

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

Приложение № 9
к ОПОП ППССЗ по специальности
43.02.01 Организация обслуживания
в общественном питании

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 465 (зарегистрирован в Минюст России от 11.06.2014 г. № 32672), с целью учета требований Распоряжения Правительства РФ от 29.01.2019г. № 98-р «Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год», в соответствии с Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, рекомендованных Письмом Министерства образования и науки РФ от 03.08.2015г. № 08-1189.

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «ТКПСТ»

Разработчик: Денисова Оксана Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК гуманитарных,
естественнонаучных и математических дисциплин
Протокол №10 от 26.06.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.02. Правовое обеспечение профессиональной деятельности принадлежит к профессиональному циклу (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства;
- *проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;*
- *выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- *о формировании личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;*
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- основы права социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Изучение дисциплины обеспечивает формирование части профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.

ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований нормативных документов и правильность проведения измерений при отпуске продукции и оказании услуг.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 87 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 58 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 29 часов.

1.5. Использование часов вариативной части ОПОП

| Дисциплина | Обоснование | Объем часов | | |
|--|--|--|-------------------------------------|----|
| | | максимальной аудиторной нагрузки | обязательной аудиторной нагрузки | |
| | | | ТЗ | ПЗ |
| ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | С целью учета требований Распоряжения Правительства РФ от 29.01.2019г. № 98-р «Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год». В соответствии с Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, рекомендованных Письмом Министерства образования и науки РФ от 03.08.2015г. № 08-1189. | 6 | 2 | 2 |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 87 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 58 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 28 |
| лабораторные работы | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 29 |
| в том числе: | |
| работа с правовой системой «Гарант» | 12 |
| составление схем | 6 |
| подготовка сообщений | 2 |
| подготовка рефератов | 2 |
| анализ заявлений | 7 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (6 семестр) | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Конституционное право, как ведущая отрасль российского права | | | |
| Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации | Содержание учебного материала | 2 | 1 |
| | 1. Понятие и юридическое значение Конституции РФ. 2. Основы конституционного строя. 3. Федеративное устройство РФ. 4. Президент РФ. 5. Федеральное Собрание РФ. 6. Правительство РФ. 7. Судебная власть. 8. Местное самоуправление. | | |
| | Практическое занятие № 1. «Права и свободы человека и гражданина» | 4 | - |
| Раздел 2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | | | |
| Тема 2.1. Понятие предпринимательского права | Содержание учебного материала | 1 | 1 |
| | 1. Понятие предпринимательской деятельности. 2. Понятие и структура предпринимательских отношений: субъекты, объекты, содержание. 3. Источники правового регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации | | |
| | Самостоятельная работа № 1. Работа с правовой системой «Гарант» «Нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность» | 4 | - |
| Тема 2.2. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 1 | 2 |
| | 1. Юридические лица понятие и признаки. 2. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. 3. Несостоятельность (банкротство) предпринимателей. | | |
| | Практическое занятие № 2. «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности» | 4 | - |
| Тема 2.3. Классификация и. организационно-правовые формы юридических лиц | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1. Хозяйственные товарищества 2. Хозяйственные общества 3. Производственный кооператив 4. Унитарное предприятие 5. Потребительский кооператив 6. Общественные и религиозные организации 7. Фонды 8. Учреждения 9. Ассоциации (союзы) | | |
| | Практическое занятие № 2. «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц» | 4 | - |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Тема 2.4. Субъекты предпринимательства | лиц» на основе работы с ГК РФ. | | |
| | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1. Индивидуальное предпринимательство | | |
| | 2. Государство и государственные образования как субъекты предпринимательской деятельности | | |
| | Самостоятельная работа № 2. Работа с правовой системой «Гарант» «Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность субъектов малого предпринимательства» | 4 | - |
| | Самостоятельная работа № 3. «Положительные и отрицательные стороны индивидуального предпринимательства» | 2 | - |
| Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений | | | |
| Тема 3.1. Сделки в предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1. Понятие и виды сделок | | |
| | 2. Недействительность сделок | | |
| Тема 3.2. Гражданско-правовой договор | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1. Понятие гражданско-правового договора | | |
| | 2. Существенные, обычные и случайные условия договора. | | |
| | 3. Формы договора | | |
| | 4. Гражданско-правовая ответственность | | |
| | Практическое занятие № 3. Решение ситуационных задач с использованием СПС «Гарант» | 4 | - |
| | Самостоятельная работа № 4. Составление схем «Условия договора», «Виды гражданско-правовых договоров» | 2 | - |
| | Самостоятельная работа № 5. Подготовка сообщения с приложением (проект договора и презентация) | 4 | - |
| Раздел 4. Трудовые правоотношения | | | |
| Тема 4.1. Правовое регулирование трудовых отношений | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1. Понятие и содержание трудового правоотношения | | |
| | 2. Запрещение дискриминации в сфере труда | | |
| | 3. Запрещение принудительного труда | | |
| | 4. Источники трудового права | | |
| | 5. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц | | |
| | 6. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени | | |
| | 7. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в пространстве | | |
| | 8. Стороны трудовых правоотношений | | |
| | 9. Работник, его права и обязанности | | |
| | 10. Работодатель, его права и обязанности | | |
| | Самостоятельная работа № 6. Работа с правовой системой «Гарант» «Нормативно- | 4 | - |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | правовые акты, регулирующие трудовую деятельность граждан РФ» | | |
| Тема 4.2. Трудовой договор | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1. Понятие и содержание трудового договора | | |
| | 2. Гарантии при заключении трудового договора | | |
| | 3. Прием на работу | | |
| Тема 4.3. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда | 4. Расторжение трудового договора | | |
| | Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач с использованием СПС «Гарант» | 4 | - |
| | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1. Рабочее время | | |
| | 2. Время отдыха | | |
| Тема 4.4. Дисциплина труда | 3. Оплата труда | | |
| | Практическое занятие № 5. Решение ситуационных задач с использованием СПС «Гарант» | 6 | - |
| | Самостоятельная работа № 7. Выполнить реферат по предложенным темам | 2 | - |
| | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1. Дисциплинарная ответственность | | |
| Тема 4.5. Материальная ответственность сторон | 2. Дисциплина труда | | |
| | 3. Внутренний трудовой распорядок | | |
| | 4. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий | | |
| | 5. Понятие материальной ответственности. Ущерб | | |
| Тема 4.6. Защита трудовых прав работников | 6. Материальная ответственность работодателя | | |
| | 7. Материальная ответственность работника | | |
| | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1. Понятие материальной ответственности. Ущерб | | |
| | 2. Материальная ответственность работодателя | | |
| Раздел 5. Административные правонарушения и административная ответственность | 3. Материальная ответственность работника | 2 | - |
| | Самостоятельная работа № 8. Анализ имеющихся мер поощрения и взыскания, разработка и обоснование введения еще каких-либо мер поощрения или взыскания | | |
| | Самостоятельная работа № 9. «Сравнительный анализ дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности» | 2 | - |
| | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности и основные задачи | | |
| | 2. Индивидуальный трудовой спор | | |
| Тема 5.1. | 3. Коллективный трудовой спор | 6 | - |
| | Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач с использованием СПС «Гарант» | | |
| | Самостоятельная работа № 10. Работа со справочной системой «Гарант» «Закрепление правового механизма урегулирования трудовых споров в нормативно-правовых актах РФ». | 4 | - |
| Раздел 5. Административные правонарушения и административная ответственность | | | |
| Тема 5.1. | Содержание учебного материала | 1 | 2 |

| | | | |
|--|--|----|---|
| Административные правонарушения и административная ответственность | 1. Понятие административного правонарушения 2. Понятие административной ответственности | | |
| Тема 5.2. Административные правонарушения и меры наказания в различных областях | Содержание учебного материала 1. Административные правонарушения и меры наказания в области предпринимательской деятельности 2. Административные правонарушения и меры наказания в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг | 1 | 2 |
| Раздел 6. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | | | |
| Тема 6.1. Судебная защита нарушенных прав | Содержание учебного материала 1. Судебная защита прав предпринимателя. Экономические споры 2. Арбитражный суд 3. Судебное разбирательство в арбитражном суде. Субъекты арбитражного процесса 4. Стадии арбитражного процесса | 2 | 2 |
| Тема 6.2. Общие положения закона «О защите прав потребителей» | Содержание учебного материала 1. Понятие потребитель, продавец (изготовитель, исполнитель) 2. Права потребителя 3. Защита прав потребителей | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа № 11. Обзор и анализ образцов исковых заявлений | 3 | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | | |
| Всего: | | 87 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- нормативно-правовые документы;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиа проектор;
- мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Анисимов. А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А.П. Анисимов; под ред. А.Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. И доп. - М.: Юрайт, 2018. - (Серия: Профессиональное образование)

2. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — 10-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 224 с.

Дополнительная литература

1. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09968-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438090>

2. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10491-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430607>

Интернет – ресурсы:

1. КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка [Электронный ресурс]: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». — Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 15.04.2020).

2. Гарант – информационно-правовое обеспечение [Электронный ресурс]: официальный сайт компании «Гарант». — Режим доступа: <http://www.garant.ru> (дата обращения 15.04.2020).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущей и промежуточной аттестации.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| Умения: | |
| - работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; | Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Оценка результатов промежуточной аттестации |
| - защищать своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства | Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Оценка результатов промежуточной аттестации |
| – <i>проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;</i> – <i>выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции.</i> | Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Оценка результатов промежуточной аттестации |
| Знания: | |
| - <i>о формировании личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</i> | Оценка результатов тестирования, устного опроса по теме Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Оценка результатов промежуточной аттестации |
| - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | Оценка результатов тестирования, устного опроса по теме Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Оценка результатов промежуточной аттестации |
| - основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; | Оценка результатов тестирования, устного опроса по теме Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Оценка результатов промежуточной аттестации |
| - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | Оценка результатов тестирования, устного опроса по теме Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Оценка результатов промежуточной аттестации |
| - организационно-правовые формы юридических лиц; | Оценка результатов тестирования, устного опроса по теме Оценка результатов выполнения самостоятельной работы |

| | |
|--|--|
| | Оценка результатов промежуточной аттестации |
| - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; | Оценка результатов тестирования, устного опроса по теме Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Оценка результатов промежуточной аттестации |
| - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; | Оценка результатов тестирования, устного опроса по теме Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Оценка результатов промежуточной аттестации |
| - правила оплаты труда; | Оценка результатов тестирования, устного опроса по теме Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Оценка результатов промежуточной аттестации |
| - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | Оценка результатов тестирования, устного опроса по теме Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Оценка результатов промежуточной аттестации |
| - основы права социальной защиты граждан; | Оценка результатов тестирования, устного опроса по теме Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Оценка результатов промежуточной аттестации |
| - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; | Оценка результатов тестирования, устного опроса по теме Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Оценка результатов промежуточной аттестации |
| - виды административных правонарушений и административной ответственности; | Оценка результатов тестирования, устного опроса по теме Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Оценка результатов промежуточной аттестации |
| - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | Оценка результатов тестирования, устного опроса по теме Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Оценка результатов промежуточной аттестации |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

| Результаты (освоенные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - понимает сущность и социальную значимость будущей профессии - демонстрирует интерес к будущей профессии | Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях №1-6 самостоятельной работы №1-11 |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - организует собственную деятельность, использует виды документации для решения профессиональных задач | Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях №1-6 самостоятельной работы №1-11 |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - принимает решения в стандартных и нестандартных управленческих ситуациях, связанных с применением документов и нести за них ответственность | Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях №1-6 самостоятельной работы №1-11 |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - демонстрирует умения поиска и использования информации для эффективного решения профессиональных задач в сфере документирования, профессионального и личностного роста | Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях №1-6 самостоятельной работы №1-11 |
| ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов | - использует нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности | Оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях №1-6 самостоятельной работы №1-11 |
| ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований нормативных документов и правильность проведения измерений при отпуске продукции и оказании услуг | - использует нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности | Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на – промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.04 Контроль качества продукции и услуг общественного питания - государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании |