

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

СОГЛАСОВАНО

Коммерческий директор
АНО ДПО «Академия АйТи»



Ситникова Д.А.

подпись

« 7 » 02 20 22 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»



Шпак Т.Е.

подпись

« 10 » 02 20 22 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

по профессии: Консультант в
области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)

наименование программы
«Дизайн цифровой среды»

г. Тюмень, 2022 год

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

**по профессии: Консультант в
области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)**

**наименование программы
«Дизайн цифровой среды»**

1. Цели реализации программы

Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц различного возраста, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, для освоения профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий без изменения уровня образования.

2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения

2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

Программа предназначена для освоения профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор), и разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 N292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (с изменениями и дополнениями) с изменениями и дополнениями от 21.08.2013, 20.01, 26.05, 27.10.2015 г.

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» N 438;

- профессиональным стандартом " Графический дизайнер ", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года N 40н

- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 октября 2018 г. N 682н "Об утверждении профессионального стандарта "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)";

- спецификацией стандарта компетенции ВС «Графический дизайн» согласно приказу от 01.02.2021, №01.02.2021-14 Автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)».

К освоению программы допускаются лица без предъявления требований к образованию. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

2.2. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен:

2.2.1. Знать:

- 3-1** Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями
- 3-2** Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска
- 3-3** Критерии отбора и методы структурирования информации
Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации
- 3-4** Прикладные программы ведения баз данных
- 3-5** Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- 3-6** Законодательство Российской Федерации о персональных данных
- 3-7** Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств
- 3-8** Основные функции операционных и файловых систем
- 3-9** Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы
- 3-10** Методы обработки текстовой, численной и графической информации
- 3-11** Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей
- 3-12** Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними
- 3-13** Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты
- 3-14** Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной
- 3-15** Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска
- 3-16** Требования информационной безопасности
- 3-17** Нормы русского языка
- 3-18** Правила деловой переписки и письменного этикета
- 3-19** Правила делового общения и речевого этикета
- 3-20** Требования к оформлению документации
- 3-21** Правила оформления информационно-презентационных материалов
- 3-22** Программное обеспечение для создания презентаций
- 3-23** Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий
- 3-24** Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии
- 3-25** Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности
- 3-26** Методы повышения читаемости программного кода
- 3-27** Синтаксис выбранного языка программирования, особенности программирования на этом языке, стандартные библиотеки языка программирования

2.2.2. Уметь:

- У-1** Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним
- У-2** Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов
- У-3** Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами

- У-4** Обработать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации
- У-5** Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами
- У-6** Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- У-7** Сбирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием
- У-8** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- У-9** Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций
- У-10** Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий
- У-11** Вносить информацию в базы данных
- У-12** Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя
- У-13** Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных
- У-14** Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)
- У-15** Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач
- У-16** Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника
- У-17** Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов
- У-18** Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий
- У-19** Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами
- У-20** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- У-21** Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности
- У-22** Сбирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий
- Подготавливать презентации
- У-23** Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам
- У-24** Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия
- У-26** Регистрировать участников мероприятия
- У-27** Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия
- У-28** Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия
- У-29** Опрашивать участников мероприятий
- У-30** Составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование
- У-31** Анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам
- У-32** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- У-33** Определять возможности отображения web-страниц в размерах рабочего пространства устройств для разных видов дизайн-макетов

У-34 Применять специализированное программное обеспечение для верстки страниц ИР

У-35 Использовать язык разметки страниц ИР

У-36 Особенности отображения элементов ИР в различных браузерах

У-37 особенности отображения ИР в размерах рабочего пространства устройств

2.2.3. Обладать профессиональными компетенциями

ПК-1 выполнить анализ дизайн-макета информационного ресурса

2.2.4. Выполнять трудовые действия:

ТД-1 Ведение непосредственного приема обращений граждан

ТД-2 Электронная коммуникация по обращениям граждан

ТД-3 Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием

ТД-4 Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций

ТД-5 Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией

ТД-6 Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий

ТД-7 Информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации

ТД-8 Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам

ТД-9 Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой

ТД-10 Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий

ТД-11 Передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям

ТД-12 Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"

ТД-13 Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям

ТД-14 Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций

ТД-15 Подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием

ТД-16 Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий

ТД-17 Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности

ТД-18 Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности

ТД-19 Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности

ТД-20 Подготовка сводной отчетной информации

ТД-21 Создание структуры кода, размещающего элементы web- страницы ИР

ТД-22 Подключение к ИР стилей оформления web- страниц

ТД-23 Тестирование отображения web- страниц в различных браузерах, на различных устройствах

ТД-24 Применять нормативные документы, определяющие требования к оформлению ИР

Категория слушателей – школьники 6-11 классов.

