

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

Приложение № 26
к ООП ППКРС по профессии
43.01.09 Повар, кондитер

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1569 (зарегистрирован в Минюст России от 22 декабря 2016 г. № 44898), с требованиями Профессионального стандарта «Повар», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 г. № 610н, «Профессионального стандарта «Кондитер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.09.2015г. №597н, с целью учета особенностей стандартов WorldSkills.

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «ТКПСТ»

Разработчик: Егоров Артем Сергеевич, преподаватель

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК гуманитарных,
естественнонаучных и математических дисциплин
Протокол №10 от 26.06.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Психология и этика профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	- взаимодействовать в группе (WS); - предлагать способы решения проблем к обсуждению и достижению результата (WS); - предупреждать и разрешать конфликтные ситуации (WS); - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения (WS); - принимать решения в нестандартных ситуациях (WS)	- приемы вербального и невербального общения; - природу конфликтов (WS); - психологические особенности личности (WS); - оптимальные методы предупреждения и преодоления конфликтных ситуаций (WS); - правила, техники общения, ориентированные на потребителя (WS).

1.3. Изучение учебной дисциплины обеспечивает формирование части общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

1.4. Использование часов вариативной части ООП

Дисциплина	Обоснование	Объем часов		
		максимальной аудиторной нагрузки	обязательной аудиторной нагрузки	
			ТЗ	ПЗ
ОП.13 Психология и этика профессиональной деятельности	Учебная дисциплина введена в учебный план в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Повар», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 г. № 610н, «Профессионального стандарта	36	20	16

	«Кондитер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.09.2015г. №597н, с целью учета особенностей стандартов WorldSkills			
--	---	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, 8 семестр)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Психология и этика профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие основы психологии и этики		8	
Тема 1.1 Психология как наука	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Происхождение психологии. Основные этапы развития		
	2. Отрасли психологии		
	3. Методы психологии		
	4. Объект и предмет психологии		
	5. Психологические закономерности общения		
Тема 1.2 Деловая (профессиональная) этика	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие «мораль»		
	2. Понятие «нравственность»		
	3. Понятие «этика»		
	4. Принципы делового общения		
	5. Мораль в сфере делового общения, ее нормы		
	Практические занятия	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие № 1 Выработка норм и правил взаимодействия в нестандартной ситуации		
	Практическое занятие № 2 Разработать кодекс этических требований к будущей профессиональной деятельности		
Раздел 2. Индивидуальные особенности личности и ее влияние на профессиональную деятельность		12	
Тема 2.1 Человек как субъект деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Индивид. Человек. Личность. Индивидуальность		
	2. Деятельность. Структура деятельности.		
	3. Умения, навыки, привычки, их формирование		
Тема 2.2 Мотивация к профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Мотивация и потребности.		
	2. Функции, характеристики и виды мотивов		
	3. Мотивация и личность. Мотивация и деятельность		
	Практические занятия	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Практическое занятие № 3 «Познавая себя»		

			ОК 05, ОК 06
Тема 2.3 Роль темперамента в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие № 4 Диагностика типа темперамента. Определение критериев поведения личности в профессиональном общении.		
Тема 2.4 Характер как способ адаптации к профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие № 5 Характер и его структура. Составление психологического портрета личности.		
Тема 2.5 Самооценка, уровень притязаний	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие № 6 Понятие самооценки и уровня притязаний.		
Раздел 3. Психологические и этические аспекты делового общения		10	
Тема 3.1 Общение: виды структура, функции	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие общения		
	2. Структура общения		
	3. Виды общения		
	4. Функции общения		
	5. Средства общения		
	6. Этапы профессионального общения		
	Практические занятия	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие № 7 Выработка норм и правил взаимодействия в нестандартной ситуации		
Тема 3.2 Три стороны общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие коммуникации		
	2. Понятие интеракции		
	3. Понятие перцепции		
	4. Тренинг межличностного взаимодействия		
	5. Невербальное поведение и невербальные средства общения		
Тема 3.3 Деловое общение как социально-психологический феномен	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Особенности делового общения		
	2. Процедуры и методы делового общения		
	3. Приемы эффективного общения в ситуациях критики, оппозиции и др.		
	4. Тренинг коммуникативных умений в профессиональном общении		
	5. Транзактный анализ общения. Анализ профессиональных ситуаций с позиции психологии и этики		

Раздел 4. Конфликты и их роль в профессиональной деятельности		2	
Тема 4.1 Конфликты в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие конфликта		
	2. Причины конфликта		
	3. Структура конфликта		
	4. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях (соперничество, компромисс, избегание, приспособление, сотрудничество)		
	5. Конструктивный и деструктивный конфликт		
	6. Анализ стратегий поведения в конфликтных ситуациях		
	7. Тренинг поведения в конфликтных ситуациях		
	5. Стратегии выхода из стрессовых ситуаций. Моделирование и решение заданных производственных конфликтных ситуаций		
Раздел 5. Психология и этика взаимодействия людей. Межличностные отношения		2	
Тема 5.1 Психология взаимодействия людей	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие группы		
	2. Виды групп		
	3. Взаимодействие в группе		
	4. Проблема лидерства и руководства в группе		
	5. Особенности командной работы		
	6. Защита результатов командной работы в форме дифференцированного зачета		
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета «Психологии и педагогики».

Оборудование учебного кабинета: парты, стулья, доска.

Технические средства обучения: интерактивная доска с проектором, ПК.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания:

1. Шеламова, Г.М. Психология общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М. Шеламова. - М.: Академия, 2018. - 128 с.

2. Иванников, В.А. Психология: учебник для СПО / В.А. Иванников. - М.: Юрайт, 2018. - 480 с. - (Серия: Профессиональное образование)

3.2.2. Электронные издания:

1. Корнеев, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/456862>

2. Этика и психология профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Рогов [и др.]; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444383>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы вербального и невербального общения - природа конфликтов (WS) - психологические особенности личности (WS) - правила, техники общения, ориентированные на потребителя (WS) - оптимальные методы предупреждения и преодоления конфликтных ситуаций 	<ul style="list-style-type: none"> - оперирует понятиями вербального и невербального общения; - использует приемы и средства невербального общения - определяет причины конфликтов; - определяет виды конфликтных ситуаций; - использует способы разрешения конфликтов. - владеет знаниями о темпераменте; - различает типы темпераментов; - определяет психологические свойства личности. - использует вербальные и невербальные приемы общения; использует тактические приемы эффективных переговоров - применяет правила поведения в конфликтных ситуациях; - оценивает конфликтную ситуацию и выбирает оптимальный способ его преодоления. - использует техники и приемы эффективного общения - использует техники эффективного взаимодействия - прогнозирует конфликтные ситуации; - использует способы разрешения конфликтов; - использует различные стили поведения в конфликтных ситуациях 	<p>Текущий контроль: Оценка участия в тренингах, выполнения тестовых заданий. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1-7</p> <p>Промежуточный контроль: Предусмотренная форма дифференцированного зачета</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать в группе (WS) - предлагать способы решения проблем к обсуждению и достижению результата (WS) - предлагать способы решения проблем к обсуждению и достижению результата (WS) - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения (WS) - принимать решения в нестандартных ситуациях (WS) 	<ul style="list-style-type: none"> - выявляет стрессогенные факторы; - определяет эффективный способ саморегуляции для отдельной ситуации; - использует различные способы саморегуляции - берет на себя ответственность за членов команды; - проявляет лидерские качества 	<p>Текущий контроль: Оценка участия в тренингах, выполнения тестовых заданий. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ №1-7</p> <p>Промежуточный контроль: Предусмотренная форма дифференцированного зачета</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у

обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

Результаты освоения ОК, ПК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	-предлагает и применяет способы решения профессиональных задач	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях №1-7
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	-обосновывает способы области сбора, обработки и анализа данных. Выполняет поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные,	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях №1-5
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	-анализирует собственную деятельность и планирует профессиональное и личностное развитие	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях №2-6
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	-координирует действия с другими участниками общения, контролирует своё поведение, умеет корректно общаться с клиентами, коллегами и руководством	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях №5,7
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-проявляет компетенции при устной и письменной коммуникации	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях №6
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	-демонстрирует гражданско-патриотическую позицию, толерантность в процессе трудовой деятельности	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях №4