

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

Приложение № 4.1
к ОПОП ППСЗ по специальности
43.02.01 Организация обслуживания
в общественном питании

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 465 (зарегистрирован в Минюст России от 11.06.2014 г. № 32672).

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «ТКПСТ»

Разработчик: Сафарова Римма Шамилевна, преподаватель высшей квалификационной категории

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК гуманитарных,
естественнонаучных и математических дисциплин
Протокол №10 от 26.06.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Изучение дисциплины обеспечивает формирование части общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 166 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 166 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	166
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	166
в том числе:	
практические занятия	166
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося	-
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (2 семестр), дифференцированного зачета (4,6 семестры)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
Раздел I. Вводно-корректирующий курс			6	
Тема 1.1 Введение. Знакомство	Содержание учебного материала			
	Практические занятия: Практическое занятие № 1. Вводно-фонетический курс. Основные диалоги приветствий Практическое занятие № 2. Правила чтения гласных и согласных звуков Практическое занятие № 3. Правила чтения гласных и согласных звуков		6	-
Раздел II. Социально-бытовая сфера общения			58	
Тема 2.1. Биография	Содержание учебного материала			
	1.	Биография Понятие о семье. Члены семьи. Характер. Гороскоп. Внешность. Мой друг Дом. Квартира. Хобби. Спорт. Телевидение. Кино. Книги. Построение предложений с прямым и обратным порядком слов. Ответы на вопросы собеседника, построение диалогов Тест.	-	
	2.	Грамматика: Определенный и неопределенный артикль, глагол «to be». Конструкция there is(are), глагол « to have», Имя существительное. Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных. Прилагательные. Степени сравнения прилагательных.		
	Монологическое высказывание по теме «Я и моя семья», «Мой друг (подруга)», «Мой дом, квартира», «Мое хобби» Чтение и перевод. Работа с грамматическим материалом			
Практические занятия: Практическое занятие № 4. Биография Практическое занятие № 5. Моя визитная карточка Практическое занятие № 6. Глагол «to be» Практическое занятие № 7. Моя семья Практическое занятие № 8. Моя семья. Местоимения Практическое занятие № 9. Характер. Практическое занятие № 10. Характер. Гороскоп Практическое занятие № 11. Внешность Практическое занятие № 12. Мой друг		46	-	

	Практическое занятие № 13. Мой лучший друг Практическое занятие № 14. Мой дом, квартира Практическое занятие № 15. Квартира моей мечты Практическое занятие № 16. Итоговое занятие за 1 семестр Практическое занятие № 17. Хобби Практическое занятие № 18. Кино Практическое занятие № 19. Телевидение Практическое занятие № 20. Мой любимый фильм Практическое занятие № 21. Театр Практическое занятие № 22. Книги. Моя любимая книга Практическое занятие № 23. Спорт Практическое занятие № 24. Спорт. Мой любимый вид спорта Практическое занятие № 25. Здоровое питание Практическое занятие № 26. Мое хобби		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		
Рабочий день и распорядок дня	1. Выходной день. Мой распорядок дня. Употребление деловой лексики в диалогах. Составление своего режима дня. Время. 2. Грамматика: Числительные. Время.	-	
	Составление диалога по теме. Чтение и перевод. Работа с грамматическим материалом		
	Практические занятия: Практическое занятие № 27. Мой рабочий день Практическое занятие № 28. Выходной день Практическое занятие № 29. Мой распорядок дня Практическое занятие № 30. Зачетное занятие. Контрольная работа	8	-
	Промежуточная аттестация в форме контрольной работы		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		
Моя учеба	1. Мой колледж. Уроки в колледже. Использование лексики в диалогах. Составление таблицы. Тест. 2. Грамматика: Простое неопределенное время	-	
	Монологические высказывания «Мой колледж» и «Моя учеба». Чтение и перевод.		
	Практические занятия: Практическое занятие № 31. Мой колледж Практическое занятие № 32. Столовая колледжа	4	-
Раздел III. Социально-культурная сфера общения		38	-
Тема 3.1	Содержание учебного материала		