Трудоемкость обучения: 56 ак. часа(ов).

Форма обучения: С использованием дистанционных образовательных технологий

3. Структура и содержание программы

3.1. Учебный план

№	Наименование учебных курсов, дисциплин, модулей, практик	Всего, ак.часов из них:	В том числе				промеж. и итоговый контроль*	консультации	Форма контроля***		
			Теоретические занятия, из них:		Практические занятия, из них:					Лабораторные занятия	
			Ауд.	Он-лайн	Ауд.	Он-лайн					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
I	Профессиональное самоопределение «Старт в профессию»	6		6							
	Курс ПОО	50		9		33,5		7,5			
	Теоретическое обучение	28		9		15,5		3,5			
1.1.	Модуль 1 Введение Основы цифровых компетенций специалиста	4		1		2,5		0,5			зачет
1.2.	Модуль 2 Профессиональное программное обеспечение	9		3		5		1			зачет
1.3.	Модуль 3 Художественного дизайна	6		2		3		1			зачет
1.4.	Модуль 4 Основы графического дизайна.	9		3		5		1			зачет
II	Практическое обучение	18				18					
3.	Итоговая аттестация										
3.2	Квалификационный экзамен, в том числе	4									Квалификационный экзамен
3.2.1	Тестирование							1			Тест
3.2.2	Демонстрационный экзамен							3			ДЭ
	ИТОГО:	56		15		33,5		7,5			

3.2. Учебно-тематический план

	Наименование учебных курсов, дисциплин, модулей, разделов и тем практик	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов (аудиторно)	Объем часов (он-лайн)	Формируемые умения/ знания/ПК
	Профессиональное самоопределение «Старт в профессию»	Выбор профессии для старшеклассников и студентов в формате коротких видео, тестов и упражнений, которые помогут определить способности, личностные черты и интересы; изменения в современном мире; ориентиры при выборе профессии; тренды развития рынка труда, и как с их помощью наметить карьерную траекторию.		6	
1.	Теоретическое обучение			28	
1.1.	Модуль 1. Основы цифровых компетенций специалиста			4	
	Тема 1 Навыки работы с офисными программами	Практическое занятие 1 Работа в Текстовом редакторе Microsoft Word, в табличном редакторе Microsoft Excel, редакторе для создания презентаций Microsoft PowerPoint, СУБД Microsoft Access, в графической программе Pain, Inkscape		1	3-4, 3-5, 3-9 – 3-13, 3-17, 3-18, 3-19
	Тема 2 Требования информационной безопасности.	Содержание Информационные преступления и информационная безопасность Цели обеспечения информационной безопасности Меры обеспечения информационной безопасности		0,5	3-1 – 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-16
	Тема 3 Цифровые государственные услуги.	Содержание Электронное правительство: понятие и сущность Электронные государственные и муниципальные услуги Безопасность электронных услуг		0,5	3-1 – 3-27
	Тема 4 Поиск информации в интернет.	Практическое занятие 2 Правила поиска информации в Интернете. Язык запросов поисковой системы		1,5	У-6, У-7, У-8, У-12, У-13, У-14, У-22, У-34, У-35, У-36, У-37
	Зачет по модулю 1			0,5	
1.2.	Модуль 2. Профессиональное программное обеспечение			9	
	Тема 1 Основы программы Adobe Illustrator.	Содержание Интерфейс, инструменты, алгоритмы работы. Особенности интерфейса Adobe Illustrator. Преобразование объектов.		1	3-5, 3-6, 3-7, 3-8,

	Инструменты свободного рисования. Работа с кривыми. Работа с текстом. Способы окрашивания объектов. Работа с растровыми изображениями. Работа со слоями.			
	Практическое занятие № 3 Выполнение практического задания в программе Adobe Illustrator с использованием инструментов редактора: при создании векторных фигур, иллюстраций, при оформлении текста и работы с растровыми изображениями.		2	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6
Тема 2 Основы программы Adobe Photoshop.	Содержание Интерфейс, инструменты, алгоритмы работы. Структура программы, основные инструменты и палитры. Способы выделения областей изображения. Работа со слоями. Работа с текстом. Цветокоррекция и разрешение изображений.		1	3-5, 3-6, 3-7, 3-8,
	Практическое занятие № 4 Выполнение практического задания в программе Adobe Photoshop с использованием инструментов редактора: работа с инструментами выделения.		2	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6
Тема 3 Основы программы Adobe InDesign.	Содержание Интерфейс, инструменты, алгоритмы работы. Структура программы, основные инструменты и палитры. Работа с текстом и мастер-шаблонов, слоями, стилями, таблицами, модульной сеткой и вставкой растровых изображений.		1	3-5, 3-6, 3-7, 3-8,
	Практическое занятие № 5 Выполнение практического задания в программе Adobe InDesign с использованием инструментов редактора: при работе с текстом, списками, при работе с графикой и фотографиями; при работе с шаблонами и стилями		1	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6
Зачет по модулю 2			1	
1.3.	Модуль 3. Художественного дизайна		6	
Тема 1 Основы композиции в дизайне. Средства и законы композиции	Содержание Принципы построения композиции. Основные понятия и правила композиции. Замкнутая и открытая композиции. Правило золотого сечения. Композиционный центр. Правило трех третей. Динамика и статика в изображении, движение, ритм. Достижение равновесия. Средства композиции. Контраст. Нюанс. Тожество. Симметрия. Асимметрия. Ритм. Модульность. Пропорциональность. Масштабность.		0,5	3-3, 3-7, 3-9
	Практическое занятие № 6		1	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6

	Выполнение практического задания с использованием инструментов редакторов: построение композиции;			
Тема 2 Цвет и стиль в дизайне. Авторская графика.	Содержание Роль цвета в дизайне. Цвет и цветовое воздействие на человека. Цветовые сочетания. Колористическая композиция. Цветовая динамика и статика. Равновесие монохромное и полихромное. Согласованность, связанность и единство противоположностей цветов. Мера, пропорциональность, равновесие композиции. Ясность, лёгкость восприятия и природообразность цветовых композиций. Цветовые модели и методы работы с цветом (цветовой круг). Понятие цветовой модели. Различные цветовые модели и их использование. RGB, CMYK, Pantone. Цветовой круг Итона. Цветовые триады. Цветовые контрасты. Цветовая гармония. Цветовые ряды. Дополнительные цвета. Нюанс.		0,5	3-3, 3-8, 3-9
	Практическое занятие № 7 Выполнение практического задания с использованием инструментов редакторов: работа с цветом;		1	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6
Тема 3 Шрифт. Основы типографики.	Содержание Основные характеристики шрифта. Гарнитура, начертание, плотность, насыщенность, пропорции, контрастность, кегль, комплектность. Международная индексация шрифтов - PANOSE. Стандарты компьютерных шрифтов. Основные правила шрифтографии. Типометрические единицы, метрические единицы измерения, относительные единицы измерения. Правила оформления шрифта. Подбор гарнитур кегля и интерлиньяжа для разных продуктов графического дизайна. Иерархия в тексте. Трекинг. Кернинг.		1	3-1, 3-2, 3-4
	Практическое занятие № 8 Выполнение практического задания по оформлению текста.		1	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6
Зачет по модулю 3			1	
1.4.	Модуль 4. Основы графического дизайна.		9	
Тема 1 Фирменный стиль и его основные элементы.	Содержание Стиль как необходимость в рекламной коммуникации. Образ компании. Фирменный стиль и маркетинговая стратегия. Функции фирменного стиля. Формирование айдентики. Основные элементы фирменного стиля: логотип, правила использования логотипа, фирменный блок, паттерн, эмблема.		1	3-2, 3-7, 3-8

	Практическое занятие № 9 Выполнение практического задания по разработке логотипов и правил использования, разработка логотипа понятие логобука.		2	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6
Тема 2 Носители фирменного стиля в корпоративном дизайне	Содержание Основные носители фирменного стиля в корпоративном дизайне. Виды продуктов корпоративного дизайна. Основные рекомендации по созданию визитных карточек, бланков, конвертов, сувенирной продукции. Подготовка файлов к выводу на печать.		1	3-2, 3-7, 3-8
	Практическое занятие № 10 Практическое занятие. Выполнение практического задания в соответствии с пошаговыми инструкциями по разработке визитных карточек, бланков, бейджей:		2	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6
Тема 3 Носители фирменного стиля в информационном дизайне	Содержание Основные носители фирменного стиля в информационном дизайне. Виды информационных продуктов и основные рекомендации по их созданию. Подготовка файлов к выводу на печать.		1	3-2, 3-4, 3-7, 3-8
	Практическое занятие № 11 Практическое занятие. Выполнение практического задания в соответствии с пошаговыми инструкциями по разработке плакатов, листовок		1	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6
Зачет по модулю 4			1	
2.	Практическое обучение		18	3-1 – 3-27, У-1 – У 37, ПК-1, ТД1 – ТД24
3.	Итоговая аттестация			
3.1.	Консультация			
3.2.	Квалификационный экзамен:		4	ПК-1, ТД1 – ТД24
3.2.1.	Тестирование		1	
3.2.2.	Демонстрационный экзамен		3	
Всего			56	

3.3. Тематический план и содержание практического обучения

Индекс, наименование разделов и тем	Виды производственных работ	Количество часов	Коды формируемых трудовых действий
ПО.00	Практическое обучение	18	
ПО.01	Использование инструментов коррекции изображения. Способы тонирования изображений.	1	ПК-1, ТД1 – ТД24
ПО.02	Создание рамки для фотографий	1	ПК-1, ТД1 – ТД24
ПО.03	Разработка авторского логотипа	2	ПК-1, ТД1 – ТД24
ПО.04	Разработка элементов сувенирной и презентационной продукции	2	ПК-1, ТД1 – ТД24
ПО.05	Разработка рекламной листовки	2	ПК-1, ТД1 – ТД24
ПО.06	Создание виньетки для фотографий	2	ПК-1, ТД1 – ТД24
ПО.07	Создание фотомонтажа с собственным фото.	2	ПК-1, ТД1 – ТД24
ПО.08	Использование эффектов, фильтров, градиентов при создании изображений.	2	ПК-1, ТД1 – ТД24
ПО.09	Создание коллажа из многослойного изображения с прозрачным фоном.	2	ПК-1, ТД1 – ТД24
ПО.10	Создание коллажа из однослойного изображения с непрозрачным фоном.	2	ПК-1, ТД1 – ТД24

3.4. Календарный учебный график (порядок освоения модулей, дисциплин)

Период обучения (дни, недели)*	Наименование раздела, модуля
1 -5 день	Раздел 1. Основы цифровых компетенций специалиста Раздел 2. Профессиональное программное обеспечение Раздел 3 Художественного дизайна Раздел 4 Основы графического дизайна.
5-9 день	Практические занятия Итоговая аттестация – Зачет

* Точный порядок реализации разделов, модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий.

4. Материально-технические условия реализации программы

Наименование помещения	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Мастерская по компетенции «3D моделирование для компьютерных игр»	Теоретические занятия, консультации, промежуточная аттестация	-Рабочее место преподавателя -1; - Системный блок (i7-3.6-4,2GHz\H110\DDR4 2x16Gb\1000Gb+SSD250Gb\NV\GTX1660-6GB\DVD±RW\ Audio8ch\Lan-Gbt\600W\Win10Pro) - Монитор 24" Samsung S24D300H

		<ul style="list-style-type: none"> - Клавиатура Logitech Keyboard K120 - Мышь Logitech B100 - МФУ Kyocera ECOSYS M2235dn (A4, 35стр, 600 x600 dpi, 512Mb, ADF, Duplex, USB 2.0 (Hi-Speed), USB Host, Gigabit Ethernet) - Проектор - Экран. - рабочие места обучающихся – 15 шт.; Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> - Операционная система Windows 10 Pro Rus 64bit DVD 1pk DSP OEI (установочный комплект) - Программное обеспечение Adobellustrator CC 2018 - Программное обеспечение AdobePhotochop CC 2018 Программное обеспечение PyCharm Программное обеспечение Notepad ++ Программное обеспечение Sublime Text 3 Программное обеспечение Web Browser - Firefox Программное обеспечение Developer Edition Программное обеспечение Web Browser - Chrome Программное обеспечение Adobe Dreamweaver CC Программное обеспечение GIMP Программное обеспечение Zeal (css, html, php, js, jquery, jquery ui, mysql, yii2, laravel, python) Программное обеспечение Visual Studio Code - компьютер, МФУ - маркерная доска;
	<p>Практические занятия, квалификационный(демонстрационный) экзамен</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Рабочее место преподавателя -1; - Системный блок (i7-3.6-4,2GHz\H110\DDR4 2x16Gb\1000Gb+SSD250Gb\NVGTX1660-6GB\DVD±RW\Audio8ch\Lan-Gbt\600W\Win10Pro) - Монитор 24" Samsung S24D300H - Клавиатура Logitech Keyboard K120 - Мышь Logitech B100 - МФУ Kyocera ECOSYS M2235dn (A4, 35стр, 600 x600 dpi, 512Mb, ADF, Duplex, USB 2.0 (Hi-Speed), USB Host, Gigabit Ethernet) - Проектор - Экран. - рабочие места обучающихся – 15 шт.; Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> - Операционная система Windows 10 Pro Rus 64bit DVD 1pk DSP OEI (установочный комплект) - Программное обеспечение Adobellustrator CC 2018 - Программное обеспечение AdobePhotochop CC 2018 Программное обеспечение PyCharm Программное обеспечение Notepad ++ Программное обеспечение Sublime Text 3

		Программное обеспечение Web Browser - Firefox Программное обеспечение Developer Edition Программное обеспечение Web Browser - Chrome Программное обеспечение Adobe Dreamweaver CC Программное обеспечение GIMP Программное обеспечение Zeal (css, html, php, js, jquery, jquery ui, mysql, yii2, laravel, python) Программное обеспечение Visual Studio Code - компьютер, МФУ - маркерная доска; <u>Расходные материалы:</u> Бумага А4 Скотч прозрачный Ручка шариковая Степлер со сккобами Скрепки канцелярские Папка со скоросшивателем Планшет канцелярский с зажимом Файлы А4 Линейка 30 см Флешка Ножницы
--	--	--

5. Учебно-методическое обеспечение программы

5.1. Основная литература

1. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве). - М.: ОИЦ «Академия», 2017. ББК 30.18:5-05я723
2. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики. - М.: ОИЦ «Академия», 2016.

5.2. Электронные ресурсы

1. Официальный сайт оператора международного некоммерческого движения WorldSkills International - Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (электронный ресурс) режим доступа: <https://worldskills.ru>;
2. Единая система актуальных требований Ворлдскиллс (электронный ресурс) режим доступа: <https://esat.worldskills.ru>.
 - техническая документация по компетенции «Графический дизайн»;
 - конкурсные задания чемпионатов по компетенции «Графический дизайн»;
 - задание демонстрационного экзамена по компетенции «Графический дизайн» (при наличии).
3. <http://photoshop.demiart.ru/>
4. http://internetenok.narod.ru/internet_photoshop.htm
5. www.photoshop-master.ru
6. <http://graphic-tutorials.ru/>
7. <http://www.photoshopschool.ru/Tutorials/>
8. <http://globator.net/specialeffects/>
9. <http://graphic-tutorials.ru/>
10. <http://tutorials.psd.school.ru/>
11. <http://www.web-silver.ru/photoshop/>
12. <http://psd.h10.ru/>

6. Оценка качества освоения программы

6.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки результатов освоения слушателем модулей программы и проводится в виде зачетов. По результатам промежуточной аттестации выставляются отметки *по двухбалльной системе: «зачтено» / «не зачтено».*

1. Типовое задание для проведения промежуточной аттестации по Модулю 1

1. Что такое IP адрес?

1. Адрес провайдера
2. Адрес Вашей регистрации в паспорте
3. Уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети

2. Что такое браузер?

1. Это Internet Explorer
2. Программа для поиска и просмотра на экране компьютера информации из компьютерной сети
3. Программа для защиты от вирусов

3. Отметьте интернет - ресурсы, которые являются социальными сетями?

1. Одноклассники
2. Яндекс
3. Википедия
4. ВКонтакте

4. К какому типу программ относится программа MS Excel?

1. графический редактор
2. электронная таблица
3. музыкальный проигрыватель

5. Какая клавиша используется для удаления неправильно введённого символа, расположенного слева от курсора?

1. INS
2. BASKSPACE
3. DEL

6. Каким образом можно удалить графический элемент из документа MS Word

1. выделить,
2. выделить,
3. выделить,

7. Как переименовать файл или папку в операционной системе семейства MS Windows?

1. при помощи меню правой кнопки — ПЕРЕИМЕНОВАТЬ
2. затрудняюсь ответить
3. этого нельзя сделать

8. Как создать ярлык программы на рабочем столе (ОС семейства MS Windows)?

1. ярлыки создает сам компьютер, когда требуется
2. каждая программа может сама создавать нужный ей ярлык
3. нарисовать его в графической программе
4. при помощи меню правой кнопки — СОЗДАТЬ — ярлык

9. Команда СОХРАНИТЬ КАК применяется в программе Блокнот

1. При сохранении файла на винчестер
2. Для первого сохранения файла с новым создаваемым именем или в новое место
3. Для записи файла с рисунками
4. Для записи файлов в оперативную память

10. Что верно про компьютерный вирус?

1. Вирусы портят компьютер даже когда он выключен
2. Компьютерный вирус, может вывести из строя, любое комплектующее компьютера (Видеокарта, материнская плата, DVD приводы и так далее.)
3. Вирусы - плод фантазий производителей антивирусов, которые подобными «страшилками» выманивают у доверчивых граждан деньги.
4. Вид вредоносного программного обеспечения, способного создавать копии самого себя и внедряться в код других программ, системные области памяти, загрузочные секторы, а также распространять свои копии по разнообразным каналам связи.

1.Типовое задание для проведения промежуточной аттестации по Модулю 2

1. Должна иметь параметр "Непрозрачность" (Opacity) равный 50%. Где можно изменить параметр прозрачности Кисти?

- a. В панели слоёв
- b. В панели кистей
- c. В панели параметров
- d. В строке состояния документа
- e. В панели, которая откроется после клика правой клавишей мыши по окну документа при активном инструменте "Кисть"

2.Начиная с какой версии Photoshop, в панели слоёв появился поиск слоёв?

- a. CS3
- b. CS4
- c. CS5
- d. CS6
- e. CC (Creative Cloud)

3. Как конвертировать обычный слой в фоновый?

- a. Слои --> Новый --> Задний план из слоя (Layer --> New -- Background from Layer)
На момент конвертации фоновый слой в панели слоёв отсутствует, имеются только обычные слои
- b. Слои --> Новый --> Задний план из слоя (Layer --> New -- Background from Layer)
На момент конвертации фоновый слой в панели слоёв имеется только фоновый слой
- c. Слои --> Новый --> Задний план из слоя (Layer --> New -- Background from Layer)
На момент конвертации фоновый слой в панели слоёв имеются фоновый и обычные слои
- d. Слои --> Объединить видимые (Merge Visible)
На момент конвертации фоновый слой в панели слоёв имеются фоновый и обычные слои

4. Какую из указанных библиотек не содержит менеджер наборов (Preset Manager)?

- a. Библиотеку Кистей (Brush)
- b. Библиотеку Стилей слоя (Layer Styles)
- c. Библиотеку Узоров (Patterns)
- d. Библиотеку Цветов (Colors)
- e. Библиотеку Градиентов (Gradients)

5. Какая клавиша или комбинация клавиш скроет все панели кроме панели инструментов?

- a. Shift + Tab
- b. Tab
- c. Ctrl + Пробел
- d. Ctrl + F3

1. Типовое задание для проведения промежуточной аттестации по Модулю 3

1. Допустимые гармоничные сочетания, определяются по цветовому кругу Гете...

- | | |
|---------------------------|---------------|
| а) по прямому углу; | в) по прямой; |
| б) по углам треугольника; | г) по касой. |

2. Чем сильнее естественный свет...

- | | |
|--|-------------------------------------|
| а) тем ярче и звонче любой цвет; | в) все цвета выглядят естественнее; |
| б) любой цвет приобретает голубоватый оттенок; | г) все цвета желтеют. |

3. Текстовые шрифты - предназначенные для...

- | | |
|--|---|
| а) печатания основного текста книг, журналов и газет; | в) печатания заметок и объявлений в газетах и журналах; |
| б) печатания заголовков и названия статей в книгах, газетах, журналах; | г) работы над документами. |

4. Цвета белый, черный и все оттенки серого называются...

- | | |
|---------------------|-----------------|
| а) хроматическими; | в) бесцветными; |
| б) ахроматическими; | г) свободными. |

5. Шрифт - ...

- а) совокупность букв, цифр и знаков определенного рисунка и размера, служащая техническим средством воспроизведения речи на каком-либо языке.
- б) совокупность различных начертаний служащих средством общения между людьми;
- в) различные знаки и цифры, иероглифы, используемые в общении людей;
- г) текстовые символы.

1. Типовое задание для проведения промежуточной аттестации по Модулю 4

1. Фирменный знак - ...

- а) отличительная особенность логотипа;
- б) полный комплект фирменных элементов;
- в) совокупность специально разработанного уникального графического изображения и логотипа;
- г) совокупность цветовой гаммы и логотипа.

2. Растровая графика -...

- а) представление изображения в виде простых фигур;
- б) представление изображения в компьютере в виде математических формул;
- в) представление изображения в компьютере в виде множества точек;
- г) представление изображения в компьютере в виде фотографии.

3. Особенность растровой графики...

- а) при увеличении изображения появляется зернистость;
- б) при изменении картинки изображение не теряет своего качества;

4. Основные типы логотипов - ...

- а) иллюстрирующие, текстовые, рисунковые;
- б) иллюстративные, графические, текстовые;
- в) фирменные и текстовые;
- г) графические и иллюстрирующие.

5. Логотип - ...

- а) изображение корпоративного героя компании;
- б) цветное изображение фирменного знака компании;
- в) оригинальное шрифтовое начертание полного или сокращенного наименования фирмы или группы ее товаров;
- г) определенный персонаж или образ, закрепленный за фирмой, и олицетворяющий дух ее деятельности.

Эталон ответов:

Модуль 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	2	1,4	2	2	3	1	4	2	4

Модуль 2

1	2	3	4	5
c	d	a	d	a

Модуль 3

1	2	3	4	5
б	а	а	б	а

Модуль 4

1	2	3	4	5
в	в	а	б	в

6.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация представляет собой проведение квалификационного экзамена по профессии рабочего, должности служащего, состоящего из

- 1) тестирования,
- 2) демонстрационного экзамена по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) компетенции «Ворлдскиллс» Графический дизайн.

Время, отведенное на проведение

- 1) тестирования – 1 ак.час(а),
- 2) демонстрационного экзамена по компетенции Графический дизайн- 3 ак.(час(а))

ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ

1. Типовые задания для проведения итогового тестирования

1. Панель Каналы (Channels)...

- 1 Меняет цвет документа
- 2 Представляет собой слои разного цвета
- 3 Показывает данные об изображении в разных цветовых каналах
- 4 Нужна для просмотра разнообразных опций цветокоррекции

2. Нажатие правой клавишей мыши на иконке какого-либо инструмента на панели инструментов:

- 1 Показывает данные по выбранному инструменту
- 2 Увеличивает размер и интенсивность выбранного инструмента
- 3 Показывает дополнительные инструменты, относящиеся к выбранному инструменту
- 4 Устанавливает этот инструмент инструментом по умолчанию

3. Что происходит при запуске команды "Сброс основной рабочей среды" (Кнопка в правом верхнем углу --> Выбор команды из списка)

- 1 Откроется диалоговое окно настроек рабочей среды
- 2 Вид Основной рабочей среды будет установлен по умолчанию
- 3 Рабочая среда будет удалена и откроется диалоговое окно настроек рабочей среды

4.Что происходит при вводе команды "Выбрать всё" (Select All), комбинация клавиш Ctrl+A:

- 1 Выделяются все пиксели активного слоя
- 2 Выделяются все не пустые пиксели активного слоя
- 3 Выделяются все слои в панели слоёв
- 4 Выбираются все открытые документы
- 5 В Photoshop открываются все документы из папки, где находится открытый на данный момент документ

5.У Вас открыт документ с несколькими слоями. Вам надо получить открытый в Photoshop дубликат этого документа со всеми слоями. Ваши действия.

Примечание. Долгий путь - Сохранение документа в файл PSD--> Переименование файла --> Открытие файла в Photoshop - не рассматривается

- 1 Нажимаем клавиши Ctrl+C, кликаем в области рабочего пространства Photoshop вне документа, нажимаем Ctrl+V
- 2 Клик по вкладке главного меню Слои --> Создать дубликат слоя, открывается окно, где в разделе "Назначение" в списке "Документ" выбираем "Новый", задаём имя, нажимаем ОК
- 3 Выделить все слои в панели слоёв, клик по вкладке главного меню Слои --> Создать дубликат слоя, открывается окно, где в разделе "Назначение" в списке "Документ" выбираем "Новый", задаём имя, нажимаем ОК
- 4 Нажимаем комбинацию клавиш Ctrl+Shift+Alt+N

6.Инструмент Архивная кисть (History Brush Tool) служит, для:

- 1 Выполняет настройку параметров палитры История (History)
- 2 Выполняет отмену операций до того шага, на котором находится значок кисти в палитре "История" (History)
- 3 Позволяет рисовать, используя узоры (Patterns)
- 4 В области рисования этой кистью изображение восстанавливается до состояния того шага, на котором находится значок кисти в палитре "История" (History)
- 5 Позволяет стереть лишние операции из палитры "История" (History)

7.Какой один из перечисленных ниже инструментов отсутствует в Photoshop?

- 1 Архивная кисть (History Brush)
- 2 "Размазывающая кисть" (Smudge Brush)
- 3 "Восстанавливающая кисть" (Healing Brush)
- 4 "Палец" (Smudge)

8.Какой инструмент удобнее всего использовать для ретуширования проблемных участков кожи лица, например, прыщей?

- 1 Ластик (Eraser Tool)
- 2 Волшебный ластик (Magic Eraser Tool)
- 3 Восстанавливающая кисть (Healing Brush Tool)
- 4 Фоновый ластик (Background Eraser Tool)
- 5 Штамп (Clone Stamp Tool)

9.С помощью какого инструмента можно копировать пиксели из одной области слоя в другую, при этом ничего не выделяя, вырезая, перемещая

- 1 Штамп (Clone Stamp Tool)
- 2 Волшебная палочка (Magic Wand Tool)
- 3 Губка (Sponge Tool)
- 4 Замена цвета (Color Replacement Tool)
- 5 Восстанавливающая кисть (Healing Brush Tool)

10.Предположим, Вам необходимо взять инструмент "Овальная область" (Elliptical Marquee Tool) из группы инструментов выделения, а активным на данный момент является инструмент "Прямоугольная область" (Rectangular Marquee Tool).

Какой из перечисленных ниже способов наиболее правильный?

- 1 Кликнуть правой клавишей мыши по инструменту "Прямоугольная область" (Rectangular Marquee Tool) и выбрать "Овальную область" (Elliptical Marquee Tool) из открывшегося списка
- 2 Нажать левой клавишей мыши на инструмент "Прямоугольная область" (Rectangular Marquee Tool), удерживать около двух секунд, выбрать "Овальную область" (Elliptical Marquee Tool) из открывшегося списка
- 3 Нажать клавишу M, затем зажать Shift и нажимать клавишу M до появления инструмента "Овальная область" (Elliptical Marquee Tool) в панели инструментов
- 4 Зажать клавишу Ctrl, навести мышку на инструмент "Прямоугольная область" (Rectangular Marquee Tool) и кликать левую клавишу мыши до появления инструмента "Овальная область" (Elliptical Marquee Tool)
- 5 Все эти способы верны и практически одинаково востребованы среди пользователей Photoshop, следует использовать тот, который Вам наиболее удобен.

Эталон ответов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	3	2	1	3	4	2	3	1	5

2. Типовое задание для проведения демонстрационного экзамена

Вариант 1

Выполняемая работа:

- Создание элементов рекламной продукции;
- Создание плаката / листовки / афиши;
- Создание элементов дизайна цифровых продуктов.
- Создание баннера для сайта / шапки сайта / картинка для соцсети;

Ожидаемые результаты:

- Рабочие файлы продуктов;
- Pdf-файлы и png-файлы;
- Электронные версии;
- Распечатки продукции.

Составитель(и) программы:

Гарбар Ксения Михайловна, преподаватель ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»

Шлейкина Наталья Ивановна, методист ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»