ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
ООО «Творческая мастерская Мошкиных»

_____ Карпова Н.Н.
подпись, печать

«10» 06 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
№ 109 от «30» 06 2020 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ)

по профессии среднего профессионального образования

29.01.29 МАСТЕР СТОЛЯРНОГО И МЕБЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Квалификация: Столяр, сборщик изделий из древесины

Нормативный срок обучения: на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013г. № 764 (зарегистрирован в Минюст России от 20.08.2013г. № 29645)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»

Рассмотрено на заседании педагогического совета ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
Протокол № 8 от «30» июня 2020г.

Авторы-разработчики

1. Аитова Р.Т., преподаватель ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
2. Альшанская Н.В., преподаватель ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
3. Голубева Е.А., преподаватель ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
4. Гришкин П.Л., преподаватель ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
5. Гурьянова И.К., преподаватель ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
6. Денисова О.В., преподаватель ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
7. Есенболатова А.К., преподаватель ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
8. Задорин В.С., преподаватель ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
9. Засорина Л.И., преподаватель ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
10. Захарова А.Е., преподаватель ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
11. Зеленская С.В., руководитель учебно-методического отдела ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
12. Зотова Е.С., преподаватель ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
13. Клочко С.В., преподаватель ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
14. Красильникова А.З. преподаватель ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
15. Лаптева Т.В., заведующий отделением ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
16. Максимова Л.Н., преподаватель ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
17. Микушина О.А., преподаватель ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
18. Перевалов С.В., преподаватель ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
19. Романова Г.Ш., преподаватель ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
20. Склярова Л.М., преподаватель ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
21. Токарева О.В., преподаватель ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
22. Феллер В.А., преподаватель ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
23. Хазова Е.С., преподаватель ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
24. Хребтова В.Н., преподаватель ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
25. Чайкина О.Ю., старший методист ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
26. Чепракова Е.В., преподаватель ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
27. Черных Е.А., преподаватель ГАПОУ ТО «ТКПСТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения …….. 6
1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих…….. 6
1.2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования ……..…. 8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих …….……... 9
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности…… 9
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции……..…….…. 9
2.3. Профессии рабочих, осваиваемые в рамках ППКРС по профессии 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства…… 11
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса……. 14
3.1. Учебный план……. 14
3.2. Рабочие программы……..... 18
4. Материально-техническое обеспечение реализации профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих…….. 20
4.1. Общие требования к организации образовательного процесса……..... 20
4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению……..... 21
4.3. Информационное обеспечение обучения……..….. 22
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса…….….. 23
4.5. Организация практики…….. 23
5. Оценка результатов освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих..……..……. 24
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся……..….. 24
5.2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников…….…… 24
5.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы …… 25
6. Приложения……. 27
Приложение 1. Учебный план
Приложение 2. Рабочая программа ОУД.01 Русский язык
Приложение 3. Рабочая программа ОУД.02 Литература
Приложение 4.1 Рабочая программа ОУД.03 Иностранный язык (английский язык)
Приложение 4.2 Рабочая программа ОУД.03 Иностранный язык (немецкий язык)
Приложение 5. Рабочая программа ОУД.04 Математика
Приложение 6. Рабочая программа ОУД.05 История
Приложение 7. Рабочая программа ОУД.06 Физическая культура
Приложение 8. Рабочая программа ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности
Приложение 9. Рабочая программа ОУД.08 Астрономия
Приложение 10. Рабочая программа ОУД.09 Информатика
Приложение 11. Рабочая программа ОУД.10 Физика
Приложение 12. Рабочая программа ОУД.11 Родная литература
Приложение 13. Рабочая программа ОУД.12 Введение в профессию
Приложение 14. Рабочая программа ОП.01 Техническая графика
Приложение 15. Рабочая программа ОП.02 Электротехника
Приложение 16. Рабочая программа ОП.03. Материаловедение
Приложение 17. Рабочая программа ОП.04. Автоматизация производства
Приложение 18. Рабочая программа ОП.05. Экономика организации

Приложение 19. Рабочая программа ОП.06. Безопасность жизнедеятельности
Приложение 20. Рабочая программа *ОП.07 Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. ProfilUM)*
Приложение 21. Рабочая программа *ОП.08 Цифровая экономика*
Приложение 22.1 Рабочая программа *ОП.09 Финансовая грамотность физических лиц*
Приложение 22.2. Рабочая программа *ОП.09 Финансовая грамотность юридических лиц*
Приложение 23. Рабочая программа *ОП.10 Практикум по компетенции «Производство мебели»*
Приложение 24.1 Рабочая программа ПМ.02 Изготовление столярных и мебельных изделий
Приложение 24.2 Рабочая программа УП 02.01 Учебная практика
Приложение 24.3 Рабочая программа ПП 02.01 Производственная практика
Приложение 25.1 Рабочая программа ПМ.04 Сборка изделий из древесины
Приложение 25.2 Рабочая программа УП 04.01 Учебная практика
Приложение 25.3 Рабочая программа ПП 04.01 Производственная практика
Приложение 26. Рабочая программа ФК.00 Физическая культура
Приложение 27. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 28. Фонды оценочных средств

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий» (далее ОПОП СПО) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства.

ОПОП СПО составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013г. № 764 (зарегистрирован в Минюст России от 20.08.2013г. № 29645).

ОПОП СПО определяет объем и содержание СПО по профессии 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - программа) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 21 июля 2007г. № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) профессии 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013г. № 764, зарегистрирован в Минюст России от 20.08.2013г. № 29645;

нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации:

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении Перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010г. №12-696);

– Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015г. № 06-259);

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерства образования и науки РФ от 22 января 2015г. № ДЛ-1/05вн);

– Письмо ФГАУ ФИРО «Об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, одобрено Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификации ФГАУ «ФИРО» (Протокол №3 от 25 мая 2017 г.);

иные нормативно-правовые акты:

– Устав ГАПОУ ТО «ТКПСТ»;

– Локальные акты образовательного учреждения.

При разработке основной профессиональной образовательной программы использованы:

1. Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС);

2. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР, ОК 016 – 94);

3. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД, ОК 029-2001);

4. Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ, ОК 010-2014 (МСКЗ-08);

5. Распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017г. № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в РФ 2017-2023 гг.»;

6. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденной Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 04 июня 2019 г. № 7;

7. Распоряжение Правительства РФ от 28 июля 2017 г. № 1632-р «Об утверждении Программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

8. Примерная программа по учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» («Расширяем горизонты. ProfilUM»), разработана на основании решения Совета директоров ПОО Тюменской области от 22.12.2017г. и по рекомендации Департамента образования и науки Тюменской области о включении в образовательные программы регионального инвариативного курса «Основы предпринимательской деятельности» («Расширяем горизонты. ProfilUM»);

9. Спецификация стандарта WORLDSKILLS (WSSS) по компетенции «Производство мебели».

1.2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – столяр, сборщик изделий из древесины.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой:

–на базе основного общего образования – 4158 часов.

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по профессии 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства при очной форме получения образования:

–на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

– конструирование, изготовление и ремонт шаблонов и приспособлений для изготовления столярных и мебельных изделий;

– конструирование, изготовление, ремонт и реставрация столярных и мебельных изделий;

– отделка и облицовка мебели;

– сборка столярных и мебельных изделий.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

– заготовки, детали, сборочные единицы и изделия из древесины и древесных материалов;