Культура и традиции России	1.	Представление о культуре поведения и традициях в России. Климат. Погода. Города. Мой город. Экскурсии по городам. Путешествие. Составление диалогов, плана экскурсии, заполнение анкет.	-	
	2.	Грамматика: Продолженные времена		
	Монологическое высказывание по теме «Мой любимый город». Чтение и перевод.			
Практические занятия: Практическое занятие № 33. Российская Федерация Практическое занятие № 34. Климат. Погода России Практическое занятие № 35. Культура России Практическое занятие № 36. Традиции России Практическое занятие № 37. Города России. Москва – столица России Практическое занятие № 38. Экскурсии по городам Практическое занятие № 39. Мой город Тюмень Практическое занятие № 40. Мой любимый город			16	-
Тема 3.2. Культура и традиции Англии	Содержание учебного материала			
	1.	Представление о культуре поведения и традициях в Англии. Географическое положение. Климат. Города. /Лондон. Экскурсии по городам. Употребление лексики в диалогах и монологах по теме.	-	
	2.	Грамматика: Совершенные времена		
Монологическое высказывание по теме «Мое путешествие по Англии». Чтение и перевод.				
Практические занятия: Практическое занятие № 41. Великобритания Практическое занятие № 42. Географическое положение. Климат Великобритании Практическое занятие № 43. Итоговое занятие за 3 семестр Практическое занятие № 44. Политическая система Великобритании Практическое занятие № 45. Города Великобритании. Лондон. Практическое занятие № 46. Традиции и обычаи Великобритании. Практическое занятие № 47. Великие люди Великобритании Практическое занятие № 48. Традиции и обычаи США. Культура			16	-
Тема 3.3. Система образования России и Англии	Содержание учебного материала			
	1.	Образование в России и Англии. Проблемы в получении образования. Заполнение таблицы. Использование лексики в диалогах.	-	
	Составление диалога по теме. Чтение и перевод.			
	Практические занятия:			6

	Практическое занятие № 49. Образование в России Практическое занятие № 50. Образование в Англии Практическое занятие № 51. Изучение иностранного языка		
Раздел IV. Учебно-трудовая сфера общения		64	
Тема 4.1. Профессия	Содержание учебного материала		
	1. Представление о будущей специальности. Перспективы профессионального роста. Составление плана, употребление лексики в диалогах, отстаивание своей точки зрения. Тест.	-	
	Монологическое высказывание «Моя профессия». Чтение и перевод.		
	Практические занятия: Практическое занятие № 52. Виды профессий Практическое занятие № 53. Обслуживающий персонал. Персонал на кухне Практическое занятие № 54. Обслуживание в зале ресторана, в кафе, в баре, в буфете Практическое занятие № 55. Выбор профессии Практическое занятие № 56. Моя будущая профессия Практическое занятие № 57. Перспективы профессионального роста Практическое занятие № 58. Моя карьера Практическое занятие № 59. Я буду менеджером	16	-
Тема 4.2. Продукты питания	Содержание учебного материала		
	1. Понятие о продуктах питания. Виды продуктов. Функция для организма человека. Составление правильного режима питания. Использование лексики при высказывании своей точки зрения. Тест.	-	
	Составление диалога «Здоровый образ жизни». Чтение и перевод.		
	Практические занятия: Практическое занятие № 60. Продукты питания Практическое занятие № 61. Зачетное занятие. Дифференцированный зачет		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
	Практическое занятие № 62. Названия продуктов питания, блюд. Практическое занятие № 63. Здоровое питание Практическое занятие № 64. Правильный режим питания Практическое занятие № 65. Здоровый образ жизни Практическое занятие № 66. Вегетарианство Практическое занятие № 67. Составление диетических меню Практическое занятие № 68. Режим питания студента	18	-
Тема 4.3. Основные	Содержание учебного материала		
	1. Виды блюд.	-	

кулинарные характеристики блюд. Заказ блюд	Характеристика блюд.		
	Проект «Мое любимое блюдо». Подготовка к защите проекта.		
	Практические занятия: Практическое занятие № 69. Овощные блюда. Кулинарные характеристики. Практическое занятие № 70. Фрукты. Ягоды. Качественные характеристики. Практическое занятие № 71. Рыба, продукты моря. Практическое занятие № 72. Итоговое занятие за 5 семестр Практическое занятие № 73. Мясо, дичь, птица, мясная гастрономия. Практическое занятие № 74. Молочные продукты Практическое занятие № 75. Десертные блюда из фруктов, ягод, орехов Практическое занятие № 76. Холодные напитки. Практическое занятие № 77. Горячие напитки Практическое занятие № 78. В ресторане Практическое занятие № 79. Заказ блюд посетителями Практическое занятие № 80. Диалоги в ресторане, кафе Практическое занятие № 81. Рецепты блюд Практическое занятие № 82. Моё любимое блюдо Практическое занятие № 83. Зачетное занятие. Дифференцированный зачет	30	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		166	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; стенды; стеллажи; учебно-методический комплекс; наглядные пособия.

Технические средства обучения: компьютер, экран, проектор, доска для письма.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 256 с.

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary - pre-intermediate: учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 227 с.

Дополнительная литература:

1. Антипова Л.В. Английский язык для изучающих биотехнологии и общественное питание (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Антипова [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12263-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455142>.

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2020. — 385 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07353-7. — URL: <https://book.ru/book/933691> (дата обращения: 18.02.2020).

3. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для ресторанного бизнеса (B1). Business English for Restaurants and Catering: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09871-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438766>.

4. Щербакова Н.И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for cooking and catering: учеб. пособие для студ. Проф. учеб. Заведений / Н.И. Щербакова, Н.С. Звенигородская -5-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. -320с./

Интернет-ресурсы:

1. Онлайн тесты по грамматике [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://landischool.com/testy-po-grammatike-anglijskogo-jazyka-online/>

2. Тесты по грамматике английского языка по уровням [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://iloveenglish.ru/category/grammaticheskie_testi -

3. Тесты по английскому языку [Электронный ресурс] – Режим доступа: [HTTP://WWW.STUDY.RU/TEST/](http://www.study.ru/test/)

4. Сайт для тренеров [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.verywellfit.com/what-makes-a-good-coach-3120792> -

5. Путеводитель карьерного роста для тренеров [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.aroj.com/careers/education-and-training/sports-coach.html>-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущей и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 1-83 Устный контроль подготовленных сообщений, монологов, диалогов на практических занятиях № 1-83 Контроль знаний лексики в процессе контроля речевой деятельности на практических занятиях № 1-83, Оценка результатов промежуточной аттестации Тесты для контроля умений аудирования.
-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 1-83 Лексико-грамматические тесты. Проверка письменных работ по переводу текстов. Оценка результатов промежуточной аттестации Устный контроль чтения и перевода текстов на практических занятиях № 1-83
Знания:	
-лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Оценка результатов письменных работ по переводу текстов, устного опроса подготовленных сообщений, монологов, диалогов, письменных работ на практических занятиях по темам №1.1-4.3 Оценка результатов промежуточной аттестации

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

Результаты освоения ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- применяет знания на практике. - понимает сущность и социальную значимость будущей профессии.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-83
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- организует планирование. - понимает суть профессиональных задач. - применяет методы решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-83
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- применяет навыки принятия решений в соответствии с ситуацией.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-83
ОК 4. Осуществлять поиск и	- извлекает и анализирует	Оценка результативности

использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	информацию из различных источников. - применяет найденную информацию для выполнения профессиональных задач.	выполнения заданий на практических занятиях № 1-83
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-83
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- выявляет способность работать в команде. -понимает общие цели.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-83
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	- способствует к организации и планированию. - принимает оценки результатов собственной деятельности.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-83
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- определяет задачи профессионального и личностного развития	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-83
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- способствует адаптации к новым ситуациям, к обучению.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-83
ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов	- применяет правовые нормы в организации своей профессиональной деятельности.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-83