

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

Приложение № 17
к ОПОП ППССЗ по специальности
43.02.01 Организация обслуживания
в общественном питании

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«РАСШИРЯЕМ ГОРИЗОНТЫ. PROFILUM»

Тюмень 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 465 (зарегистрирован в Минюст России от 11.06.2014 г. № 32672), с целью реализации Стратегии повышения финансовой грамотности Российской Федерации 2017-2023 гг., с решением Совета директоров ПОО Тюменской области от 22.12.2017 г. и рекомендаций Департамента образования и науки Тюменской области о включении в образовательные программы регионального инвариативного курса «Основы предпринимательской деятельности» («Расширяем горизонты. ProfilUM»).

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «ТКПСТ»

Разработчики:

Денисова Оксана Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории
Микушина Оксана Анатольевна, преподаватель первой квалификационной категории

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК гуманитарных,
естественнонаучных и математических дисциплин
Протокол №10 от 26.06.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа рабочей учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.10 Основы предпринимательской деятельности принадлежит к профессиональному циклу (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины:

- получение студентами комплексных знаний в области права, учета, налогообложения, финансов, маркетинга, менеджмента и приобретение практических навыков создания и развития собственного бизнеса.

Задачи учебной дисциплины:

Задачами курса является изучение теоретических основ и формирование практических навыков в следующих сферах:

- оценки состояния предпринимательской деятельности и особенностей ведения бизнеса в период экономического кризиса;
- правового регулирования предпринимательской деятельности;
- государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- государственной и муниципальной поддержки предпринимательской деятельности в Тюменской области;
- организации учета, формирования отчетности и налогообложения субъектов малого предпринимательства;
- порядка формирования имущества, финансов, персонала для осуществления предпринимательской деятельности;
- маркетинговой деятельности субъектов малого предпринимательства;
- методики бизнес-планирования в предпринимательской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Код	Результат
1	2
3 1	механизм организации предпринимательской деятельности – от зарождения идеи до создания новой компании в малом бизнесе;
3 2	о навыках и компетенциях, которые необходимы членам команды; технологию создания команды;
3 3	основы эффективного управления предпринимательской деятельностью;
3 4	Основы корпоративной культуры; этические принципы бизнес-общения;
3 5	дифференциацию структуры потребностей по группам потребителей / запросы рынка / основные положения и условия успешной реализации бизнес идеи;
3 6	процедуры работы с бизнес идеей как первой ступенью бизнес планирования;
3 7	принципы и функции маркетинга;
3 8	критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке;
3 9	понятие и виды конкуренции;
3 10	понятие мотивирования всех участников, находящихся в цепочке сбыта товара;

3 11	понятие трансформация привычного восприятия продукции;
3 12	технологии распространения сведений о благонадежности компании;
3 13	техники продвижения дорогостоящих товаров;
3 14	формы ПР-мероприятий;
3 15	виды промо-акций;
3 16	понятие сейлзпромоушн;
3 17	понятие паблик рилейшнз;
3 18	понятие директ-маркетинг;
3 19	понятие брендинг;
3 20	понятие «цена», виды и функции цен;
3 21	методы ценообразования;
3 22	понятие «бухгалтерский учет»;
3 23	понятие «управленческий учет» и его компоненты;
3 24	виды налогов;
3 25	системы бухгалтерского учета;
3 26	понятие «клиентоориентированность» и ее измерение;
3 27	понятие «сервис»;
3 28	понятие «продажи»;
3 29	этапы продаж и содержание каждого этапа;
3 30	послепродажный сервис, администрирование, развитие клиента; понятие «экспорт»;
3 31	преимущества и недостатки экспорта;
3 32	понятие «стратегия»;
3 33	процесс выхода на внешний рынок;
3 34	этапы экспортных операций;
3 35	содержание и виды бизнес-процессов, модели управления ими;
3 36	понятие автоматизации и процессы, подлежащие автоматизации;
3 37	возможности CRM-систем;
3 38	плюсы и минусы электронной и реальной коммерции;
3 39	виды инвестиций и способы привлечения инвесторов;
3 40	современные виды кредитов для бизнеса, их сущность;
3 41	показатели кредитоспособности компании;
3 42	понятие кредитного риска и методы его снижения;
3 43	типы и сущность корпораций;
3 44	виды инвестиций и способы привлечения инвесторов;
3 45	современные виды кредитов для бизнеса, их сущность;
3 46	специфику и риски работы с венчурными фондами;
3 47	методы планирования расходов и покупок;
3 48	методы накопления личного капитала;
3 49	правила осуществления международных расчетов;
3 50	содержание и классификация валютных рисков;
3 51	требования к порядку осуществления валютных операций в соответствии с ФЗ № 173 «О валютном регулировании и валютном контроле»;
3 52	место и роль предпринимательского права в системе регулирования правовых отношений;
3 53	источники предпринимательского права;
3 54	принципы современного предпринимательского права;
3 55	принципы расширения инвестиционного портфеля;
3 56	права и обязанности субъектов предпринимательства; законодательство РФ и международные;
3 57	договоры, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ

	предпринимательской деятельности;
3 58	основы правового регулирования организации отдельных видов товаров;
3 59	основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров;
3 60	права и обязанности субъектов предпринимательства; законодательство РФ и международные договора, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности;
3 61	основы правового регулирования организации отдельных видов товаров;
3 62	основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров;
3 63	формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная; полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса;
3 64	меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под влиянием глобального мирового кризиса;
3 65	виды деятельности, на осуществление которых предоставляются инвестиции;
3 66	требования, применяемые к Заявителям, претендующим на получение инвестиций;
3 67	подходы и методы анализа бизнес-среды; основные этапы проведения стратегического анализа бизнес-среды;
3 68	теоретические основы и методы развития электронного бизнеса;
3 69	принцип «одного окна».
уметь:	
У 1	выбирать организационно- правовую форму новых компаний;
У 2	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
У 3	налаживать коммуникации между членами команды;
У 4	управлять поведением команды посредством реализации моделей личности в организационном пространстве;
У 5	оценивать личностные качества и потенциал членов команды;
У 6	разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в области управления предприятиями малого бизнеса;
У 7	определять предпочтения на основе веб ресурсов, работать с каталогом паспортов проектов;
У 8	выбирать бизнес идеи, исходя из тенденций развития рынка;
У 9	использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;
У 10	проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
У 11	выявлять сегменты рынка;
У 12	определять тип рыночной структуры;
У 13	давать сравнительную характеристику видам и формам конкуренции; создавать привлекательный образ предприятия: престиж, новации, невысокие цены;
У 14	доводить информацию о продукции, включая ее характеристики, до конечных потребителей;
У 15	сохранять актуальность товара (услуги);
У 16	воздействовать на конкретную аудиторию;
У 17	готовить мастер-классы;
У 18	демонстрировать готовую продукцию;
У 19	применять основные этапы рекламной кампании;
У 20	применять основные формы продвижения товара или услуги;

У 21	обосновать и установить цену на продукт в соответствии с одним из методов ценообразования (рыночным, затратным или параметрическим);
У 22	рассчитывать величины налогов;
У 23	обоснованно выбирать систему бухгалтерского учета, применить ее в практической деятельности;
У 24	формулировать ключевые качества успешного сотрудника;
У 25	определить степень клиентоориентированности компании;
У 26	осуществлять постановку цели;
У 27	выяснять потребности клиента;
У 28	применять технологии активных продаж;
У 29	вести переговоры;
У 30	вести деловую переписку;
У 31	классифицировать экспортные товары;
У 32	оценивать экспортный потенциал предприятия;
У 33	различать модели управления бизнес-процессами;
У 34	определять бизнес-процессы, которые можно ускорить путем автоматизации;
У 35	подбирать CRM-систему под потребности бизнеса;
У 36	сравнивать электронную и реальную коммерцию;
У 37	отстаивать свои права, читать нормативную документацию, договоры;
У 38	определять потребность в инвестициях;
У 39	выбирать оптимальный вид кредита;
У 40	определять доходы фирмы;
У 41	оценивать риски фирмы при организации ведении бизнеса;
У 42	сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
У 43	находить варианты вложения денежных средств;
У 44	выбирать оптимальный вариант международных расчетов;
У 45	юридически грамотно толковать действующие правовые нормы;
У 46	анализировать практику разрешения предпринимательских споров, оценивать правовые последствия решений, принятых арбитражами судами по конкретным спорам;
У 47	эффективно использовать нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность;
У 48	анализировать и решать юридические проблемы в сфере предпринимательства;
У 49	ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;
У 50	формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;
У 51	начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; оформлять в собственность имущество;
У 52	формировать пакет документов для получения кредита;
У 53	проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; формировать пакет документов сопровождения инвестиционного проекта;
У 54	анализировать опыт выхода тюменских предприятий на внешний рынок;;
У 55	ориентироваться в элементах макро- и микросреды организации
У 56	использовать результаты стратегического анализа бизнес-среды для повышения конкурентоспособности малой фирмы;
У 57	выбирать инструментальные средства для реализации функциональности систем электронного бизнеса;
У 58	использовать систему «одно окно»;

Изучение дисциплины обеспечивает освоение части региональных, ключевых компетенций цифровой экономики и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.

РК 1. Обеспечивать собственную занятость путем разработки и реализации предпринимательских бизнес-идей.

СК 1. Качественно анализировать собранную информацию и выделять все факторы, влияющие на проблему.

СК 2. Стремиться к минимизации тайм-киллеров в своем графике.

СК 3. Структурировать предоставляемую информацию от общего к частному, от проблемы к решению.

СК 4. Определять, какой информации не хватает для четкого понимания ситуации.

СК 5. Достигать своих целей, принимая во внимание цели оппонентов

СК 6. Оцениваете возможные риски и последствия выбранных решений

СК 7. Определяет целевую аудиторию в соответствии с потребностями клиентов.

СК 8. Формирует ценовую политику в соответствии с особенностями производства, прямыми и косвенными затратами, рентабельности системой налогообложения, ценовой политикой конкурентов.

СК 9. Владеет коммуникативными навыками работы с различными категориями клиентов (деловое общение).

СК 10. Владеет техниками активных продаж.

СК 11. Умеет определять степень результативности продаж.

СК 12. Умеет определять отраслевую специфику потенциальных участников рынка.

СК 13. Оценивает финансовые возможности предприятия.

СК 14. Устанавливает взаимодействие (поиск посредников) и хозяйственные связи между странами.

ЦК 01 Командная работа

ЦК 02 Самоорганизация при решении задач

ЦК 03 Следование принципам безопасности, ответственности и этики

ЦК 04 Поиск, обработка и обмен информацией

ЦК 05 Решение комплексных задач и принятие решений

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 36 часов.

1.5. Использование часов вариативной части ОПОП

Название учебной дисциплины	Обоснование	Объем часов			
		максимальной аудиторной нагрузки	обязательной аудиторной нагрузки		
			ТЗ	ПЗ	
ОП.10 Основы предпринимательской деятельности («Расширяем горизонты. profilUM»)	Учебная дисциплина включена в учебный план в соответствии с решением Совета директоров ПОО Тюменской области от 22.12.2017г. и по рекомендации Департамента образования и науки Тюменской области о включении в образовательные программы регионального инвариативного курса «Основы предпринимательской деятельности» («Расширяем горизонты. ProfiLUM»)	72	18	18	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
в том числе:	
практические занятия	18
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося	36
в том числе:	
подготовка сообщений	20
подготовка презентаций	16
Промежуточная аттестация в форме: другие формы контроля (аттестация по результатам семестра на основании полученных оценок) (4 семестр)	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Основы предпринимательской деятельности «Расширяем горизонты. ProfiLUM»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Модуль 1. Формирование и управление командой				
1.1. Личные возможности и самомотивация	Содержание учебного материала		2	
	1	Личностные качества специалиста как фактор предпринимательского риска		2
	Практическое занятие		2	
	Тренинг «Культура делового общения: формирование Бизнес-команды»			
	Самостоятельная работа		4	
	1	Команда успешных людей – залог успешного бизнеса. Реальные истории успеха.		
Модуль 2. Выбор бизнес идеи				
2.1. Основы малого бизнеса. Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		4	
	1	Сущность малого бизнеса и его виды.		2
	Практическое занятие		2	
	Отбор и обоснование перспективной бизнес идеи			
	Самостоятельная работа		4	
	1	Поиск своей гавани в океане малого бизнеса. Где брать бизнес идеи		
	2	Аукцион идей: первая ступень бизнес планирования		
	3	Подготовка раздела презентации «Бизнес идеи» по модулю		
Модуль 3. Предпринимательское право и государственная поддержка				
3.1. Основы и принципы предпринимательского права	Содержание учебного материала		4	
	1	Российское предпринимательское право. Системы налогообложения предпринимательской деятельности. Налоговые каникулы.		2
	Практическое занятие			
	1	Круглый стол «Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности в Тюменской области»	2	
	2	«Сравнительный анализ налоговой нагрузки субъекта малого бизнеса при различных системах налогообложения»	2	
	Самостоятельная работа		4	
	1	Виды и сфера применения международных стандартов предпринимательской деятельности		

	2	Программы государственной поддержки предпринимательской деятельности. Налоговые каникулы		
	3	Инвестиции в Тюменскую область. Личный опыт, чужие ошибки и успех других. Перспективы развития. «Питательная среда» бизнеса		
	4	Подготовка раздела презентации «Бизнес идеи» по модулю		
Модуль 4. Маркетинг				
4.1. Нужны ли новые товары на рынке?	Практическое занятие			
	1	Разработка нового товара, услуги	2	
	2	«Разработка маркетингового плана». (выбранной бизнес-идеи)	2	
	Самостоятельная работа		8	
	1	Законный интернет-шпионаж. Я знаю, как сделать клиента постоянным		
	2	Шоу – демонстрация возможностей товара		
	3	Маркетинговые коммуникации		
	4	Подготовка раздела презентации «Бизнес идеи» по модулю		
Модуль 5. Продажи, экспорт				
5.1. Цены и ценообразование. Бухгалтерский учет для бизнеса	Содержание учебного материала		2	2
	1	Цены и ценообразование.		
	2	Бухгалтерский учет для бизнеса		
	Практическое занятие		2	
	Расчет цен			
	Самостоятельная работа		8	
	1	Экспорт как способ расширить рынок сбыта		
	2	Стратегии выхода на внешний рынок		
	3	Бизнес-игра ЗАВОД		
	4	Подготовка раздела презентации «Бизнес идеи» по модулю		
Модуль 6. Бизнес-процессы и их автоматизация				
6.1. Бизнес-процессы и их автоматизация	Содержание учебного материала		2	
	1	Бизнес-процесс: виды и, модели управления им		2
	Практическое занятие		4	
	Организация бизнес-процесса			
	Самостоятельная работа		4	
	1	Моя бизнес территория: интернет или реальность		
	2	Автоматизация бизнес-процессов. Программное обеспечение для автоматизации бизнес		

		процессов		
	3	CRM-системы для малого бизнеса		
	4	Подготовка раздела презентации «Бизнес идеи» по модулю		
Модуль 7. Финансы, налоги, инвестиции				
7.1. Формы финансирования развития бизнеса	Содержание материала			
	1	Формы финансирования собственности и организации: посевные инвестиции, кредит для бизнеса. Работа с банкирами, юристами и другими сторонними лицами.	2	2
	2	Особенности и их формы международных расчетов: авансовый платеж, аккредитив, банковская гарантия, документарное инкассо, открытый счет, банковские чеки и переводы. Преимущества и недостатки. Схемы проведения международных расчетов.		
	3	Секреты управления личными финансами	2	
	Самостоятельная работа		4	
	1	Способы осуществления международных расчетов. Как защитить предприятие от валютных рисков и штрафных санкций?		
	2	Подготовка раздела презентации «Бизнес идеи» по модулю		
Промежуточная аттестация в форме: другие формы контроля (аттестация по результатам семестра на основании полученных оценок)				
Всего:			72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по бухгалтерскому учету.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1 Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — М.: Юрайт, 2019. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441329>

