

**Департамент образования и науки Тюменской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Тюменской области  
«Тюменский колледж производственных и социальных технологий»**

Утверждено  
приказом директора  
ГАПОУ ТО «Тюменский колледж  
производственных и социальных  
технологий»  
«18» октября 2019 г. № 16

**Локальный акт**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности отделения**  
**дополнительного профессионального образования (включая МФЦПК)**

г. Тюмень

**Положение о деятельности отделения  
дополнительного профессионального образования (включая МФЦПК)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отделении дополнительного профессионального образования (включая МФЦПК) ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий» (далее – Положение) регулирует деятельность отделения дополнительного профессионального образования (включая МФЦПК) ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий» (далее – Колледж) и разработано на основании следующих нормативных актов:

- федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента РФ от 07.05.2012 N 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Законом Тюменской области от 08.07.2003 № 155 «О регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в Тюменской области»;
- Законом Тюменской области от 05 июля 2013 г. № 63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области»;
- приказами департамента образования и науки Тюменской области от 10 октября 2012 г. № 377/ОД «О создании многофункциональных центров прикладных квалификаций», от 05.02.2016 №72/ОД «О внесении изменений в приказ от 10.10.2012 №377/ОД и признании утратившим силу приказа от 22.12.2014 №503/ОД.
- других документов федеральных или региональных органов управления в сфере среднего профессионального образования;
- уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность отделения дополнительного профессионального образования (далее – Отделение ДПО).

1.3. Отделение дополнительного профессионального образования (включая МФЦПК) (далее – отделение ДПО) реализует программы профессионального обучения, программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), программы дополнительного образования.

1.4. Отделение ДПО является структурным подразделением колледжа, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.5. Руководство отделением ДПО образования осуществляет руководитель отделения ДПО, назначаемый приказом директора колледжа.

1.6. Руководитель отделения ДПО подчиняется директору колледжа и его заместителям.

**2. Цели, функции и задачи отделения ДПО**

2.1. Основная цель отделения ДПО - удовлетворение образовательных потребностей граждан в развитии личности, а в пределах каждого уровня профессионального образования –

непрерывное повышение квалификации и профессиональная подготовка и переподготовка служащего, специалиста в связи с изменяющимися запросами общества и работодателя.

2.2. Основными функциями и задачами отделения ДПО являются:

- Реализация программ дополнительного образования.
- Изучение и внедрение передового опыта в системе ДПО.
- Организация учебного процесса по программам дополнительного образования (разработка и согласование образовательных программ, учебных планов, расписания занятий).
- Повышение качества обучения по программам дополнительного профессионального образования.
- Повышение качества предоставляемых услуг специалистов, привлекаемых к работе по программам дополнительного профессионального образования
- Разработка проектов предложений по внедрению новых конкурентоспособных программ дополнительного профессионального образования, в том числе под заказ работодателей.
- Сетевое взаимодействие с профессиональными образовательными организациями по организации и проведения обучения по программам дополнительного профессионального образования.
- Организация работы по оказанию консультационных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, в том числе консультации для лиц с ограниченными возможностями здоровья, по вопросам получения дополнительного профессионального образования
- Подготовка информационных и рекламных материалов об услугах отделения ДПО.
- Размещение информации на сайте колледжа, в сети Интернет по всем направлениям деятельности отделения ДПО.

### **3. Права, обязанности и ответственность руководителя отделения дополнительного профессионального образования**

3.1. Руководитель отделения ДПО имеет право:

- получать информацию, необходимую для выполнения задач отделения ДПО в соответствии с настоящим Положением;
- вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию работы отделения ДПО;
- обращаться к директору колледжа с целью организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года;
- обеспечивать и поддерживать в отделении ДПО трудовую дисциплину, выполнение распорядка дня;
- обеспечивать соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности в колледже;
- обеспечивать сохранность персональных данных обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- обеспечивать сохранение конфиденциальной информации в колледже;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений колледжа в рамках выполнения Плана работы колледжа и отделения ДПО на текущий год.

3.2. Руководитель отделения ДПО обязан:

- руководить деятельностью отделения в соответствии с требованиями Министерства образования РФ;
- руководить реализацией программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ следующих видов:
  - повышение квалификации;
  - профессиональная переподготовка;

- дополнительные образовательные услуги;
- разрабатывать и осуществлять маркетинговую стратегию отделения ДПО в области дополнительного образования на рынке образовательных услуг;
- осуществлять мониторинг рынка образовательных услуг в сфере дополнительного образования;
- формировать базу заказчиков образовательных услуг в сфере дополнительного образования;
- осуществлять стандартизацию и унификацию документов в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере дополнительного профессионального образования;
- осуществлять мониторинг и контроль качества образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования;
- разрабатывать проекты предложений по внедрению новых конкурентоспособных программ дополнительного профессионального образования и подготавливать документы к экспертизе рекомендуемых к реализации программ;
- совместно со структурными подразделениями, участвующими в реализации программ ДПО разрабатывать и оформлять рабочие программы ДПО, принимать меры по методическому обеспечению образовательного процесса;
- предоставлять материал по направлениям работы отделения ДПО на официальном сайте колледжа в сети Интернет;
- разрабатывать проекты договоров и соглашений по организации обучения по программам ДПО;
- совместно с главным бухгалтером осуществлять планирование и калькуляцию себестоимости обучения по заявленным программам ДПО;
- своевременно предоставлять отчеты по направлениям своей деятельности;
- организовывать работу по оказанию консультационных услуг в сфере ДПО;
- участвовать в подготовке и проведении профориентационных мероприятий, проводимых колледжем.

3.3. Руководитель отделения ДПО несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в соответствии с действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ;
- причинение материального ущерба колледжу в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

#### **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение задач и функций отделения ДПО, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель отделения ДПО.

4.2. На руководителя отделения ДПО возлагается персональная ответственность в случае:

- несвоевременного или некачественного исполнения документов и поручений руководства колледжа, касающихся деятельности отдела;
- не обеспечения или некачественного обеспечения руководства учреждения информацией о работе центра;
- несоблюдение Устава учреждения, локальных нормативных актов учреждения и должностной инструкции;
- несоблюдение трудового распорядка и трудовой дисциплины;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

4.3. Руководитель отделения ДПО несет ответственность за ведение и сохранность документации отдела, организацию делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, сдачу дел в архив учреждения.

4.4. Ответственность руководителя отделения ДПО и его работников устанавливается трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Положением.

## **5. Контроль за деятельностью отделения дополнительного профессионального образования**

5.1. Контроль за деятельностью отделения ДПО осуществляет директор колледжа, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, заместитель директора по проектной деятельности.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до момента внесения изменений в настоящее Положение.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителям колледжа путем утверждения Положения в новой редакции.

6.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта колледжа, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

6.4. Работники отделения ДПО и уполномоченные лица, несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.