

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

Приложение № 26
к ОПОП ППССЗ по специальности
43.02.01 Организация обслуживания
в общественном питании

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.19 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тюмень 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 465 (зарегистрирован в Минюст России от 11.06.2014 г. № 32672), с целью учета региональных требований работодателей к изучению процесса организации проектной деятельности в отрасли.

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «ТКПСТ»

Разработчики:

Важнова Елена Радиковна, заместитель директора по проектной деятельности, к.п.н.

Шетцель Елена Тимирджановна, преподаватель первой квалификационной категории

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК физкультурно-педагогического направления

Протокол № 10 от 23.06.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.19 Основы проектной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

1.2. Место дисциплины в структуре рабочей программы: учебная дисциплина принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» является подготовка и включение обучающихся в профессиональную деятельность в процессе работы над проектами путем интеграции и отработки на практике в нестандартных ситуациях знаний, умений навыков из различных дисциплин при решении поставленных задач в рамках проектов во взаимодействии с обучающимися с других направлений подготовки (при необходимости).

Задачи дисциплины:

- приобретение навыков проектной работы в профессионально области;
- получение опыта использования основных инструментов при работе в профессиональной области;
- ознакомление с современными тенденциями развития отрасли;
- повышение мотивации и активности обучающихся за счет разработки проектов;
- приобретение навыков презентации и защиты достигнутых результатов;
- приобретение навыков командной междисциплинарной работы.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основы теории речевой коммуникации, правила организации речевой деятельности в соответствии с конкретными ситуациями общения;
- факторы, влияющие на самоорганизацию и самообразование в области профессиональной деятельности;
- жизненный цикл проектов.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- устанавливать речевой контакт и обмениваться информацией с членами коллектива;
- планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности;
- проводить сбор и анализ данных для решение проектной задачи, прототипирования, макетирования, тестирования разработки;
- разрабатывать отчетную документацию и проводить финальную презентацию проекта.

Изучение дисциплины обеспечивает формирование части общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

1.5. Использование часов вариативной части ОПОП

Дисциплина	Обоснование	Объем часов		
		максимальной аудиторной нагрузки	обязательной аудиторной нагрузки	
			ТЗ	ПЗ
ОП.19 Основы проектной деятельности	Учебная дисциплина включена в учебный план с целью учета региональных требований работодателей к изучению процесса организации проектной деятельности в отрасли.	54	18	18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
в том числе:	
практические занятия	18
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося	18
в том числе:	
подготовка сообщения	3
решение ситуационных задач	12
подготовка презентации	3
Промежуточная аттестация в форме других форм контроля (аттестация по результатам семестра на основании полученных оценок) (3 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.19 Основы проектной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы проектного подхода в отрасли		5	
Тема 1.1 Предпосылки организации проектной деятельности в отрасли	Содержание учебного материала	2	2
	Определение понятия «проект». Основные признаки проекта.		
	Национальные проекты. Проекты в отрасли энергетики.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа № 1. Подготовить сообщение по теме: «Проекты в профессиональной деятельности»	3	–
Раздел 2. Формирование и развитие проектной команды		6	
Тема 2.1 Организационная структура команды проекта	Содержание учебного материала	4	
	Понятия «участники проекта» и «проектная команда».	1	2
	Модель компетенций участников проектной деятельности («5/12»). Личностно-управленческие компетенции. Профессионально-технические компетенции.	1	2
	Ролевая модель проекта. Принципы подбора проектной команды.	2	2
	Практические занятия	2	–
	Практическое занятие № 1. Деление на группы (психологический тест, «Командные роли» Р.М. Белбина, тренинг на сплочение команды)		
Раздел 3. Жизненный цикл проекта		43	
Тема 3.1 Фазы жизненного цикла проекта	Содержание учебного материала	2	2
	Фазы жизненного цикла проекта: инициация, планирование, исполнение, контроль, завершение.		
Тема 3.2 Порядок и особенность инициирования, подготовки, реализации и завершения проектов	Содержание учебного материала	2	2
	Структура проекта. Порядок разработки и утверждения. Особенности проекта. Основные ошибки		
Тема 3.3 Паспорт проекта: форма, основные разделы, порядок разработки	Содержание учебного материала	2	2
	Определение понятия «паспорт проекта». Разработчики паспорта проекта. Утверждение и согласование паспорта проекта.		
Тема 3.4 Взаимосвязь основных компонентов проекта	Содержание учебного материала	6	
	Наименование и цели проектов по SMART. Показатели проектов. Результаты проектов. Формирование бюджета на реализацию проектов. Участники проектов.	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Иерархическая структура мероприятий. Контрольные точки. Идентификация и оценка заинтересованных сторон.	2	2
	Риски и возможности проектов. Взаимодействие в проекте (план коммуникаций).	2	2
	Практические занятия	16	
	Практическое занятие № 2. Ознакомительная экскурсия	2	-
	Практическое занятие № 3. Техническое задание и «Мозговой штурм». Определение проектной модели	2	-
	Практическое занятие № 4. Составление паспорта проекта (наименование и цели проектов по SMART, показатели проектов, результаты проектов, бюджет проекта, участники)	2	-
	Практическое занятие № 5. Составление паспорта проекта (мероприятия, контрольные точки, определение заинтересованных сторон, рисков и возможностей проекта, план коммуникации)	2	-
	Практическое занятие № 6. Мастер-класс по составлению презентации. Разработки презентации проекта	2	-
	Практическое занятие № 7. Тренинг публичных выступлений	2	-
	Практическое занятие № 8. Тестирование изделий на испытательных стендах	2	-
	Практическое занятие № 9. Защита проекта	2	-
	Самостоятельная работа обучающихся	15	
	Самостоятельная работа № 2. Решение ситуационных задач.	3	-
	Самостоятельная работа № 3. Решение ситуационных задач.	3	-
	Самостоятельная работа № 4. Решение ситуационных задач.	3	-
	Самостоятельная работа № 5. Решение ситуационных задач.	3	-
	Самостоятельная работа № 6. Создание презентации	3	-
Промежуточная аттестация в форме других форм контроля			
Всего:		54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Романова, М. В. Управление проектами: учебное пособие / М.В. Романова. Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 256 с.: ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039340>

Дополнительная литература:

1. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами: учебное пособие / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004472-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044525>

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>
2. Федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
3. Естественнаучный образовательный портал. - Режим доступа: <http://en.edu.ru;>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущей и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> – устанавливать речевой контакт и обмениваться информацией с членами коллектива; – планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности; 	<p>Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 1-3</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-3</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p>
<ul style="list-style-type: none"> – проводить сбор и анализ данных для решение проектной задачи, прототипирования, макетирование, тестирования разработки; – разрабатывать отчетную документацию и проводить финальную презентацию проекта. 	<p>Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 4-9</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 4-6</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p>
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> – основы теории речевой коммуникации, правила организации речевой деятельности в соответствии с конкретными ситуациями общения; – факторы, влияющие на самоорганизацию и самообразование в области профессиональной деятельности; – жизненный цикл проектов. 	<p>Оценка результатов тестирования, устного опроса по темам № 2.1, 3.1-3.4</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-6</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

Результаты освоения ОК, ПК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - понимает сущность и социальную значимость будущей профессии - демонстрирует интерес к будущей профессии 	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-9, самостоятельной работы № 1-6
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- организует собственную деятельность, использует виды документации для решения профессиональных задач	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-9, самостоятельной работы № 1-6

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- принимает решения в стандартных и нестандартных управленческих ситуациях, связанных с применением документов и нести за них ответственность	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-9, самостоятельной работы № 1-6
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- демонстрирует умения поиска и использования информации для эффективного решения профессиональных задач в сфере документирования, профессионального и личностного роста	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-9, самостоятельной работы № 1-6
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-9, самостоятельной работы № 1-6
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- грамотно формулирует и задает вопросы; - координирует свои действия с другими участниками общения; - контролирует свое поведение, свои эмоции, настроение; - воздействует на партнера общения и др.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-9, самостоятельной работы № 1-6
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- формулирует цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт; - реализует поставленные цели в деятельности; - представляет конечный результат деятельности в полном объеме	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-9, самостоятельной работы № 1-6
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- демонстрирует стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - определяет свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения; - владеет методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - осуществляет самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью - формулирует цели овладения различными аспектами	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-9, самостоятельной работы № 1-6

	профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; - реализует поставленные цели в деятельности; - понимает роль повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; - понимает роль модернизации технологий профессиональной деятельности - представляет конечный результат деятельности в полном объеме; - ориентируется в информационном поле профессиональных технологий.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-9, самостоятельной работы № 1-6