- крепежная арматура и фурнитура;
- отделочные материалы;
- деревообрабатывающий инструмент, станки и оборудование;
- чертежи, техническая и справочная документация.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Столяр, сборщик изделий из древесины должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВД 1	**Изготовление шаблонов и приспособлений**
ПК 1.1	Производить подбор и раскрой заготовок, механическую обработку и сборку деталей шаблонов и приспособлений для производства столярных и мебельных изделий
ПК 1.2	Выполнять отделку шаблонов и приспособлений
ПК 1.3	Производить технологические испытания, технический уход, хранение и ремонт шаблонов и приспособлений
ПК 1.4	Конструировать шаблоны и приспособления для производства столярных и мебельных изделий
ВД 2	**Изготовление столярных и мебельных изделий**
ПК 2.1	Производить подбор и раскрой заготовок, механическую обработку деталей столярных и мебельных изделий
ПК 2.2	Выполнять столярные соединения
ПК 2.3	Ремонтировать и реставрировать столярные и мебельные изделия
ПК 2.4	Конструировать столярные изделия и мебель
ВД 3	**Отделка изделий из древесины**
ПК 3.1	Подготавливать поверхности деталей, узлов, сборочных единиц, изделий из древесины и древесных материалов к отделке и облицовке
ПК 3.2	Выполнять отделку поверхностей деталей, узлов, сборочных единиц, изделий из древесины и древесных материалов жидкими лакокрасочными материалами
ПК 3.3	Выполнять облицовку поверхностей деталей, узлов, сборочных единиц, изделий из древесины и древесных материалов облицовочными материалами
ВД 4	**Сборка изделий из древесины**
ПК 4.1	Производить сборку узлов, сборочных единиц и изделий из древесины и древесных материалов
ПК 4.2	Устанавливать крепежную арматуру и фурнитуру на изделия из древесины и древесных материалов
ПК 4.3	Устанавливать стекольные изделия и зеркала на изделия из древесины и древесных материалов

ПК 4.4 Выполнять обшивку и обвязку изделий из древесины и древесных материалов обшивочными и обвязочными материалами

ПК 4.5 Проверять точность и качество сборки, работу всех составных элементов изделия

Общие компетенции выпускника

Столяр, сборщик изделий из древесины должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Региональные компетенции выпускника:

РК 1. Развить способность к обеспечению собственной занятости путем разработки и реализации предпринимательских бизнес – идей.

SK 1. Качественно анализировать собранную информацию и выделять все факторы, влияющие на проблему.

SK 2. Стремиться к минимизации тайм-киллеров в своем графике.

SK 3. Структурировать предоставляемую информацию от общего к частному, от проблемы к решению.

SK 4. Определять, какой информации не хватает для четкого понимания ситуации.

SK 5. Достигать своих целей, принимая во внимание цели оппонентов

SK 6. Оцениваете возможные риски и последствия выбранных решений

SK 7. Определяет целевую аудиторию в соответствии с потребностями клиентов.

SK 8. Формирует ценовую политику в соответствии с особенностями производства, прямыми и косвенными затратами, рентабельности системой налогообложения, ценовой политикой конкурентов.

SK 9. Владеет коммуникативными навыками работы с различными категориями клиентов (деловое общение).

SK 10. Владеет техниками активных продаж.

SK 11. Умеет определять степень результативности продаж.

SK 12. Умеет определять отраслевую специфику потенциальных участников рынка.

SK 13. Оценивает финансовые возможности предприятия.

SK 14. Устанавливает взаимодействие (поиск посредников) и хозяйственные связи между странами.

Цифровые компетенции:

ЦК 01 Командная работа

ЦК 02 Самоорганизация при решении задач

ЦК 03 Следование принципам безопасности, ответственности и этики

ЦК 04 Поиск, обработка и обмен информацией

ЦК 05 Решение комплексных задач и принятие решений

Ключевые компетенции цифровой экономики:

ККЦЭ 1. Коммуникация и кооперация в цифровой мультикультурной среде

ККЦЭ 2. Саморазвитие в условиях неопределенности
ККЦЭ 3. Креативное мышление
ККЦЭ 4. Управление информацией и данными.

2.3. Профессии рабочих, осваиваемые в рамках ППКРС по профессии 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование, осваивают профессию рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ОПОП ППКРС в соответствии с ФГОС по профессии.

Квалификационные характеристики по рабочей профессии
Столяр строительный (Столяр):

2-й разряд

Характеристика работ. Отбор и сортировка пиломатериалов. Заготовка брусков для столярных изделий по размерам вручную с острожкой рубанком, продольной и поперечной распиловкой. Варка столярного клея.

Должен знать: основные свойства древесины; правила отбора и сортировки пиломатериалов; правила пользования столярным инструментом; способы приготовления столярного клея.

3-й разряд

Характеристика работ. Обработка древесины электрифицированным инструментом и вручную. Изготовление и установка простых столярных изделий. Изготовление вручную и установка прямолинейных столярных тяг, прямолинейных поручней простого профиля. Изготовление прямолинейных заготовок столярных изделий с применением механизированного инструмента или вручную. Зачистка деталей после механической обработки. Установка накладных оконных и дверных приборов с пригонкой по месту. Постановка уплотнительного шнура в спаренных переплетах. Вырезка сучьев и засмолов.

Должен знать: основные породы и пороки древесины; способы изготовления столярных изделий вручную и с применением механизированного инструмента; правила обращения с электрифицированным инструментом.

4-й разряд

Характеристика работ. Выполнение столярных работ при производстве общестроительных работ. Изготовление деталей и сборка из них дверных полотен и оконных переплетов прямолинейной формы всех типов. Сборка и ремонт прямолинейных фрамуг, оконных створок, глухих переплетов для гражданских и промышленных зданий. Вгонка глухих переплетов и фрамуг. Установка филенчатых перегородок. Установка дверных и оконных блоков, подоконных досок и монтажных брусков. Установка с пригонкой по месту простых врезных и частично врезных приборов (ролики дверные с планками, звонки-вертушки, ручки дверные и оконные, задвижки поперечные и т. п.). Сборка и установка защитных декоративных решеток радиаторов. Сборка и установка встроенной мебели в жилых домах. Обшивка стен древесностружечными плитами. Выполнение столярных работ при монтаже зерноперерабатывающего оборудования. Изготовление площадок и настилов прямых патрубков, деталей самотека, подвесок и кронштейнов для крепления зерноперерабатывающего оборудования при его монтаже.

Должен знать: способы изготовления сопряжений и сборки элементов столярных изделий; способы заделки отдельных мест древесины; способы изготовления, сборки, ремонта и установки столярных изделий.

5-й разряд

Характеристика работ. Выполнение столярных работ при производстве общестроительных работ. Изготовление и установка закруглений поручней. Изготовление, сборка и установка полуциркульных переплетов и коробок. Пригонка и навеска с врезкой петель оконных переплетов и дверных полотен. Разметка по эскизам и изготовление шаблонов для штукатурных и форм для лепных работ. Установка с пригонкой по месту

сложных врезных и частично врезных приборов (сквозные шпингалеты, фрамужные приборы, замки с поворотной ручкой и автоматические и т. п.). Выполнение столярных работ при монтаже зерноперерабатывающего оборудования. Изготовление и монтаж круглых и фасонных патрубков, коробок деталей самотечного трубопровода, корыт для шнеков, лотковых спускных и приемных столов, рам под технологическое зерноперерабатывающее оборудование.

Должен знать: свойства древесины твердых пород и способы ее обработки; способы изготовления, пригонки и навески сложных столярных изделий.

6-й разряд

Характеристика работ. Выполнение столярных работ при производстве общестроительных работ. Изготовление, установка и реставрационный ремонт сложных фигурных и лекальных поручней, плинтусов, наличников, балясин, карнизов и других изделий из древесины твердых и ценных пород. Установка художественных деревянных панелей на стенах без резьбы. Установка деревянных винтовых лестниц. Выполнение столярных работ при монтаже зерноперерабатывающего оборудования. Изготовление и установка головок, башмаков и труб норий, надвальцовых коробок, конусов под вальцовками, аспирационных коробок и каналов для вальцовок, сборников и волокуш, винтовых спусков, патрубков, деревянных конструкций для подвески тяжеловесного зерноперерабатывающего оборудования.

Должен знать: способы изготовления, установки и ремонта сложных столярных изделий; свойства древесины твердых и ценных пород.

Сборщик изделий из древесины

1-й разряд

Характеристика работ. Сборка из деталей, сколотка и плетение из шпона различных щитков для тары вручную в шаблоне с подноской деталей и материалов на рабочее место и укладкой щитков в штабель. Выполнение простых работ по армированию изделий из древесины.

Должен знать: назначение применяемых инструментов и приспособлений; технические условия на изделия, подлежащие сборке, и их назначение.

Примеры работ.

1. Вкладыши упорные - армирование.
2. Раскладки по стеклу - прибивка.
3. Щитки боковые и торцовые - сборка и сколотка вручную в шаблоне.
4. Ящики - окантовка без разметки и крепление уголков из оцинкованной ленты.

2-й разряд

Характеристика работ. Сборка, сколотка или склейка простых изделий из древесины. Постановка и привертка арматуры и фурнитуры. Обвязка деталей ремнем, изоляционной лентой по чертежу. Пооперационная сборка дверных полотен щитовой конструкции на конвейере перед запрессовкой.

Должен знать: устройство сборочного станка или приспособлений для сборки; применяемый столярный и измерительный инструмент; технические требования к готовой продукции.

3-й разряд

Характеристика работ. Сборка дверных коробок с подгонкой и навеской дверных полотен. Сборка сложных изделий с подгонкой и креплением арматуры вручную и с применением механизмов и приспособлений. Наладка обслуживаемого станка.

Должен знать: технические условия на детали, арматуру и готовую продукцию; способы подгонки сопряжений и крепежной арматуры; правила чтения сборочных чертежей.

4-й разряд

Характеристика работ. Оборка, склейка, скрепление и обшивка крупногабаритных изделий с подгонкой и креплением металлической арматуры. Сборка узлов и агрегатов особо сложных крупногабаритных изделий. Полная сборка щитов стандартных домов. Обшивка

толем и законопачивание установленных коробок оконных и дверных блоков в проем панели.

Должен знать: способы сборки, склейки и обшивки крупногабаритных изделий; приспособления и инструмент, используемые при сборке и монтаже.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППКРС регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, программами учебных и производственных практик, иными материалами, а также оценочными и методическими материалами.

3.1. Учебный план

В учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям (Приложение 1).

Учебный план разработан на основе ФГОС СПО по профессии с учетом распределения часов вариативной части циклов ППКРС.

Вариативная часть ОПОП составляет 144/216 часов обязательной аудиторной /максимальной нагрузки и распределена следующим образом:

Дисциплина, МДК, ПМ	Обоснование	Объем часов вариативной части, час		
		Максимальной учебной нагрузки	обязательных учебных занятий	
			ТЗ	ПЗ
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности («Расширяем горизонты. ProfilUM»)	Учебная дисциплина включена в учебный план в соответствии с решением Совета директоров ПОО Тюменской области от 22.12.2017г. и по рекомендации Департамента образования и науки Тюменской области о включении в образовательные программы регионального инвариативного курса «Основы предпринимательской деятельности» («Расширяем горизонты. ProfiLUM») В процессе изучения учебной дисциплины у обучающегося формируется региональная компетенция: РК1. Развить способность к обеспечению собственной занятости путём разработки и реализации предпринимательских бизнес – идей. SK 1. Качественно анализировать собранную информацию и выделять все факторы, влияющие на проблему. SK 2. Стремиться к минимизации тайм-киллеров в своем графике. SK 3. Структурировать предоставляемую информацию от общего к частному, от проблемы к решению. SK 4. Определять, какой информации не хватает для четкого понимания ситуации. SK 5. Достигать своих целей, принимая во внимание цели оппонентов SK 6. Оцениваете возможные риски и последствия выбранных решений SK 7. Определяет целевую аудиторию в соответствии с потребностями клиентов. SK 8. Формирует ценовую политику в соответствии с особенностями производства, прямыми и косвенными затратами, рентабельности системой налогообложения,	72	18	18

	ценовой политикой конкурентов. SK 9. Владеет коммуникативными навыками работы с различными категориями клиентов (деловое общение). SK 10. Владеет техниками активных продаж. SK 11. Умеет определять степень результативности продаж. SK 12. Умеет определять отраслевую специфику потенциальных участников рынка. SK 13. Оценивает финансовые возможности предприятия. SK 14. Устанавливает взаимодействие (поиск посредников) и хозяйственные связи между странами. ЦК 01 Командная работа ЦК 02 Самоорганизация при решении задач ЦК 03 Следование принципам безопасности, ответственности и этики ЦК 04 Поиск, обработка и обмен информацией ЦК 05 Решение комплексных задач и принятие решений			
ОП.08 Цифровая экономика	Учебная дисциплина включена в учебный план с целью реализации Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденной протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 04.06.2019 г. № 7 В процессе изучения учебной дисциплины у обучающегося формируются компетенции: РК1. Развить способность к обеспечению собственной занятости путём разработки и реализации предпринимательских бизнес – идей. ККЦЭ 1. Коммуникация и кооперация в цифровой мультикультурной среде ККЦЭ 2. Саморазвитие в условиях неопределенности ККЦЭ 3. Креативное мышление ККЦЭ 4. Управление информацией и данными Обучающийся должен знать: – основные понятия цифровой экономики; – базовые понятия ключевых цифровых технологий; – основы правового регулирования вопросов использования и внедрения цифровых технологий; – государственную политику, направленной на цифровизацию экономики, роли региональных органов власти и органов местного самоуправления в развитии цифровой экономики; – виды и структуру бизнес-планов; – этапы составления бизнес-план. Уметь: – правильно моделировать ситуацию с учетом особенностей цифровой экономики, выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели, на возможности ведения бизнеса;	54	18	18

	– применять современные экономико-математические методы; составлять бизнес-план.			
ОП.09 Финансовая грамотность физических лиц / ОП.09 Финансовая грамотность юридических лиц	Учебная дисциплина включена в учебный план с целью реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в РФ 2017-2023 гг., утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.09.2017 г. № 2039-р. В соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации программы курса в общеобразовательных организациях обучающийся должен знать: – экономические явления и процессы общественной жизни; – структуру семейного бюджета и экономику семьи; – депозит и кредит; – накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане; – расчетно-кассовые операции; – хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания; – пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; – виды ценных бумаг; – сферы применения различных форм денег; – основные элементы банковской системы; – виды платежных средств; – страхование и его виды; – налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); – правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; – признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. Уметь: – анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; – применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; – сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; – грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; – анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); – оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; – приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на	54	18	18

	ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; – определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; – применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; – применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; – использовать банковские карты, электронные деньги; – пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом; – применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; – выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности; – применять знания о депозите, управления рисками при депозите, о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита; – определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию; – оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.			
ОП.10 Практикум по компетенции «Производство мебели»	С целью учета требований Комплекта оценочной документации для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Производство мебели», в соответствии со спецификацией стандарта WORLDSKILLS (WSSS) в рамках подготовки по критериям: – работа с чертежами; – выбор и подготовка материалов; – соединения и сборка; – полировка поверхностей, финишная сборка и отделка. Обучающийся должен знать: – вычисления, которые производятся для соблюдения точности, эффективного использования времени и материалов; – процесс подготовки различных компонентов к полировке; – методы крепления узлов, сборочных единиц в изделие; – достоинства и недостатки применения полировочных материалов и средств. Уметь: – определять размеры, особенности и стиль требуемого продукта; – создавать полномасштабные и полноразмерные чертежи; – уточнять и корректировать отсутствующую или неверную информацию;	36	4	32

	– определять виды и количество материалов, необходимых для изготовления изделия; – выбирать материал таким образом, чтобы можно было избежать дефектов и улучшить внешний вид изделия; – выбирать подходящие крепления в соответствии с их внешним видом и областью применения; – наносить разметку на материал для произведения всех измерений, определения сечений, угловых и иных соединений; – маркировать материал или изделия в случае необходимости; – использовать подготовленную цельную древесину для разметки соединений заданного типа и размера в целях последующей сборки; – использовать подручные инструменты и/или портативные электроинструменты для выпилки и подготовки соединений широкого спектра, включая соединения с помощью шипа и гнезда, зубчатые пальцевые клеевые соединения, соединения в ус, соединения на шпонках, ступенчатые клеевые соединения и соединения «ласточкин хвост»; – использовать деревообрабатывающие станки для полного или частичного создания соединений; – использовать деревообрабатывающие станки для создания бороздок, уступов, калевок; – распиливать древесно-плитные материалы и подготавливать соединения при помощи пилы с ограничением глубины резки; – фанеровать панели и облицовывать кромки; – размещать и закреплять петли; – создавать поверхности без дефектов; – выполнять округление кромок отдельных деталей или конструкций в сборе; – полировать отдельные детали или конструкции в сборе; – проверять изделия на соразмерность, соответствие пропорциям, правильность подгонки и отделки.			
	Итого:	**216**	**144**	

3.2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы дисциплин общеобразовательной подготовки

Рабочие программы базовых дисциплин:

Рабочая программа ОУД.01 Русский язык (приложение 2)
Рабочая программа ОУД.02 Литература (приложение 3)
Рабочая программа ОУД.03 Иностранный язык (английский язык) (приложение 4.1)
Рабочая программа ОУД.03 Иностранный язык (немецкий язык) (приложение 4.2)
Рабочая программа ОУД.04 Математика (приложение 5)
Рабочая программа ОУД.05 История (приложение 6)
Рабочая программа ОУД.06 Физическая культура (приложение 7)
Рабочая программа ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности (приложение 8)
Рабочая программа ОУД.08 Астрономия (приложение 9)

Рабочие программы профильных дисциплин:

Рабочая программа ОУД.09 Информатика (приложение 10)
Рабочая программа ОУД.10 Физика (приложение 11)

Рабочая программа ОУД.11 Родная литература (приложение 12)

Рабочие программы предлагаемых дисциплин:

Рабочая программа ОУД.12 Введение в профессию (приложение 13)

Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин:

Рабочая программа ОП.01 Техническая графика (приложение 14)

Рабочая программа ОП.02 Электротехника (приложение 15)

Рабочая программа ОП.03 Материаловедение (приложение 16)

Рабочая программа ОП.04 Автоматизация производства (приложение 17)

Рабочая программа ОП.05 Экономика организации (приложение 18)

Рабочая программа ОП.06 Безопасность жизнедеятельности (приложение 19)

Рабочая программа *ОП.07 Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. ProfilUM)* (приложение 20)

Рабочая программа *ОП.08 Цифровая экономика* (приложение 21)

Рабочая программа *ОП.09 Финансовая грамотность физических лиц* (приложение 22.1)

Рабочая программа *ОП.09 Финансовая грамотность юридических лиц* (приложение 22.2)

Рабочая программа *ОП.10 Практикум по компетенции «Производство мебели»* (приложение 23)

Рабочие программы профессиональных модулей:

Рабочая программа ПМ.02 Изготовление столярных и мебельных изделий (приложение 24.1)

Рабочая программа УП 02.01 Учебная практика (приложение 24.2)

Рабочая программа ПП 02.01 Производственная практика (приложение 24.3)

Рабочая программа ПМ.04 Сборка изделий из древесины (приложение 25.1)

Рабочая программа УП 04.01 Учебная практика (приложение 25.2)

Рабочая программа ПП 04.01 Производственная практика (приложение 25.3)

ФК.00 Физическая культура

Рабочая программа ФК.00 Физическая культура (приложение 26)

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает программу в соответствии с ФГОС СПО, определяя профессию или группу профессий рабочих по ОК 016-94 (исходя из рекомендуемого перечня их возможных сочетаний согласно пункту 3.2 ФГОС СПО).

Перед началом разработки программы колледж определил ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировал конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемым квалификациям, определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании программы колледж:

– использовал объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов программы, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

– ежегодно обновляет программу с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

– в рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

– обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

– обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

– формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

– предусматривает при реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации программы обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы и консультации. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель при сроке обучения более 1 года.

По дисциплине «Физическая культура» предусмотрены еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать 70 процентов учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППКРС. В связи с чем ППКРС, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии СПО.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Практика является обязательным разделом программы. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

ГАПОУ ТО «ТКПСТ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

технической графики;
электротехники;
материаловедения;
автоматизации производства;
экономики организации;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
технологии изготовления шаблонов и приспособлений;
технологии столярных и мебельных работ;

технологии отделочных и облицовочных работ;
технологии сборочных работ.

Мастерские:
столярная;
механической обработки древесины;
изготовления шаблонов;
отделки изделий из древесины;
облицовки изделий из древесины;
сборки изделий из древесины.

Спортивный комплекс:
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация ППКРС обеспечивает:

– выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.3. Информационное обеспечение обучения

ППКРС обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям программы.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе образовательными

организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.5. Организация практики

При реализации ОПОП ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Порядок организации и проведения практики обучающихся определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 291.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Программы практик разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. При прохождении практики на предприятиях, в учреждениях и организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры. Производственная практика проводится на предприятиях, соответствующих профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между организацией и колледжем под руководством преподавателей профессионального цикла и руководителей предприятий.

5. Оценка результатов освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

5.2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

ГИА осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе

предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Приложение 1
к ОПОП ППКРС по профессии
29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства

УЧЕБНЫЙ ПЛАН