Дополнительные литература:

1 Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя: практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М.: Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434125>

2 Казачевская, Г.Б. Менеджмент [Текст]: учебник / Г.Б. Казачевская. - 16-е изд. стереотип. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 343 с.

3 Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М.: Юрайт, 2019. — 420 с. — (Серия: Профессиональное образование). Срок действия договора с февраля 2019 г. по февраль 2020 г.

4 Череданова Л. Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник — М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 171 с.

5 Чечевицина, Л.Н. Экономика организации [Текст]: учебное пособие / Л.Н. Чечевицина. - 3-е изд. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 374 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущей и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
выбирать организационно- правовую форму новых компаний;	Текущий контроль: Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях, самостоятельных работах
оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;	
налаживать коммуникации между членами команды;	Промежуточный контроль: Оценка результатов защиты проектов индивидуального бизнес-плана на DemoDay
управлять поведением команды посредством реализации моделей личности в организационном пространстве;	
оценивать личностные качества и потенциал членов команды;	
разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в области управления предприятиями малого бизнеса;	
определять предпочтения на основе веб ресурсов, работать с каталогом паспортов проектов;	
выдвигать бизнес-идеи;	
выбирать бизнес идеи, исходя из тенденций развития рынка;	
использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;	
проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;	
выявлять сегменты рынка;	
определять тип рыночной структуры;	
давать сравнительную характеристику видам и формам конкуренции;	
создавать привлекательный образ предприятия: престиж, новации, невысокие цены;	
доводить информацию о продукции, включая ее характеристики, до конечных потребителей;	
сохранять актуальность товара (услуги);	
воздействовать на конкретную аудиторию;	
готовить мастер-классы;	
демонстрировать готовую продукцию;	
применять основные этапы рекламной кампании;	
применять основные формы продвижения товара или услуги;	
обосновать и установить цену на продукт в соответствии с одним из методов ценообразования (рыночным, затратным или параметрическим);	
рассчитывать величины налогов;	
обоснованно выбирать систему бухгалтерского учета, применить ее в практической деятельности;	
формулировать ключевые качества успешного сотрудника;	
определить степень клиентоориентированности компании;	
осуществлять постановку цели;	

выяснять потребности клиента;	
применять технологии активных продаж;	
вести переговоры;	
вести деловую переписку;	
классифицировать экспортные товары;	
оценивать экспортный потенциал предприятия;	
различать модели управления бизнес-процессами;	
определять бизнес-процессы, которые можно ускорить путем автоматизации;	
подбирать CRM-систему под потребности бизнеса;	
сравнивать электронную и реальную коммерцию;	
отстаивать свои права, читать нормативную документацию, договоры;	
определять потребность в инвестициях;	
выбирать оптимальный вид кредита;	
определять доходы фирмы;	
оценивать риски фирмы при организации ведения бизнеса;	
сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;	
находить варианты вложения денежных средств;	
выбирать оптимальный вариант международных расчетов;	
юридически грамотно толковать действующие правовые нормы;	
анализировать практику разрешения предпринимательских споров, оценивать правовые последствия решений, принятых арбитражами судами по конкретным спорам;	
эффективно использовать нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность;	
анализировать и решать юридические проблемы в сфере предпринимательства;	
ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;	
формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; оформлять в собственность имущество;	
формировать пакет документов для получения кредита;	
проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;	
формировать пакет документов сопровождения инвестиционного проекта;	
анализировать опыт выхода тюменских предприятий на внешний рынок; ориентироваться в элементах макро- и микросреды организации;	
использовать результаты стратегического анализа бизнес-среды для повышения конкурентоспособности малой фирмы;	
выбирать инструментальные средства для реализации функциональности систем электронного бизнеса;	
использовать систему «одно окно»;	
Знания:	Текущий контроль: Оценка результатов
механизм организации предпринимательской деятельности – от	

зарождения идеи до создания новой компании в малом бизнесе;	устного опроса Промежуточный контроль: Оценка результатов защиты проектов индивидуального бизнес-плана на DemoDay
о навыках и компетенциях, которые необходимы членам команды; технологию создания команды;	
основы эффективного управления предпринимательской деятельностью;	
основы корпоративной культуры; этические принципы бизнес-общения;	
дифференциацию структуры потребностей по группам потребителей/ запросы рынка	
основные положения и условия успешной реализации бизнес идеи;	
процедуры работы с бизнес идеей как первой ступенью бизнес планирования;	
принципы и функции маркетинга;	
критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке;	
понятие и виды конкуренции;	
понятие мотивирования всех участников, находящихся в цепочке сбыта товара;	
понятие трансформация привычного восприятия продукции;	
технологии распространения сведений о благонадежности компании;	
техники продвижения дорогостоящих товаров;	
формы ПР-мероприятий;	
- виды промо-акций;	
понятие сейлзпромоушн;	
понятие паблик рилейшнз;	
понятие директ-маркетинг;	
понятие брендинг;	
понятие «цена», виды и функции цен;	
методы ценообразования;	
понятие «бухгалтерский учет»;	
понятие «управленческий учет» и его компоненты;	
виды налогов;	
системы бухгалтерского учета;	
понятие «клиентоориентированность» и ее измерение;	
понятие «сервис»;	
понятие «продажи»;	
этапы продаж и содержание каждого этапа;	
послепродажный сервис, администрирование, развитие клиента;	
понятие «экспорт»;	
преимущества и недостатки экспорта;	
понятие «стратегия»;	
процесс выхода на внешний рынок;	
этапы экспортных операций;	
содержание и виды бизнес-процессов, модели управления ими;	
понятие автоматизации и процессы, подлежащие автоматизации;	
возможности CRM-систем;	
плюсы и минусы электронной и реальной коммерции;	
виды инвестиций и способы привлечения инвесторов;	
современные виды кредитов для бизнеса, их сущность;	

показатели кредитоспособности компании;	
понятие кредитного риска и методы его снижения;	
типы и сущность корпораций;	
виды инвестиций и способы привлечения инвесторов;	
современные виды кредитов для бизнеса, их сущность;	
специфику и риски работы с венчурными фондами;	
методы планирования расходов и покупок;	
методы накопления личного капитала;	
правила осуществления международных расчетов;	
содержание и классификация валютных рисков;	
требования к порядку осуществления валютных операций в соответствии с ФЗ № 173 «О валютном регулировании и валютном контроле»;	
место и роль предпринимательского права в системе регулирования правовых отношений;	
источники предпринимательского права;	
принципы современного предпринимательского права;	
принципы расширения инвестиционного портфеля;	
права и обязанности субъектов предпринимательства; законодательство Р Ф и международные;	
договоры, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности;	
основы правового регулирования организации отдельных видов товаров;	
основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров;	
права и обязанности субъектов предпринимательства; законодательство Р Ф и международные	
договора, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности;	
основы правового регулирования организации отдельных видов товаров;	
основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров;	
формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная; полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса;	
меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под влиянием глобального мирового кризиса;	
виды деятельности, на осуществление которых предоставляются инвестиции;	
требования, применяемые к Заявителям, претендующим на получение инвестиций;	
подходы и методы анализа бизнес-среды; основные этапы проведения стратегического анализа бизнес-среды;	
теоретические основы и методы развития электронного бизнеса;	
принцип «одного окна».	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие

общих компетенций и обеспечивающих их умений:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-применяет знания на практике;	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях, самостоятельной работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-понимает сущность и социальную значимость будущей профессии.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях, самостоятельной работы
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	-организует и планирует собственную деятельность;	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях, самостоятельной работы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-понимает суть профессиональных задач;	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях, самостоятельной работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	-применяет методы решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях, самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	-анализирует и контролирует ситуацию;	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях, самостоятельной работы
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	-применяет навыки принятия решений в соответствии с ситуацией;	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях, самостоятельной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и	-несет ответственность за принятое решение.	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях,

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		самостоятельной работы
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	-извлекает и анализирует информацию из различных источников;	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях, самостоятельной работы
ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.	-понимает способы поиска и анализа информации;	Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях, самостоятельной работы
РК 1. Обеспечивать собственную занятость путем разработки и реализации предпринимательских бизнес-идей.	<ul style="list-style-type: none"> - формирует инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Тюменской области; - формулирует цели в соответствии с бизнес-идеями, решение организационных вопросов создания бизнеса; - формирует пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; - проводит отбор, подбор и оценку персонала; - оформляет трудовые отношения; - анализирует рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; - обосновывает ценовую политику; - составляет бизнес-план на основе современных программных технологий 	Оценка разработанного бизнес-проекта. Зачет
СК 1. Качественно анализировать собранную информацию и выделять все факторы, влияющие на проблему.	<p>демонстрирует способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – всестороннего анализа информации, полученной в ходе исследования (использование статистических методов и математических моделей на базе современной компьютерной технологии); – формулировать основные выводы и формулировать рекомендации 	внеаудиторная самостоятельная работа, самоконтроль, анализ информации
СК 2. Стремиться к минимизации тайм-киллеров в своем графике	<p>демонстрирует способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – регулярно и системно следовать запланированному графику; – гибкости в планировании своего времени: при жесткой 	внеаудиторная самостоятельная работа, самоконтроль, анализ информации

	<p>необходимости способны адаптировать свой график без сильной потери качества выполнения задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно делегировать задачи (которые возможно делегировать) и контролировать ход их выполнения; – предварительно выявлять возможные риски и способы их минимизации; – подбирать команду проекта в соответствии с требованиями проекта и распределение работ внутри команды; – выстраивать эффективную коммуникацию с заинтересованными в проекте лицами 	
SK 3. Структурировать предоставляемую информацию от общего к частному, от проблемы к решению.	<p>демонстрирует способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опираться в общении на свои интересы и интересы собеседника; – регулировать свои невербальные проявления во время коммуникации, понимать невербальную обратную связь собеседника и менять стратегию общения в зависимости от полученной информации: – адаптировать стиль общения под уровень собеседника (удерживать зрительный контакт с собеседником во время общения) 	внеаудиторная самостоятельная работа, самоконтроль, анализ информации
SK 4. Определять, какой информации не хватает для четкого понимания ситуации.	<p>демонстрирует способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принятия своевременного и оптимального решения на основании проведенной аналитической работы; – сбора необходимой информации о проблеме, используя несколько достоверных источников; – систематизации собранной информации; – анализа собранной информации, расстановки приоритетов, определения факторов, являющихся наиболее значимыми, а какими можно пренебречь 	внеаудиторная самостоятельная работа, самоконтроль, анализ информации
SK 5. Достигать своих целей, принимая во внимание цели оппонентов	<p>демонстрирует способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективного достижения поставленных целей в спорных вопросах, при этом сохраняя и укрепляя отношения с собеседником; – выбора оптимальной стратегии поведения при споре, максимально направленную на достижение 	внеаудиторная самостоятельная работа, самоконтроль, анализ информации

	<p>целей, внушения уверенности и значимости своих аргументов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – раскрытия сути проблемы и презентации предлагаемых решений; – приведения общения к компромиссным или взаимовыгодным решениям. 	
SK 6. Оцениваете возможные риски и последствия выбранных решений	<ul style="list-style-type: none"> – после окончательного принятия решения и его внедрения, анализирует его последствия – насколько удачным оказалось решение, все ли значимые факторы были учтены; – рассматривает и оценивает ситуацию, проблемы, риски и решения с разных позиций и уровней восприятия; – эффективно выстраивает причинно-следственную связь. 	внеаудиторная самостоятельная работа, самоконтроль, анализ информации
SK 7. Определяет целевую аудиторию в соответствии с потребностями клиентов.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует способности проводить маркетинговые исследования, анализирует их результаты и принимать решения. 	Результаты выполнения заданий на практических занятиях
SK 8. Формирует ценовую политику в соответствии с особенностями производства, прямыми и косвенными затратами, рентабельности системой налогообложения, ценовой политикой конкурентов.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует способности обосновать и установить цену на продукт одним из методов ценообразования; – рассчитывает величины налогов. 	Результаты выполнения заданий на практических занятиях
SK 9. Владеет коммуникативными навыками работы с различными категориями клиентов (деловое общение).	<ul style="list-style-type: none"> – эффективно устанавливает и поддерживает контакт с любым типом клиента; – предвосхищает возражения и минимизирует возможность их возникновения; 	Результаты выполнения заданий на практических занятиях
SK 10. Владеет техниками активных продаж.	<ul style="list-style-type: none"> – выявляет проблемы и потребности партнера даже в ситуации, когда партнер декларирует свою приверженность конкурентам; – четко и последовательно строит аргументацию и презентацию продукта, в соответствии с правилом «Свойства-Преимущества-Выгоды». 	Результаты выполнения заданий на практических занятиях
SK 11. Умеет определять степень результативности продаж.	<ul style="list-style-type: none"> – завершает визит к партнеру четкой договоренностью о дальнейших совместных шагах. Добивается от партнера согласия на конкретные действия; – осуществляет регулярный мониторинг и контроль выполнения договоренностей, как со своей 	Результаты выполнения заданий на практических занятиях

	<p>стороны, так и со стороны партнера;</p> <ul style="list-style-type: none"> – в общении с партнером указывает на долгосрочную перспективу возможного взаимодействия и внушает доверие со стороны потенциального клиента. 	
SK 12. Умеет определять отраслевую специфику потенциальных участников рынка.	– демонстрирует умения классифицировать экспортные товары	Результаты выполнения заданий на практических занятиях
SK 13. Оценивает финансовые возможности предприятия.	– демонстрирует умения оценивать финансовые возможности предприятия	Результаты выполнения заданий на практических занятиях
SK 14. Устанавливает взаимодействие (поиск посредников) и хозяйственные связи между странами.	– демонстрирует умения пользоваться нормативными документами, регулирующими торговую деятельность на международном и национальном рынках.	Результаты выполнения заданий на практических занятиях
ЦК 01 Командная работа	- демонстрирует способности работать в команде, понимания общих целей	Результаты выполнения заданий на практических занятиях и самостоятельных работах
ЦК 02 Самоорганизация при решении задач	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует интерес к обучению; - демонстрирует умения использования знаний на практике; - демонстрирует умения определения задач - демонстрирует умения определения методов и способов решения профессиональных задач 	Результаты выполнения заданий на практических занятиях и самостоятельных работах
ЦК 03 Следование принципам безопасности, ответственности и этики	– соблюдает принципы безопасности, ответственности и этики в ходе профессиональной деятельности;	Результаты выполнения заданий на практических занятиях и самостоятельных работах
ЦК 04 Поиск, обработка и обмен информацией	- демонстрирует умений поиска, использования и обмена источниками информации, включая электронные, необходимых для организации профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта	Результаты выполнения заданий на практических занятиях и самостоятельных работах
ЦК 05 Решение комплексных задач и принятие решений	- демонстрирует умений решения комплексных задач в зависимости от ситуации, и принятие решений в профессиональной области	Результаты выполнения заданий на практических занятиях и самостоятельных работах