

## **Рекомендации по организации и проведению производственной практики с применением дистанционных образовательных технологий**

**Производственная практика** является составной частью учебного процесса и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

### **Основные задачи производственной практики в дистанционном формате:**

1. Выполнение индивидуального производственного задания по профессиональному модулю в сроки, установленные графиком учебного процесса.
2. Приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения курсовой и/или выпускной квалификационной работы.
3. Составление отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов.
4. Предоставление отчета по практике на проверку в течение трех дней после окончания практики.

**Структура отчета** по производственной практике, организованной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Выполнение производственного задания
4. Заключение

**Титульный лист** оформляется по типовой форме.

**Содержание** содержит наименование информационных блоков в том порядке, в котором они изложены в задании.

**Производственное задание** состоит из наименования тем, содержания, даты выполнения и даты отправки отчета на электронную почту руководителя практики. Текстовую часть основной части отчета можно иллюстрировать фотографиями, рисунками, схемами.

Производственное задание выполняется на основе информации о предприятии/организации, на котором обучающийся проходит практику по направлению колледжа, размещенной в сети Интернет.

### **Работа с официальным сайтом профильного предприятия:**

1. Ознакомление с организационной структурой предприятия.
2. Ознакомление с функциями специализированных подразделений предприятия, виды деятельности которых соответствуют профессиональному модулю производственной практики.

3. Изучение и анализ типовых должностных инструкций для потенциальных сотрудников специализированных подразделений.

4. Анализ сайтов подбора персонала на наличие вакансий, соответствующих должностям в специализированных подразделениях профильных предприятий.

5. Анализ соответствия собственных умений и навыков выявленным требованиям.

**Заключение должно содержать:**

Описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики.