяйстве.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Рабочий учебный план - Приложение 1

3.2. Календарный учебный график – Приложение 2

**3.3. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей,
программы учебной и производственной практик - Приложение №3**

ОП.01 Основы трудового законодательства

ОП.02 Этика и психология общения

ОП.03 Общая физическая подготовка

ОП.04 Безопасность жизнедеятельности

ОП.05 Ботаника с основами физиологии растений

ОП.06 Основы почвоведения

ОП.07 Охрана труда

ОП.08 Информационные технологии профессиональной деятельности

ОП.09 Экологические основы природопользования

ПМ.01 Садовник

ПМ.02 Рабочий зеленого хозяйства

ПМ.03 Кассир

ПМ.04 Лесовод

Программы учебной практики.

Программы производственной практики.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

ГАПОУ ТО «ТЛТ», реализующий программы, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом техникума.

Материально-техническая база техникума соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация программ обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин
- экономики организации, менеджмента
- информационных технологий профессиональной деятельности;
- ботаники и физиологии растений
- экологических основ природопользования;
- охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
- почвоведения, земледелия и агрохимии,
- использования лесов,

Лаборатории:

- охраны и защиты лесов,
- оранжерея.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Учебно-опытное лесничество

4.2. Информационное обеспечение обучения

Программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин

(модулей) программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Техникум предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.3. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой: мастера производственного обучения 4-5 квалификационного разряда, наставники на рабочих местах на предприятии.

Педагогические работники, участвующие в реализации данной программы ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся и учитывают их при организации образовательного процесса.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- квалификационный экзамен.

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения теоретических, практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов ведущим дисциплины и/или профессиональные модули преподавателем. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося по завершению изучения дисциплины или профессионального модуля.

Формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Квалификационный экзамен

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по профессиям рабочих.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

В проведении квалификационного экзамена участвуют работодатели.

