

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

Приложение №__
к ОПОП ППСЗ по специальности
43.02.01 Организация обслуживания
в общественном питании

СОГЛАСОВАНО
Президент Некоммерческого партнерства
«Ассоциация гостеприимства Тюменской области»
О.Ю. Михайлова
«21» _____ 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

Рабочая программа ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 г. №465 (зарегистрирован в Минюст России от 11.06.2014 № 32672); Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291 (с изменениями и дополнениями от 2016 г., приказ Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2016г. № 1061).

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «ТКПСТ»

Разработчик: Осташева Оксана Иннокентьевна, преподаватель первой квалификационной категории

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК «Сервис, биотехнологии,
экономика и управление»
Протокол №10 от 30.05.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Общие положения программы производственной практики (по профилю специальности)

Настоящая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 Маркетинговая деятельность в организациях общественного питания является частью основной образовательной программы СПО по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации Менеджер и основного вида деятельности ВД.3 Маркетинговая деятельность в организациях общественного питания.

Областью профессиональной деятельности обучающихся является организация обслуживания в организациях общественного питания разных типов и классов.

1.2. Цели, задачи, планируемые результаты практики

Цель: формирование общих и профессиональных компетенций у обучающихся в процессе выполнения вида деятельности ВД.3 Маркетинговая деятельность в организациях общественного питания.

Задачи практики: приобретение практического опыта.

Планируемые результаты практики:

– профессиональные компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
ПК 3.1. Выявлять потребности потребителей продукции и услуг организации общественного питания.	Практический опыт: ПО.1 выявляет и анализирует потребности в продукции и услугах общественного питания; ПО.2 участвует в разработке комплекса маркетинга; ПО.3 определяет подкрепления продукции и услуг; ПО.4 участвует в маркетинговых исследованиях; Умения: У.1 проводить сегментацию рынка; У.2 участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, собирать и анализировать маркетинговую информацию; У.3 разрабатывать подкрепление продукции и услуг общественного питания; У.4 осуществлять сбор и обработку маркетинговой информации; разрабатывать анкеты и опросные листы; составлять отчет по результатам исследования и интерпретировать результаты; У.5 обосновывать целесообразность применения средств и методов маркетинга, выбирать и использовать наиболее рациональные из них,
ПК 3.2. Формировать спрос на услуги общественного питания, стимулировать их сбыт	Практический опыт: ПО.5 анализирует сбытовую и ценовую политики; ПО.6 консультирует потребителей; Умения: У.6 выявлять, анализировать и формировать спрос на услуги общественного питания; У.7 определять направления сбытовой и ценовой политики, обосновывать целесообразность их выбора; У.8 выбирать и применять маркетинговые коммуникации для

	<p>формирования спроса на услуги общественного питания и стимулирования их сбыта;</p> <p>У.9 собирать и анализировать информацию о ценах;</p> <p>У.10 давать свои предложения при разработке маркетинговых мероприятий, направленных на совершенствование работы организации в области сбыта и ценообразования;</p>
ПК 3.3. Оценивать конкурентоспособность продукции и услуг общественного питания, оказываемых организацией.	<p>Практический опыт:</p> <p>ПО.7 разрабатывает предложения по совершенствованию маркетинговой деятельности;</p> <p>ПО.8 выявляет конкурентов организации общественного питания и определяет конкурентоспособность ее продукции и услуг;</p> <p>Умения:</p> <p>У.11 выбирать, определять и анализировать показатели конкурентоспособности (качество, цену), учитывать их при анализе конкурентных преимуществ, делать выводы о конкурентоспособности организации и услуг</p>

– общие компетенции:

Код и наименование общих компетенций	Требования к умениям
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- проявлять интерес к будущей профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>- выбирать методы и способы решения профессиональных задач;</p> <p>- контролировать качество выполнения профессиональных задач.</p>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>- выбирать решения в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>- принимать ответственность за результаты</p>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- использовать и применять информацию для профессионального и личностного развития
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

1.3. Количество часов на освоение программы ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности):

Всего - 72 часа.

Форма промежуточной аттестации по практике: дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Задание по практике	Виды работ	Количество часов	Планируемые результаты
Задание 1. Прохождение инструктажа по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> - пройти инструктаж по охране труда; - пройти вводный инструктаж на рабочем месте; - изучить правила пожарной безопасности 	6	ПО.1, ПО.2, У.2
Задание 2. Участие в подготовке проведения маркетинговых исследования	<ul style="list-style-type: none"> - определить цель маркетинговых исследований; - определить задачи для выполнения маркетинговых исследований 	6	ПО.1, ПО.2, У.2
Задание 3. Определение тем для выполнения маркетингового исследования	<ul style="list-style-type: none"> - разработать анкеты и опросные листы для каждого маркетингового исследования; - проконсультировать потребителей 	6	ПО.1, ПО.2, У.1
Задание 4. Осуществление сбора и обработки маркетинговой информации	<ul style="list-style-type: none"> - осуществить сбор маркетинговой информации; - проконсультировать потребителей 	6	ПО.4, ПО.6, У.4, У.2
Задание 5. Выявление конкурентов организации общественного питания	<ul style="list-style-type: none"> - осуществить обработку маркетинговой информации; - определить конкурентоспособность продукции и услуг; - сделать выводы по данному этапу маркетинговых исследований 	6	ПО.4,
Задание 6. Проведение анализа сбытовой и ценовой политики	<ul style="list-style-type: none"> - осуществить обработку маркетинговой информации; - определить сбытовую и ценовую политику предприятия; - сделать выводы по данному этапу маркетинговых исследований 	6	ПО.4, ПО.5, У.2
Задание 7. Выявление потребностей	<ul style="list-style-type: none"> - осуществить обработку маркетинговой информации 	6	ПО.4, У.2

посетителей в продукции и услугах общественного питания	<ul style="list-style-type: none"> - определить потребность в продукции и услугах общественного питания; - сделать выводы по данному этапу маркетинговых исследований 		
Задание 8. Составление отчета по результатам маркетингового исследования	<ul style="list-style-type: none"> - составить отчет по результатам исследования; - интерпретировать результаты 	6	ПО.8, У.2
Задание 9. Определение и анализ показателей конкурентоспособности (качество, цена)	<ul style="list-style-type: none"> - определить показатели конкурентоспособности (качество, цена); - проанализировать конкурентные преимущества; - сделать вывод о конкурентоспособности организации 	6	ПО.8, У.11, У.9
Задание 10. Разработка предложений по совершенствованию маркетинговой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - составить предложения по совершенствованию маркетинговой деятельности 	6	ПО.7, У.10
Задание 11. Обоснование целесообразности применения средств и методов маркетинга	<ul style="list-style-type: none"> - обосновать целесообразность применения средств и методов маркетинга, использовать наиболее рациональных из них; - проанализировать предложения маркетинговых мероприятий, направленных на совершенствование работы организации в области сбыта и ценообразования 	6	ПО.7, ПО.8, У.5, У.8, У.9
Задание 12. Оформление и защита отчета	<ul style="list-style-type: none"> - составить отчет по маркетинговым исследованиям; - сделать презентацию по маркетинговому исследованию; - подготовиться к защите отчета 	6	У.9, У.10
	ИТОГО	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Организация и руководство практикой осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 (с изменениями и дополнениями от 2016 г., приказ Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2016г. № 1061).

Производственная практика (по профилю специальности) обучающихся проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между организацией и колледжем.

Выполнение программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на предприятиях по профилю специальности, в качестве практиканта (стажера) или в штатной должности.

Обучающиеся зачисляются на вакантные должности, при их наличии, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Организацию и руководство практикой осуществляет руководитель практики от колледжа и от предприятия (наставник).

Общее руководство и контроль за практикой от колледжа осуществляет заведующий производственной практикой. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется руководителем практики (преподавателем или мастером производственного обучения).

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности), с момента направления обучающихся до момента завершения, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии.

По окончании практики обучающиеся представляют в колледж дневник, отчет по практике, характеристику, аттестационный лист, которые учитываются при проведении промежуточной аттестации по практике.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Жабина С.Б., Бурдюгова О.М., Колесова А.В. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании: учебник для студентов СПО/ С.Б. Жабина, О.М. Бурдюгова, А.В. Колесова. 3-е изд. Стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 336 с.

2. Фридман, А. М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга предприятия питания: Учебник / Фридман А.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 229 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-104101-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1007530>

Дополнительные источники:

1. Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. А. Батраева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04578-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437478>

2. Жабина, С. Б. Маркетинг в организациях общественного питания: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Б. Жабина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05791-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441281>

Интернет-ресурсы:

1. Маркетинг в России и за рубежом [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.mavriz.ru> (дата обращения 15.05.2020).

2. Новости маркетинга [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.marketingnews.ru> (дата обращения 15.05.2020).

3. Маркетинг услуг [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.marketologi.ru/> (дата обращения 15.05.2020).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Руководитель практики от предприятия определяет обучающемуся задание на каждый день практики, контролирует его выполнение и отражение в дневнике практики, проверяет дневник практики и выставляет текущую оценку за каждый день практики, за выполнение задания в целом или за каждый вид выполненной работы.

Руководитель практики осуществляет оценивание умений и практического опыта обучающегося.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики от предприятия делает на основе оценок текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

Код и наименование ПК, требования к практическому опыту и умениям	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
<p>ПК 3.1. Выявлять потребности потребителей продукции и услуг организации общественного питания.</p> <p>ПО.1 выявляет и анализирует потребности в продукции и услугах общественного питания;</p> <p>ПО.2 участвует в разработке комплекса маркетинга;</p> <p>ПО.3 определяет подкрепление продукции и услуг;</p> <p>ПО.4 участвует в маркетинговых исследованиях;</p> <p>Умения:</p> <p>У.1 проводить сегментацию рынка;</p> <p>У.2 участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, собирать и анализировать маркетинговую информацию;</p> <p>У.3 разрабатывать подкрепление продукции и услуг общественного питания;</p> <p>У.4 осуществлять сбор и обработку маркетинговой</p>	<ul style="list-style-type: none"> • выявляет и анализирует потребности в продукции и услугах общественного питания; • участвует в разработке комплекса маркетинга; • участвует в маркетинговых исследованиях; • проводит сегментацию рынка; • собирает и анализирует маркетинговую информацию; • составляет отчет по результатам исследования и интерпретировать результаты; • обосновывает целесообразность применения средств и методов маркетинга, • выбирает и использует наиболее рациональные из них 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 2-7. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов защиты отчетов по производственной практике (по профилю специальности); – аттестационный лист

<p>информации; разрабатывать анкеты и опросные листы; составлять отчет по результатам исследования и интерпретировать результаты;</p> <p>У.5 обосновывать целесообразность применения средств и методов маркетинга, выбирать и использовать наиболее рациональные из них;</p>		
<p>ПК 3.2. Формировать спрос на услуги общественного питания, стимулировать их сбыт</p> <p>Практический опыт:</p> <p>ПО.5 анализа бытовой и ценовой политики;</p> <p>ПО.6 консультирования потребителей;</p> <p>Умения:</p> <p>У.6 выявлять, анализировать и формировать спрос на услуги общественного питания;</p> <p>У.7 определять направления бытовой и ценовой политики, обосновывать целесообразность их выбора;</p> <p>У.8 выбирать и применять маркетинговые коммуникации для формирования спроса на услуги общественного питания и стимулирования их сбыта;</p> <p>У.9 собирать и анализировать информацию о ценах;</p> <p>У.10 давать свои предложения при разработке маркетинговых мероприятий, направленных на совершенствование работы организации в области сбыта и ценообразования;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • анализирует сбытовую и ценовую политику; • консультирует потребителей; • выявляет, анализирует и формирует спрос на услуги общественного питания; • определяет направления сбытовой и ценовой политики, • обосновывает целесообразность их выбора; • выбирает и применяет маркетинговые коммуникации для формирования спроса на услуги общественного питания и стимулирования их сбыта; • собирает и анализирует информацию о ценах; • предлагает свои предложения при разработке маркетинговых мероприятий, направленных на совершенствование работы организации в области сбыта и ценообразования; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 3-6, 12. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов защиты отчетов по производственной практике (по профилю специальности); – аттестационный лист
<p>ПК 3.3. Оценивать конкурентоспособность продукции и услуг общественного питания, оказываемых организацией.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывает предложения по совершенствованию маркетинговой деятельности; • выявляет конкурентов 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 8-11. <p>Промежуточная аттестация:</p>

<p>Практический опыт: ПО.7 разработки предложений по совершенствованию маркетинговой деятельности; ПО.8 выявления конкурентов организации общественного питания и определения конкурентоспособности ее продукции и услуг; Умения: У.11 выбирать, определять и анализировать показатели конкурентоспособности (качество, цену), учитывать их при анализе конкурентных преимуществ, делать выводы о конкурентоспособности организации и услуг</p>	<p>организации общественного питания и определяет конкурентоспособность ее продукции и услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбирает, определяет и анализирует показатели конкурентоспособности (качество, цену), учитывает их при анализе конкурентных преимуществ, • делает выводы о конкурентоспособности организации; 	<p>– оценка результатов защиты отчетов по производственной практике (по профилю специальности); – аттестационный лист</p>
---	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики (по профилю специальности) должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование общей компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- проявляет интерес к будущей профессии.	– наблюдение за выполнением заданий 1-12 в период прохождения производственной практики (по профилю специальности)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбирает методы и способы решения профессиональных задач; - качественно выполняет профессиональные задачи.	– наблюдение за выполнением заданий 1-12 в период прохождения производственной практики (по профилю специальности)
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- выбирает решения в учебной и профессиональной деятельности; - принимает ответственность за результаты	– наблюдение за выполнением заданий 1-12 в период прохождения производственной практики (по профилю специальности)
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	- использует и применяет информацию для профессионального и личностного развития	– наблюдение за выполнением заданий 1-12 в период прохождения производственной практики (по профилю специальности)

личностного развития.		специальности)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– наблюдение за выполнением заданий 1-12 в период прохождения производственной практики (по профилю специальности)