

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

Приложение № 4.2
к ОПОП ППССЗ по специальности
43.02.01 Организация обслуживания
в общественном питании

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 465 (зарегистрирован в Минюст России от 11.06.2014 г. № 32672).

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «ТКПСТ»

Разработчик:

Гурьянова Ирина Киприяновна, преподаватель высшей квалификационной категории

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол №7 от 04.07.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Изучение дисциплины обеспечивает формирование части общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 166 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 166 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 166 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 166 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 166 |
| лабораторные работы | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | - |
| в том числе: | |
| Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (2 семестр), дифференцированного зачета (4, 6 семестры) | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия обучающихся | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Раздел 1. Вводно-коррективный курс | | | 6 | |
| Тема 1.1. Введение | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | 1 | Практическое занятие № 1. Роль немецкого языка в современном мире. | 2 | - |
| | 2 | Практическое занятие № 2. Правила чтения букв и буквосочетаний. | 2 | |
| | 3 | Практическое занятие № 3. Приветствие, прощание, представление себя и других людей. | 2 | |
| Раздел 2. Социально-бытовая сфера общения | | | 62 | |
| Тема 2.1. Я и моя семья | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия | | 26 | |
| | 1 | Практическое занятие № 4. Моя визитная карточка. | 2 | - |
| | 2 | Практическое занятие № 5. Личные местоимения. | 2 | |
| | 3 | Практическое занятие № 6. Внешность человека. | 2 | |
| | 4 | Практическое занятие № 7. Личные качества человека. | 2 | |
| | 5 | Практическое занятие № 8. Спряжение вспомогательных глаголов в настоящем времени. | 2 | |
| | 6 | Практическое занятие № 9. Моя биография. | 2 | |
| | 7 | Практическое занятие № 10. Мои родители. | 2 | |
| | 8 | Практическое занятие № 11. Семейные традиции. Взаимоотношения в семье. | 2 | |
| | 9 | Практическое занятие № 12. Настоящее время слабых и сильных глаголов. | 2 | |
| | 10 | Практическое занятие № 13. Моё семейное древо. | 2 | |
| | 11 | Практическое занятие № 14. Лексико-грамматический практикум. | 2 | |
| | 13 | Практическое занятие № 15. Моя семья. | 2 | |
| Тема 2.2. Мой рабочий день | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия | | 20 | |
| | 1 | Практическое занятие № 16. Мой рабочий день. | 2 | - |
| | 2 | Практическое занятие № 17. Указательные и притяжательные местоимения. | 2 | |
| | 3 | Практическое занятие № 18. Режим дня студента. | 2 | |
| | 4 | Практическое занятие № 19. Спряжение возвратных глаголов в настоящем времени. | 2 | |
| | 5 | Практическое занятие № 20. Хобби современной молодежи. | 2 | |
| | 6 | Практическое занятие № 21. Количественные и порядковые числительные. | 2 | |
| | 7 | Практическое занятие № 22. Посещение театра, кино, концертов. | 2 | |
| | 8 | Практическое занятие № 23. Время. | 2 | |
| | 9 | Практическое занятие № 24. Моё любимое увлечение. | 2 | |
| | 10 | Практическое занятие № 25. Мой выходной день. | 2 | |

| | | | | |
|--|---|--|----|---|
| Тема 2.3. Моя квартира | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия | | 22 | |
| | 1 | Практическое занятие № 26. Виды домов. | 2 | - |
| | 2 | Практическое занятие № 27. Определенный и неопределенный артикли, отсутствие артикля. | 2 | |
| | 3 | Практическое занятие № 28. Квартира. Дом. | 2 | |
| | 4 | Практическое занятие № 29. Предлоги. | 2 | |
| | 5 | Практическое занятие № 30. Мебель в квартире. Контрольная работа. | 2 | |
| | Промежуточная аттестация в форме контрольной работы | | | |
| | 6 | Практическое занятие № 31. Неопределенно-личное местоимение man и безличное местоимение es. | 2 | |
| | 7 | Практическое занятие № 32. Комнаты в квартире. | 2 | |
| | 8 | Практическое занятие № 33. Квартира моей мечты. | 2 | |
| | 9 | Практическое занятие № 34. Моя комната. | 2 | |
| | 10 | Практическое занятие № 35. Практика устной речи. | 2 | |
| | 11 | Практическое занятие № 36. Моя квартира. | 2 | |
| Раздел 3. Социально-культурная сфера общения | | | 48 | |
| Тема 3.1 Культура и традиции России | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия | | 24 | |
| | 1 | Практическое занятие № 37. Россия: географическое положение, климат. | 2 | - |
| | 2 | Практическое занятие № 38. Склонение имён существительных. | 2 | |
| | 3 | Практическое занятие № 39. Символы России. | 2 | |
| | 4 | Практическое занятие № 40. Политическая система России. | 2 | |
| | 5 | Практическое занятие № 41. Москва – столица России. | 2 | |
| | 6 | Практическое занятие № 42. Крупные города. Золотое кольцо России. | 2 | |
| | 7 | Практическое занятие № 43. Регион Тюмень | 2 | |
| | 8 | Практическое занятие № 44. Мой город Тюмень | 2 | |
| | 9 | Практическое занятие № 45. Склонение и степени сравнения имён прилагательных. | 2 | |
| | 10 | Практическое занятие № 46. Обычаи и традиции в России. | 2 | |
| | 11 | Практическое занятие № 47. Знаменитые люди России. | 2 | |
| | 12 | Практическое занятие № 48. Культура и традиции России. | 2 | |
| Тема 3.2. Культура и традиции Германии | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия | | 26 | |
| | 1 | Практическое занятие № 49. Германия: географическое положение, климат. | 2 | - |
| | 2 | Практическое занятие № 50. Национальные символы Германии. | 2 | |
| | 3 | Практическое занятие № 51. Политическое устройство Германии. | 2 | |
| | 4 | Практическое занятие № 52. Берлин – столица Германии. | 2 | |
| | 5 | Практическое занятие № 53. Города Германии. | 2 | |
| | 6 | Практическое занятие № 54. Образование и употребление повелительного и сослагательного наклонений. | 2 | |
| | 7 | Практическое занятие № 55. Обычаи и традиции в Германии. | 2 | |
| | 8 | Практическое занятие № 56. Система образования в Германии. | 2 | |
| | 9 | Практическое занятие № 57. Знаменитые люди Германии. | 2 | |

| | | | | |
|---|-------------------------------|--|-----|---|
| | 10 | Практическое занятие № 58. Немецкоязычные страны. | 2 | |
| | 11 | Практическое занятие № 59. Немецкие блюда в русской кухне. | 2 | |
| | 12 | Практическое занятие № 60. Культура Германии. | 2 | |
| | 13 | Практическое занятие № 61. Культура и традиции Германии. Дифференцированный зачет. | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | | | |
| Раздел 4. Учебно-трудовая сфера общения | | | 42 | |
| Тема 4.1. Моя будущая профессия | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия | | 10 | |
| | 1 | Практическое занятие № 62. Мир профессий. | 2 | - |
| | 2 | Практическое занятие № 63. Профессиональные компетенции специалиста. | 2 | |
| | 3 | Практическое занятие № 64. Моя профессия – менеджер. | 2 | |
| | 4 | Практическое занятие № 65 Резюме | 2 | |
| | 5 | Практическое занятие № 66. Устройство на работу. | 2 | |
| Тема 4.2. Продукты питания | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия | | 16 | |
| | 1 | Практическое занятие № 67. Фрукты. | 2 | - |
| | 2 | Практическое занятие № 68. Овощи. | 2 | |
| | 3 | Практическое занятие № 69. Мясо. | 2 | |
| | 4 | Практическое занятие № 70. Рыба. | 2 | |
| | 5 | Практическое занятие № 71. Молочные продукты. | 2 | |
| | 6 | Практическое занятие № 72. Хлеб, сладости. | 2 | |
| | 7 | Практическое занятие № 73. Практика устной речи. | 2 | |
| | 8 | Практическое занятие № 74. Продукты питания. | 2 | |
| Тема 4.3. Кулинарные характеристики блюд | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия | | 16 | |
| | 1 | Практическое занятие № 75. Холодные закуски. | 2 | - |
| | 2 | Практическое занятие № 76. Салаты. | 2 | |
| | 3 | Практическое занятие № 77. Первые блюда. | 2 | |
| | 4 | Практическое занятие № 78. Вторые горячие блюда. | 2 | |
| | 5 | Практическое занятие № 79. Моё любимое блюдо. | 2 | |
| | 6 | Практическое занятие № 80. Десерты. | 2 | |
| | 7 | Практическое занятие № 81. Напитки. | 2 | |
| | 8 | Практическое занятие № 82. Популярные блюда. | 2 | |
| | 9 | Практическое занятие № 83. Характеристики блюд. Дифференцированный зачет. | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | | | |
| Всего: | | | 166 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; стенды; стеллажи; учебно-методический комплекс; наглядные пособия.

Технические средства обучения: компьютер, телевизор, доска для письма.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Миляева, Н.Н. Немецкий язык. Deutsch (A1-A2): учебник и практикум для СПО / Н.Н. Миляева, Н.В. Кукина. - М : Юрайт, 2018. - 348 с.: [4] с. цв.вкл. - (Серия: Профессиональное образование).

Дополнительная литература:

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (b1): учебник для СПО / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 446 с. — (Серия: Профессиональное образование).

Интернет – ресурсы:

1. DeutscheSprache.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.deutschesprache.ru/> (Дата обращения 10.05.2020 г.)

2. Немецкий язык [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.deutsch-uni.com.ru/> (Дата обращения 10.05.2020 г.)

3. Studygerman.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.studygerman.ru/> (Дата обращения 10.05.2020 г.)

4. Deutschonline.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.de-online.ru/> (Дата обращения 10.05.2020 г.)

5. Deutschkurse.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://deutschkurse.de/Sommerkurse/> (Дата обращения 10.05.2020 г.)

6. Zeitungen.de [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.zeitungen.de/> (Дата обращения 10.05.2020 г.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущей и промежуточной аттестации.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| Умения: | |
| - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; | Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 3, 10, 15, 18, 25, 35, 41, 46, 66, 72, 83 Оценка результатов промежуточной аттестации |
| - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; | Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 14, 20, 28, 40, 44, 53, 60, 64, 66, 72, 83 Оценка результатов промежуточной аттестации |
| - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 6, 13, 21, 36, 39, 50, 63, 74, 79 Оценка результатов промежуточной аттестации |
| Знания: | |
| - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. | Оценка результатов тестирования, устного опроса по теме № 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3 Оценка результатов промежуточной аттестации |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

| Результаты (общие компетенции) | Основные показатели обучения | Формы и методы контроля |
|--|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | -применяет знания на практике; -понимает сущность и социальную значимость будущей профессии. | Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-83 |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | -организует и планирует собственную деятельность; -понимает суть профессиональных задач; -применяет методы решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. | Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-83 |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | -анализирует и контролирует ситуацию; -применяет навыки принятия решений в соответствии с ситуацией; -несет ответственность за принятое решение. | Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 62-83 |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного | -извлекает и анализирует информацию из различных источников; | Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-83 |

| | | |
|--|--|---|
| выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | -понимает способы поиска и анализа информации; -применяет найденную информацию для выполнения профессиональных задач. | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | -применяет элементарные компьютерные навыки; -использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-83 |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. | -умеет работать в команде; -понимает общие цели; -обладает навыками межличностного общения. | Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-83 |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса | -организует и планирует; -принимает решения, оценивает результаты собственной деятельности. | Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 1-83 |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | -определяет задачи профессионального и личностного развития; -занимается самообразованием, повышает профессиональный уровень. | Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 62-83 |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. | -адаптируется к новым ситуациям, -осуществляет профессиональную деятельность в условиях обновления целей, содержания и смены технологий | Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 62-83 |
| ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов | -соблюдает действующее законодательство; -организует деятельность с применением правовых норм в своей профессиональной деятельности. | Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях № 62-83 |